

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“
СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Број: 1-28/25
Датум: 12.09.2025.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА И
ДРУГИХ АКТИВНОСТИ У П.У. „ПЧЕЛИЦА“ ЗА
РАДНУ 2024/25. ГОДИНУ**

Сремска Митровица, Септембар 2025. године

С а д р ж а ј

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ У П.У. „ПЧЕЛИЦА“ ЗА РАДНУ 2024/25. ГОДИНУ	3
1. УВОД.....	3
1.1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	3
1.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИОРИТЕТНИХ ЗАДАТАКА НА УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	7
2.ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА ЗА БОРАВКОМ ДЕЦЕ У ВРТИЋУ У ГРАДУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА.....	10
2.1.ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА ЗА БОРАВКОМ ДЕЦЕ У ВРТИЋУ У ГРАДУ.....	10
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА НА УНАПРЕЂИВАЊУ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	12
4. ИЗВЕШТАЈ О КАДРОВИМА	13
4.1.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	13
РЕЗИМЕ.....	15
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	15
5.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАНОГ РАДА.....	31
6.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБЕЛЕЖАВАЊА ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА И СВЕЧАНОСТИ.....	32
7.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ТОКУ РАДНЕ 2024/25.	36
8.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА	42
9.ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	43
9.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА.....	43
9.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА.....	45
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА У РАДНОЈ 2024/25.години	48
9.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	50
9.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	57
9.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	60
10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У ПУ У ТОКУ 2024/25.	61
11.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМОВА И АКТИВА ПУ“ПЧЕЛИЦА“	68
11.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА РУКОВОДИЛАЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА	68
11.2.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА И ВАСПИТАЧА ВРТИЋА	70
11.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА У СЕОСКИМ ВАСПИТНИМ ГРУПАМА.....	73
11.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА АКТИВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПУ“ПЧЕЛИЦА“	75
11.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА У ТОКУ РАДНЕ 2024/25.ГОДИНЕ	76
11.5.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	77
11.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	81
11.7.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	85
11.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ.....	87
11.9.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	90
11.10.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИГ	93
12.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, САРАДНИКА И ДРУГИХ СЛУЖБИ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ.....	95
12.1.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	95
12.2.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ДЕФЕКТОЛОГА	99
12.3.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СОЦИЈАНОГ РАДНИКА.....	103
12.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	106
12.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА У РАДНОЈ 2024/25.	107
12.6.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	108
12.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ НУТРИЦИОНИСТЕ	109
12.8.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА ЗА ЗДРАВЉЕ И БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ	109

13.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦАМА ДЕЦЕ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	111
14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	117

На основу члана 119 став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/18-др закон, 10/19, 6/20, 129/2021, 92/23 и 19/25.) и члана 30 став 1 тачка 2. Статута ПУ „Пчелица“ бр1-26/22 од 30.06.2022. Управни одбор Предшколске установе "Пчелица" у Сремској Митровици на својој седмој (7) седници одржаној дана: 12.09.2025. године усваја следећи:

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ У П.У. „ПЧЕЛИЦА“ ЗА РАДНУ 2024/25. ГОДИНУ

1. УВОД

1.1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У предшколској установи „Пчелица“ у Сремској Митровици, равноправно се одвија васпитно – образовна, превентивно – здравствена и социјална функција кроз организовање целодневног и полудневног борава деце. Целодневни боравак је организован у трајању од 11 сати што значи да је пријем деце почињао од 5,30 часова, а отпуст се завршавао у 16,30 часова. Полудневни боравак је организован у трајању од 4 сата непосредног рада са децом. Васпитно – образовни рад се одвијао у 7 наменски грађених вртића у граду, 2 вртића у приградским насељима, Лаћарак и Мачванска Митровица и 19 сеоских средина у оквиру 19 васпитних група. У сеоским срединама вртићи су организовани у оквиру школа или као посебни објекти. У априлу 2021. је почео са радом новоизграђени вртић у приградском насељу Лаћарак. Повећањем просторних капацитета значајно смо повећали обухват деце и побољшали услове борава деце у вртићу. Током радне 2022/23.године смо у сарадњи са Градском управом и Фондацијом Новак Ђоковић адаптирали простор у ОШ”Јован Поповић” и на тај начин повећали капацитете вртића “Лептирић” за 4 васпитне групе. У вртићима “Бубамара“ и „Ђурђевак“ смо и у радној 2024/25. због недостатка простора користили наменски прилагођене просторије основних школа „Слободан Бајић – Паја“ и простор у школи „Ј.Ј.Змај“ за боравак васпитних група полудневног борава

Током септембра и октобра радне 2024/25.године адаптирани су простори вртићима: „Маслачак“, „Маја“, „Звездица“ и „Чуперак“ као и простор у ОШ“Ј.Ј.Змај“ тако да су створени услови за формирање 6 нових јаслених и 1 вртићке групе целодневног борава.

Како би омогућили простор за боравак деце, канцеларије директора и управе вртића су измештене у просторије Градског Завода за катастар.

И поред проширивања капацитета у виду изградње новог вртића и адаптације простора старог вртића у приградском насељу Лаћарак, адаптације простора у ОШ „Ј.Поповић“ и ОШ „Ј.Ј.Змај“, адаптација у вртићима “Маслачак”, “Звездица” и “Маја” претходних година, пратећи резултате уписа, величине васпитних група и листе чекања, констатовали смо да су потребе породица за смештајем деце у вртић и даље велике тако да су активности директорке, руководства вртића и Градске управе биле усмерене на проналажење простора, обезбеђивање финансијских средстава, учествовање у пројектима, како би се повећали капацитети и омогућио боравак у вртићу свој деци.

Током године наставиле су се активности у оквиру пројекта **Ране интервенције** у Србији под покровитељством УНИЦЕФ-а. Стручни сарадници, сарадници, васпитачи и медицинске сестре васпитачи су заједно са члановима Градског тима за рану интервенцију реализовали циљеве програма током целе године. Носиоци активности у оквиру овог програма су дефектолог Весна Лукић, социјални радник Снежана Шарић Новаковић, психолог Јелисавета Санадровић, стручни сарадник за физичко васпитање Дарко Михајловић и васпитач Милан Ковачевић. Активности овог тима усмерене су на пружање подршке деци и родитељима у унапређивању квалитета живота и функционисања заснованог на рутинама. Ово је још један начин унапређивања инклузивне праксе у вртићким и кућним условима.

Током радне 2024/25.године, настављена је реализација пројекта **„ПОДРШКА – НЕ ПЕРФЕКЦИЈА“** у сарадњи са Фондацијом Новак Ђоковић. Извештај о реализацији Програма су поднеле фацилитатори, Весна Мирковић и Бојана Илић.

“Програм „Подршка не перфекција“ је програм Фондације Новак Ђоковић, која са својим партнерима Генерали осигурање и The Human Safety Net, омогућила реализацију Програма у 20 градова у Србији. Програм је намењен свим родитељима, старатељима, хранитељима и другим одраслим особама које брину о деци узраста до 6 година и учествују у њиховом одгајању и васпитавању. Програм је потпуно бесплатан. Све трошкове реализације програма сноси Фондација Новак Ђоковић са својим партнерима. Установа даје простор и освежење за родитеље. Један циклус Програма траје 10 радионица, односно, 10 недеља.

У Сремској Митровици, током 2024 године реализовано је 2 циклуса- пролећни, и јесењи циклус. Јесењи циклус започео 9.10.2024 године, а завршен 11.12.2024. Радионице су одржаване једном недељно, у термину среда од 17 до 19 часова у вртићу „Маја“ где се и налази опремљен Центар за родитеље. За овај циклус пријавило се 32 родитеља, а просек

долазности је био 27 родитеља по радионици. Структура групе изгледала је овако: 4 брачна пара, двојица тата (један самохран), и остало маме.

Васпитачица која је ангажована да брине о деци за време радионица је Јелена Лакетић. На првој и последњој радионици, посетила нас је представница Генерали осигурања.

Пролећни циклус у 2025.години почео је реализацију 11.3.2025. Као и у претходном циклусу, радионице се одржавају једном недељно, овај пут у термину- уторак од 17 до 19

часова, у Центру за родитеље у вртићу „Маја“. За овај циклус пријавило се 31 родитељ. Структура групе је: 29 мама (2 самохране), 1 трудница, 1 тата, нема брачних партнера.

Фацилитатори овог Програма у Сремској Митровици су Весна Мирковић и Бојана Илић.

То су фацилитатори обучени од стране стручног тима Фондације. Оне имплементирају овај Програм од самог почетка и пилотирања пројекта, а то је од 2017. године. У Сремској Митровици раде као фацилитатори од 2021.године.

Извештај о реализацији програма **Православних образовно- интерактивних радионица за децу из припремних предшколских група у објектима Предшколске установе “Пчелица” у Сремској Митровици** је поднео: Јереј Стефан Недић,Руководилац и одговорно лице програма, Одбор за верску наставу Митрополије сремске

“Достављам вам Извештај о реализацији Посебног програма Православних образовно- интерактивних радионица за децу из припремних предшколских група, тачније из група пред полазак у школу које се, другу годину за редом, реализују у неколико предшколских установа на територији Митрополије сремске, тачније Школске управе Нови Сад.

У складу са потписаним Уговором о пословно- техничкој сарадњи испред ПУ “Пчелица”, коју заступа директор Мирослава Илијић и Одбором за верску наставу Митрополије сремске који заступа одговорно лице свештеник Стефан Недић, кренуло се у реализацију ових радионица.

Радионице је званично благословио Његово Високопреосвештенство Митрополит сремски Г. Василије, а директно подржао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, затим Министарство просвете преко ресорног Сектора за предшколско и основно образовање и васпитање и оснивачи предшколских установа, јединице локалне самоуправе.

Радионице се једном месечно одвијају у току рада вртићких група у објектима где постоје групе пред полазак у школу, у градским објектима и то:

1. Звезда- вероучитељ Снежана Чолић из ШОСО “Радивој Поповић”-27 деце
2. Маслачак- вероучитељ Михајло Секула из ОШ “Свети Сава”-33 деце
3. Бубамара- вероучитељ Милан Бараксадић из ОШ “Јован Јовановић Змај”- 72 деце
4. Манђелос- вероучитељ Милан Бараксадић такође- 14 предшколаца
5. Лептирић (стара Поповићева школа)- Драгана Лапчевић из ОШ “Јован Поповић”- 62 деце

-
6. Маја- вероучитељ Лазар Дујаковић из ОШ “Б. П. Пинки”- 16 деце
 7. Ђурђевак- вероучитељ јереј Бранимир Чолић из ОШ “С. Б. Паја”- 24 деце
 8. Чуперак- вероучитељ јереј Бранислав Дивљак из ОШ “Т. В. Лебарник” у Лаћарку- 67 деце
 9. У Лежимиру имамо осморо, у Бешенову осморо, Гргуревцима 13 деце и те радионице води свештеник Милош Марковић
 10. У Јарку је вероучитељ Урош Стефановић и имамо 18 деце
 11. У Шашинцима Драгана Лапчевић 14 деце
 12. У Мартинцима свештеник Јовица Михајловић 18 деце и
 13. У Дивошу је свештеник Дарко Дангузов 12 деце
 14. И у Чалми такође свештеник Дарко Дангузов 11 деце што укупно износи број деце из група пред полазак у школу која похађају радионице= 417 деце.

У свим сеоским објектима верску наставу реализују вероучитељи из подручних одељења основних школа, осим у селима Кузмин, Босут и Сремска Рача где из кадровских разлога нисмо у могућности да обезбедимо вероучитеље. Објекат у Мачванској Митровици и објекти са подручја Мачве су са подручја Епархије шабачке и ту наше радионице не могу да се спроводе, јер је то надлежност друге дијецезе, односно епархије.

У складу са планом реализације радионица, вероучитељи су са децом радили на одређене теме које је успоставила комисија Одбора за верску наставу, а која ће у наредном периоду поново заседати како би се што боље ускладила са огледним програмом предшколске веронауке у Предшколској установи “Милица Ножица” у Ваљеву.

Радионице вероучитељи из основних школа реализују волонтерски, бесплатно, што је за сваку похвалу и оне се реализују једном месечно у објекту, у термину који вероучитељ одреди у договору са главним васпитачем, односно васпитачем из групе.

Вероучитељи су на највећем могућем нивоу сарађивали са васпитачима из група пред полазак у школу и парохијским свештеницима, што се одвија кроз посете парохијским храмовима као нпр у Камењару и у Лаћарку. Свештеници децу и васпитаче угосте, покажу храмове и увек припреме послужење за децу.

25.06.2025. У разговору са Весном Јовицки, саветником Школске управе Нови Сад за послове предшколског васпитања и образовања договорено је да се настави са усклађивањем материјала ових радионица, које треба да се надопуњују у свом домену на програм нових основа предшколског васпитања и образовања.

У Прилогу достављањ презентацију са фотографијама и називима радионица које су реализоване у радној 2024/2025 години као вид добре сарадње са Предшколском установом “Пчелица” у Сремској Митровици.”

1.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИОРИТЕТНИХ ЗАДАТАКА НА УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Основ за дефинисање приоритетних задатака на унапређивању квалитета рада установе су закључци и дефинисани правци развоја након анализе извештаја о самовредновању, извештаја о реализацији активности у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, реализације задатака из Развојног плана, годишњег извештаја тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и др.

ЦИЉ И ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Унапређивање инклузивног приступа у пракси вртића	Задаци су реализовани кроз активности инклузивног тима и реализацију програма ЗПУ/сценарио Инклузивни приступ. Током године бавили смо се следећим темама: *разумевање инклузивног приступа са аспекта Основа програма *примена инструмената за анализу инклузивности вртића *упознавање са примерима добре инклузивне праксе у предшколским установама и личном искуству *израда акционих планова за унапређивање инклузивног приступа у сваком вртићу * прилагођавање простора вртића у складу са потребама деце и породица *редовно праћење и анализа реализације планова индивидуализације	Чланови тима за ИО, директор, дефектолог, стручни сарадници и сарадници	Вртић је простор демократске и инклузивне праксе: *уважавање права деце на активно учешће у образовању кроз усмереност на добробит детета и подршку његовим потенцијалима и активном учешћу у животу вртића
У установи се тимски стварају услови за	Током године реализоване су следеће активности: *израђен је водича за	Тим за обезбеђивање	Деци је потребно да прелазак у нову средину има ослонац у

постепене прелазе у циљу подршке децјем доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелаз из ПУ у школу, из јаслица у вртић)	адаптацију деце у вртићу и јаслицама/транзицију из породице у вртић и из јаслица у вртић *током првих дана боравка и пре поласка детета путем родитељских састанака су родитељи упознати са контекстом вртића *реализоване су заједничке активности деце различитих узраста кроз повезивање по основу тема којим се баве *деца из вртића су учествовала у заједничким акцијама које су организоване на нивоу вртића, школе и локалне заједнице *реализоване су активности вршњачког и међувршњачког учења *одржани су састанци и разговори са учитељима с циље заједничког планирања и реализације транзиције	квалитета и развој установе, директор, помоћник директора ,стручни сарадници и сарадници	ономе што им је блиско и познато, да нову средину упознају са особом за коју су везана и у коју имају поверење, да се сусрећу са искуствима која су блиска њиховој породичној средини и култури, да су окружена познатим предметима, да им нови одрасли показују да су она важна и да им посвећују индивидуализовану и персонализовану пажњу, да имају прилику да изразе своја осећања и страхове и деле са другима своје искуство породичног живота у новој средини.
Унапређивање родитељских компетенција	Пружање подршке родитељима реализовано је кроз: *информисање родитеља о правима и могућностима које могу да остваре у заједници *упознавање родитеља са програмом заштите од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања *укључивање родитеља у реализацију програма заштите *спровођење различитих промотивних и едукативних активности у области децјих права , децјег развоја и тема које се тичу васпитања *укључивање родитеља у уређење простора и опреме вртића тако да буду доступни, сигурни, безбедни и прилагођени свој деци	Директор, помоћник директора , васпитачи , мед.сестре , стручни сарадници и сарадници	Родитељи су упознати са правима и могућностима које могу да остваре у заједници. Родитељи су упознати са Правилником о поступању и мерама заштите у вртићу као и са Програмом заштите и укључени у реализацију превентивних активности. На основу испитаних потреба родитеља организују се различити облици подршке породици (трибине, саветовања, дискусије).

	*уознавање родитеља са смислом транзиције и укључивање родитеља у исту *уважавање идеја родитеља у креирању програма сарадње *укључивање родитеља у активности у вртићу и реализацију тема / пројеката у групи		Грађење партнерства кроз активно учествовање породице.
Подизање нивоа знања, свести и осетљивости свих запослених за препознавање, пријављивање и поступање у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.	Психолог устане и координатор тима за заштиту је реализовала радионице са запосленим у во раду како би сви усвојили потребна знања за препознавање, пријављивање и поступање у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања. Реализоване радионице са запосленим су имале циљ да се повећа осетљивост на све облике насиља и адекватно реагује и поступа у случајевима сумње или сазнања. Неговањем атмосфере сарадње и толеранције, поверења, уважавања и конструктивне комуникације смо се бавили кроз реализовање асертинивног тренинга за запослене у периоду новембар- јануар. Поступање у ситуацијама када дете има епи напад или фебрилне конвулзије су реализовале дефектолог и логопед у свим вртићима у току године.	Сви чланови Тима за заштиту од насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања	У установи се остварује програм заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Теме којим смо се бавили у оквиру приоритетних задатака су биле актуелне током целе године. Бавећи се развијањем програма, реализацијом планираних задатака у оквиру тимова и актива непрестано смо се враћали на полазишта концепције Основа програма и градили заједничко разумевање кроз анализу поступака, примера из праксе и референтну рефлексију.

2.ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА ЗА БОРАВКОМ ДЕЦЕ У ВРТИЋУ У ГРАДУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

2.1.ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА ЗА БОРАВКОМ ДЕЦЕ У ВРТИЋУ У ГРАДУ

У радној 2024/25. години уписано је укупно 2352 детета. Рад се одвијао у 107 васпитних група.

С обзиром да је након уписа и сумирања података установљено да је заинтересованост родитеља за упис и боравак деце у нашој Установи повећан те да из оправданих разлога и ограничавајућих капацитета наше Установе као и прописаних норматива нисмо били у могућност да прихватимо већи број деце упућени су захтеви Градској Управи за сагласност да формирамо групе са већим односно мањим бројем деце у васпитним групама те су формиране групе са већим бројем деце од прописаних нормативом. И поред свега тога постојала је листа чекања у свим објектима за узрасне групе јаслене, млађе, средње и старије групе обданишта. Због немогућности да примимо сву децу на целодневни боравак понудили смо родитељима за децу старијег узраста групе полудневног боравка тако да смо формирали мешовите групе полудневног боравка у вртићима „Чуперак“, „Ђурђевак“ „Бубамара“ , „Лане“ као и у свим сеоским групама.

За 5 сеоских група: Босут, Лежмири, Бешеново, Сремска Рача и Засавица 2, нисмо имали уписано довољно деце за припремни предшколски програм (5 деце) а постојали су одговарајући просторни капацитети као и заинтересованост и потреба родитеља засмештај деце у вртиће по селима поднели смо захтев и добили одобрење Градске Управе за формирање и финансирање мешовитих група где је васпитно образовни рад био примерен раду мешовитих група те смо уз сагласност формирали 19 група по селима Града Сремске Митровице. Ове године није било заинтересоване деце за упис у вртић у Шуљму те нисмо формирали групу.

Због велике листе чекања у сарадњи са ГУ Сремска Митровица донешена је одлука да се адаптирају постојећи простори у нашим објектима и да се формирају нове групе за децу која су на листи чекања, те да се прошире капацитети наше установе уз очекивање да ће на тај начин бити обухваћена сва деца. Уз подршку Града Сремска Митровица до новембра месеца добили смо нове просторе у ОШ „Јован Јовановић Змај“ и адаптирали већ постојеће у нашим објектима тако да је отворено још 7 нових група и укинута листа чекања од 150 деце.

Преглед броја деце по објектима и групама мај месец 2025.

Р.Б.	ОБЈЕКАТ	БР.ГРУПА	БР.ДЕЦЕ ЦЕЛОДНЕВНИ	БР.ДЕЦЕ ПОЛУДНЕВНИ	УКУПНО
1.	МАСЛАЧАК	19	430		430

2.	БУБАМАРА	11	293	27	320
3.	ЦВРЧАК	6	116	-----	116
4.	ЛЕПТИРИЋ	10	261	-----	261
5.	ЛАНЕ- М.МИТРОВИЦА	6	130	16	146
6.	ЧУПЕРАК- ЛАЋАРАК	14	331	18	349
7.	МАЈА	6	134	-----	134
8.	ЂУРЂЕВАК	4	82	9	91
9.	ЗВЕЗДИЦА	12	277	-----	277
10.	МАРТИНЦИ	1	-----	18	18
11.	ЈАРАК	1		19	19
12.	ШАШИНЦИ	1		14	14
13.	ЧАЛМА	1		12	12
14.	ЗАСАВИЦА 2	1		7	7
15.	ЛЕЖИМИР	1		6	6
16.	МАНЂЕЛОС	1		14	14
17.	В.РАДИНЦИ	1		8	8
18.	БЕШЕНОВО	1		8	8
19.	ГРГУРЕВЦИ	1		14	14
20.	БОСУТ	1		7	7
21.	СРЕМСКА РАЧА	1		8	8
22.	ЗАСАВИЦА 1	1		12	12
23.	САЛАШ НОЋАЈСКИ	1		7	7

24.	НОЋАЈ	1		14	14
25.	РАВЊЕ	1		9	9
26.	РАДЕНКОВИЋ	1		12	12
27.	КУЗМИН	1		28	28
28.	ДИВОШ	1		12	12
	УКУПНО	107	2054	299	2353

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА НА УНАПРЕЂИВАЊУ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

- Током читаве године у складу са материјалним могућностима реализоване су активности усмерене на побољшање материјалних услова простора у којима бораве деца. Реализоване су следеће јавне набавке: ЈН01/2025 – инвентар за одржавање хигијене и хемијска средства за чишћење, Електрична енергија ЈН02/2025.
- Набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује а које су реализоване ради побољшања материјалних услова простора у којима бораве деца су следеће:
 - Набавке спроведене од 01.09.2024. године до 31.12.2024. године: Набавка приручне апотеке, керамичарси и молерско-фарбарски радови ради проширења капацитета у објекту „Звезда“, „Маслачак“, „Маја“ и „Чуперак“, Набавка дечијих играчака, набавка канцеларијског намештаја, кречење у објекту 2Маслачак“, набавка опреме за домаћинство – ситна електрична опрема за потребе кухиње, посуђа и пластичних судова, набавка намештаја за дечије собе, набавка дечијих креветића, набавка постељине за дечије собе.
 - Набавке спроведене од 01.01.2025. године до 31.8.2025. године: услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције, услуге санитарни прегледи запослених и узорковање хране, Радови на адаптацији простора за потребе нових група у објекту „Бубамара“ и „Звезда“, Испорука и уградња акумулационог бојлера за санитарну воду у објекту „Маслачак“, Набавка усисивача, радови на поправци крова на објекту у гргуревцима, набавка тонера за штампаче, набавка дечијих столица, испитивање пп апарата, централа за дојаву од пожара и хидраната, набавка материјала за образовање – за потребе васпитача, набавка материјала за оправке, увођење мреже, набавка опреме за домаћинство у кухињама (шпорет, машина за млевање меса, отварач за конзерве, универзалне сецкалице), набавка тонера за штампаче, услуге чишћења

хауба у кухињама, керамичарски радови у објекту „Цврчак“, набавка кеса и цакова, набавка и монтажа клима уређаја, опрема за домаћинство – ситна електрична опрема за потребе кухиње, посуђа, пластичних судова, опрема за образовање – намештај, поправка и одржавање клима уређаја, сервисирање рачунара и ласерских штампача, услуге чишћења тепиха, набавка рачунара и рачунарске опреме.

У току радне 2024/25.године остварене су и следеће донације:

1	55,994.40 Din.	10.09.2024.	ГРУПА РОДИТЕЉА	ДИВОШ	КЛИМА УРЕЂАЈ
2	51,847.00 Din.	02.10.2024.	ГРУПА РОДИТЕЉА	ЛАНЕ	КЛИМА УРЕЂАЈ И ТВ УРЕЂАЈ
3	1 542,600.00 Din.	02.10.2024.	МИН.ПРОСВЕТЕ-ПРОЈЕКАТ ИНКЛ.	ПУ	НАМЕШТАЈ(СТОЛОВИ, ПОЛИЦЕ, ПВЦ КРЕВЕТИ, СЕНЗО-ПЕРЦ ТАБ.)
4	69,569.20 Din.	04.10.2024.	ЛУКИ КОМЕРЦ ДОО	БУБАМАРА	10 ПЕРТИНИ КРЕВЕТИЋА
5	0.00 Din.	18.10.2024.	УДР.ВЕТРАНА СРЕМА	ПУ	ПЕЛЕНЕ ЗА ДЕЦУ, 160 КОМ
6	74,244.00 Din.	22.10.2024.	ДОМИС ЕНТЕРИЈЕРИ ДОО	ПУ	6 ТЕПИХА
7	327,114.00 Din.	25.10.2024.	РОТАРИ КЛУБ БЕОГРАД ЧУКАРИЦА	ПУ	МОБИЛНИ НАМЕШТАЈ И ИКТ ОПРЕМА
8	3 011,000.00 Din.	04.11.2024.	МИН.ПРОСВЕТЕ-ПРОЈЕКАТ ИНКЛ.	ПУ	20 ЛАПТОП РАЧУНАРА, 20 КАМЕРА, 20 ПРОЈЕКТОРА, 10 ШТАМПАЧА
9	37,500.00 Din.	12.11.2024.	ГРУПА РОДИТЕЉА	БУБАМАРА	25 КОМ ДЕЧИЈЕ ПОСТЕЉИНЕ
10	46,999.00 Din.	11/13/2024	ГРУПА РОДИТЕЉА	БУБАМАРА	КЛИМА УРЕЂАЈ
11	3,301.99 Din.	27.11.2024.	ГРУПА РОДИТЕЉА	ЗВЕЗДИЦА	БЛУТУТ УРЕЂАЈ
12	30,900.00 Din.	02.12.2024.	МИРА СРДАНОВИЋ	САЛАШ НОЋАЈСКИ	КЛИМА УРЕЂАЈ
13	11,490.00 Din.	05.12.2024.	ГРУПА РОДИТЕЉА	МАСЛАЧАК	ТЕЛЕВИЗОР
14	8,999.00 Din.	13.12.2024.	ГРУПА РОДИТЕЉА	БУБАМАРА	БЛУТУТ УРЕЂАЈ
15	121,804.00 Din.	13.02.2025.	АД ДДОР НОВИ САД	МАСЛАЧАК	2 КЛИМА УРЕЂАЈА
16	260,000.00 Din.	26.02.2025.	ФОТОГРАФСКА РАДЊА "ЦИПАР"	МАСЛ/БУБАМАРА	4 КЛИМА УРЕЂАЈА
17	32,000.00 Din.	26.02.2025.	ТЕРМОЛИНК ДОО	МАСЛАЧАК	ИНВЕРТЕР КЛИМА УРЕЂАЈ
18	13,463.00 Din.	04.03.2025.	ГРУПА РОДИТЕЉА	ЗВЕЗДИЦА	ТЕЛЕВИЗОР СА НОСАЧЕМ
	5,698,825.59 Din.				

4. ИЗВЕШТАЈ О КАДРОВИМА

У складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Пчелица“ Сремска Митровица планирани број извршилаца је 296 запослених. У 2024. години у радни однос на неодређено време није примљено ни једно лице, није било расписаног конкурса за пријем запослених на неодређено време. На крају радне 2024/25. године у установи има на неодређено време 244 запослених на неодређено време и 38 на одређено време. Број запослених на одређено време варира.

4.1.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Пу „Пчелица“ , редовно доноси план за остваривање родне равноправности, он је саставни део ГПР установе. Након протекла године, врши се оцена стања.

У претходној радној години , 94,64% запослених чине особе женског пола, припадника мушког пола је само 5,36% али, узимајући у обзир природу делатности послодавца, овакав однос је и очекиван и није последица нарушавања принципа родне равноправности;

У Установи се врши промовисање једнаких могућности и родно одговорног буџетирања у поступку планирања ,управљања и спровођења планова, пројеката, једнека права на информисаност, промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима, похађање обука и семинара у циљу стицања нових знања и вештина као и подизање свести , сарадња са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања, имплементација родноосетљивог језика

Крајњи циљ у установи је континуирано унапређење родне равноправности на начин да се постигне уравнотежена заступљеност полова. Уравнотежена заступљеност полова није у потпуности заступљена. То се не може сматрати повредом принципа родне равноправности, јер је евидентно да се особе мушког пола далеко мање интересују за пријем у радни однос у установи. На поједина радна места: возача, мајстора и куvara, стручног сарадника за физичко васпитање, јављају се припадници мушког пола, а на место чистачице, сервирке, медицинске сестре васпитача и васпитача далеко мање су заинтересовани мушкарци. То су показали и резултати до сада расписаних конкурса. У друге органе установе, такође се мање укључују припадници мушког пола

У Установи је изражен дисбаланс и неуравнотежена заступљеност полова међу запосленима али **без дискриминације** у раду и са једнаким могућностима за рад и за жене и мушкарце. Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених законом, кроз опште, посебне и функционалне компетенције, које се проверавају за сваког кандидата појединачно и које су посебно предвиђене за свако радно место посебно, независно од пола.

У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер установа нема и не може имати било какав утицај на полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење. Конкурси за попуну радних места се јавно објављује у публикацији Послови, НСЗ, и на огласној табли установе, а право учешћа имају сви кандидати који испуњавају законом прописане услове без ограничења на основу пола.

Дакле, без обзира на непостојање принципа у спровођењу родне равноправности важно је напоменути да су лица запослена у установи примљена у радни однос по основу конкурса или без спровођења конкурса у случајевима предвиђеним законом искључиво на основу критеријума који се тичу радног места, а не личних својстава или пола. Исто се односи и на директора установе који се бира на основу члана 123 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и др. закони, 10/2019, 6/2020 , 129/2021, 92/2023, 15/25.).

У Установи не постоји различита нето плата на истоветним радним местима која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури. Плате запослених се обрачунавају и исплаћују у складу са законом, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и Законом о платама у државним органима и јавним службама.

У предходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области.

Стручно усавршавање и оспособљавање запослених није условљено полом запослених, пружају се једнаке могућности за стручно усавршавање.

На основу напред наведеног може се закључити да је област , односно радни процес запошљавања једино изложен ризику за повреду принципа родне равноправности у

Установи, али с обзиром на природу делатности и законске услове за заснивање радног односа, након процене и мерења ризика степен ризика се утврђује као незнатан.

РЕЗИМЕ

Већа заступљеност женског пола у кадровској структури ПУ „Пчелица“ је последица специфичности делатности предшколског васпитања и образовања, те није потребно предвидети посебне мере приликом заснивања радног односа и распоређивања на радна места за смањење ризика од повреде принципа родне равноправности.

Све мере су донете са циљем континуираног унапређења родне равноправности у деловању Установе. Мере се доносе са циљем квалитативног унапређења родне компоненте у функционисању Установе.

Спровођење мера се врши континуирано кроз процесе доношења одлука, квалитативним извештавањем органа управљања о свим битним елементима везаним за родну равноправност, као и подизањем свести код запослених о значају примене принципа родне равноправности.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Завршни извештај о васпитно-образовном раду ПУ „Пчелица“ за радну 2024/2025. годину обухвата анализу и синтезу активности реализованих у оквиру објеката у свим вртићима и сеоским групама које функционишу у 19 насељених места на територији Сремске Митровице. Циљ овог извештаја је да, кроз приказ реализованих активности и интерне евалуације, допринесе континуираном развоју васпитно-образовне праксе, подстицању професионалне рефлексije и унапређењу квалитета предшколског образовања у установи.

У току радне 2024/2025. године у ПУ „Пчелица“ реализоване су бројне активности које су биле у складу са савременим приступима у предшколском васпитању и образовању, са фокусом на интересовањима деце и развијање тема/пројеката уз поштовање принципа развијања реалног програма, као и на активно учешће породице и локалне заједнице. Видљив је помак у разумевању концепције „Године узлета“, што се огледа у квалитетнијој организацији простора, већој ангажованости васпитача у пружању подршке учењу и развоју кроз односе и делање, развијеним пројектима и подстицајнијем окружењу за учење и игру.

У складу са филозофијом Нових основа програма и променама у Статуту ПУ, део структуре вртића чине активи сваког вртића којина нивоу вртића граде заједнице професионалног учења и на тој основи се повезују. На нивоу установе функционишу централни тимови и активи чији су чланови представници актива сваког вртића. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе координира активности свих тимовима и актива у установи кроз праћење остваривања предшколског програма, праћење иновација у во раду, предлагање мера за унапређење квалитета рада. Активности Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су уско повезане са активностима осталих тимова у Установи. Велику пажњу смо посветили постављању и ажурирању садржаја на сајту Установе а

током године смо отворили facebook и instagram странице у циљу правовременог информисања родитеља/старатеља и промоције васпитно-образовног рада у Установи. Носиоци ових активности су били чланови Тима за маркетинг. На сајту су постављени сви важнији документи који се редовно ажурирају, а чланци и текстови о активностима се редовно допуњују тако да овај начин промовисања представља и својеврсни портфолио Установе.

У свим вртићима је посебна пажња посвећена грађењу партнерства са родитељима и локалном заједницом. Непрестано процењујући ниво и квалитет учешћа сваког детета и водећи се стандардом квалитета 2.2.4., Учесће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета, обележена је Дечја недеља, Новембарски дани у којој су родитељи и локална заједница узели учешће, Св.Сава, Дан жена, Ускрс, Завршна свечаност, Лига малих шампиона и др.

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ У ВРТИЋИМА

Вртић Бубамара налази се у насељу Матије Хуђи, у непосредној близини ОШ Јован Јовановић Змај и јаслица Цврчак, у улици Јована Удицког бб. Вртић броји укупно 11 васпитних група од чега је 8 у самом објекту, једна у објекту јаслица и две при ОШ Јован Јовановић Змај од којих је једна припремна предшколска група. Све васпитне групе опремљене су лаптоп рачунарима, а у простору васпитачке собе налазе се мултифункционални уређаји (штампач-копир-скенер), пројектор и два пластификатора којим се запослени у објекту користе по потреби. У вртићу у директном раду са децом има 21 запослених, од којих је 20 васпитачица и један васпитач. Један број запослених има завршене специјалистичке студије. У вртићу такође ради и једна превентивна медицинска сестра. Радне собе, атријум и двориште вртића опремљени су неструктурираним и реалним материјалима који су лако доступни деци свих узрасних група.

Што се тиче промена у простору радних соба формиране су просторне целине у складу са Новим основама програма у којима деца могу истраживати и манипулисати доступним материјалима. Ове целине се по потреби прилагођавају теми пројекта а такође се и током саме реализације пројекта допуњавају новим актуелним материјалима. Поједине групе су имале проблем због недостатка простора или због дељења простора са децом из јаслица и основне школе, те су у нешто мањем обиму били у могућности да квалитетно структурирају простор али су се потрудили да и поред тога задовоље потребе и интересовања деце из групе а у складу са пројектима који се реализују. У реализацији промена у радним собама активно су учествовали и родитељи. Што се тиче промена у заједничким просторима након завршетка теме/пројекта изношени су продукати и материјала како би се са њима упознала и играла деца из других група а сарадњом свих узрасних група дефинисана и правила понашања у тим просторима у сарадњи са васпитачима а која су деца сликовно приказала.

У вртићу је реализован велики број разноврсних тема од којих су се неке преклапале између себе а што је стварало простор за међусобну сарадњу и заједничку реализацију како запослених тако и саме деце. Током радне године реализујући их откривали смо сопствене таленте и проналазили своје место у вртићу („Ја имам таленат“ – „Ја у вртићу“). Кроз реализацију велике већине пројеката додатно смо истраживали и откривали свет око себе покренути предметима, звуцима, укусима и мирисима („Ко то зуји, ко то лети“, „Од игре до играчке“, „Лирске народне песме“, „Наша је љубав музика“, „Мириси и укуси детињства“, „Знаци и симболи“, „Шта шкољка шапуће“, „Магија геометријских облика“, „И мирис и укус“, „Кишобран за двоје“, „Игралиште позориште“). Пројекти су реализовани кроз организовање игара чији су иницијатори и креатори били деца уз подршку васпитача. Организоване су различите посете како јавним установама тако и организацијама које су се уклапале у теме као и дружења са родитељима, бакама и декама а у зависности од пројеката који су реализовани. У реализацији поред родитеља учествовали су и чланови тима кроз размену искустава и тока реализације самих пројеката а тако ђе и стручни сарадници са својим предлозима и сугестијама.

Вртић Звезда налази се на адреси Марко Перичин Камењар бр.16. У приземљу се налази се шест радних соба у којима се реализује васпитно-образовни рад у шест васпитних група, деце узраста од 3 год. до поласка у школу, са којима ради 12 васпитача на целодневном боравку. У приземљу се налази и заједнички простор за боравак деце. На спрату се налазе шест радних соба, у којима се реализује васпитно-образовни рад са децом јасленог узраста од једне до три године.

Током године заједнички простор смо мењали. Заједнички простор преуређен је према потребама деце, како горе на јаслама тако и доле. Све што радимо из пројеката пренесемо у заједнички простор како би и остале групе биле упознате са пројектима које радимо. Тако проширујемо идеје и заједно сарађујемо, учимо кроз игру. У заједничком простору налази се велики смарт тв који користе деца и васпитачи током заједничких активности, игара и приредби. Он постаје место сусретања и заједничког учешћа деце и васпитача из различитих група. На улазу вртића, постоји лична карта објекта и кутак за родитеље у ком се налази пано на ком родитељи могу да се информишу о различитим актуелностима и занимљивостима везаним за наш објекат. Током године у заједнички простор деца и васпитачи износе игре везане за пројекат који су радили, било да су у питању сензорне, дидактичке, прављене од различитих материјала у зависности који пројекат се ради. Што се тиче промена у радним собама, васпитачи и мед.сестре преуређивали су простор тако да он обезбеђује осећање сигурности код деце, континуитет искустава и активно учешће деце. Васпитачи у раду са децом мењају простор како би подржали интегрисано учење деце кроз заједничко учешће и проширивање игре и учења. Деца старије групе активно су учествовала у распореду и опремању просторних целина тако што су цртала омиљена места у соби и на плакату означавала где желе коју целину. Сви васпитачи и мед.сестре

„такође су прилагођавали простор деци са сметњама у развоју, уважавајући њихове индивидуалне потребе.

Теме и пројекти којима смо се бавили током године су: Јаслене групе - „Од шуштања до стварања“, „Тесто, машта може свашта“, „Брига о животињама – тражим, купам, мазим“, „Путовање кроз звук, боју и додир“, „Лопта“, „Примећујемо, ослушкујемо, природа се буди“. Млађе, старије и најстарије групе бавили су се темама: „Ипак се окреће“, „Лица природе“, „А шта може зима мени“, „Обојени цветови“, „Пут једне капљице“, „Господари неба“, „Зујање из кошнице“, „Од казальке па до броја, како ради справа ова?“, „Паукова кућа“, „Иза сцене“, „Љубав је важна, сарадња је важна“.

Вртић „Ђурђевак“: Вртић „Ђурђевак“ се налази у Ср. Митровици у Фрушкогорској улици бб. У вртићу постоје 3 радне собе, кухиња за припрему хране, заједнички простор опремљен ормарићима за дечије ствари, санитарни чвор прилагођен деци, соба за васпитаче, соба за изолацију. Вртић поседује пространо ограђено двориште опремљено за игру деце. У вртићу су уписане 4 групе деце од чега 1 мешовита група млађа-средња, 1 мешовита група средња-старија, 1 припремна предшколска група целодневног боравка и 1 мешовита група полудневног боравка која борави у ОШ „Слободан Бајић Паја“. У „Ђурђевку“ је запослено 7 васпитача, 2 куварице и 1 чистачица. Све собе су опремљене клима уређајима, две собе имају тв апарате, једна има аудио уређај, једна соба је опремљена лаптоп компјутером и мултифункционалним уређајем и пројектором које смо добили кроз донацију ротари клуба. У вртићу су и 4 беебот уређаја који се користе у раду са децом. У непосредној близини вртића налази се атлетски стадион на којем су деца вртића чести и добродошли гости.

Током радне 2024/25. године извршене су значајне промене у организацији простора, са циљем да се обезбеди подстицајно и флексибилно окружење у складу са принципима реалног програма. Простор у радним собама је преуређен у више функционалних просторних целина које одговарају различитим облицима активности и актуелним пројектима. Током реализације тема/пројеката, суочавали смо се са проблемима као што су: недостатак материјала, временска ограничења, одсуства деце због болести. Решавали смо их на следеће начине: позив родитељима за донацију материјала, флексибилно планирање, рад у малим групама, сарадња са локалном заједницом. Задовољни смо јер је простор постао трећи васпитач, инспиришући и омогућавајући деци да самостално истражују, комбинују, доносе закључке и воде свој процес учења.

У току реализације пројекта „Љубав је свуда око нас“ у млађој/срењој групи простор радне собе је реорганизован тако да подстиче емоционални развој деце, осећај припадности и емпатије. Креиран је кутак „Топлих речи“ где су деца могла да остављају поруке пажње једни другима уз помоћ слика, цртежа и једноставних писаних порука (са подршком одраслих). У визуелној просторној целини додате су нове ликовне технике које су деца користила за изражавање емоција и осећања љубави кроз цртеже, колаже и заједничке паное. Организован је и породични кутак са фотографијама чланова породице и симболима љубави (срце, осмех, загрљај) што је додатно оснажило повезивање куће и вртића. Простор за симболичку игру обогаћен је елементима који подржавају породичне

улоге, као што су лутке, кућице и предмети из свакодневног живота, како би се развијале ситуације у којима деца могу да изразе бригу, нежност и међусобно разумевање. У заједничком простору вртића направљен је пано „Дрво пријатељста“ које су деца заједнички осликала користећи отиске својих шака а свака шака је представљаја једно дете као симбол припадности, заједништва и пријатељства. Целокупан простор је био осмишљен тако да позива на истраживање, сарадњу и изражавање емоција, у складу са принципима година узлета.

Током године реализоване су две главне теме „магична играчка – лопта“ и „Љубав је свуда око нас“. Кроз тему „Магична играчка – лопта“ деца су истраживала покрет, спорт, тимску игру и правила. Активности су биле усмерене на развој моторике, сарадње и поштовања, договора кроз различите типове игара – имитативне, такмичарске и симболичке.

Тема „Љубав је свуда око нас“ подстакла је децу на изражавање емоција, неговање пријатељства и јачање сарадње међу децом. Истраживали су кроз уметничке, језичке и животно-практичне активности. Игра је била подржана кроз породичне улоге, причање прича и ликовно изражавање. У оба пројекта учење кроз игру је било централно – деца су били активни истраживачи, а ресурси локалне заједнице коришћени су у облику гостију, материјала и заједничких акција.

У склопу реализације пројекта на средњој-старијој групи „Мали истраживачи свемира“, формирали смо „Свемирски кутак“ као простор са постерима, макетама, енциклопедијама, експерименталним материјалима. Оформили смо центар за креативну рециклажу у ком смо правили ракете, планете и костиме од секундарних сировина, заједнички смо уређивали пано праћење процеса учења који је видљив и интерактиван. Просторну целину за игру улога смо трансформисали у свемирску базу, контрола лета са костимима астронаута. Пројекат је развијан поступно, кроз: подстицајну ситуацију (писмо са отисцима), вођене разговоре и ослушкивање децијих питања, истраживачке активности и експерименте, уметничке радионице, игру улога, сарадњу са родитељима и заједницом (библиотека, школа, родитељи као сарадници). Деца су учила кроз игру. Издвојили би следеће: игре улога: „свемирски истраживачи“, „контрола лета“; научне игре: експерименти са светлом, сенкама, магнетима; конструктивне игре: израда ракета и база; симболичке игре: „живот у свемиру“, „астронаути у бази“; игре маште и језичке игре: смишљање прича, драматизације. Учење кроз игру и истраживање: било је присутно у свим фазама пројекта, деца су кроз активну улогу и практичне активности развијала знања, вештине и компетенције. Пројекат: „Боје јесени“ развијан на основу заинтересованости деце током боравка у природи. Кроз шетње и посматрања деце су постављала питања о променама у природи. Кључне активности: Стварање „Кутка плодова јесени“; Сакупљање материјала у природи; Израда „Јесењег дрвета“ и уметничких радова; Приче и искуства деце о зимници; Организација активности припремања зимнице у симболичкој игри.

У групи деце у години пред полазак у школу, на почетку радне године дошло је до реорганизаације простора у складу са актуелним пројектом а са циљем да се обезбеди подстицајно окружење које је у складу са принципима реалног програма. Формиране су: језичка просторна целина, истраживачка просторна целина, простор за осамљивање и

мирне активности и уметнички центар. Кроз реализацију пројекта „Игре светлости и сенке“ деца су се бавила истраживањем кретања светлости, експериментисали су са својим телима и откивали како сенка мења изглед и величину у зависности од положаја тела и извора светлости. Кроз игру су откивала рефлексију и преламање сунчеве светлости. Родитеље смо позвали да се прикључе кроз пројектно писмо, где смо навели активности које смо планирали и материјал који нам недостаје. Родитељи су се радо одазвали позиву и активно су учествовали у реализацији пројекта. Током реализације пројекта децу смо водили у лапидаријум музеја где су се упознала са сунчаним сатом. Током реализације пројекта „Лутка причалица – Приче од А до Ш“ деца су кроз свакодневну игру „на слово , на слово“ и смишљање прича на задате речи, написала причу на свако слово азбуке. Збирка прича је објављена у виду књиге под називом „Приче од А до Ш“ а промоција је одржана у читаоници градске библиотеке у присуству деце, родитеља, васпитача и стручних сарадника.

Деца мешовите групе полудневног боравка користе учионицу у ош „С.Б.Паја“ која је адаптирана за потребе деце предшколског узраста. Простор је обогаћен неструктурираним материјалом који се користи у складу са темом пројекта. Соба је прилагођена узрасту деце а у сарадњи са родитељима смо формирали просторне целине и прилагођавали их актуелним темама. Реализовани су пројекти „Развијамо еко свет - богатимо дечији свет“ и „Путујемо Србијом од А до Ш“ где су деца истраживала , откривала и кроз практичне животне активности развијала позитиван став према животној средини и на тај начин богатила и развијала еко свест. Користили смо садржаје и програме који су реализовани у школи и у школи смо учествовали у многим активностима.

У оквиру пројекта деца су била ангажована у свакодневним животно - практичним активностима: одржавање реда у простору, чишћење након креативног рада, учествовање у припреми изложбе и поставци макета,.

Вртић **"Маслачак "** налази се на Булевару Константина Великог у насељу Стари мост . У непосредној близини вртића налази се Спомен парк , река Сава , кеј , трговинске и занатске радње , Стоп шоп центар. Наш вртић поседује собу за пријем и отпуст деце , простране радне собе, трпезарију, салу, атријуме, двориште, игралиште испред улаза у вртић. Вртић "Маслачак " организује рад у дванаест васпитних група , шест јаслених и развојна група . У раду са децом у нашем вртићу учествују васпитачи, мадицинске сестре васпитачи и стручни тим установе . Стручни тим установе чије се просторије налазе у нашем вртићу чине: педагог, психолог, дефектолог, логопед, социјални радник, сарадници за физичко и библиотекар. Вртић је опремљен ИКТ опремом и то: три пројектора и једно платно, свака радна соба има рачунар, постоје три лап топа и два штампача. Радне собе опремљене су структурираним и неструктурираним материјалима , реалним предметима које обезбеђујемо кроз сарадњу са родитељима у оквиру пројектних активности. При упису деце поштује се норматив. Број и структура запослених : 24 васпитача, 12 медицинских сестара, 2 куварице, 4 серверке, 1 нутрициониста , 6 спремачица, 2 у вешерају вртића , 8 сарадника и 3 васпитача на развојној групи .

Промене у простору вртића у радној 2024/25., које би издвојили су: уређење трпезарије тако да је сада пријатно место за оброке и дружење деце. На иницијативу Савета родитеља вртићуређен је атријум. Стављене су тенде, офарбан је тобоган и клацкалице, постављена нова седала, обезбеђени су реквизити за игру и лопте, дрвене плоче за клупе у ходнику код дечијих гардероба.

У оквиру активности актива вртића "Маслачак" у току радне 2024/2025 . реализовано су низ пројекта током којих је остварена квалитетна сарадња са породицама деце и локалном заједницом. Остварена је међусобна сарадња између јаслица и старијих група деце. Негују се сараднички односи и вршњачко учење .

Старија јаслена група Јеж кроз пројекат " Животиње мога краја " укључиле су старију групу обданишта , собице 3. Остварена је значајна сарадња са родитељима у виду предлога , идеја и доношења животиња (зец) , уз претходну сагласност родитеља. За време трајања пројекта обилажена је околина вртића , Спомен парк и кеј реке Саве. Старије јаслене групе истраживали су на тему " Мали пекари ", сарадња са родитељима одвијала се у доношењу потребног материјала (варјаче , кецеље ,брашно). Родитељи су донирали малу пекару. Завршетак пројекта је прослављен са другим јасленим групама , деца су се почастила бакиним колачима. Деца млађе јаслене групе су истраживала и стицала хигијенске навике кроз пројекат "Чисто тело -здрavo тело" .Током пројекта сарадња са родитељима је остварена кроз доношење разног прибора и реалних предмета који се користе у хигијени. Такође су родитељи фотографисали децу у кућним условима у току обављања јутарње хигијене, те су те фотографије касније послужиле за израду сликовнице " Шта све умет сам , да бих био уредан "Развијање пројекта родитељи су пратили и путем процесног панона. Мешовита јаслена група бавила се истраживањем на тему "Велико -мало". Деца и васпитачи старије јаслене групе су учила и истраживала у пројекту "Није исто , да ли је нешто прљаво , или чисто " .Током реализације остварена је сарадња са децом из собице Ј и 3. Млађа јаслена група је у оквиру свог пројекта "Осећања" остварила је сарадњу са родитељима у набавци потребног материјала. Доношене су породичне фотографије, балони , стикери ,амбалажни материјал , материјал за реализацију друштвених игара. Размена идеја, предлога ,сугестија са родитељима допринела је успешном завршетку пројекта. Развојна група нам је омогућила Точак осећања. Прослава пројекта организована заједно са децом из развојне групе у присуству њихових васпитачица .Млађа група, собице А бавила се истраживањем "Ко је оставио траг".Родитељи су били укључени кроз заједничку шетњу трагова , тражење трагова у природи и слање фотографија , учествовали су у стварању породичних грбова , цртежа и записа који ће бити постављени у вртићу. Доприносе материјалима за истраживачке центре кинетички песак, ципеле , лупе , фотографије.Сарадња са локалном заједницом се одвијала кроз посете локалних актера, поштар и пекар су деци причали како кроз свој рад остављају игре у заједници.Посета старој кући која нам је открила трагове прошлости.У плану нам је јавна изложба "Наши трагови " испред вртића која ће бити отворена за

породице и комшије.Позвани су и локални уметници да заједно са децом реализују радионицу отисака у глини и темперама.Млађа група собице С , бавила се истраживањем " Шта нам боје говоре ".Сарадња са родитељима кроз " Кутак за родитеље" – пано испред наше собе на којем се налазе радови родитеља -које су њихове омиљене боје и слике какве би желели да имају на зиду своје собе. У локалној заједници посетили смо Галерију " Лазар Возаревић " њену тренутну поставу, након чега је у простору за симболичку игру настала Галерија "Машница " у нашој радној соби .

Млађа група из собице Л , истраживала су на тему "Осећања " и "Наша фарма ".У току пројекта обилазили смо околину вртић и гледали животиње у двориштима. Средња група собице Б "Једва лето чекамо да у Грчку идемо ". У оквиру пројекта деца упознају грчку митологију , културу , острва ,заставу , храну , познату игру "Сиртаки".Сарадњаса локалном заједницом је посета туристичкој агенцији "Spring travel". Средња група собице К је истраживала на тему "Моја породица ". Сарадња са родитељима стварена је кроз изложбу "Мој породични грб ".Средња група собице Ј је у пројекту"Јаболково ново одело". Старија група собице Е била је у пројекту "Моћни магнет".Родитељи су доносили магнете различитих облика и величина.Били смо у организованој посети ОШ"Свети Сава" на часу физике .Деца су изводила експерименте и добила одговоре на питања која су поставила .Испричали с лричу коју су чули у вртићу "Како је поштар случајно открио магнет". Старија група собице Д били су у пројекту "Семенка за зачине ". Остварена је сарадња са, родитељима, локалном заједницом. Посетили смо приватни пластеник, сарађивали са прифесорицом Биљаном Павлић која се бави органском заштитом биља и са професорицом музичке школе са којом су деца учила и певала песму "Екологија ".Старија група собице З бавила се истраживањем на тему "Културност питања природе". Сарадња са породицом била је активна и вишеструка. Доношење различитих материјала, кроз мала породична истраживања(забелешка приликом посете зоо врту ,посета са деком рециклажном острву .Остварена је успешна сарадња са Установом за неговање културе "Срем", разговарали су са директором Дамиром Савићем, локалне продавнице у којима су изложене поруке деце о заштити света,чиме је порука пројектадопрла до шире заједнице. Деца су повезала учење у вртићу са реалним окружењем у којем живе. Најстарија група собице Ж истраживала је на тему "Знак ".Остварена је сарадња са децом из јаслених група и свих група вртића , цртали смо мапе својих соба и закачили их у хол вртића. Направљена је мапа вртића са изгледом радних соба .Обележена су разна места у граду. Најстарија група собице Ђ била је у пројекту "Школа зве нас ". Кроз пројекат настала је "Бук знања" књига у којој су деца оставила свој писани траг, цртеже. Најстарија група собице В у теми пројекта "Свако слово нешто ново". У вртићу Маслачак васпитно-образовни рад се одвија и у оквиру једне развојне групе. У току радне 2024/25.г. у развојној групи је уписано 9-оро деце , календарског узраста 4-6 година, различите врсте и степена развојних сметњи. Једно дете је са дијагнозом церебралне парализе и генетски условљене дисфункције моторике, четворо деце је са елементима аутистичног понашања,и четворо деце је са успореним психомоторним развојем .

Шесторо деце је уписано раније па су адаптирана а троје деце је уписано у току радне године па су постепено и адаптирана и увођена у активности и живот вртића. У току године са децом су спровођене психомоторне реедукативне вежбе, вежбе моторне стимулације, овладавање животним навикама и вештинама, обогаћивање фонда знања и побољшање невербалне и вербалне комуникације, упознавање са природном и друштвеном средином, музичком и ликовном културом.

У зависности од врсте и степена развојне сметње са децом су спровођене активности, индивидуалне и групне, које су имале за циљ стимулацију психомоторног развоја и превенцију појављивања секундарних сметњи. У току рада са децом поштовале су се могућности и способности сваког детета, њихова интересовања, емотивно стање и потребе, као и начин задовољења истих.

Током године радило се на развијању способности из области аутономије: овладавању свакодневним животним навикама хигијене и исхране и осамостаљивању у примени истих, самостално облачење и свлачење, обување и изување, коришћење прибора за јело, усвајање правила понашања у групи.

Кроз свакодневне развојно стимулативне активности утицало се на овладавање појмовима из свакодневног живота, предмета из свакодневне употребе, препознавање облика, боја, животиња, развијање чула додира, укуса, мириса, доживљај телесне целовитости, гестуалног и објективног простора.

Употребом различитих дидактичких материјала и сталном вербализацијом подстицана је невербална и вербална комуникација, вођење разговора, изношење опажања, развој појма, употреба речи у функцији реченице, просте и проширене реченице, субјекта, предиката и објекта у реченици, репродукција песмица и краћих прича, правилно постављање питања упитном речицом Ко-шта-где?

Кроз свакодневне активности, индивидуални или групни приступ код деце су се подстицала перцепција простора и облика, бројева, скупова, додавање једног или више елемената, линија и њен смер, знања из математичких појмова, богатили математички речник, усвајали појам времена, места, реалација и корелацијских односа.

Деца су кроз активности и дружење овладавали социјално прихватљивим понашањем, слушали шта је културно опхођење и понашање, родитељски дом и ужа и шира породица, дечји вртић, друштвена средина, однос према вршњацима, саобраћајно васпитање, препознавање боја, жива и нежива природа, природне појаве, временске ознаке. Деца су овладавала вештинама и употребом различитих материјала и алата и учествовала у припреми хране и распремању радног простора након obroка или игре, играла се са брашном и тестом месећи и правећи разне облике, користили марамице као крпе за брисање, поспремали радни и животни простор, упознавали се са различитим занимањима, алатима и средствима за рад. Развијање музичких способности као и

стварање пријатне атмосфере у групи реализовали смо кроз активности: слушање музике, певање песмица, музичке покретне игре, спонтано музичко стваралаштво, караоке и певање на микрофон .

Деца су кроз игру овладавала и различитим ликовним техникама: цртање, сликање, колаж, вајање, кеширање, моделовање материјалима различитих структура развијајући код деце креативност и естетски доживљај. У раду су коришћена различита средства и материјали: дрвене, водене, воштане боје, темпере, лепило, маказице, папири и др.

Деци је у току боравка омогућено свакодневно непосредно кретање кроз вежбе моторне стимулације, игре и боравак у играоници као и активности са васпитачима или стручним сарадницима за физичко васпитање у простору физкултурне сале. Такође, деца су боравила у природи у шетњи или игри на отвореном, дворишту вртића. Деца су били активни учесници пројеката на нивоу развојне групе као и пројеката на нивоу вршњачких група у које су се деца свакодневно укључивала.

Деца из вршњачких група су по потреби и процени васпитача и дефектолога била укључивана у боравак , дружење и игру са децом сличних развојних карактеристика због стимулације психомоторног развоја као основе за бољу адаптацију и активно укључивање у активности и живот редовне васпитне групе. Током године и друга деца су долазила повремено да се поиграју индивидуално или групно .

Деца из развојне групе су се укључивала у вршњачке групе у току активности из области овладавања животним практичним вештинама. Добит од боравка деце са сметњама у редовним групама за децу типичног развоја је социјализација, оснаживање деце вршњачких група за прихватање различитости. Деца из развојне групе од ових активности су имала добит у свим областима развоја а поготово у области социјализације, стимулације психомоторног развоја с циљем олакшање транзиције кроз доживљај прихваћености и припадности у вршњачкој групи. Четворо деце из развојне групе је свакодневно укључивано у вршњачке групе у периоду до одмора вршњака, двоје деце (Ђ.Б.; Д.Г) у средњу групу, једно дете у старију групу (Н.М.), једно дете у најстарију групу (Х.М.). Дете Т.В. и В.Г. нису долазили због стабилизовања здравственог стања. Двоје деце (С.Б.; В.В.) су на захтев родитеља прешли из вршњачке у развојну групу почетком другог полугодишта, а једно дете (В.И.) је уписано у мају месецу. За дете Ђ.Б. је током целе радне године био ангажован ЛП.

Вртић „Чуперак“ се налази у центру села Лаћарак. Окружен је великим и пространим парком, игралиштем за децу, фудбалским клубом и Храмом. Сва места користимо као ресурсе за игру, учење и истраживање. У оквиру вртића постоји велико двориште које уређујемо кроз пројекат “Најбоље игралиште на свету” заједно са децом, родитељима, Месном заједницом и локалном средином. У вртићу постоји 14 васпитних група, од тога 5 јаслених, 9 вртићких од којих је једна припремна предшколска група. Број уписане деце је

већи у односу на норматив. У вртићу ради 17 васпитача, 10 медицинских сестара васпитача, 6 куварица, 5 спремачица. Вртић је покривен видео надзором, поседујемо један видео пројектор који се налази у вишенаменској просторији, два штампача, један велики звучник и један мали, микрофон. Од 14 соба 12 поседује лап топ за потребе ВО рада, свака соба има ТВ, све собе имају климу сем једне., у трпезарији постоје две климе од прошле године. Климe и телевизори су углавном донације родитеља. За потребе ВО рада користимо све ресурсе са којима располажемо: васпитне собе, холове ходнике, трпезарију, двориште и ресурсе у окружењу и околини.

У складу са Новим основама и потребама пројектних активности група мењан је простор у свим васпитним собама, у свим собама постоје оформљене просторне целине које су дефинисане одређеним материјалима и средствима (структуриран и неструктуриран материјал, реални предмети) који се мењају, надограђују и допуњавају у односу на дечија интересовања, њихову игру, потребе теме пројекта и планиране и непланиране ситуације учења. Ходници и холови су оплемењени са разним продуктима групних пројеката и материјалима. У зимском периоду у оквиру заједничког пројекта “Најбоље игралиште на свету” ови простори су додатно оплемењени разним порукама добродошлице, разним материјалима, играма, симболима, путоказима, знаковима који позивају децу на игру, истраживање и сарадњу. Разним сензорним таблама од природног, вештачког и рециклажног материјала, огледалима разних облика. Гледали смо да сваки простор вртића буде подстицајан и стимулативан за децу. Носиоци и реализатори промена су деца, родитељи и васпитачи. Родитељи су увек отворени за сарадњу, радо су учествовали у набавци маретијала, изради табли. Неки родитељи су код куће направили табле које смо само окачили. Сада више користимо ове просторе за игру, учење и истраживање јер нуде веће изборе, деца различитих узрасних група више времена проводе заједно.

На основу праћења дечијих интересовања, консултовања са децом, избору игри и игара, и материјала током радне 2024/25 године реализовали смо низ тема/пројеката у оквиру васпитних група. “Певам, свирам, музицирам”, “Животиње”, “Обрни, окрени,” “Лепити шарати и прстима стварати”, “Ми као”... “Шта се то чује”, “Зачини”, “Моје село Лаћарак”, “Вода”, “Моја продавница”, “Сеоско имање”, “Вртић наша друга кућа”, “Саобраћајна средства”, “Састављамо, растављамо, поправљамо”, “Здрав живот”, “Бубамара”, “Пунимо, празнимо”, “Животињско царство”, “Како расту биљке”, “Наше мале мајсторије поправи-направи”, “Како су живели Индијанци?” Током развијања и реализације пројеката подстицали смо и подржавали учење кроз игру и истраживања, сарадничке односе код деце, практичне активности, дечију радозналост. Деца су били активни учесници у истраживању, проналазила решења и одговоре на питања. Игре и активности су биле тако осмишљене да омогуће деци активно учење кроз лично искуство, доживљај, манипулацију материјалима, посматрање и експериментисање. Истраживање је било заступљено у великом броју пројеката од посматрања природних процеса и појава преко експериментисања са звуком, водом до откривања улога и занимања одраслих, откривања

култура, обичаја и традиције наших и других народа. Игра је била основни начин изражавања, комуникације и учења и била је присутна у различитим облицима: симболичка игра (деца су се уживљавала у улоге...), истраживачке игре (откривање особина воде, биљака, живих бића, предмета...), конструктивне игре (грађење домова, макета, инструмената...), музичке игре (свирање, игре са ритмом и песмом...), покретне и моторичке игре (вежбе за здрав живот, са реквизитима, полигони...), дидактичке игре (логичке игре, класификације, игре меморија...). У свим пројектима кроз игру и истраживање деца су опажала, закључивала, решавала проблеме, стицала нова знања и вештине на основу личног искуства, развијала међусобну комуникацију, сарадњу и тимски рад. Кроз реализацију различитих пројеката деца су имала бројне прилике да развијају животнио-практичне вештине, усаврше постојеће и стекну нове (одржавање личне хигијене, самопослуживање, припремање једноставних оброка, уређивање простора вртића, брига о биљкама и животињама, рад у дворишту и башти, неговање културе, обичаја и традиције како свог народа тако и других народа.

Транзицији деце приступили смо постепено. Организовали смо родитељске састанке са родитељима чија деца први пут полазе у јаслице, вртић и прелазе са јаслица на обданиште. Адаптација је организована у присуству родитеља приликом поласка деце у јасле, током целе године смо организовали посете деце из јаслица вртићким групама и обрнуто, ради упознавања васпитне собе, васпитача, особља и другог простора вртића. Током тих посета реализовали смо низ заједничких активности деце различитих узрасних група. Размене информација између васпитача, разговори са родитељима и децом су помогли да прелази буду што лакши за свако дете. За предшколце у договору са педагогом школе су организоване многобројне активности: посета Ускршњем вашару у организацији школа, упознавање околине школе, посете школи, упознавање са учионицама и другим просторијама у школи и њиховом наменом, упознавање са учитељицама и другим запосленима, учествовање у заједничким активностима, присуство на приредбама које организује школа. У сарадњи са дефектологом наше Установе и школе реализовали смо и транзицију деце са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Културу вртића градимо кроз неговање вредности као што су поштовање, сарадња, поверење и отворена комуникација. О тим вредностима разговарамо и на састанцима тима, а оне се преносе и на односе са децом и родитељима. Правила се често доносе заједно са децом, кроз договор и разговор, чиме се развија осећај заједништва и одговорности. Уважавамо мишљење сваког детета и одраслог, подстичемо различитост и међусобно поштовање..

Деца заједно са васпитачима формулишу правила понашања у групи, на ходнику, у трпезарији, приликом шетњи кроз разговоре, цртеже, симболичке игре. У свакодневном раду поштују се интересовања деце, подстиче слобода изражавања и доношења одлука примерених узрасту.

Вртић „Маја“ се налази у насељу Деканске баште, у чијој непосредној близини се налази градска плажа, центар града, основна школа „Бошко Палковљевић Пинки“. У вртићу има 6 васпитних група (две мешовите јаслене, млађа, средња, старија, најстарија). У току радне године било је уписано 134 детета, што је више у односу на норматив. У вртићу ради 10 васпитача, 4 медицинске сестара-васпитача, 2 спремачице, куварица и сервирка. Од ИКТ опреме поседујемо: три лаптоп рачунара, интернет повезаност и бибот пчелице. Када су у питању средства и материјали посебан акценат стављали смо на природне, рециклажне и тактилне материјале као и неструктуриране материјале и реалне предмете. Деца су самостално бирали материјале и користила их да слободно изразе своје идеје, експериментишу, доносе одлуке и граде смисао игре из сопственог искуства. Од ресурса у окружењу највише смо користили парк, градску плажу, Царску палату, центар града, музеј, библиотеку.

У току 2024/25. године, простор радних соба и заједничких простора је преуређен у складу са Новим основама програма. Промене су обухватале: адаптацију спаваоне у радну собу, уклањање сувишног намештаја, организацију простора у просторне целине, додавање просторних целина за истраживање светлости и сенки, за осамљивање... Носиоци активности су били васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, уз подршку родитеља и техничког особља. Током године јављали су се проблеми у виду недостатка материјала, временских ограничења које смо решавали кроз рециклажу, ангажовање родитеља, сарадњу са локалним предузећима. Реализоване теме/пројекти: „Приче из кутије“, „Склониште“, „Кућице, кућице ко у теби живи?“, „Ко је то посадио?“, „У свету боја“, „Свемир“, „Мој град“, „На слово, на слово“, „Причам ти причу“, „Бојим, пишем, бројим“, „Из покрета у звук“, „Мали истраживачи природе“. Пројекте смо развијали кроз истраживање, постављање питања, посете, учешће деце у планирању и креирању материјала. Од игара највише су биле заступљене симболичка (игра продавнице, породице), конструктивне (грађење мостова од рециклажног материјала) и друштвене игре (осмишљене игре правила у пројектима). Од животно-практичних активности деца су била ангажована у постављање стола, чишћење, садња и заливање биљака.

Вртић „Лептирић“ се налази у насељу „Орао“ и броји 10 васпитних група: четири у школи „Јован Поповић“ и шест у објекту „Лептирић“, од којих су четири вртићке и две јаслене групе. У радну 2024/2025. годину уписано је 264-ро деце (вртић-156, школа-108), а преко норматива 11 деце. Број запослених у вртићу је 27, од тога 16 васпитача, 4 медицинске сестре-васпитача, 3 спремачице, 1 куварица и 3 сервирке. Свака вртићка соба има лаптоп, а јаслене групе деле један лаптоп. У васпитачкој соби се налази рачунар са штампачем, а штампач постоји у још две васпитне собе, у оквиру донација, и у школи постоји један штампач. Вртић и школа поседују пројектор са платном и блутут звучник. Једна група има таблет, у оквиру Ротари донације. Свака група, у складу са пројектом, структуром васпитне групе и бројем деце, оплемењује своју собу неструктурираним материјалом и реалним предметима. Такође, у заједничком простору се налазе разне

справе за вежбање и игру. У нашем окружењу постоји основна школа, продавница боја и лакова, пекара, пијаца, амбуланта, апотека, продавница мешовите робе, козметички салон, а близу је и центар града са свим својим погодностима за реализацију разних активности.

Простор у радним собама васпитачи су усклађивали са пројектом, у договору са децом и уз помоћ родитеља. Тако су настајале нове просторне целине, мењао се и богатио материјал за рад и оплемењен је намештај (фотеле, витрина). Промене у заједничком простору подразумевају нове путоказе, с обзиром на то да је у овој радној години промењен већи број васпитача и медицинских сестара-васпитача. Договорено је да се уреди атријум у складу са потребама вртића, а за реализацију ће бити потребна средства која ће обезбедити Оснивач, у договору са Управом. За заједнички простор, од средстава са вашара, обезбеђен је пвц полигон, који пружа бројне могућности за разне врсте кретања, на отвореном и у затвореном, за децу свих узраста. Такође, у школи је од новца са вашара обезбеђена лако преносива дечја гарнитура за седење која такође дозвољава употребу у затвореном и отвореном простору. Деца су се свакодневно укључивала у активностима у трпезарији, тоалету и припремама за боравак на отвореном, као и у својим собама (спремање играчака, брисање столова, чишћење, одлагање и слагање гардеробе и обуће, преуређење простора у којем бораве, правила понашања у одређеним ситуацијама и на одређеним местима и др.). У складу са пројектима, организоване су посете и дружења међу децом различитих узраста нашег вртића. Цео наш вртић је учествовао у презентацији колегинице Татјане Миливојчевић, на тему „Архитектура Антонија Гаудија”, након чега је уследила градња фонтане по узору на његов рад. Фонтану су градила сва деца нашег вртића, по принципу „један архитекта-Гауди (из сваке групе) и тим градитеља”. Саграђена фонтана остаје у дворишту нашег вртића и о њој ће бринути сва деца.

Током ове радне године реализовани су следећи пројекти: на јасленом узрасту реализовани су пројекти „Ово сам ја” (траје целе године), „У свету боја” и „Умем да...”, у млађим групама „У свету музике”, „Ја у породици”, „Малено краљевство-инсекти”, „Породица” и „Буђење пролећа”, у средњој групи реализовани су пројекти „Ја сам жути лист” и „Питам те, питам”, старије групе „Пут око света (траје целе године) и „Број”, док су најстарије реализовале пројекте „Слова мог имена”, „Зачинске и лековите биљке-у царству боја, укуса и мириса”, „Бројимо и меримо”, „Јесењи плодови”, „Ау, што је школа згодна” и „Та дивна планета”. Сваки пројекат је развијан кроз дечју игру, пратећи и подржавајући дечје интересовање. Игру смо подржавали кроз богаћење простора неструктурираним и структурираним материјалима, у зависности од теме пројекта. Током године остварене су бројне poste: спортски аеродром „Велики Радинци”, новинска редакција „Сремске новине” (од којих смо добили информацију да је то прва посета икада вртића новинама), копирница „Вујасиновић”, фотографска радња „Ципар”, Основна школа „Јован Поповић”, библиотека „Глигорије Возаровић”, козметички салон, СПЦ „Пинки”, Лашидаријум, Туристички инфо-центар, кројачка радња, Царска палата, туристичка агенција, ветеринар и Музеј града, а у посети су нам били кошаркаши ШК

„Тријумф”, Удружење гљивара, бабица, Музичка школа „Петар Крањчевић” и слободни музичари, као и чланови породице у циљу представљања свог занимања. Ангажованост родитеља и локалне управе нам је био од великог значаја у реализацији неких од ових посета.

Вртић „Лане” се налази у Мачванској Митровици. Уписано је 150-оро деце у 6 васпитних група. Запослено је 9 васпитача, 2 медицинске сестре васпитача, а помоћно особље чине 2 куvariце, сервирка и 2 хигијеничарке. Од ИКТ опреме вртић има лаптопове, тв уређаје, пројектор, штампач. Вртић поседује велико двориште са справама за игру и гумама. Унутрашњи и спољашњи простор је опремљен неструктурираним материјалима (шишарке, дрвени предмети, летвице, камење, песак). У близини вртића се налази школа, амбуланта, продавнице, пошта, апотека, парк и кеј и све те ресурсе користимо у свакодневном раду заједно са децом.

Простор је опремљен сензорним материјалима, плакатима, разним обавештењима, ведрих боја уз поруке добродошлице. Свака соба је мењана и опремана у складу са пројектима, а у томе су поред васпитача учествовали још и деца и њихови родитељи. Управа је опремила радне собе полицама и покретним намештајем што додатно чини функционалнијим простор. У складу са потребама се додатно уређује како унутрашњи тако и спољашњи простор. Проблем са којим се суочавамо је недостатак простора у самом објекту, посебно када су у питању заједничке активности, игра и дружење деце из различитих група.

У току године свака група је реализовала пројекте. Јаслице су реализовале пројекте „Боје” и „Иде воз”. Млађа група пројекте „Шта нам дрво доноси и „У здравом телу, здрав дух”. Средња група пројекте „Продавница” и „Тајне морских дубина”. Старија група пројекте „Кућа” и „Свет око вртића”. Предшколска група пројекте „Пут око света” и „Путевима мога краја”, Група полудневног боравка пројекат „Моја Србија”. У сваком пројекту је било заступљено учешће родитеља, доносили су потребан материјал за рад, опремали радне собе, израђивали су слике у боји за потребе паноа, иницирали су посете. Места која смо посетили у локалној заједници су: Царска Палата, Музеј Срема, библиотеку, археолошко налазиште „Ширинград”, Житни трг, Етно кућу „Лепина авлија” Храм Николаја Мирикилског, групу у Салашу Ноћајском, споменик Стојану Чупићу, вашар, аутобуску станицу, туристичку агенцију. Предшколци су учествовали на Хајдучким играма у Ноћају, и освојили сабљу харамбаше. Такође су учествовали у Лиги малих шампиона где су такође однели прво место. На завршној приредби предшколци су изнели традиционално коло нашег краја.

Вртић „Цврчак” се налази у насељу “Матије Хући”. Вртић је намењен за јаслени узраст али годинама уназад код нас је смештена једна група млађа вртићка група, тако да имамо шест јаселних група и једну млађу вртићку групу. Број уписане деце је преко норматива а васпитачи су квалификовани и посвећени деци. Просторије, собе у којима бораве деца су опремљене потребним намештајем и материјалима, а опремање дворишта је у започето током године у сарадњи са Саветом родитеља вртића.

Имамо један лап топ, штампач и пројектор и доступни су свим радницима.Што се тиче материјала за игру, учење и истраживање а то су разне тканине, природни материјали, дрво, картон, плодови и разно, у договору са родитељима и потребама брзо буду обезбеђени. На уређењу простора дворишта, највише су се ангажовале колегинице Биљана Стевић и Наташа Стеванић са родитељима. Направљене су клупе, ограда, путоказ, мини аутобус од гума, пешчаник који је прекривен заштитном цирадом и безбедан за игру и у плану је даље сређивање.Видљиви проблеми су ти што нам преко ноћи и викенда двориште уништавају и буде поломљено и покидано много тога. Ограда је ниска и лако је прескочити а камера не покрива двориште.

У свакој групи су реализована по два пројекта са децом. Повод за дефинисање теме теме/пројекта су били дечија игра и заинтересованост а неки од пројеката су: “Моја породица, мој дом”, “Мали кораци беба”, “Сат- шта то куца”, “Лоптасти свет”. Остварили смо сарадњу са патронажним сестрама са којима смо заједно у холу уживали у слушању и посматрању а каснији и играма, како се бебе купају.Тако смо остварили сарадњу са домом здравља.Такође смо имали посету и наставнице музичке културе из основне школе “Теодор Тоша Андрејевић” која нам је свирала и певала дечје песме.

Актив васпитача сеоских група: ПУ„Пчелица“ у свом саставу има 19 група пред полазак у школу и мешовите групе у 19 села.У сваком селу ради један васпитач. Што се тиче дигиталне опремљености она је ограничена. Неке групе су добиле од установе лаптоп и камеру за исти, Кузмин,Јарак,Ноћај,Шашинци,Мартинци-само лаптоп.Пројектор поседујуМартинци,Кузмин,Шашинци и Гргуревци.Неке групе имају интернет а неке не,углавном се користи мрежа коју користи школа.Као ресурси користе се двориште школе,Дом културе,сеоска домаћинства,библиотека сеоска и школска,сеоска амбуланта,продавница,оближња излетишта.

Промене у простору се организују у односу на теме пројекта који се реализује као и од доступности простора где се која група налази-у склопу школе у учионици или пак у засебном објекту.Простор је јако битан и утиче како се осећамо и увек је резултат иницијативе деце и васпитача, доприноси бољој организацији пројектног рада. При промени простора водили смо рачуна о физичком,социјалном и симболичком значењу.Просторне целине се мењају у складу са пројектима и омогућује заједничко учешће одраслих и деце. Собе су опремљене полицама које су ниске,отворене и лако доступне деци.Неке групе поседују и светлеће столове које деца радо користе на различите начине.Носиоци промене у простору су деца,васпитач,родитељи и локална заједница.Теме којима смо се бавили кроз пројекте су,,Шта то шапће лишће жуто“,,,Некад и сад“,,Шта је на крају“,,,Музика је око нас“Мерење,Животиње,,,Кућа“Свако слово нешто ново,Пошта,Слово на слово, Јесења соната,Вода,Моја околина, Како расте бундева,Ја сам срећан када свирам,Од семена до плода,Моја породица,Фарма,Здрава храна,Кад порастем бићу.....,Кад погледам,Азбука здравља,Распевана азбука,Реци како.Током реализације су посетили Бару Засавицу,Стоматолога,библиотеку,школу, на Дан вода посетили

извориште,пијацу,Фарму магараца,Продавницу сточне хране,Продавницу здраве хране,Млекару,Фарму свиња,Пошту,Пластеник,угостили средњпшколце из Музичке школе.

ЗАКЉУЧАК

У току радне 2024/25.године, **на нивоу установе**, посебно је значајан напредак у рефлексивној пракси васпитача, интерној размени знања и отворености за сарадњу и промене. Сарадња са родитељима, као и учешће деце у креирању програма, допринела је оснаживању заједничке одговорности за децу добробит.

Ипак, одређени изазови, попут неуједначених услова у вртићима и групама, ограничене техничке опремљености и великог броја деце у групама, указују на важне правце будућег деловања.

Установа ће у наредном периоду наставити да ради на јачању професионалне заједнице, унапређењу документовања, развоју просторних и програмских ресурса, као и на продубљивању сарадње са породицом и широм друштвеном заједницом, у циљу остваривања што квалитетнијег предшколског васпитања и образовања за сву децу.

5.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАНОГ РАДА

Полазећи од Основа програма социјалног рада у предшколским установама (Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи, „сл.Гласник РС“, бр. 131/2014),на општем плану,тј. на нивоу Установе, током радне 2024/25.године, реализовали смо следеће задатке и активности:

Путем непосредних контаката са родитељима васпитачи и социјални радник су утврђивали потребе родитеља и деце за посебним облицима и услугама социјалног рада током године.

Током године социјални радник у сарадњи са стручним сарадницима и васпитачима, пружали су саветодавна помоћ породици: око неге, васпитања, подизања и заштите деце у циљу унапређивања породичних односа и родитељских компетенција.

Током године васпитачи, медицинске сестре, социјални радник, стручни сарадници су кроз упис деце и повећање обухвата деце из друштвено осетљивих група доприносили социјализацији деце уједначавајући услове за њихов развој и подстичући њихове развојне могућности.

Током године дефектолог,социјални радник, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре, су развијали инклузивни приступ и пружали помоћ и подршку породицама са децом са сметњама у развоју као и породицама из друштвено осетљивих група и пружана је подршка у успостављању сарадње између породица и осталих установа које учествују у раду са децом.

Током године социјални радник, стручни сарадници и васпитачи су идентификовали децу са проблемом и дисфункционалну породицу и пружали саветодавну помоћ,-неколико породица упућено је у Центар за соц.рад.

Током године социјални радник је информисао родитеље деце о њиховим правима из система друштвене бриге о деци и социјалне заштите, и пружена им је помоћ и подршка у регресирању трошкова боравка деце у предшколској установи.

Април, мај, јун и током године чланови уписне комисије и социјални радник, риликом уписа и формирања група поштовали су Приоритете и критеријуме за упис деце тако да су право првенства имала деца из друштвено осетљивих група.

Током године социјални радник, стручни сарадници, медицинске сестре на превентиви су остваривали сарадњу између предшколске установе и других установа (Центар за социјални рад, Медицински центар, школе, НВО за Роме, хуманитарним организацијама, Црвеним крстом).

У току године у нашој Установи спровођене су акције везане за уређење простора у којима бораве деца, као и друге хуманитарне и друштвене акције које организује предшколска установа и друштвена средина.

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБЕЛЕЖАВАЊА ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА И СВЕЧАНОСТИ

Програме обележавања значајних датума и свечаности организујемо поводом празника, свечаности, обележавања значајних датума и манифестација. Детаљан план активности доносио је сваки тим у складу са својим плановима и специфичностима.

Дечија недеља 2024. обележена је у свим вртићима ПУ „Пчелица“ од 7. до 13. октобра под слоганом: „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан!“. Организован је велики број активности са циљем да се промовишу љубав, толеранција, пријатељство и заједништво. У вртићу „Звезда“, деца су учествовала у радионицама Црвеног крста о првој помоћи и трговини људима, где су учила како да реагују у опасним ситуацијама. У „Бубамари“, деца су посетила Музеј Срема, посадила храст у сарадњи са ОШ „Ј. Ј. Змај“, организована је велика журка, а посету су уприличили чланови Бачког парламента. У вртићу „Ђурђевак“, деца су се дружила са вршњацима из ШОСО „Радивој Поповић“ и посетила ОШ „С. Б. Паја“, где су даровала своје радове. Учесће су узела и у јесењем карневалу. „Маја“ је организовала маскенбал уз присуство родитеља и локалних медија. Журка је настављена унутар вртића. У „Чуперку“ је покренут пројекат „Најбоље игралиште на свету“, уз активно учешће родитеља у уређењу дворишта. У „Лептирићу“ је недеља почела акцијом „Књига на дар“. Организоване су ликовне радионице, спортски дан, маскенбал и наступ ученица музичке школе. У „Лане“, одржан је Породични дан уз заједничке активности родитеља и деце – од прављења колачића до осликавања дворишта. У „Цврчку“, најмлађи су прославили уз торте и прилагођене активности. У „Маслачку“, деца су учествовала у радионици „Зид пријатељства“, где су осликавали терасе и разговарали о пријатељству. У сеоским вртићима: Велики Радинци: посета вртићу у Гргуревцима; Салаш Ноћајски: радионица рециклаже и израда Дрвета пријатељства; Кузмин: угостили групе из више места, организовали полигон спретности; Бешеново – Јарак: заједничке спортске активности и припрема вашара; Ноћај – Раденковић: Кукурузијада и фолклорна радионица; Засавица 2: креативна радионица са

родитељима и школарцима; Шашинци: радионица о породици и толеранцији; Лежмир: спортске игре са школом; Равње: посета Лапидаријуму, Житном тргу и библиотеци; Засавица 1: излет на Засавицу и изложба дечијих радова; Манђелос: излет у Винчу; Чалма: маскенбал и дефиле уз дружење са вртићем из Дивоша.

Програм активности манифестације **Новембарски дани** је програм обележавања Дана града, Митровдана. Као део календара града доноси се у сарадњи са Градском Управом за образовање и Градском управом за културу. У оквиру „Новембарских дана“, најстарије групе вртића „Маслачак“ и “Ђурђевак”, посетиле су Царску палату и Музеј Срема-Лапидаријум. Водич Ивана обучена као богиња Фортуна уз аутентичан костим упознала је децу са остацима древног града Сирмијума. У лапидаријуму су имали прилику да виде сталну поставку које подразумева Суначани сат, древни чамац, саркофаге, новчиће и разне предмете који су коришћени у то време. Деца свих узрасних група вртића „Ђурђевак“ посетила су и хиподром. Видели су чистокрвне липицанере који су боравили у коралу и поније у делу предвиђеном за њих, а деца су имали прилику и да их помазе. Коњушар нам је објаснио чиме се коњи хране, како се негују, тренирају и како се припремају за зиму. У оквиру хиподрома постоји школа јахања и деца су позвана да дођу да се опробају у том спорту. Обележавање Дана Града је повод да са децом посетимо значајна места у града и упознамо се са нашом богатом историјом и културним наслеђем. Разним активностима празник је обележен у свим вртићима.

Обележавање деце славе: **“Св. Сава”** је повод за приповедање прича о Св. Сави и прича које промовишу хумане вредности са јасним моралним поукама и порукама. Припремање приредбе за обележавање славе, посета свештеника и ломљење славског колача су традиционални начини обележавања школске славе у нашој установи. У свим вишенаменским просторима, собама или холовима вртића уприличени су пригодани програми који су започињали „Химном Светом Сави“, а затим настављани рецитацијама и песмама које славе првог српског архиепископа, просветитеља и законодавца који је поставио темеље српској култури.

Међународни **Дан жена** свечано је обележен у свим објектима Предшколске установе кроз разноврсне и креативне активности. Деца су, уз подршку васпитача и сарадњу са родитељима, припремала приредбе, поклоне и честитке за маме, баке и друге значајне женске фигуре у њиховим животима. Организоване су музичко-сценске активности, радионице, изложбе и дружења. Посебно је било наглашено учешће родитеља у заједничким пројектима, као што су израда инструмената, огрлица, честитки, цвећа од различитих материјала и припрема програма. У појединим групама, деца су музиком, рецитацијама, драмским сценама и уметничким радовима изражавала љубав и захвалност. У селима су такође организовани програми, укључујући традиционалне игре, радионице старих заната, као и акције у заједници. У неким местима, као што је Дивош, деца су делила поклоне и честитке женама у локалној средини. Целокупна прослава је протекла у духу љубави, поштовања, заједништва и креативности, са циљем да се женама укаже пажња и признање за њихову улогу у животима деце.

Ускршњи вашари у нашој установи се одржавају годинама уназад. На штандовима су се и ове године нашли разноврсни украси, осликана јаја, честитке, венчићи, цвеће, украсни предмети инспирисани симболима пролећа и Ускрса који су се изађивали на радионицама које претходе Ускршњем вашару. Деца су заједно са својим родитељима и васпитачима израђивала разне украсе и осликавала јаја, која су излагала на вашару. Вашар је био изузетно посећен. Дошли су родитељи, секе, бате, баке, деке, а и понеки комшија. Атмосфера је била пуна радости и поноса од стране деце што је на крају и био циљ, да нам Ускрс свима донесе радост.

23.04.2025. године одржана је општинска **“Пажљивкова смотра”** у организацији Агенције за безбедност саобраћаја, Градске управе за образовање и града Сремска Митровица. Деца су се такмичила у познавању правила саобраћаја обновили знање које имају и научили нешто ново на ову тему. Такмичило се 9 екипа из ПУ “Пчелица” предшколског узраста. У финалу су се такмичиле екипе “Чуперак” и “Бубамара” а победу је однео вртић “Бубамара” који се пласирао у следећи круг такмичења. Треће место припало је вртићу “Ђурђевак”. Град је обезбедио захвалнице за све учеснике као и дипломе за финалисте и слатке пакете.

Дана 26. маја 2025. године, са почетком у 17 часова у Спортско-пословном центру „Пинки“, одржана је трећа по реду **Лига малих шампиона**, спортска манифестација за децу старијег и најстаријег узраста Предшколске установе „Пчелица“. Учествовало је укупно 24 екипе – 12 из старијих и 12 из најстаријих група, које су се надметале у две дисциплине:

1. Буди брз и спретан
2. Трка на 20.000 центиметара

Победници код најстаријих група:

- екипа Цветићи 1 (вртић „Ђурђевак“)
- екипа Тигрићи (вртић „Лане“)

Победници код старијих група:

- екипа Облачић 2 (вртић „Бубамара“)
- екипа Соколови 2 (вртић „Звезда“)

Ове две екипе – Облачић 2 и Соколови 2 – пласирале су се у државно финале у Београду, које ће бити одржано на јесен.

Све екипе су добиле дипломе за учешће, а спортски дух, ентузијазам и фер-плеј нису изостали ниједног тренутка. Деца су имала снажну подршку чланова Спортског савеза Србије и Спортског савеза града Сремске Митровице, који су са великом пажњом припремили и реализовали целокупно такмичење. Посебну улогу у организацији, мотивацији и праћењу деце имали су стручни сарадници за физичко васпитање, васпитачи ПУ „Пчелица“, професори физичког васпитања, остали спортски радници као и родитељи и бројна публика која је громогласним навијањем бодрила наше мале шампионе. Још једном смо показали да спорт у најранијем узрасту значи много више од игре – он гради тимски дух, самопоуздање и радост која се памти.

12.05.2025. у вртићу у Ноћају, организоване су **„Дечије хајдучке игре“**. На манифестацијису учествовала деца северне Мачве, па су тако поред Ноћајаца учешће

узели малишани из обе Засавице, Салаша Ноћајског, Раденковића, Равња и Мачванске Митровице, а у госте су дошла и деца из вртића у Мартинцима заједно са васпитачицом Славицом Јовановић. Пријем гостију уз погачу и со, као и свечано отварање манифестације одржано је у дворишту вртића у Ноћају уз химну коју су припремиле заједно Ивана и Бранка Панић. Уследио је дефиле учесника до школске сале у којој су реализована такмичења. У веселој атмосфери и у знаку ферплеја деца су се екипно такмичила у неколико дисциплина – полигон, надвлачење канапа, скакање у цаку. Најспретнија била је екипа из вртића у Мартинцима, а деца из Ноћаја су освојила прво место у полигону. У надметању за харамбашу такође је било неколико дисциплина – бацање камена са рамена (лопте медицинке), надвлачење клипка, скок у вис, скок у даљ, а најбољи је био Виктор Јовановић из вртића “Лане” у Мачванској Митровици. Свечано проглашење победника такође је одржано испред вртића у Ноћају, харамбаши Виктору је сабљу уручио Станко Јеротић који десет година заредом носи титули Дубљански војвода, док је икону из цркве у Ноћају Виктору уручио свештеник Александар Петровић.

28. маја 2025. године, у Спортско-пословном центру „Пинки“ у Сремској Митровици, одржана је свечана **завршна приредба** за 603 предшколца Предшколске установе „Пчелица“. Ова традиционална манифестација, посвећена деци која се опраштају од вртића и припремају за полазак у школу, поново је окупила многобројну публику, испунивши салу емоцијама, поносом и радошћу. У програму су учествовала деца из свих пет градских и два приградска вртића, као и предшколци из сеоских средина: Босут, Јарак, Кузмин, Мартинци, Сремска Рача, Шашинци, Раденковић, Манђелос, Гргуревци, Чалма, Дивош, Салаш Ноћајски, Ноћај, Засавица I и Равње. Дефиле деце уз Радечки марш, химна Пчелице и пажљиво припремљене кореографије на разноврсне мелодије обележили су овај посебан дан. Приредба је завршена песмом „Довиђења, драги васпитачи“, симболично и дирљиво, као опроштај од вртића, али и као захвалност за све што је деци пружено. ПУ „Пчелица“ је још једном показала да са љубављу, знањем и посвећеношћу гради темеље за сигурне, храбре и радознале мале људе.

22. јуна 2025. године, у Мартинцима је одржана четврта по реду „**Дечија бећаријада**“ манифестација која на јединствен начин повезује дечју радост, игру и поштовање традиције. Догађај је окупио децу, васпитаче, родитеље и пријатеље ПУ „Пчелица“ у простору испред бине, украшеном у духу сремског амбијента – слама, паприка, парадајз, цвеће и ручни радови створили су праву разгледницу Срема. Манифестацију је свечано отворила васпитачица Славица Јовановић, једна од организаторки догађаја, заједно са Мартом и Иваном Стојнић. На сцени су се смењивале дечје рецитације, песме, игре и наступи фолклорне секције Културног центра Мартинци, који су унели дух традиције и појачали атмосферу заједништва. Након културно-уметничког програма, активности су се наставиле на стадиону ФК „Борац“, где је реализовано седам полигонских игара у којима су главни реквизити били – паприка и парадајз! Деца из Лединаца, Шашинаца, Равња, Мартинаца, Лаћарка, Дивоша, Кузмина, Босута и Сремске Раче показала су спретност и тимски дух, уз подршку волонтера и Спортског савеза града. Посебан допринос манифестацији дала је васпитачица Невена Живковић из Лединаца, која је својим учешћем додала додатну енергију догађају. Подршку су својим присуством дале директорка ПУ „Пчелица“ Мирослава Илијић и помоћница директора Сандра Јевремовић. На крају спортског дела, уследила је додела награда: Прво место: екипа из Мартинаца, Друго

место: „Змајеви“ из Дивоша, Треће место: екипа из Лаћарка. Манифестација се затворила дечјим колом и читањем бећараца које су деца припремила са васпитачима. Сваки учесник понео је диплому, медаљу и поклон, али највећа награда био је осећај припадности заједници. Домаћини упућују захвалност свим појединцима и организацијама који су подржали догађај: деди Ради Шумарском, МЗ Мартинци, Милану Јовановићу, Удружењу жена Мартинци, ФК „Борац“, Културном центру Мартинци, Спортском савезу, хору „Мини Нотини“, волонтерима и ученицима ОШ „Јован Јовановић Змај“. „Дечија бећаријада“ је поново показала да је заједница најјача када се уједини око деце – носилаца игре, традиције и будућности.

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ТОКУ РАДНЕ 2024/25.

Током радне 2020/21. године, донели смо нови Развојни план. У складу са пројектованим циљевима развоја установе у овом плану, током радне 2024/25. године смо реализовали планиране активности.

У оквиру области квалитета: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД,

Стандарда: 1.1. Физичка средина подстиче развој и учење, планирали смо 2 развојна циља. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1** : Побољшање општих услова боравка деце и запослених у вртићу „Маслачак“ у Сремској Митровици кроз реконструкцију, санацију и адаптацију постојећег објекта до краја 2025. године. Планирани су следећи **РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ**: 1. Извршити реконструкцију, санацију и адаптацију у вртићу „Маслачак“ како би се побољшали општи услови борака деце и запослених: хигијенски, безбедносни, здравствени, функционални до краја 2025. године. Током радне 2020/21. и 2021/22. године реализоване су планиране активности везане за процес легализације и израду пројектне документације. С обзиром да је комплетна реконструкција вртића обиман посао и да захтева велика улагања, у радној 2022/23. години смо почели са парцијалном реконструкцијом и урађена је санација грејања у једном делу вртића. Санација другог дела вртића и кречење је реализовано у радној 2023/24. Током радне 2024/25. смо адаптирали простор створили услове за отварање још једне јаслене групе.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2:1. Изградити нови вртић на територији града Сремска Митровица са циљем смањења броја деце у васпитним групама у складу са нормативом и ставарања услова за пријем све заинтересоване деце са територије града. У оквиру овог развојног циља дефинисали смо **РАЗВОЈНИ ЗАДАТАК: 2.1.** Изградња вртића на територији града Сремска Митровица у ком ће боравити око 200 деце. Планиране активности у радној 2023/24. години су:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ	МЕСТО
1. Прибављање потребних сагласности и дозвола	До краја 2023.	Директор	Надлежне установе у граду	Сремска Митровица

У оквиру прве области представник Локалне самоуправе, Урош Веселиновић, је на састанку Актива известио чланове да је Град Сремска Митровица прошле године усвојио

план развоја града са две приоритетне области а то су : здравство и образовање. У оквиру образовања је урађена документација за реконструкцију вртића Маслачак али је финансијско улагање велико па ће Општина тражити помоћ од Покрајине и Републике. Планирана је изградња два нова вртића у Малој Босни и Мачванској Митровици. Са овим би се смањиле листе чекања и побољшали услови васпитно-образовног рада.

У току радне 2024/25.године нису реализоване планиране активности. Изградња новог вртића као развојни циљ, није реализована. Активности директора и Градске управе биле су усмерене на изналажење и адаптирање постојећих простора у граду како би се оспособили за боравак деце и реализацију васпитно - образовног рада.

У оквиру области квалитета: **ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ,СТАНДАРД:2. 3.** Установа сарађује са породицом и локалном заједницом, поставили смо следећи развојни циљ: 1. Развијање партнерства са породицама деце кроз заједничко доношење одлука и веће ангажовање у оквиру Савета родитеља сваког вртића а са циљем побољшања услова и квалитета боравак деце у вртићима. У складу са циљем, пројектовали смо следеће развојне задатке:

1.1.Сваке радне године у току трајања Развојног плана формирати Савете родитеља на нивоу сваког вртића и мотивисати их да заједно са запосленима учествују у побољшању квалитета боравак деце у вртићима.

1.2.Организовати најмање 3 састанка у току године

1.3.Доношење акционих планова за унапређивање квалитета боравак деце за сваки вртић за сваку годину у току трајања развојног плана

1.4.Покретање иницијатива и учествовање у акцијама унапређења квалитета боравак деце у вртића.

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЕРИОД 2021-2025.

Развојни задатак	Критеријуми успешности	Степен оствареност и	Образложење	Закључак/Препорука
Унапређивање сарадње са родитељима	Родитељи редовно учествују у раду вртића; сарадња је континуиран а и обострано корисна	висок	У процесу самовредновања квалитета рада установе редовно смо реализовали фокус групни интервју са родитељима, истраживање указују на висок степен укључености родитеља (учешће у акцијама, саветима, хуманитарним	Задатак успешно реализован; препорука – наставити са развијањем партнерског односа и продубити размену идеја

			активностима, уређење простора, пројектне активности)	
Подстицање родитељског учешћа у васпитно-образовном процесу	Родитељи активно учествују у припреми материјала, планирању и реализацији пројеката	У потпуности остварено	Истраживање реализовано 2021/22. показује да 71% родитеља активно учествује у раду групе, 67% у прикупљању материјала, велики број у радионицама и посебним акцијама	Наставити са оваквом праксом и организовати додатне радионице и посете које јачају заједништво
Унапређење информисаност и родитеља	Родитељи су упознати са програмом, активностима и правима	У потпуности остварено	Преко 80% (изв.о самовр.2021/22.)родитеља жели континуирано информисање; подаци из фокус група и Савета родитеља потврђују адекватну информисаност	Задатак реализован; наставити са коришћењем више канала комуникације (састанци, огласне табле, веб сајт, фб и инстаграм)
Подршка заједници и хуманитарне активности	Организоване акције и укључивање деце и родитеља у подршку заједници	У потпуности остварено	Реализовани хуманитарни вашари, акције помоћи, ангажовање деце и родитеља	Наставити са праксом и охрабрити иницијативе родитеља за друштвено корисне активности
Развијање осећаја припадности и партнерства	Постоји осећај заједништва између вртића, родитеља и деце	У потпуности остварено	Савети родитеља проширени, предлози уважени, родитељи препознају себе као активне чланове заједнице	Задатак успешно реализован; препорука – продубити сарадњу у креативним пројектима и интеркултуралним активностима

Општа оцена: Сви планирани развојни задаци у оквиру области сарадње са породицом и локалном заједницом реализовани су у потпуности. Степен ангажованости родитеља и њихово активно учешће представља снагу установе.

Препорука за наредни развојни циклус:

- Наставити праксу редовног самовредновања и укључивања родитеља у све сегменте васпитно-образовног рада;
- Јачати интерсекторску сарадњу и отворати вртић за ширу заједницу;
- Унапредити дигиталну комуникацију са породицама.

У оквиру области квалитета **ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА, СТАНДАРД:**
3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници, дефинисали смо развојни циљ:

1. Промовисање вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници. Реализацију овог циља планирамо следећим

РАЗВОЈНИМ ЗАДАЦИМА:

1.1. Формирати Тим за маркетинг на нивоу установе који ће се бавити праћењем и оглашавањем актуелности из вртића користећи различите медије, платформе и алате.

1.2. Побољшање квалитета сарадње са школама у граду и потписивање меморандума о сарадњи.

1.3. Промовисање во рада у вртићима у виду презентација процесних панова, видео записа и других видова презентовања у установама културе и јавним установама у граду.

1.4. Укључивање у заједничке акције у локалној заједници а на основу процене најбољег интереса детета.

1.5. Промовисање вртића путем локалних медија.

Развојни задатак	Реализоване активности	Време реализације	Носиоци	Напомена
2.1. Формирати Тим за маркетинг	Тим формиран на почетку сваке радне године, године, редовни састанци, координација рада, израда и реализација плана рада тима	2021–2025	Директор, координатор тима, васпитачи	Одржано више састанака, Viber група, редовна комуникација, висок степен сарадње
2.2. Сарадња са школама и потписивање меморандума	Састанци са школама, планирање транзиције, усаглашавање приступа и активности	2021–2025	Директор, стручни сарадници	Сарадња је континуирана, посебно у транзицији из вртића у школу и транзицији деце са сметњама
2.3. Презентације рада у јавности	Израда и поставка процесних панова у згради Скупштине Града, 'Промо књига' у Туристичком центру, библиотекама, по	2022–2025	Тим за маркетинг, руководиоци објеката	Процесни панови и инсталације, Књиге су ротацијом изложене на видљивим местима у заједници

	објектима			
2.4. Заједничке акције у заједници	Учествовање у хуманитарним вашарима, градским манифестацијама, сусретима са представницима града	2021–2025	Васпитачи, директор, стручни сарадници	Активности медијски пропраћене, позитиван одјек у заједници
2.5. Промоција путем медија	Редовно објављивање чланака, најаве и извештаји на сајту, отварање FB и IG страница, нови лого	2021–2025	Тим за маркетинг, администратори сајта	Повећана видљивост, унапређена дигитална комуникација

Критеријум	Индикатор	Метод / алат	Носиоци	Резултати	Предлози за унапређење
Видљивост и доступност рада у вртићу у локалној заједници	56% испитаних родитеља изражава задовољство промовисањем установе	Анкета, фокус групни интервју	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и тима за маркетинг	Садржаји редовно објављивани, родитељи позитивно реагују, FB/IG стране у припреми	Наставити са видео/визуелним форматима, интензивирати сарадњу са локалним медијима

Развојни задатак 1.2. који је везан за упознавање школа са Новом концепцијом ПВО и позивање на сарадњу реализовали смо у октобру 2022. Позвани су начелник друштвених делатности као и директори и стручни сарадници свих основних и средњих школа, укључујући и школе“ Радивој Поповић“ и „Петар Крањчевић“, као и директор школе за образовање васпитача и ПИ“Сирмијум“. Састанак смо одржали у вртићу „Звездица“ у холу како би гости могли да доживе атмосферу у амбијенту у ком су видљиви деџи продукти, простори за дружење, игру и учење. У складу са предложеним планом састанка, прво смо упознали госте са ПУ“Пчелица“ – директор ПУ, Биљана Цвијетић као и са Новим Програмом ПВО, педагог ПУ, путем презентације и усменог излагања.

Након тога смо разговарали о могућим видовима сарадње који су у исто време и кључне тачке споразума. Издвојили смо као важно:

1. Вршњачко учење кроз реализовање пројектних активности
2. Заједничко учествовање у акцијама и манифестацијама у Граду
3. Заједничко коришћење ресурса школа и вртића

4.Упознавање са школом (упознавање простора, запослених, начина рада, термина који се користе у школи, присуство часовима,...)

5.Транзиција деце из вртића и школу

Набројани видови сарадње су кључни део споразума који смо потписали. Потписали смо споразум са свим школама а квалитетнија сарадња је била видљива већ те године. Након потписивања споразума, сваке године проширујемо видове сарадње и кроз заједничке активности упознајемо и запослене у школама са нашим програмом.

Како је у току 2023/24.године ступио на снагу нови Правилник о безбедности и заштити, у току године смо у складу са уоченим проблемима у овој области и потребама за подршком као и новим правилником донели предлог допуне Развојног плана.

Област квалитета: **2. Подршка деци и породици**

Стандард: 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина

Показатељ: 2.1.2. У установи се остварује програм заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

Циљ:Подизање нивоа знања, свести и осетљивости свих запослених за препознавање, пријављивање и поступање у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Реализација развојних задатака:

1.1. Радионице за препознавање, пријављивање и поступање у случају насиља:

Током радне године реализоване су радионице у вртићима које су се бавиле применом Правилника о мерама заштите и поступању у случају насиља, занемаривања и злостављања. Координатор тима за заштиту је водио едукативне радионице, уз активно учешће запослених и родитеља. Циљ радионица био је усклађивање знања и поступака са важећим процедурама.

1.2. Радионице за подизање осетљивости запослених:

Поред информативних радионица, организоване су и радионице које су имале за циљ подизање личне и професионалне осетљивости запослених на појаве свих облика насиља. Тим за заштиту реализовао је активности у којима су кроз конкретне примере и дискусије јачане компетенције запослених у реаговању и превенцији.

1.3. Асертивни тренинг:

Током циклуса (новембар-фебруар) реализован је асертивни тренинг у виду искуствене групе. Обуку је водио педагог, а учествовали су васпитачи. Тренинг је допринео неговању конструктивне комуникације, уважавања, поверења и сарадње у радном окружењу.

1.4. Реакција у случајевима здравствених криза код деце:

У свим вртићима организоване су едукативне радионице које су водили дефектолог и логопед, у вези са поступањем у ситуацијама као што су епи напади и фебрилне конвулзије. Ово је допринело повећању осетљивости и оснаживању васпитача за поступање у кризним здравственим ситуацијама.

Евалуација:

- Промена: Запослени доследно поштују процедуре у случајевима сумње или сазнања о насиљу, занемаривању и злостављању.
- Критеријум: Примена одговарајуће праксе у области безбедности и заштите.
- Индикатор: На основу извештаја тимова и актива, утврђено је да више од 70% запослених показује сигурност у процени и поступању.
- Инструменти: Извештаји актива и тима за заштиту; запажања са радионица.
- Носиоци: Тим за заштиту.
- Учесници: Сви запослени.
- Време евалуације: На крају радне 2024/25. године.

8.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА

У току радне 2024/25.године, наставили смо са реализацијом Програма увођења у посао приправника. Пратећи Програм увођења приправника у посао и свој лични план који је креиран у сталној комуникацији са ментором и члановима тима васпитача и мсв, сви приправници су успешно савладали програм увођења у посао и оспособили се полагање испита за лиценцу. У току године су део испита за лиценцу који се реализује у ПУ, успешно положили 20 васпитача и 1 стручни сарадник- логопед.

Сви приправници и ментори су водили прописану педагошку документацију, реализовали активности које су део Програма увођења у посао приправника а сви испити су били организовани у складу са процедуром која је прописана у Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника,“Сл.гласник РС“,бр.22/2005,51/2008 и 88/2015.

Табеларни приказ реализације:

Рб	Име и презиме приправника	Име и презиме ментора	Датум провере савладаности програма увођења у посао
1.	Дудић Марија	Душица Остојић	17.10.2024.
2.	Данијела Џинић	Ђурђица Попадић	17.10.2024.
3.	Александра Николајевић	Снежана Клиначаревић	17.10.2024.
4.	Александра Марић	Ивана Корица	17.10.2024.
5.	Драгана Зарић	Милица Радивојевић	24.10.2024.
6.	Катарина Илић	Јелена Смајић	24.10.2024.

7.	Огњен Врховец		25.10.2024.
8.	Теодора Рибар	Верица Божић	1.11.2024.
9.	Јелена Марковић	Данијела Јуришић	1.11.2024.
10.	Ана Петровић	Слободанка Грчић	1.11.2024.
11.	Тамара Митрић	Ивана Тојић	14.11.2024.
12.	Наташа Мијић	Радосава Радаковић	14.11.2024.
13.	Јелена Дикић	Жанка Арнаутовић	15.11.2024.
14.	Кристина Милованчевић	Зорица Влајић	15.11.2024.
15.	Анастасија Маштраповић	Биљана Стевић	30.01.2025.
16.	Дејана Пејић	Јованка Томић	30.01.2025.
17.	Ирина Илијић	Драгана Шимоњик	30.01.2025.
18.	Анђела Сакулски	Андреа Лозић	14.05.2025.
19.	Мирјана Бинач	Сенка Анђелић	14.05.2025.
20.	Слађана Вујиновић	Драгана Секулић	14.05.2025.
21.	Слободанка Владисављевић	Данијела Ракић	09.10.2024.

9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

У току радне 2024/25. године одржане су 4 редовне седнице Васпитно - образовног већа, 1 посебна и 1 ванредна седница.

Састанци су одржани Сали 1 Скупштине Града Сремска Митровица и у вртићу, „Звезда“.

Васпитно-образовним већем је руководила директорка ПУ, Мирослава Илијић
Записнике са састанака ВО већа је водила васпитач, Маријана Ћетковић.

Р.б.	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Носиоци реализације
1.	На првом састанку Васпитно – образовног већа реализовали смо следеће активности: *Размартрали смо и усвојили Извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2023/24. годину *Директорка је поднела извештај о раду директора и о раду установе- извештај је усвојен једногласно *Разматрали смо и усвојили План рада Васпитно – образовног већа у радној 2024/25. години *Разматрали смо и усвојили предлог Годишњег плана рада за радну 2024/25. годину са посебним освртом на планиране активности на унапређивању квалитета во рада	29.08.2024. вртић: „Звезда“	Директор ПУ, Помоћник директора ПУ, педагог,

	*Помоћница директора је прочитала распоред васпитача и мсв на васпитним групама *Директорка ПУ је упознала све присутне са активностима које су у току лета предузете на побољшању услова рада и припремама за почетак нове радне године		
	Ванредна седница поводом избора чланова Управног одбора Након давања предлога за избор чланова УО због истека мандата изабрани су: Драгана Секулић Анита Павичић Морић Ивана Главашевић	31.10.2024. Сала 1 Скупштине Града СМ	Секретар ПУ
	Посебна седница ВОВ, дневни ред: 1. Избор чланова комисије за спровођење поступка давања мишљења о кандидатима за директора 2. Спровођење поступка давања мишљења о кандидатима 3. Давање мишљења ВОВ о кандидату за директора	16.12.2024. Сала 1 Скупштине Града СМ	Секретар ПУ
2.	Други редован састанак ВО Већа одржан је са следећим Дневним редом: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Прочитани су и усвојени извештаји о остваривању во рада у свим вртићима 3. Прочитани су и усвојени извештаји о реализацији плана активности тимова и актива установе 4. Координатор тима за професионални развој је упознао чланове са реализованим активностима из ове области 5. Директорка је анализирала учествовање у обележавању значајних датума и манифестацијама	16.12.2024. Сала 1 Скупштине Града СМ	Директор, помоћник директора, Васпитачи, координатори тимова и актива, стручни сарадници
3.	На трећем састанку Васпитно-образовног већа смо реализовали следеће активности: *Усвојили смо записник са претходног састанка и сложили се предложеним дневним редом *Прочитани су и усвојени Извештаји о реализацији различитих облика и програма во рада и других облика рада и услуга које остварује ПУ (Рана Интервенција, Подршка-не перфекција). *Формирали смо уписне комисије, договорили се о раду и поновили критеријуме и приоритете за упис деце *Упознали смо се са програмима семинара и стручних сусрета које су запослени похађали и упознали се са планом реализације плана стручног усавршавања у установи до краја радне године	27.03.2025. Сала 1 Скупштине Града СМ	Директор ПУ, Помоћник директора, Стр.сарадници, координатори централних тимова свих вртића, координатори актива

4.	Четврти састанак ВО већа смо одржали са следећим дневним редом: *Директорка установе је поднела Годишњи извештај о самовредновању у ПУ током радне 2024/25.године. Чланови ВОВ су прихватили и усвојили извештај . *Координатори Тимова су упознали чланове ВОВ са активностима сваког тима и реализацијом програма. Сви извештаји су усвојени. *Координатори Актива за РП , представници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и свих осталих тимова у установи су поднели извештаје о реализацији плана рада актива у току радне 2024/25.године. *ВОВ је усвојило све извештаје јер су сви програми и планиране активности реализоване. *Извештај о активностима Уписне комисије и анализу рада уписне комисије поднела је социјални радник и председник уписне комисије Снежана Шарић Новаковић *У оквиру тачке Извештаји са семинара и стр.скупова посебно смо се задржали на реализацији семинара и обука које су планиране у оквиру плана стр.усавршавања. * Сви извештаји са седнице већа су део Извештаја о реализацији програма стручног усавршавања. *Директорка је известила веће о планираним активностима за унапређивање материјалне основе и безбедности деце у летњем периоду.	25.06.2025. Сала 1 Скупштине Града СМ	Директор ПУ, Помоћник директора ПУ, Координатори тимова и актива, Снежана Шарић Новаковић,
----	--	--	---

9.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Сремска Митровица , у складу са законом и статутом установе има 9 чланова , који су именовани Решењем Скупштине града Сремска Митровица. Мандат чланова управног одбора је, у складу са законом четири године. Прва конститутивна седница одржана је 28.01.2021. године када је за председника изабрана Гордана Сударевић, заменик Весна Лукић.

Радну 2024-2025.годину, Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Сремска Митровица, отпочео је са радом у следећем саставу: Радмила Матић., Гордана Сударевић и Ранка Дивљак, чланови из реда локалне самоуправе;Весна Лукић, Наташа Ракић,и Јагода Томић из реда запослених, Ивана Марковић и Драгана Муратовић и Тијана Цвијетинчанин из реда родитеља, именовани на мандатни период од 4 године.

Решењем Скупштине Града Сремска Митровица бр. 022-29/2021-I од 22.01.2021 године и то у саставу Радмила Матић, Гордана Сударевић и Ранка Дивљак из реда локалне самоуправе, Весна Лукић, Наташа Ракић, и Јагода Томић из реда запослених, Мирослав Илић, Дајана Савићевић и Кристина Петровић из реда родитеља. Решењем Скупштине Града Сремска Митровица бр. 022-177/2021-I од 12.10.2021 године, разрешена је дужности члана управног одбора установе, Кристина Петровић, члан управног одбора из реда родитеља, а именована Тијана Цвијетинчанин, због престанка основа за чланство. Решењем Скупштине Града бр. 022-71/2023-I од 30.05.2023 разрешен је Мирослав Илић и Ивана Савићевић из реда родитеља а именовани су Ивана Марковић и Драгана Муратовић, за чланове управног одбора из реда родитеља, због престанка основа за чланство.

Како је мандат члановима Управног одбора 4 године, Решењем Скупштине Града Сремска Митровица о разрешењу и именовању чланова Управног одбора предшколске установе “Пчелица“ бр. 003321551-2024-80432-001-000-020-085 од **24.12.2024.** заведено под бр. 1-69/24 од 26.12.2024 **РАЗРЕШЕНИ** су дужности чланови Управног одбора Предшколске установе „Пчелица“, због истека мандата и то: из реда локалне самоуправе: Радмили Матић, Гордана Сударевић и Ранка Дивљак; из реда запослених: Весна Лукић, Наташа Ракић и Јагода Томић; из реда родитеља: Ивана Марковић, Тијана Цвијетинчанин и Драгана Муратовић, а **ИМЕНОВАНИ СУ:** Анђела Микић, Гордана Сударевић и Ранка Дивљак из реда локалне самоуправе; Ивана Главашевић, Анита Павичић Морић и Драгана Секулић из реда запослених; Владислава Ракић, Никола Зељковић и Милица Владисављевић из реда родитеља те Управни одбор наставља да ради у овом саставу. Конститутивна седница одржана дана 16.01.2025. када је изабран председник, Гордана Сударевић, заменик Ранка Дивљак и записничар Драгана Будошан.

Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Сремска Митровица је у радној 2024/2025 години, у периоду од 01.09.2024. – 31.08.2025. године на одржаних укупно 10 (десет) седница, донео већи број одлука и општих аката које су од значаја за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања и законитог пословања установе.

Усвојени су:

- Извештај о раду УО за радну 2024/25 годину
- Извештај о самовредновању, извештај о реализацији Плана стручног усавршавања,
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2024/2025 годину;
- Извештај директора о свом раду и раду установе бр. 1-20-104-1/24 од 28.08.2024;
- Извештај о попису имовине и обавезана дан 31.12.2024.године
- Завршни рачун ПУ „Пчелица“ за 2024. годину
- Годишњи План јавних набавки за 2025.г;
- Управни одбор је расписао конкурс за избор директора, образовао комисију за избор избор директора установе, разматрао извештај о спроведеном конкурс, сачинио

образложрну листу кандидата листу, дао предлог за избор директора разматрајући Решење министра о именувању директора бр. 119-01-00105/2025-07 од.24.02.2025.године, којим се Мирослава Илијић, струковни мастер васитац именује за директора установе, констатовао престанак дужности вд директора и донео Решење о распођевињу директора. Донет је Правилник о изменама и допунама Правилника о упису деце и раду уписне комисије у предшколској установи “Пчелица“ Сремска Митровица (друга измена и допуна Пречишћеног текста)

Донети су:

-Годишњи план рада за радну 2024/2025 годину, Прва допуна развојног плана установе; Прва допуна ГП рада установе, План различитих облика и програма васпитно-образовног рада и услуга Предшколске установе „Пчелица“ Сремска Митровица за радну 2024/25 годину, План стручног усавршавања Предшколске установе „Пчелица“ Сремска Митровица за радну 2024/25 годину. Донет је Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце ПУ Пчелица; Донет је Правилник о кризним догађајима;

-Утврђен је предлог друге измене Финансијског плана установе за 2025; Дао сагласност на Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Извршено је конституисање управног одбора и извршен избор председника и заменика Управног одбора, донео Прве измене и допуне Статута установе, Доношење прве измене Финансијског плана Предшколске установе Пчелица“ за 2025.годину са Програмом пословања за 2025.годину након првог ребаланса.

Управни одбор је био у сталном контакту са директором установе, како на редовним седницама, тако и преко заједничке вибер мреже и упознат је са начином рада установе, епидемиолошком ситуацијом, свим манифестацијама у установи, инспекцијским прегледима, о безбедносној ситуацији за боравак деце, о дисциплинским поступцима, о спроведеним набавкама, о свим законским прописима који се тичу рада установе, и свим важним питањима како о раду установе, тако и о раду директора.

Чланови управног одбора позитивно цене сарадњу са директором и осталим запосленим успешну, сматрају да постоји сарадња и ефикасност у раду. Директор је на свакој седници детаљно упознавао чланове УО са радом и активностима у установи. На својим седницама, Одлуке су доношене након детаљног разматрања истих са свом дужном пажњом. Постојала је спремност сваког члана да се у потпуности посвети овом одговорном задатку.

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА У РАДНОЈ 2024/25.години

Нову радну годину започели смо 02.09. 2024. године са 2270 уписане деце, распоређених на 100 васпитних група. На листи чекања остало је 99 деце јасленог узраста и 38 деце узраста од 3 до 5,5 година. С обзиром на то да је листа чекања дугогодишњи проблем решила сам да у сарадњи са локалном самоуправом ово буде један од приоритета за решавање. Заједничким залагањем успели смо овај проблем да решимо тако што смо адаптацијом простора у 4 вртића и простору Основне школе "Ј.Ј. Змај", који смо добили на коришћење, отворили 7 нових група (6 јаслених и 1 обданишта) и примили сву децу са листе чекања. Све собе смо опремили новим намештајем, играчкама и дидактичким материјалом који је потребан за рад и игру деце. Овим је решен и проблем запошљавања тако што је у радни однос у нашу Установу примљено 20 нових људи, и обезбеђена им менторска подршка за увођење у посао.

Након решавања овог заиста горућег проблема кренула сам у обилазак свих вртића наше установе како би извршила увид у тренутно стање и даље правила планове за унапређење квалитета боравака све наше деце.

Том приликом видела сам шта су највећи проблеми и почела да их решавам:

1. Паркинг испред вртића Маслачак
2. Грејање у вртићу Маслачак
3. Поправка водоводних цеви у вртићу Маслачак у делу који користе јаслице
4. Поправка крова у вртићу Чуперак
5. Поправка крова у Бешенову
6. Тренутно је у процесу поправка плафона и крова у вртићу у гргуревцима као и надстрешнице у вртићу у Шашинцима.

У договору са Градском управом планирам уређење дворишта свих вртића, најпре у вртићима Ђурђевак и Бубамара, а касније и у другим објектима.

Сам почетак ове радне године и септембар месец прошао је у знаку адаптације новоуписане деце, која је и ове године протекла без проблема.

Током овог првог полугодишта било је заиста много активности по вртићима у оквиру пројеката којима су се бавила деца и васпитачи. Такође смо обележили и Дечију недељу, прославили дан градаучествовањем у манифестацији Новембарски дани, обележили Нову годину кроз уређења вртића, фотографисање са Деда Мразом, уз позоришну представу и новогодишњи вашар. Деца из вртића Чуперак и Звезда учествовала су у финалу Лиге малих шампиона у Београду.

У овом полугодишту било је и активности везаних за стручно усавршавање запослених. Омогућила сам да васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници, као и запослени у рачуноводству похађају стручне скупове, радионице и семинаре у различитим областима и на различите теме и тако унапреде свој рад те на тај начин допринесу унапређењу квалитета рада Установе.

И ове године настављена је сарадња са Ротари савезом и Министарством просвете, науке и технолошког развоја од којих смо добили вредне донације намештаја за радне собе за децу и ИКТ опреме. Од домис ентеријера добијена је донација 7 тепиха за

ноотворене групе, а било је и донација родитеља: донација клима и кречење две радне собе у објекту Звезда.

Напоменула би и да смо наставили сарадњу са Епархијом Сремском о реализацији образовно инерактивних радионица за децу припремног предшколског програма.

У протеклом периоду у пензију су отишле три запослене из наше установе, нутрициониста Снежана Илић, васпитачица Катица Палађи Перковић и куvariца душанка Јаковљевић.

Као и сваке године, и ове године смо донели Годишњи план рада Установе, оформили Тимове и Активе, конституисали нови Савет родитеља. Ја сам као директор руководила и учествовала у раду Васпитно-образовног већа, организовала и водила састанке руководиоца радних јединица и сарађивала са свим Тимовима и Активима наше Установе.

Од Градске управе тражила сам и добила сагласност за затварање 4 објекта у периоду од 24.12.2024. до 14.01.2025., због смањеног броја деце.

Током претходног периода сарађивала сам и са директорима других предшколских установа у Срему, Саветом родитеља, Управним одбором, Градском управом, месним заједницама, Домом здравља, Заводом за јавно здравље, Центром за социјални рад, позориштем, библиотеком, туристичком организацијом, музејом, ВШССВПИ "Сирмиум", ЈКП "Водовод", Путеви доо., ЈКП "Комуналије", Железнице Србије и са медијима.

У другом полугодишту, након новогодишњих и божићних празника наставили смо са радом у пуном капацитету. У склопу активности по вртићима обележени су сви значајни датуми. Круна сви догађаја је завршна приредба која је одржана у мају у ПСЦ "Пинки" где смо испратили наше предшколце а истог дана смо испратили и наше драге пензионере.

У априлу месецу смо почели са уписом деце за наредну радну годину. По завршетку формирали смо групе и видела сам да има доста деце на листи чекања. Како је је то и прошле године био горући проблем усмерила сам се на тражење решења у виду новог простора за боравак деце како би сви били примљени. С обзиром да имамо лепу сарадњу са основним школама, организовала сам низ састанка са директорима и кроз разговоре они су препознали наше потребе, изашли су нам у сусрет и обезбедили простор за боравак наше деце. Дobili смо простор у основним школама Добросав Радосављевић Народ у Мачванској Митровици и Трива Витасовић Лебарник у Лаћарку. Дobili смо простор тако да смо могли да формирамо још 5 нових група и примимо сву децу са листе чекања, на опште задовољство свих родитеља, На неки начин овим смо решили проблем незапослености у нашем граду јер смо примили још 16 људи у радни однос у нашу установу.

Отварањем нових група био нам је потребан и нови намештај и ситан инвентар па сам се базирала на набавку истог.

Због смањеног броја деце у току летњих месеци тражила сам и добила сагласност од Градске управе за затварање 5 објеката, док су 4 била радила.

У јулу и августу наши мајстори су обилазили објекте и одрађивали ситне поправке. Од већих радова овог лета инвестирали смо у сређивање подних плочица у холу у објекту Цврчак, окречен је комплетан објекат Маја са скидањем ламперије са плафона, и фарбањем радијатора. У Гргуревцима је санирано прокишњавање крова и скинута је ламперија са до тада небезбедног плафона. Постављени су и темељи за ново игралиште у објекту Бубамара. У објекту Чуперак урађена је санација крова, а планира се и поправка плафона, ново купатило за млађу групу и санирање оштећених зидова. Од планираних радова споменула бих и игралиште у објекту Ђурђевак и поправка стубова на улазу у вртић у Шашинцима. У свим објектима овог лета уградили смо још 20 клима и решили проблем врућине.

Планирам са обиласком свих вртића наше установе како извршила увид и даље правила планове за унапређење квалитета боравка све наше деце.

У овом полугодишту било је и активности везаних за стручно усавршавање запослених. Омогућила сам да васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници, као и запослени у рачуноводству похађају стручне скупове, радионице и семинаре у различитим областима и на различите теме и тако унапреде свој рад те на тај начин допринесу унапређењу квалитета рада Установе.

Током целе ове радне године као директор предшколске установе наставила сам сарадњу са директорима других предшколских установа у Срему, Саветом родитеља, Управним одбором, Градском управом, месним заједницама, Домом здравља, Заводом за јавно здравље, Центром за социјални рад, позориштем, библиотеком, туристичком организацијом, музејом, ВШССВПИ "Сирмиум", ЈКП "Водовод", Путеви доо., ЈКП "Комуналије", Железнице Србије и са медијима.

9.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Активности и задаци	Планиране активности	Реализација
Планирање и програмирање	Организација и координација у изради Годишњег плана рада зарадну 2024/2025. годину	До 15.9.2024. године, координирала сам активности годишњих извештаја и планова и припремала документе за усвајање на Васпитно – образовном већу, Савету родитеља, Управном

		одбору, као и њихово усвајање у Градској управи.
	Учествовање у организацији обука, семинара и посета, формирању група и стварању услова за реализацију семинара и посета	Заједно са директорком, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тимом за професионални развој разматрала сам и планирала реализацију обука и семинара као и активности хоризонталног учења у установи и ван ње, а све са циљем унапређења компетенција запослених у установи.
	Праћење имплементације и планирање активности хоризонталне размене међу колегама	Учествовала сам у планирању активности разумевања концепције Основа програма "Године узлета" и заједно са стручним сарадником педагогом иницирала промене у вртићима у складу са концепцијом.
	Обраћање донаторима за ИКТ опрему и намештај за вртиће	Током године сам се обраћала донаторима како би стварали боље услове за реализацију програма рада Године узлета и побољшали квалитет боравка деце у вртићима
	Планирање и програмирање рада помоћника директора	На почетку сваког месеца
Учествовање у организацији рада Предшколске установе	Учешће у раду Актива руководиоца радних јединица	Током године учествовала сам у раду Актива руководиоца радних јединица и током године

		свакодневно координирала активности везане за реализацију програма рада овог Актива.
	Учешће у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године учествовала сам у раду тимова установе у складу са планом и утврђеном динамиком рада сваког тима.
	Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање	Учествовала сам у раду Стручног актива за развојно планирање према плану и динамици.
	Учешће у Тиму за маркетинг установе	У сарадњи са директором, стручним сарадницима, као и члановима Тима планирала сам и учествовала у реализацији активности овог Тима. Преко медија сам информисала грађане о актуелностима установе и пратила које објаве иду на сајт наше установе. Такође сам се ангажовала и око покретања профила ПУ "Пчелица" на друштвеним мрежама фејсбук и инстаграм.

	Организација семинара и стручних скупова	У сарадњи са директором, педагогом, психологом, члановима Тима за професионални развој бавила сам се организацијом семинара и стручних скупова.
	Организација обележавања значајних датума и свечаности	Учествовала сам у организацији и реализацији ових активности у периоду од септембра 2024. до јуна 2025., заједно са директором и Активом руководица радних јединица.
	Избор и организација позоришних представа које се изводе у вртићима	У договору са директором и руководиоцима радних јединица учествовала сам у избору и организацији позоришних представа у вртићима.
	Организација фотографисања деце	У сарадњи са директором и Саветом родитеља, поводом обележавања Нове године и завршетка радне године организовала сам фотографисање деце.
Педагошко инструктивни рад	У сарадњи са стручним сарадницима стицати увиде у реализацију васпитно – образовног рада и предузимати потребне мере у циљу његовог побољшања	Кроз састанке са стручним сарадницима као и непосредним увидом у реализацију васпитно – образовног рада, кроз посете васпитним групама и инструктивно –педагошки рад,предузела сам потребне мере у циљу побољшања квалитета васпитно-

		образовног рада
	Пружање помоћи и стручне подршке васпитачима у предшколској установи	Током године
	Стицање увида у реализацију васпитно – образовног рада кроз учествовање у прегледу педагошке документације	Учествовала сам у прегледу педагошке документације (књига података и евиденције о деци и породици, тематски-пројектни портфолио)
	Учествовање у раду Педагошког колегијума као и свих тимова и актива у Предшколској установи	Учествовала сам у раду Педагошког Колегијума и водила записнике са састанака. Учествовала сам у раду свих тимова и актива у Установи.
	Организовање педагошке праксе за студене ВШССВПИ "Сирмијум"	У сарадњи са директором и руководиоцима радних јединица организовала сам педагошку праксу и методичка вежбања за студенте ВШССВПИ „Сирмијум
Аналитички рад	Анализа и учешће у изради Извештаја о реализацији годишњег планарада установе	Учествовала сам у анализи непосредног васпитно – образовног рада
	Учествовање у раду уписне комисије и формирању група	У сарадњи са директором, социјалним радником, секретаром и стручним сарадницима учествовала сам у договору приликом

		уписа у вртић и упућивања родитеља да што више користе могућности електронског уписа.
Стручно усавршавање	Учествовање на семинарима и стручним скуповима	Стручни скуп "Пертинијеви дани", 11.09.2024., Београд. "Стручно саветовање декана и директора факултета и високих школа које образују васпитаче за рад у предшколској установи", 31.10.2024., Београд. Конференција Удружења васпитача Војводине "Примери праксе – Перспективе професије васпитача – васпитачица", 09.-10.05.2025., Хотел Норцев. Завршна конференција пројекта "Инклузивно предшколско васпитање и образовање", 20.05.2025., Београд
	Праћење стручне литературе	Током године
	Хоризонтално учење кроз сарадњу са другим предшколским установама	Учествовала сам на састанцима директора и помоћника директора предшколских установа Срема и састанцима са другим установама у РС
Вођење документације	Вођење личне документације о стручном усавршавању	Током године

	Вођење личне документације (план рада, портфолио)	Континуирано
	Вођење Летописа и сајта установе	Континуирано током године
	Вођење записника са састанака Педагошког колегијума	Током састанака
Сарадња са друштвеном средином	Сарадња са установама из области културе	Током године смо остварили добру сарадњу са свим установама из области културе у граду
	Сарадња са установама из области здравства	Током целе године имали смо добру сарадњу са свим службама из области здравства
	Координација и прикупљање радова који сешаљу на конкурсе	Током године сам информисала васпитаче о конкурсима који су били актуелни, координирала активности, прикупљала радове и комуницирала са организаторима
	Сарадња са школама	Током године сарађивали смо са ВШССВПИ „Сирмијум“ и свим основним школама у граду
Остали послови	Реализација активности заједно са директором и осталим запосленим у ПУ	Релизовала сам и бројне друге активности у договору са директором ПУ и свим запосленима у установи

9.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току године одржана су 4 састанка (два у току првог и два у току другог полугодишта) Педагошког колегијума установе.

Састанци су одржани у вртићу „Маслачак“. Педагошким колегијумом је руководио директор ПУ, Мирослава Илијић.

Записнике на састанцима је водила помоћник директора Сандра Јевремовић.

Р.б.	Име и презиме	Основ чланства/руководиоци тимова, актива и комисија	Улога у ПК
1.	Мирослава Илијић	Директор ПУ	Руководи ПК
2.	Сандра Јевремовић	Помоћник директора ПУ	Записничар
3.	Весна Лукић	Тим за инклузивно в. и о.	Члан
4.	Љиљана Шарковић	Тим за об.кв.и р.у.	Члан
5.	Јелисавета Санадровић	Тим за заштиту од дис.н.з.з	Члан
6.	Снежана Шарић Новаковић	Уписна комисија	Члан
7.	Слободанка Владисављевић	Тим за самовредновање	Члан
8.	Дарко Михајловић	Стручни актив за развојно планирање	Члан
9.	Слободанка Грчић	Тим за маркетинг	Члан
10.	Ивана Недимовић	Тим за професионални развој	Члан
11.	Андреа Лозић	Актив мсв Цврчак	Члан
10.	Милан Ковачевић	Актив васпитача Бубамара	Члан
12.	Душица Остојић	Актив васпитача и мсв Маја	Члан
13.	Јелена Лакетић	Актив васпитача и мсв Лептирић	Члан
14.	Снежана Пјевац	Актив васпитача Ђурђевак	Члан
15.	Душица Копчалић	Актив васпитача са села	Члан
16.	Жељка Обрадовић	Актив васпитача и мсв Маслачак	Члан
17.	Гордана Станивуковић	Актив васпитача и мсв Чуперак	Члан
18.	Андреа Лозић	Актив васпитача и мсв Лане	Члан
19.	Мањак Жељка	Звездица	Члан
20.	Татјана Николић	Координатор актива руководиоца радних јединица	Члан

Р. Б.	САДРЖАЈ РАДА	Време и носиоци реализације
1	На првом састанку ПК смо реализовали следеће активности: *Усвојили смо Програм рада Педагошког колегијума за радну 2024/25. *Упознали смо се са активностима тимова и актива, динамици реализације активности и бавили се координацијом и њиховог рада и активности	16.10.2024. Вртић “Маслачак”

	*Упознали смо се са активностима рада тимова и актива *Анализирали смо процес транзиције из породице у вртић и из јаслица у вртић и дали предлоге за унапређивање у наредној години. *Ивана Недимовић, координатор Тима за професионални развој нас је упознала са предлогом плана стручног усавршавања за радну годину 2024/25 и чланови ПК су га прихватили.	директор, помоћник директора, чланови ПК, стручни сарадници
2	На другом састанку ПК бавили смо се: *Програмима обележавања значајних датума и свечаности кроз анализу до сада реализованих као и планирањем активности које нам предстоје Директорка нас је укратко подсетила да смо као и петходних година обележавали значајне датуме, Дечију недељу и Новембарске дане, учествовали у Лиги малих шампиона. Посећивали смо градске институције, Галерију, Музеј, Библиотеку, Хиподром. У наредном периоду обележићемо школску славу Св. Сава. * У оквиру друге тачке реализација васпитно образовног рада и Нових основа програма, педагог нас је известила о реализованим састанцима које у свим вртићима установе одржавају васпитачи кроз реализацију плана рада актива васпитача и мсв а укључени су и стручни сарадници. *О реализованим активностима из Програма стручног усавршавања у претходном периоду нас је информисала Ивана Недимовић. У првом полугодишту су запослени похађали онлајн обуке на платформи Пасош за учење као и стручне сусрете у организацији струковних удружења. Посебна пажња се поклања хоризонталној размени и учењу кроз заједничко развијање програма. *Усвојили смо 3 ПИ-а за дете са смтњама у развоју	13.12.2024. Вртић “Маслачак” директор, помоћник директора, руководиоци тимова и актива, стручни сарадници
3	*На трећем састанку ПК нас је васпитачица Драгана Маштраповић упознала са могућностима коришћења eTwining платформе за унапређивање рада. eTwining је део Европске платформе за школско образовање која повезује запослене у школским и предшколским установама широм Европе са циљем да им омогући да заједнички осмишљавају и спроводе пројекте, размењују идеје и примере добре праксе, повезују ученике и обогаћују наставу. eTwining портал промовише сарадњу школа у Европи и шире путе употребе ИКТ пружајући при том помоћ, подршку и готове алате.	23.01.2025. Вртић “Маслачак” директор, помоћник директора, васпитач Драгана Маштраповић
4.	*На четвртом састанку смо разговарали о реализованим задацима у оквиру циља дефинисаног у Развојном плану а који гласи: Развијање партнерства са породицама деце кроз заједничко доношење одлука и веће ангажовање у оквиру Савета родитеља сваког вртића а са циљем побољшања услова и квалитета боравка деце у вртићима. Такође смо се позвали и на приоритетан задатак дефинисан у Годишњем плану рада ПУ за радну 2024/25. годину а који се односи на пружање подршке родитељима у остваривању родитељске улоге а који је произашао из анализе резултата процеса самовредновања у претходној години. Представници тима су извештавали о активностима у сваком вртићу. Видљиво је да су се заједно са родитељима организовале акције	27.03.2025. Вртић “Маслачак” Координатор Актива за РП, Дарко Михајловић

	уређења дворишта вртића, да су у том процесу заједно са родитељима и васпитачима учествовала и деца и да се на разне начине водило рачуна о дејој перспективи, да су родитељи мотивисани да учествују у организацији посета и самим посетама, да родитељи у оквиру савета али и у оквиру реализације тема/пројеката имају конструктивне предлоге.	
5.	На петом станку ПК бавили смо се: Предлозима за унапређење ВО рада на основу резултата самовредновања и увида у процесу инструктивно-педагошког рада директора и помоћника директора и дефинисањем приоритетних задатака за наредну радну годину Координатор тима за самовредновање, Слободанка Владисављевић нас је упознала са закључцима и резултатима самовредновања након чега смо се договарали о елементима акционог плана како би се унапредили рад и превазишли уочене слабости. Резултати самовредновања су у великој мери били усаглашени са увидима до којих су дошли директор, помоћник директора, стручни сарадници и представници тима за унапређивање квалитета и развој установе. *У овом случају друге тачке смо се упознали са извештајима Тимова и актива установе. Извештаји су обухватили: -Процену стања опремљености у вртићима -Условне боравка деце у вртићу и број у односу на нормативе -Реализоване пројекте у групама и сарадњу међу групама -Активности на унапређивању квалитета заједничких простора у вртићима -Квалитет похађаних обука и програма СУ и ефекти на програм, односе, простор -Сарадња са родитељима и локалном заједницом *Семинари и сусрети – извештај о реализацији Програма СУ за радну 2024/25. *Извештај о реализацији уписа деце Снежана Шарић Новаковић, председник уписне комисије нас је известила о резултатима уписа *Усвојено је 3 плана индивидуализације	19.06.2025. Вртић “Маслачак” директор, помоћник директора, руководиоци тимова и актива, стручни сарадници

9.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У радној 2024-25 години Савет родитеља је одржао укупно 3(три) седница.

Савет Родитеља установе је конституисан 12.09.2024. године, када је одржана прва конститутивна седница. У складу са Статутом установе, мандат чланова Савета родитеља је једна(1) година а има укупно 16 чланова. Сваке радне године, када се изабере Савет, бира се председник и заменик. Током године се мењају чланови, у случају да престане основ услед исписивања детета из установе или по личном захтеву. На почетку радне 2024/25 године, Савет је радну годину отпочео са радом у следећем саставу: Јасна Танасијевић и Јелена Говедарица испред објекта Лептирић, Милош Марковић испред објекта Ђурђевак, Драгица Вукмир и Ђорђе Гајшин испред објекта Маја; , Сандра Гујаничић и Данијела Вуколић испред објекта Чуперак; Снежана Чолић-представник објекта Ђурђевак; , Драгица Вукмир, Ђорђе Гајшин – представник објекта Маја; , Сандра Гујаничић и Данијела Вуколић-објекат Чуперак; , Зорана Јаковљевић-објекат Лане; Јована Јовановић Равић-објекат Цврчак; , Весна Страценски и Снежана Поповац-објекат Бубамара; , Милица Грбић и Александра Трубић- објекат Маслачак; , Јелчић Јасмина-Маслачак-јаслице; , Мисојчић Наташа-објекат Звезда и Драгана Зорбић испред развојне групе

На првој конститутивној седници за председника је изабрана Јована Јовановић Равић и Драгица Вукмир, заменик председника.

Почетком радне 2024-25 године Савет је вршио предлагање чланова за Актив за развојно планирање, и друге активе и тимове установе.

У **Актив за развојно планирање**- предложена и једногласно изабран Јасна Танасијевић;

У **Тим за самовредновање**- предложена и једногласно изабрана Милица Грбић, у Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања- Ђорђе Гајшин, а у Тим за маркетинг-Зорана Јаковљевић.

Разматран је предлог ГПР, радне 2024-2025; Извештај о реализацији ГПР 2023/24; вршено је предлагање представника и његовог заменика за локални савет родитеља(предложена је Драгица Вукмир –из Сремске Митровице, члан, представник установе и Снежана Поповац - из Сремске Митровице за заменика; Савет је Разматрао извештај директора о раду; разматрао је извештај о самовредновању, извештај о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада установе, разматран је извештај о стручном усавршавању, план стручног усавршавања. Такође, Савет је, давао предлог за избор фотографа за дечије фотографије, а посебно разматрао услове за рад Установе, услове за одрастање и васпитање деце, као и услове за безбедност и заштиту деце, вршио избор осигуравајуће куће за осигурање деце на основу прикупљених понуда. Савет родитеља је упознат са Правилима понашања у установи, Статутом установе, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце У ПУ "Пчелица", разматрао предлог Правилника о мерама и поступку заштите и безбедности деце, као и предлог Правилника о кризним догађајима, учествовао у разматрању предлога допуне Развојног плана установе и допуне предшколског програма. Због истека мандата Управног одбора, Савет је спровео поступак, гласања и давања предлога за чланове Управног одбора из реда родитеља.

Савет се активно укључио у разматрање услова за безбедност деце у објектима установе, у давању предлога, мишљења и сугестија директору која је директор ценио као веома корисним. Директор је редовно упознавао чланове Савета о свом раду и раду установе како на редовним седницама, тако и путем вибер групе.

Сарадња са руководством, стручним тимом и осталим запосленим је била позитивна.

10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У ПУ У ТОКУ 2024/25.

У установи су решењем директора именовани чланови централног тима за самовредновање у радној 2024/25.години. Тим чине: директорка/Мирослава Илијић, Сандра Јевремовић/помоћник директора, Љиљана Шарковић/педагог, Јелисавета Санадровић/ психолог, Весна Лукић/ дефектолог, Слободанка Владисављевић / логопед и координатор тима, Дарко Михајловић /стр.сарадник за физичко васп., Гордана Станојчић/ васпитач вртић Бубамара, Гордана Момчиловић и Јелена Пурић /васпитач, вртић Маслачак, Станивуковић Тања и Весна Шћурк /МСВ,Чуперак Сања Лазаревић и Јелена Курајић /васпитач ,Чуперак, Бранка Благојевић / васпитач, Ђурђевак, / Ирина Илић васпитач, Лептирић, Лела Перенчевић/васпитач, Бешеново/ актив села, Биљана Стевић / мед. сестра васпитач Цврчак, Шакан Ксенија / васпитач вртић Маја, Мирјана Митровић / васпитач и Јелена Дикић /МСВ вртић Звезда, Тамара Добић / васпитач Лане, Милица Грбић /Представник Савета родитеља, Ранка Дивљак/Представник локалне самоуправе.

Како је поступак смовредновања захтеван и обиман посао, сваки члан централног тима је имао сараднике у процесу у активу свог вртића. У складу са Правилником о вредновању рада установе, Службени Гласник РС, бр.10/2019 као и смерницама које смо добили на обуци и кроз приручник Самовредновање у предшколским установама, први корак је био да се сваки актив васпитача и мед.сестара васпитача изјасни која је приоритетна област квалитета за самовредновање у њиховом вртићу. Након изјашњавања увидели смо да већина запослених из свих вртића сматра да је потребно да се бави самовредновањем у оквиру треће области квалитета, професионална заједница учења.

Методологија самовредновања

У фазама прикупљања података у процесу самовредновања кориштене су различите методе и технике. Настојало се да се подаци о показатељима дефинисаним у свих пет стандарда квалитета у оквиру области професионална заједница учења добију из различитих извора, водећи рачуна о принципу триангулације. Подаци су прикупљени применом упитника за васпитаче и медицинске сестре и упитника за родитеље, чек листе, интервјуом са родитељима у фокус групи, интервју са васпитачима и мсв у фокус групи, консултовањем са децом и упитником за стручне сараднике и сараднике.

Током децембра месеца 2024.године васпитачи и медицинске сестре су приступили попуњавању упитника. Кориштен је предложен упитник из Водича за самовредновање у предшколским установама. Васпитачи и медицинске сестре су на 17 ајтема давали одговоре на скали Ликертовог типа (0-не знам,није ми познато, 1-не, 2-у мањој мери се

слажем, 3-у већој мери се слажем, 4-у потпуности се слажем). Упитник су попунили 162 васпитача и медицинске сестре запослени у ПУ“Пчелица“.а упитник за родитеље попунило је 1112 родитеља из свих узрасних група.

Након попуњавања упитника, у фебруару месецу 2025. се приступило попуњавању чек-листе. На састанку Тима за самовредновање договорено је да васпитачи и медицинске сестре с циљем добијања што реалнијих и квалитетнијих података, свако за себе попуни чек листу због природе питања која су понуђена. Прикупљали су се подаци за 41 тврдњу које су дефинисане у предложеној чек-листи у Водичу за самовредновање у предшколским установама. Приликом попуњавања чек листа на тврдње које су дате изјашњавали су се са да и не. Услед боловања и одсуства са посла чек листу је попунило 127 васпитача и медицинске сестре. Након прикупљања подаци су унети и у електронску форму чек листе, чиме је олакшана квантитативна анализа података.

Током априла 2025.године бавили смо се реализовањем интервјуа са родитељима и васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у фокус групама.У складу са договорима постигнутим на састанку Тима за самовредновање организоване су фокус групе са родитељима. Сваки вртић је реализовао интервју и учествовали су родитељи представници свих васпитних група у вртићу. Актив васпитача сеоских вртића организовао је фокус групу где су учесници били представници родитеља из сваког сеоског вртића. Како би се интервју са родитељима што боље одвијао и како би се сви подаци прикупили члановима Тима за самовредновање су се током реализације фокус група са родитељима придружиле колеге из вртића. Кориштен је предлог питања из Водича за самовредновање предшколских установа, уз додатна питања која су произлазила из тока разговора и која су специфична за сваки вртић а интервјуом је обухваћено 80 родитеља. Фокус групни интервју са васпитачима и стручним сарадницима је реализован у сваком вртићу на исти начин. Кориштен је предлог питања из Водича за самовредновање предшколских установа.

Консултовању са децом приступило се са посебном пажњом. Обзиром на искуство од претходне године, када смо посебну пажњу посветили разумевању консултовања са децом, у процесу смо користили различите технике. Посебну пажњу смо посветили разумевању процеса, начину коришћења цртежа, мапе, туре или фотографије и вођења разговора са децом како би сагледали дечју перспективу. Такође смо се подсетили етичких принципа на којима треба да се заснива разговор са дететом. На састанку тима је договорена динамика и дефинисано у којим групама ћемо се којим стандардима бавити, узевши у обзир узраст деце. У разговорима са децом смо користили различите технике које су блиске дететовом начину изражавања и кроз које оно може потпуније да се изрази. Користили смо следеће технике: цртеж, фотографију и мапирање.

Тим за самовредновање се састајао пред и након сваке од наведених фаза прикупљања података. На састанцима Тима су постижани договори о реализацији и дискутовало се о

најадекватнијим процедурама. Сви мањи изазови и недоумице решавани су комуникацијом чланова Тима, како на састанцима тако и онлајн видовима комуникације.

Резултати

Упитник за васпитаче и медицинске сестре

Упитник за васпитаче и медицинске сестре попунило је 162 запослених у ПУ “Пчелица”. Анализом добијених података може се уочити да је преко 95% васпитача и медицинских сестара известило о највећем степену остварености првог стандарда квалитета “Установа подстиче професионалну комуникацију”. У оквиру овог стандарда, по оцени запослених у ПУ највиши степен остварености има показатељ који гласи: “У установи редовно и благовремено добијам информације о могућностима похађања онлај обука.” Показатељ који се показао као најмање заступљен односи се на то да се о свим важним питањима и у процесу размене мишљења и раду стручних тела не одлучује консензусом.

Најниже је вреднован (90 %) други стандард “У установи се негује клима поверења и заједништва”. Показатељ који се издвојио као најниже вреднован у оквиру овог стандарда јесте да се у установи недоследно предузимају мере у ситуацијама непоштовања норми. У оквиру овог стандарда, тврдња која се издвојила као највише вреднована да се у установи ради на развоју сарадње и заједништва током свакодневног рада и путем организовања различитих догађаја у којима учествују сви.

Висок степен остварености видљив је у (93%) трећем стандарду који гласи: „У установи се развија култура самовредновања“, као и у четвртом стандарду “Установа је мсето континуираних промена, учења и развоја”. На основу високе остварености ова два стандарда приметно је да су познате процедуре самовредновања и да учествују у процесу као и да се постиже заједничко разумевање, процењује сопствена пракса и планирају промене. Кроз дискусије, узајамне посете и заједничку рефлексiju континуирано учествују у преиспитивању процеса рада као и да на основу својих компетенција и потреба установе сачињавају лични план стручног усавршавања.

Упитник за родитеље

Упитник за родитеље попунило је 1112 родитеља деце из свих васпитних група која похађају ПУ “Пчелицу”. Из података које смо добили анализом упитника уочава се да је ниже вреднован први стандард (90%) “Установа подстиче професионалну комуникацију”. Показатељ који је оцењен као највише остварен у оквиру овог стандарда јесте да су родитељи информисани о свим дешавањима у установи. Поља у којима је

приметна слабија заступљеност и могућност даљег рада како би се унапредила јесте да родитељи нису имали прилику да предлажу коришћење ресурса у ЛЗ који је у вези са актуелном темом/пројектом као и то да не учествују у посетама различитим местима у оквиру локалне заједнице.

Родитељи су известили о високој остварености другог стандарда(93%) “ У установи се негује клима поверења и заједништва”.Анализом истог стандарда уочава се показатељ који је високо остварен а односи се на информисаност о правима и одговорностима,као и о правима и одговорностима запослених у вртићу.Показатељ који је ниже вреднован је да у установи није постигнуто заједничко разумевање и повећеност свих учесника током развоја и остваривања визије развоја установе .

Највећи степен остварености видљив је у трећем стандарду(95%) “У установи се развија култура самовредновања”.Родитељи су известили о високој остварености показатеља који се односи на то да са васпитачима свога детета размењују информације о дечијем учењу и развоју.Анализом података четврти стандард се издваја као високо вреднован”Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници” Поље које је оцењено као високо остварено је да се у установи организују различите активности (пројекти,манифестације), којима се промовише подршка породици и деци. Показатељ који нам указује да би требало да се унапреди је да кроз различите иницијативе установа континуирано промовише права детета у локалној заједници.

Чек-листа

Податке које смо добили путем чек-листа о остварености стандарда изјаснило се 127 васпитача и медицинских сестара васпитача. Анализом података које смо добили уочава се да је најмање вреднован први стандард(90%) “Установа подстиче професионалну комуникацију”.У оквиру овог стандарда,треба нагласити да су највећу оцену добиле тврдње да се у установи реализују различити облици размене информација међу свим учесницима(усвакодневним контактима,преко информативних табла,дигиталних технологија,писаних материјала и на састанцима тимова).Показатељ који је препознат као ниже остварен и где се види могућност за унапређивањем јесте да представници ЛЗ иницирају различите активности.Кроз дискусију на састанцима бавили смо се овим питањем и дошли до увида да је остварено доста посета и заједничких активности између установе и локалне заједнице.

Када је у питању други стандард “ У установи се негује клима поверења и заједништва” као и трећи стандард “У установи се развија култура самовредновања”приметан је виши степен остварености(93 %).Анализом записника уочавају се показатељи који су високо остварени,а односе на то да је путем докумената установе видљива евиденција о међусобним посетама и заједничким активностима у установи и локалној заједници као и да се развијање програма прати кроз документовање.Поља која су препозната као ниже

вреднована и где постоји могућност даљег унапређивања истих јесте редовна размена и дискусија о примерима из праксе и акционим истраживањима као и да заједно покрећу акциона истраживања на основу анализе праксе.

Највећи степен остварености приметан је у четвртм и петом стандарду (95%) “Установа је место континуираних промена, учења и развоја”, и “Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници”. Васпитачи су известили о високој остварености показатеља да установа подржава иницијативу практичара да присуствује стручном скупу, конференцији као и то да установа путем различитих иницијатива и активности континуирано, плански и систематски ради на промовисању права детета. Анализом података претходно наведена два стандарда уочавамо тврдње које су ниже оцењене, на основу чега стичемо увид да установа треба више да иницира националне, регионалне и међународне програме и пројекте и да у њима учествује као и да се више остварују узајамне стручне посете и размене информација између вртића и школа како би се омогућио лакши прелазак деце у школу.

Фокус група са родитељима

Фокус групе са родитељима реализоване су у свим вртићима у ПУ “Пчелица”, при чему је разговорима присуствовао представник родитеља из сваке васпитне групе. Након детаљне анализом записника са састанака уочава се да су родитељи при разговору са васпитачима известили о високој остварености сва три стандарда у оквиру области професионална заједница учења. Увидом у записнике и анализом истих уочава се да родитељи имају прилику да се информишу о свим важним питањима путем различитих облика сарадње. У циљу унапређивања сарадње и размене информација о детету и породици као и режиму рада вртића, пре поласка детета у вртић организују се родитељски састанци и истичу њихов значај јер на тај начин добијају све потребне информације. Родитељи који су члан неког тима (Тим за саовредновање, Тим за заштиту, Актив за развојно планирање) или стручног органа (Савет родитеља, Управни одбор) имају могућност да дају своје предлоге и сугестије и заједнички доносе одлуке. Информације са састанака чланови Савета родитеља вртића и установе преносе другим родитељима путем вибер група, како би сви били упућени и информисани. Наводе да васпитачи, стручни сарадници и родитељи заједно разматрају предлоге и доносе закључке који су у најбољем интересу детета. Комуникацију са другим родитељима остварују на различите начине (путем родитељских састанака, вибер група и неформалних разговора). Упознати су са правилима понашања у вртићу путем различитих видова информисања (родитељски састанци, огласне табле, путем уговора, ликовних радова, симбола у вртићу...). Упознати су са којим установама и институцијама вртић сарађује истичући да овај вид сарадње обогаћује свакодневни рад вртића. Сарадња се огледа кроз организоване посете у складу са темом/пројектом које омогућавају богаћење искуства деце. Поједини родитељи наводе да су преко васпитача добили информације о Отвореним вратима које организују основне школе. Наводе значај

тих посета како би били боље информисани за полазак детета у први разред. Поједини родитељи учествовали су у радионицама кроз програм “Подршка-не перфекција” наводећи своја искуства која су прошла кроз поменуте радионице. У појединим објектима родитељи су предлагали закључавање вртића како би се повећала безбедност деце, те је уважен њихов предлог и подржана та иницијатива.

Фокус група са васпитачима, медицинским сестрама васпитачима и стручним сарадницима

Фокус групе су реализоване у свим вртићима и на њима је учествовало 151 васпитач и медицинска сестра васпитач као и 8 стручних сарадника и сарадника. Током реализованих фокус група укључен је још по један члан актива сваког вртића у вођење радионице, како би били подршка и помоћ представнику централног тима за самовредновање и координатору тима за самовредновање у вртићу. У установи се мења постојећа структура у складу са анализом постојећег стања и потреба запослених. На почетку радне године на нивоу тима објекта промене постојеће структуре иницира стручни тим у сарадњи са васпитачима. Правила у установи се мењају на нивоу тима објекта уз консултације између васпитача, стручних сарадника и родитеља. Током организованих размена и посета на нивоу установе и између вртића најчешће дискутујемо о теми/пројекту, уређењу просторних целина, документовању, сарадњи са родитељима и локалном заједницом. Истичу њихов значај због размене искуства, изазова и препрека са којима се сусрећу у раду као и унапређење свог рада и међусобног учења. Теме за хоризонталну размену се бирају у складу са потребама и интересовањима васпитача. Активности које су васпитачи наводили а у којима је учествовало више вртића су “Пажљивко”, “Бећаријада”, “Зелена јабука”. Као тешкоћу су издвојили организацију одлазака, усклађивање термина, простора а добит од заједничког рада за децу да развијају социјалне вештине, такмичарски дух а васпитачи размењују искуства и јачају међусобну сарадњу. Увидом у записнике и анализом истих уочљиво је да запослени нису у довољној мери упознати са службеним документима установе. Обзиром да се у извештајима уочава да визија установе није у потпуности позната свим запосленима, на састанку тима бавили смо се овим питањем и дошли до закључка да би ово поље требало да се унапреди како би сви запослени били упознати са службеним документима установе. Током преиспитивања сопствених компетенција стиче се утисак да уочавају значај сталног обогаћивања искуства и унапређивања праксе, наводећи да би им значила подршка стручних сарадника, искуснијих колега и похађање семинара. Учешћем на семинарима и сусретима са колегама из других установа подстакло их је на преиспитивање сопственог рада и добијање нових идеја. Заједно са стручним сарадницима прате и преиспитују кључне димензије програма: средина за учење, квалитет односа, заједничко учење, инклузивност, сарадњу са породицом и локалном заједницом. Кроз дијалог и критичко промишљање планирају даље промене. Кроз процес самовредновања запослени унапређују своје личне и професионалне компетенције, сагледавају досадашњу праксу и стичу увид на који начин да унапредјују

рад у установи. Родитеље су укључени путем упитника, анкета, фокус група, заједничких активности, родитељских састанака а деца кроз консултовање, коришћење једноставних симбола, портфолија, посматрање њихових интересовања и уважавање идеја.

Консултовање са децом

На састанку Тима за самовредновање посветила се посебна пажња консултовању са децом. Након што смо детаљније обрадили ову тему приступили смо прикупљању података. Коришћењем различитих техника - цртежа, мапе, туре, фотографије и разговора са децом добили смо информације о дечијој перспективи. Консултовано је по једно дете из сваке узрадне групе а у неким васпитним групама и више деце која су показала интересовање. Анализом транскрипта разговора, цртежа, фотографија и тлоцрта уочава се да су деца са одушевљењем причала о посетама разним местима која су обилазила у околини наводећи шта су видела, шта им се допало и са ким су разговарали. Стиче се утисак да су деци највише пажње привукле посете других а то су глумци, лекари, маме, тате, баке, ватрогасци, "они што косе траву". Наводе да други у вртић долазе како би им причали занимљиве и важне ствари о здрављу, хигијени, храни, другарству... Заједно са васпитачима осмислили су правила понашања у групи и о њима разговарају. Понекад васпитачи предлажу неке активности али и деца имају могућност да бирају шта ће радити. Сами одлучују са ким ће се играти, које играчке ће узети, шта ће цртати, поред кога ће седети или поред кога ће стајати у реду. Имају могућност да одлазе у друге собе, да се друже, играју, нешто прослављају или да однесу другој васпитачици у собу. Кроз цртеже су представљали какав би вртић желели да имају а то је шарени вртић (са пуно боја и цветића), са пуно различитих играчака, клацкалица, трамболина и са пуно справа у дворишту. Из одговора деце се уочава да васпитачи питају децу шта желе да раде и сви могу да искажу своје предлоге, знају где су им цртежи у соби и да могу да их узму када они пожеле. Са другарима који похађају школу разговарали су о томе шта то они раде у школи, како им је на часу, шта је велики одмор, које књиге и прибор користе у раду, о учењу слова и шта им се свиђа у школи.

Закључци о процени остварености квалитета унутар области и предлог мера за унапређивање квалитета

Процес самовредновања у ПУ „Пчелица“ у области *Професионална заједница учења* спроведен је систематично, кроз примену различитих метода и техника прикупљања података, уз поштовање принципа триангулације и укључивање свих релевантних актера –

запослених, родитеља, деце и стручних сарадника. Добијени подаци указују на висок степен остварености свих стандарда квалитета у овој области, што сведочи о развијеној култури учења, међусобне сарадње, професионалне размене и заједничког унапређивања праксе у установи.

Посебно је уочљива оствареност четвртог и петог стандарда – установа је место континуиране промене, учења и развоја и установа заступа професионално и јавно деловања у заједници, што потврђује спремност запослених да се стално професионално усавршавају и активно учествују у животу заједнице. Родитељи препознају значајну улогу вртића у подршци породици и деци, а комуникација и сарадња са њима је на високом нивоу.

Са друге стране, као области за унапређивање издвајају се потреба за доследнијим укључивањем свих актера у процес доношења одлука консензусом, доследније реаговање у случајевима непоштовања договорених норми, као и јачање иницијативе ка учешћу у националним и међународним пројектима.

Овај процес је омогућио дубље разумевање постојеће праксе, јачање свести о важности професионалне заједнице учења и поставио темеље за креирање циљаних активности које ће допринети даљем развоју и унапређивању квалитета у овој области.

Акциони план за унапређивање уочених слабости је део Годишњег плана рада ПУ за радну 2025/26.годину и налази се у делу: 1.2. Приоритетни задаци на унапређивању квалитета рада ПУ радној 2025/26.години.

11.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМОВА И АКТИВА ПУ“ПЧЕЛИЦА“

11.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА РУКОВОДИЛАЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА

Актив руководиоца радних јединица у току радне 2024./2025.г. састао се петнаест пута. Састанци су одржавани у просторијама управе П.У. На састанцима се вршила континуирана размена информација између директора,помоћника директора и 11 руководиоца радних јединица.

Разматрана су питања везана за стање опремљености у вртићима,потребама за набавке намештаја,дидактичког материјала,икт опреме и играчака,као и распоређивање нове опреме и намештаја по објектима.

У складу са потребама дефинисана је сарадња са техничком службом везано за поправке и радове у објектима.

У четири објекта ("Звезда", "Маја", "Маслачак" и "Чуперак") адаптиране су постојеће просторије и у октобру су почеле са радом 6 нових јаслених група. У просторијама О.Ш. "Ј.Ј.Змај" које су такође адаптиране и адекватно опремљене почела је са радом и једна нова група обданишта. У складу са новим потребама извршен је распоред васпитача и мсв на новим групама, као и дефинисана организација рада.

Отварањем нових група наша П.У. је решила питање листе чекања, а у плану је и даље проширивање капацитета и градња нових објеката, као и адаптација и реконструкција постојећих објеката у циљу унапређења услова рада уз подршку локалне самоуправе. Такође је планирано и опремање и уређење дворишног простора у вртићима.

Једном састанку руководиоца радних јединица присуствовао је и начелник надлежне ГУ, и том приликом су размењене информације и извршена анализа стања по објектима, и разматране потребе сваког објекта у циљу унапређења квалитета рада и боравка деце у вртићима.

У оквиру плана рада током летњих месеци донета је одлука да ће радити следећи објекти: „Звезда“ (за објекте „Маја“, „Лептирић“, „Ђурђевак“, „Лане“) , „Бубамара“ (за објекат „Маслачак“) „Цврчак“ (за јасле „Маслачак“) и „Чуперак“.

На састанцима су планиране, разматране и анализиране следеће активности и њихова реализација:

- Активности током Дечије недеље
- Активности током Новембарских дана
- Учешће ппг на "Уличним тркама"
- План организације позоришних представа по вртићима
- План за наредне манифестације, идеје, предлози
- Новогодишњи поклони и ваучери за децу запослених, као и позоришна представа и додела пакетића
- Учешће и сарадња наше П.У. са локалном заједницом и унапређење сарадње
- Покретање маркетинг FB и Instagram странице у циљу бољег представљања и промоције наше П.У.
- Организација приредби и прослава у вртићима
- Организација Завршне приредбе
- Фотографисање деце у вртићима
- Анализа прегледа педагошке документације
- Сарадња са стручним сарадницима
- Рад Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, и Тима за кризне догађаје
- Разне активности по вртићима
- Сарадња са техничком службом везано за поправке и радове

- План организације рада за наредну радну годину и анализа међуљудских односа и етоса у установи
- Анализа уписа деце за 2025./2026. радну годину
- Адаптација и транзиција деце
- Рад током летњих месеци

Састанци су одржавани континуирано, у складу са потребама за правовременом разменом информација, уз конструктиван и сараднички приступ свих чланова Актива руководиоца радних јединица.

11.2.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА И ВАСПИТАЧА ВРТИЋА

Стручни актив медицинских сестара васпитача и васпитача чине медицинске сестре васпитачи и васпитачи који раде у истом вртићу.

Стручни активи сваког вртића су током радне 2024/25.године, одржавали састанке најчешће једном недељно у време дневног одмора деце а информације везано за организацију и постизање договора, делили су и путем вибер групе сваког актива а према договореним правилима о коришћењу овог начина комуникације. Састанцима актива су у складу са потребама и могућностима присуствовали и стручни сарадници задужени за вртић. По потреби, у складу са темом или проблемом који су решавали, састанцима актива присуствовали су и остали запослени, куварице, спремачице и сви који учествују у развијању програма или утичу на дневни распоред и активности у вртићу.

Рад у оквиру актива темељио се на грађењу односа поштовања и уважавања уз примену колаборативних и рефлексивних техника. На овим основама, уз ангажовање свих чланова градимо квалитетну праксу вртића.

Састанке су заказивали и водили представници актива у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Доношење плана рада стручног актива и постизање договора о будућем раду	Руководилац радне јединице	Почетак године
Подела задужења у оквиру актива и договарање начина извештавања и укључивања свих у тимове и активе установе	Руководилац радне јединице	Почетак године
Заједничко развијање пројектних активности у васпитним групама	Представник тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви чланови актива, стручни сарадник	Током године, континуирано
Уређење заједничких простора вртића: холова,	Представник тима за	Током године

дворишта, трпезарија, атријума,...и њихово коришћење / простор	обезбеђивање квалитета и развој установе, сви чланови актива чланови актива	
Праћење унетих промена	Представник тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви чланови актива	Током реализације
Самовредновање у функцији унапређивања васпитно-образовног рада	Представник тима за самовредновање, сви чланови актива	Током године
Развијање сарадње и заједнице професионалног учења кроз заједничко тражење одговора на проблеме и ситуације, презентовање, заједничку рефлексiju	Представник тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви чланови актива, стручни сарадник	Током године
Консултовање и истраживање са децом-искуства и заједничко учење	Представник тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви чланови актива	Током године
Праћење реализације животно-практичних ситуација у вртићу и стварање услова за њихово стално богаћење и унапређивање	Представник тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви чланови актива	Током године
Праћење игре и стварање услова за њено проширивање, подупирање и одигравање без прекидања уз анализу	Представник тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви чланови актива	Током године
Планиране ситуације учења: планирање, реализација, процес, видљивост, подршка иницијативама деце	Представник тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви чланови актива	Током године
Активности повећања безбедности и заштите деце од насиља, занемаривања, злостављања	Сви запослени	Почетак године и континуирано
Сарадња са Саветом родитеља вртића	Руководилац радне јединице, представник актива за развојно планирање, сви чланови актива	Током године
Унапређивање квалитета рада и стручног	Представник тима за	Током године

усавршавања мсв и васпитача као и примени стечених знања у пракси	професионални развој и сви чланови актива	
Планирање учествовања деце у манифестацијама и сарадња са локалном самоуправом	Представник тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви чланови актива	Током године
Учествовање у изради годишњег плана рада, извештаја о раду Установе	Представник тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви чланови актива	Јун- септембар
Планирање и реализација састанака са вртићем у којем је у хоризонталној размени (теме, начини представљања, увиди до којих смо дошли, на чему тренутно радимо,...)	Представник тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви чланови актива	Током године
Планирање учествовања на стручним скуповима и састанцима које организују струковна удружења	Сви чланови актива	Током године
Сарадња са локалном заједницом	Сви чланови актива	Током године

Чланови актива вртића Бубамара су нагласили да што се тиче функционисања актива заједнички је закључак да је доста добро функционисао захваљујући међусобном поштовању и уважавању различитости као и отворености за све предлоге и сугестије који су нам помагали да превазиђемо тренутне потешкоће у реализацији пројеката, као и у осмишљавању и уређењу заједничких простора а такође и у организацији просторних целина по радним собама. Поред тога састанци су били и одлична прилика за хоризонтално учење као и подстицај за константно преиспитивање сопствене праксе. Један од кључних партнера у реализацији ВО рада је и Савет родитеља вртића који је несебично пружио подршку кроз добру сарадњу и комуникацију са васпитачима као коначним реализаторима истог.

Што се тиче питања културе вртића њима смо се бавили кроз дијалог на самим састанцима актива а такође и кроз непосредну међугрупну сарадњу и заједничку реализацију активности и пројеката на којима смо радили. Очигледни показатељи успешности овога је првенствено задовољство саме деце, као и промене у њиховом понашању не само током боравка увртићу већ и код куће и на јавном месту по сведочењу самих родитеља.

Чланови актива вртић Чуперак су истакли да се актив вртића састајао једном недељно и чешће по потреби. Пратећи дечија интересовања и потребе деце заједно смо радили на планирању, развијању и реализацији заједничког пројекта “Најбоље игралиште на свету”, планирању и реализацији различитих активности (обележавање значајних датума, учешћа

деце на разним манифестацијама, планирали сарадњу са локалном заједницом...). Заједно смо анализирали пројекте у којима су се налазиле васпитне групе, размењивали идеје, давали предлоге, решавали недоумице и проблеме, проналазили решења, уважавали међусобне сугестије, проналазили начине за повезивање групних пројеката, бавили се безбедношћу деце.

МСВаспитачи, јаслица Цврчак као посебан допринос и квалитет су истакле сарадњу и то да млађе колегинице помажу око питања везаних за коришћење ИКТ док старије својим искуством и дугогодишњим радом помажу млађим.

Чланови актива вртића Лане и Лептирић су истакли да су се састајали редовно једном у току радне недеље или по потреби више пута. Размењивали смо идеје о пројектима, анализирали напредовање и договарали сарадњу међу групама, а све потешкоће настојали смо да решимо кроз сагледавање проблема из више углова и заједничким договором око решења. Чланови стручног тима су се укључивали по потреби.

У вртићу Звезда смо се упознавали са пројектима које радимо у вртићу, износили проблеме на које смо наилазили и заједно их решавали. Делили смо идеје, сугестије, предлоге, примедбе, договарали се око промена заједничког простора, увођења неких новина, приредби, радионица и сл.

Састанци у вртићу Маја су се одржавали једном недељно, у духу заједничког преиспитивања праксе. Бавили смо се анализом сопствене праксе, разменом добрих примера, увођењем нових приступа. Стручни сарадник је био укључен кроз оснаживање чланова актива да развијају праксу која је рефлексивна, инклузивна и прилагођена контексту конкретне групе деце. Састанци су допринели јачању професионалне културе и разумевању реалног програма.

11.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА У СЕОСКИМ ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

ПУ „Пчелица“ у свом саставу има 19 група пред полазак у школу и мешовите групе у 19 села. У сваком селу ради један васпитач. Што се тиче дигиталне опремљености она је ограничена. Неке групе су добиле од установе лаптоп и камеру за исти (Кузмин, Јарак, Ноћај, Шашинци, Мартинци - само лаптоп. Пројектор поседују - Мартинци, Кузмин, Шашинци и Гргуревци. Неке групе имају интернет а неке не, углавном се користи мрежа коју користи школа. Као ресурси користе се двориште школе, Дом културе, сеоска домаћинства, библиотека сеоска и школска, сеоска амбуланта, продавница, оближња излетишта.

Промене у простору се организују у односу на теме пројекта који се реализује као и од доступности простора где се која група налази-у склопу школе у учионици или пак у засебном објекту. Простор је јако битан и утиче како се осећамо и увек је резултат иницијативе деце и васпитача, доприноси бољој организацији пројектног рада. При промени простора водили смо рачуна о физичком, социјалном и симболичком значењу. Просторне целине се мењају у складу са пројектима и омогућује заједничко учешће одраслих и деце. Собе су опремљене полицама које су ниске, отворене и лако доступне деци. Неке групе поседују и светлеће столове које деца радо користе на различите начине. Носиоци промене у простору су деца, васпитач, родитељи и локална заједница.

Теме којима смо се бавили кроз пројекте су, „Шта то шапће лишће жуто“, „Некад и сад“, „Шта је на крају“, „Музика је око нас“, „Мерење, Животиње“, „Кућа“, „Свако слово нешто ново, Пошта, Слово на слово“, „Јесења соната, Вода, Моја околина“, „Како расте бундева, Ја сам срећан када свирам, Од семена до плода, Моја породица, Фарма, Здрава храна, Кад порастем бићу“, „Кад погледам, Азбука здравља, Распевана азбука, Реци како.

Током реализације су посетили Бару Засавицу, Стоматолога, библиотеку, школу, на Дан вода посетили извориште, пијацу, Фарму магараца, Продавницу сточне хране, Продавницу здраве хране, Млекару, Фарму свиња, Пошту, Пластеник, угостили средњпшколце из Музичке школе.

Састанци актива васпитача сеоских група реализује се редовно бар једанпут месечно а некада и два пута у зависности од потребе. Ови састанци су значајна подршка јер пружају прилику за добијање смерница и размену искустава и разјашњења дилема у вези са планирањем и реализацијом активности у духу реалног програма за васпитаче који раде у удаљеним и самосталним објектима.

Улога стручних сарадника у раду васпитача тј Актива је од изузетног значаја, међутим, у пракси се та сарадња углавном остварује само у ситуацијама када постоји конкретан проблем. Уочава се потреба за чешћим и систематичнијим укључивањем стр. сарадника у рад Актива ради што бољег разумевања концепције Године узлета и подршке у развијању програма.

У току радне 2024/2025. сви васпитачи су присуствовали семинарима који су били реализовани у нашој установи. Не постоји формално оформљен Савет родитеља.

У нашим групама негује се традиција заједничких активности кроз обележавање Дечје недеље, прослава Св. Саве, 8. март-радионице са мамам или бакама, Позоришне представе, сарадња са школом кроз различите заједничке активности, реализација верских радионица. У Мартинцима се већ традиционално одржава Бећаријада у коју су укључена и деца из других сеоских и градских група а по први пут ове године реализоване су и Хајдучке игре у Ноћају -неговање традиције.

Препорука за даљи развој праксе јесте да се отвореније разговара о изазовима у раду, међуљудским односима, заједничко учење, преиспитивање и професионални раст. Чешће посете села од стручних сарадника, одласка деце у другу средину (деца код деце), коришћење још више места у локалној зједници и у ближој околини.

Као предлози за теме састанака Актива су разговори изазовним ситуацијама у пракси, подстицање културе сарадње, уважавања и отворености унутар тимова.

Наставак неговања традиције кроз манифестације „Бећаријада“ и „Хајдучке игре“ као заштитник васпитача тј актива сеоских група.

11.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА АКТИВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПУ „ПЧЕЛИЦА“

Циљ рада стручног сарадника у предшколској установи јесте развијање квалитета праксе предшколске установе кроз:

- развијање културе предшколске установе као заједнице учења и
- развијање квалитета програма васпитно-образовног рада.

Стручни сарадници у сарадњи са руководством и представницима и координаторима тимова и актива раде анализу реализације Годишњег плана рада за претходну годину и на тој основи доносе Годишњи извештај о реализацији годишњег плана рада. Након анализе и израде извештаја, долазимо до увида шта је потребно мењати а са којим праксама наставити у наредној години и на тој основи израђујемо Годишњи план рада ПУ.

На састанцима стручних сарадника смо критички приспитујемо и анализирали стратегије планова дефинисаних у стратешким документима установе и мењали устаљене праксе како би квалитетније утицали на мењање културе установе.

Заједно смо учествовали у планирању самовредновања, како у дефинисању области квалитета, тако и у целом процесу анализе коришћених инструмената, спровођења процеса, обраде података и давања предлога за унапређивање уочених слабости. Све ове активности смо реализовали заједно са директором, пом. директорке и члановима тима за самовредновање.

У току ове радне године смо унели значајне новине у процес праћења васпитно образовног рада. На састанцима са васпитачима примењивали смо алате које смо усвојили на разним обукама било да су електронски или штампани. Бавили смо се и стандардима квалитета рада установе. Заједно са тимовима и активима смо писали или учествовали у писању периодичних извештаја о раду.

У области планирање и праћење властитог рада уредно смо водили документацију о свом раду у складу са Правилником о раду и вођењу документације стручног сарадника.

На почетку године смо се договорили и током године реализовали појединачно учешће у развијању програма сваког вртића. Учествовали смо у дефинисању проблема, развијању стратегија као и увођењу и праћењу промена које смо уводили. Наше учешће је било видљиво и са овом праксом ћемо наставити и даље.

Договарали смо се и похађали обуке које унапређују наше компетенције у реализацији Нове концепције ПВО.

У оквиру активности развијања заједнице учења иницирали смо истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе након чега смо уводили промене и пратили ефекте. Постепено смо иницирали и заједно са васпитачима и директорима уводили промене у структури установе као и грађењу односа на основама међусобног уважавања и поштовања и на тој основи мењамо културу установе. Активно смо учествовали у раду свих стручних органа установе и дали свој допринос као координатори или чланови тимова и актива, педагошког колегијума и во већа. Током развијања сарадње са породицама деце пружали смо помоћ васпитачима у изради материјала и презентација у којима смо упознавали породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада и самовредновања рада установе, учествовали смо у планирању и реализовању активности којима се код породица подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници, заједно са васпитачима смо радили на идентификовању препрека за учешће породице и давали предлоге мера и активности за њихово превазилажење. У сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирали смо породице из друштвено осетљивих група и развијали различите начине информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања.

Учествовали смо у раду Актива стручних сарадника и сарадника Срема. На састанцима смо размењивали искуства везано за нашу улогу у мењању праксе вртића. Такође смо се информисали о новинама и активностима струковних удружења.

Поред заједничких активности, сваки стручни сарадник је у складу са својим компетенцијама развијао програме са васпитачима и родитељима и пружао подршку породицама, деци, свим запосленим у предшколској установи.

11.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА У ТОКУ РАДНЕ 2024/25.ГОДИНЕ

У току радне 2024/25.године чланови актива за развојно планирање су одржали 4 састанка (2 онлајн 2 уживо), како је планирано и Годишњим планом рада.

У току целе радне године бавили смо се циљевима и задацима у три области квалитета :

-
1. Васпитно – образовни рад
 2. Подршка деци и породици
 3. Професионална заједница учења

У оквиру прве области планирана је реконструкција вртића Маслачак и изградња два нова вртића у Мачванској Митровици и у Малој Босни. У току је израда пројектне документације за изградњу нових вртића и обезбеђивање финансијских средстава.

У другој области планирано је што боље функционисање Савета родитеља сваког вртића и промовисање заједничких акција у локалној заједници. Сваке године Савети родитеља у свим вртићима све боље функционишу и све је боља сарадња са родитељима деце које похађају вртић. Има много примера где су родитељи узели активно учешће у реализацији различитих пројеката и активности у вртићима (опремање дворишта, атријума, заједничких простора) са циљем побољшања услова и квалитета боравка деце у вртићима. Добра је сарадња са локалном заједницом на обострано задовољство и честе су посете вртићима као и посете деце из вртића локалној заједници.

У оквиру треће области и даље се веома активно ради на промовисању свих вртића како би били што видљивији у друштвеној заједници. Доказ томе је унапређење рада сајта установе као и промовисање путем друштвених мрежа (фејсбук и инстаграм).

Обилазе се сва занимљива места у граду и обележавају разне манифестације и прославе значајних датума.

11.5.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Реализована активност	Време реализације	Место реализације	Реализатор
-----------------------	-------------------	-------------------	------------

Примена процедура и начина реаговања у ситуацијама када се појави или препозна сумња на дискриминацију, насиље, злостављање или занемаривање – интервентне активности: разврставање према нивоима насиља, поступање у интервенцији, документовање, анализа и праћење	Током радне године	Сви вртићи	Сви запослени, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Радионице „Безбедност и заштита деце у ПУ Пчелица“	Децембар 2024.- март 2025.	Вртићи Звездица, Маја, Маслачак, Ђурђевак и Чуперак	Координатор тима, психолог
Подржавање и давање значаја датумима који промовишу безбедност и заштиту деце	Током радне године	Сви вртићи	Сви запослени
Хуманитарне акције и промоција права деце	Током радне године	Сви вртићи	Сви запослени
Израда и постављање плаката за запослене и родитеље са процедурама у интервенцији	Децембар 2024.	Сви вртићи	Координатор тима, психолог

Развијање и неговање ненасилне комуникације – асертивни тренинг	Децембар 2024.	Сви вртићи	Педагог
Радионице на тему поступања у случају епилептичног напада	Новембар 2024.	Вртићи на селу	Дефектолог, логопед
Тренинг за практичаре у предшколском васпитању и образовању - Буди рука која воли	Фебруар 2025.	Вртић Калимеро, ПУ Радосно детињство, Нови Сад	Психолог, логопед

У установи су решењем директора именовани чланови централног Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у радној 2024/25.години. Тим чине: директорка - Мирослава Илијић, Сандра Јевремовић - помоћник директора, Јелисавета Санадровић - психолог и координатор тима, Љиљана Шарковић - педагог, Слободанка Владисављевић - логопед, Дарко Михајловић - стр.сарадник за физичко васп., Весна Лукић - дефектолог, Снежана Шарић Новаковић - социјални радник, Радица Мијаиловић - васпитач актива васпитача са села, Ивана Павловић - васпитач вртић Лане, Драгана Дукић - васпитач вртић Маја, Милица Радовановић - мед.сестра васпитач вртић Звездица, Анита Павичић Морић - васпитач вртић Маслачак, Светлана Петковић - васпитач вртић Бубамара, Милица Матијевић - васпитач вртић Чуперак, Татјана Дробац - мед.сестра васпитач вртић Цврчак, Сања Поњарац - васпитач вртић Ђурђевак, Јелена Смајић - васпитач вртић Лептирић, Игор Белегишки - сарадник за безбедност и здравље на раду, Јелена Озимковић - мед.сестра за превентивну здравствену заштиту деце, Игор Гајшин - представник Савета родитеља.

Након реализованог испитивања и анализе потреба запослених везаних за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања приступило се анализи

Програма за заштиту и изради Плана активности Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Током радне године Тим за заштиту је у оквиру интервентних активности поступао у ситуацији сумње на насиље над дететом у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, као и сумње на насиље над запосленим од стране родитеља. Осим свих поступања у интервенцији дефинисаних правилником рађено је и на развијању мреже и сарадничког односа заједничког реаговања у случају насиља са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском управом и Судством. Сараднички однос са наведеним установама успостављен је и при препознавању и праћењу деце са породичним ризицима.

О свим интервентним активностима у којима је поступао Тим обавештена је и школска управа кроз Извештај установе о ситуацији насиља/дискриминације/резичним ситуацијама.

У периоду децембар 2024.- март 2025., а у складу са препознатом потребом, реализоване су радионице „Безбедност и заштита деце у ПУ Пчелица“ у вртићима Звездица, Маја, Маслачак, Ђурђевак и Чуперак. Сви запослени су били полазници радионице. Координатор тима, психолог реализовала је радионице на којима су се обрађивале теме превентивних и интервентних активности и процедура у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Такође, координатор тима психолог је израдила плакате за запослене и родитеље где су схематски приказани кораци и протокол поступања у таквим ситуацијама. Плакати су изложени на огласним таблама свих вртића.

Кроз програме обележавања значајних датума и свечаности и хуманитарне активности пружана је подршка и подстицање развијање вредности, пружање помоћи и подршке другој деци и одраслима, рађено је на развијању саосећајности, уважавања, изражавању својих и прихватању туђих осећања и потреба на конструктиван начин, преузимању одговорности, доношењу и поштовању правила и њиховој примени у свакодневном животу у вртићу и ван њега, неговању и бризи о природној и физикој друштвеној средини.

Дефектолог и логопед су реализовале низ радионица на тему поступања у случају епилептичног напада у свим вртићима у предшколској установи.

Током децембра месеца реализован је низ радионица асертивног тренинга. Тренинг реализује педагог а полазници су васпитачи из свих вртића који су се пријавили за тренинг.

У фебруару 2025. психолог и логопед су похађале дведневни тренинг за практичаре у предшколском васпитању и образовању “Буди рука која воли”, а у организацији Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије. Тема тренинга јесте била превенција насилних пракси у родитељству и рад стручњака са родитељима на позитивном родитељству.

11.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Годишњи извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе представља преглед активности реализованих током радне 2024/2025. године у циљу унапређивања васпитно-образовне праксе, изградње професионалне заједнице учења и развијања партнерства са породицама и широм заједницом. Рад тима се одвијао у складу са дефинисаним задацима и приоритетима из Годишњег плана рада ПУ и Развојног плана установе, а активности су осмишљаване на основу увида из процеса самовредновања, уочених потреба запослених и деце, као и могућности за унапређивање постојеће праксе. Извештај обухвата ток и садржај састанака тима, реализоване активности у вртићима, начине превазилажења уочених проблема, као и иницијативе усмерене ка бољој сарадњи и комуникацији на свим нивоима.

Први састанак тима је одржан 16.10.2024.године.Након конституисања тима и потписивања решења о чланству у тиму,педагог и координатор тима је упознала чланове са смислом и сврхом постојања тима као и одговорностима и задацима координатора вртића односно чланова Централног Тима. План рада Тима као и свих тимова и актива се налази у Годишњем плану рада ПУ за радну 2024/25.годину.Све активности су планиране у складу са улогом коју Тим има у структури вртића а основа за израду Плана је између осталог и Годишњи извештај о раду и увидима до којих смо дошли у току претодне године као и приоритетни задаци на унапређивању во рада који су произашли из процеса самовредновања рада ПУ.

На првом састанку смо се осврнули на искуства у во раду и функционисања актива васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника, од претходних година и разговарали о томе да састанци везано за развијање програма треба да буду помоћ и подршка сваком васпитачу у развијању теме/пројекта са децом. Након што су објављени приручници разрешили су се многе дилеме везано за разумевање програмске концепције. Предлог педагога је био да на састанцима разговарамо о конкретним пројектима са децом, да помажемо једни другима у разумевању како деца уче, како да учење учинимо видљивим, шта их у конкретној игри или истраживању занима, како да разумемо, коју провокацију да унесемо, како да проширимо искуства деце, које материјале да одаберемо, шта имамо у простору а деци није потребно а неком би значило, како документујемо, на које начине сагледавамо и разумевамо деčју перспективу...да се бавимо конкретним проблемима како би предупредили празне теоријске расправе које су уносиле забуну а потпуно су нефункционалне и не доприносе унапређивању рада са децом. Такође кваре и атмосферу у тиму и већи број учесника не види сврху састанака. Такође смо разговарали о хоризонталним разменама и сложили се да се организују по моделу заједничког учења моделовањем и да се за посете и размене припремамо са конкретним примерима и проблемима како би разменом добили неке одговоре и могућности за решавање. Теме хоризонталне размене могу бити и резултати које смо добили у поступку самовредновања. Тачније, ниско вредноване показатеља можемо тражити у другом вртићу ако су код њих вредновани другачије. На састанку со се договорили и о начинима реализације приоритетних задатака. Тачније планирали смо активности које доприносе бољем разумевању инклузивног приступа уз коришћење модела ЗПУ, активности које су везане за поштовање процедура и поступање у када је у питању заштита и безбедност као и унапређивање комуникације у функцији унапређивања културе установе.

На другом састанку одржаном 13.12.2024. смо се бавили анализом реализованих активности у првом полугодишту.Током првог полугодишта у нашој Установи обележена је Дечија недеља. У сваком вртићу реализован је низ активности којима је обележена дечија недеља а под слоганом "Ја сам дете имам план, толеранција и љубав за сваки дан". У сваком вртићу је реализован план активности, дружења и посета у складу са планом који су израдили васпитачи поштујући специфичне услове и могућности. Обележавање ове анифестације у сваком вртићу је забележено и представљено родитељима и грађанима на сајту установе. Током месеца новембра наша Установа традиционално учествује у манифестацији "Новембарски дани", манифестацији у оквиру које се обележава дан нашег града. Током ових дана деца свих наших вртића посећују институције нашег града као што су Музеј, Галерија, Библиотека, Градска кућа... Ове године неке од активности смо одложили и прилагодили условима који су настали због дана жалости. Од значајних датуме који су обележени у току овог полугодишта свакако треба споменути и обележавање Нове године у свим вртићима уз долазак Деда Мраза и фотографисање.Након извештаја о рализованим активностима у претходном периоду фокусирали смо се на проблеме које смо имали и начине на који смо их решавали. Представници тима из вртића Маја, Маслачак, Звезда и Чуперак су известили о променама које су настале током адаптације простора, као и начинима на које су се бавили опремањем истих и укључивањем и добродошлицом новој деци и новим колегама. Као један од проблема истакнути су и међуљудски односи. Неразумевање међу колегама и

лоша комуникација у неким ситуацијама су проблеми на којима смо почели да радимо кроз поновно увођење асертивног тренинга. Циљ ових сусрета је освешћивање значаја комуникације, унапређивање кроз препознавање али и усвајање нових техника које доприносе бољем разумевању и бољој сарадњи. Као велики проблем у свим вртићима наглашено је да у већини група бораве деца са сметњама у развоју и инвалидитетом и да је потребно унапређивати инклузивни приступ. Као разлози за постојање проблема истичу се превелик број деце у групама али и недовољно успешна сарадња са родитељима. У оквиру ове теме директорка Мирослава Илијић је упознала чланове да ће од идућег полугодишта у вртићу Лептирић почети да се реализују радионице са родитељима деце са сметњама у развоју које ће реализовати родитељ помагач. У сарадњи са родитељима истиче се као проблем и то да родитељи са недовољно пажње читају уговоре и да своје пропусте приписују нама. Примери добре сарадње са родитељима у оквиру реализације пројектних активности као и у оквиру активности које организује Савет родитеља сваког вртића су бројне. Сви чланови тима су известили о активном учествовању родитеља у заједничким радионицама са децом и васпитачима, заједничком опремању простора како унутрашњих тако и заједничких спољашњих, родитељи су врло активни у оквиру савета вртића сваког објекта и имају корисне иницијативе. Посебно су се ангажовали родитељи из вртића Ђурђевак, Лане, Чуперак и Маја са иницијативама које укључују заједничке акције на уређењу дворишта вртића. Савет родитеља вртића Маслачак је иницирао новогодишњи вашар као начин да се прикупе средства да се уреди трпезарија вртића. Сви чланови су истакли да су опрема и намештаји који су ове године стигли у вртиће изузетно функционални, доброг квалитета и доприносе остваривању програмских захтева. План реализације стручног усавршавања у претходном периоду известила је координатор тима за професионални развој Ивана Недимовић.

На трећем састанку тима, одржаном 23.01.2025. године, нас је васпитачица Драгана Маштраповић упознала са могућностима коришћења eTwining платформе за унапређивање рада. eTwining је део Европске платформе за школско образовање која повезује запослене у школским и предшколским установама широм Европе са циљем да им омогући да заједнички осмишљавају и спроводе пројекте, размењују идеје и примере добре праксе, повезују ученике и обогаћују наставу. eTwining портал промовише сарадњу школа у Европи и шире путе употребе ИКТ пружајући при том помоћ, подршку и готове алате. Коришћење је бесплатно и безбедно. Неопходни услови за коришћење платформе су знање Енглеског језика и познавање рада на рачунару. Почиње се тако што се најпре региотрује на ЕСЕП и пронађе пројекат у ком жели да се учествује. Постоји могућност да сами покренемо пројекат и будемо његов оснивач (подразумева се предходно искуство учествовања на неком eTwining пројекту). Осим eTwining пројеката ЕСЕП омогућава и повезивање путе ЕРАЗМУС+ пројеката. Рад на овим пројектима је тимски рад. То у предшколству значи да имао сагласност колеге на васпитној групи. Најчешће се подразумева да на пројекту учествује неколико васпитних група из исте установе. Уколико буде заинтересовано више васпитача у установи можемо оформити eTwining тим. Наша установа је 2024.године учествовала у међународном eTwining пројекту „позив из прошлости у будућност“ за који је добила националну ознаку квалитета а затим и европску ознаку квалитета. Ова ознака подразумева укљученост и посвећеност не само појединаца него и целе предшколске установе. Носиоци овог пројекта су биле васпитачице: Драгана Маштраповић, Весна Бараћ Штулић, Јасмина Жабић и Весна Шћурк

из вртића Чуперак у Лаћарку. На састанку смо упознати са добитима учествовања као и са начином укључивања и поступком пријаве. Договорили смо се да ће представници тима обавестити све чланове својих актива и да ћемо након пријављивања заказати састанак групе на ком ћемо се договорити о сарадњи и донети план активности.

Четврти састанак смо реализовали 27.03.2025. и посветили анализи сарадње са родитељима и том приликом смо разговарали о реализованим задацима у оквиру циља дефинисаног у Развојном плану а који гласи: Развијање партнерства са породицама деце кроз заједничко доношење одлука и веће ангажовање у оквиру Савета родитеља сваког вртића а са циљем побољшања услова и квалитета боравка деце у вртићима. Такође смо се позвали и на приоритетан задатак дефинисан у Годишњем плану рада ПУ за радну 2024/25. годину а који се односи на пружање подршке родитељима у остваривању родитељске улоге а који је произашао из анализе резултата процеса самовредновања у претходној години. Представници тима су извештавали о активностима у сваком вртићу. Видљиво је да су се заједно са родитељима организовале акције уређења дворишта вртића, да су у том процесу заједно са родитељима и васпитачима учествовала и деца и да се на разне начине водило рачуна о дејој перспективи, да су родитељи мотивисани да учествују у организацији посета и самим посетама, да родитељи у оквиру савета али и у оквиру реализације тема/пројеката имају конструктивне предлоге као и да се родитељи ангажују у прикупљању новчане помоћи како би купили нешто што је важно за децу. Васпитачи који раде у сеоским групама истичу да је у селима сарадња са родитељима такође добра и истичу позитиван одговор и учествовање родитеља на радионицама самовредновања. Кроз размену родитељи имају прилике да чују како се ради у другим вртићима, добијају идеје и деле их са другима. Проблем је једино што се у тим групама родитељи смењују на годину дана. Задовољни смо квалитетом сарадње и учествовањем родитеља у оквиру Савета родитеља сваког вртића као Савета родитеља ПУ.

На четвртном састанку тима смо кроз размену и дискусију дефинисали кључне тачке промене у години за нама кроз анализу реализације програма во рада, укључености деце у процес, грађења партнерства са породицама деце и локалном заједницом, функционисању актива и процесу грађења заједница професионалног учења, активности тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, тима за самовредновање, актива за развојно планирање и тима за маркетинг. Суштина промене је у смисленим састанцима актива сваког вртића и заједничком развијању програма кроз бављење темама које су везане за документовање, развијање програма, стратегије васпитача, видљивост процеса учења и сл.

У току радне 2024/2025. године Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе остварио је низ значајних активности које су допринеле унапређењу квалитета васпитно-образовног рада, бољем разумевању програмске концепције, изградњи инклузивне праксе и јачању сарадње са родитељима. Састанци тима и актива су се све више фокусирали на конкретне проблеме из праксе, размену искустава и подршку у развоју пројеката са децом. Посебно је важно истаћи ангажовање родитеља у активностима вртића, као и подршку коју пружају у опремању простора и реализацији заједничких пројеката. Искуства стечена кроз рад тима указују на потребу континуираног неговања отворене комуникације, професионалног учења и јачања културе заједништва, како би установа наставила да се развија у правцу добробити сваког детета, породице и професионалаца у систему.

11.7.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој је у току радне 2024/25.године реализовао, у складу са планом 4 састанка. Током године, поред редовних састанака, сви чланови тима су били у контакту и постизали договоре и размењивали информације и путем вибер групе.

У радној 2024/25.години, директор је решењем именovala колегиницу Ивану Недимовић за координатора тима.

Донет је План рада тима за професионални развој за радну 2024/2025. Годину као и предлог Плана стручног усавршавања. С обзиром на финансијски план, који се усваја у фебруару месецу, реализација семинара у установисе планира у периоду од априла до јуна.

На првом састанку тима смо се упознали са резултатима истраживања које се бавило праћењем квалитета стручног усавршавања. У анонимном истраживању учествовало је 107 запослених у васпитно образовном раду. Резултати указују на то да је у оквиру активности стручног усавршавања у последње три године највише заступљено било стручно усавршавање у оквиру активности актива вртића, затим учешће у пројектима образовно-васпитног карактера у установи као и развој праксе хоризонталног учења. Најчешћи облик стручног усавршавања били су семинари-програми из каталога стручног усавршавања (52%), онлајн семинари (31%), стручни скупови, трибине и конгреси (12%) и онлајн стручни скупови (5%). Као активности стручног усавршавања које би најчешће бирали запослени у ПУ наводе управо семинаре-програме из каталога стручног усавршавања (62%) и онлајн семинаре (22%), што нам указује на то да установа добро прати потребе запослених за одређеном врстом стручног усавршавања. У прилог ове године и подаци да 43% испитаника квалитет личног стручног усавршавања у последње три године оцењује оценом 5, 31% даје оцену 4, 23% даје оцену 3 и свега 3% даје оцену 2, док ни један испитаник није јединицом оценио квалитет личног стручног усавршавања. Као предлог за унапређивање програма стручног усавршавања у установи испитаници наводе да би било пожељно да се организује више семинара, више састанака и размене међу запосленима у установи као и више прилика за хоризонталне размене како са другим вртићима унутар установе тако и са другим установама. Истраживање су реализовали психолог и педагог ПУ.

Планирали смо да реализујемо шест семинара у радној 2024/25. како би сви запослени имали могућност да у установи реализују лични план стручног усавршавања. Преко постојеће вибер групе сви запослени су имали могућност да у складу са личним планом стручног усавршавања предлажу програме о којима су дискутовали на састанцима актива својих вртића и преко представника у тиму за професионални развој утичу на избор

програма. Узимајући дате предлоге у разматрање као и селектовање истих који су у великој мери повезани са приоритетним задацима за ову радну годину, као и то да доприносе разумевању кључних димензија добробити, донели смо план.

Од планираних 6 обука реализовали смо 4. Реализоване су следеће обуке:

1.788 “И родитељи су важни”, Љубица Поповић, Биљана Нинковић, Драгана Јовановић, Нови Сад-26.04.2025.

2.808 “Грађење односа-деца, родитељи, васпитачи у вртићу”, Татјана Ристивојевић и Ксенија Сантрач, ПУ. “Др. Сима Милошевић”, Земун-26.04.2025.

3.822 “Игре у природи, игре са ризицима”, Тијана Богосавац, Чукарица- 10.05.2025.

4.813 “Дечја књижевност-подстицај развоју емоционалне стабилности и социјалних вештина код деце”, Весна Јањевић Поповић, Весна Алексић, Београд-10.05.2025.

Представници тима за професионални развој су у својим вртићима, заједно са представницима тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, покретали размену након обука како би се сви упознали са садржајем и учествовали у променама које су уследиле као последица нових знања, разумевања или стечених вештина.

Како би се припремили за израду личног плана стручног усавршавања за радну 2025/26. покренули смо истраживање чији је циљ био самопроцена компетенција. Бавили смо се Правилником о стандардима компетенција за професију васпитача. Резултати истраживања ће бити уважени у избору акредитованих програма за радну 2025/26.

Тим за професионални развој је сарађивао са представницима Удружења васпитача и медицинских сестара васпитача везано за учествовање на састанцима и стручним сусретима које организују струковна удружења.

Тим је донео:

-Годишњи извештај о реализацији плана рада Тима

-Предлог плана рада за наредну годину

-Предлог програма стручног усавршавања за следећу годину

11.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно васпитање и образовање(ТИО) је у протеклом периоду реализовао 65 састанка на којима су урађене мере подршке за децу у области здравствене бриге о деци, специфичној исхрани као и Планови индивидуализације, ИОП –и и Планови транзиције. Планови подршке у области специфичног режима исхране су донесени за 17-оро деце. Планови подршке у случају да дете има фебрилне конвулзије или епи напад за време док борави у вртићу су донесени за 5-оро нове деце. За децу из развојне групе је реализована Израда ИОП-а за 2-оје деце и 6 Ревизија ИОП-а, док је за 8-оро деце урађен ПИ, а за 6-оро деце је рађена ревизија Плана индивидуализације. За децу која су обухваћена РИ реализовано је три Ревизије ИППП(Индивидуални план подршке породици), а за 15-оро деце је реализована Транзиција у први разред основне школе, док је за 3-оје деце реализована транзиција у припремну предшколску групу у ОШ“Р.Поповић“. Састанци су реализовани у простору основних школа. Састанак великог Тима ТИО је одржан два пута са представницима свих објеката. На првом састанку који је одржан у септембру месецу су евидентирана деца код којих је примећено одступање од уобичајеног развоја. На основу извештаја васпитача евидентирано је 103 детета у редовним вршњачким групама и 6-оро деце у развојној групи у почетку да би се тај број до краја радне године повећао на 9. Код деце су присутни проблеми са алергијским реакцијама на поједине намирнице, фебрилним конвулзијама или епи нападима или су деца са развојним поремећајима различите етиологије и различитим индивидуалним нивоима способности и могућности. Једно дете има потребу у здравственом збрињавању у случају промена вредности нивоа шећера у крви јер дете има Дијабет. У току године је након опсервације од стране васпитача и стручног Тима евидентирано накнадно извршен број деце за које су предузете одређене мере подршке. Реализован је један завршни састанак великог ТИО у јуну месецу, на ком је поднет Извештај о раду за протеклу и План рада за наредну годину.

Због лакше комуникације активна је вибер група Инклузија у коју су укључени сви чланови Тима за инклузивно васпитање и образовање(18), и овим путем су размењиване информације и давана потребна обавештења.

Дефектолог и стручни сарадници су након опсервације и процене способности деце, заједно са васпитачима приступили изради Педагошког профила и Плана индивидуализације, а потом и ИОП-а уколико је било потребно. За децу која су у РИ су реализовани ИППП(3), вртичке и кућне посете од стране чланова градског Тима за РИ..

Васпитачи су за свако дете са сметњом у развоју дали опис детета, његових јаких страна и потребе за подршком и на тај начин учествовали у изради педагошког профила детета као припреме за израду Плана индивидуализације или ИОП-а. Родитељи су са своје стране

дали опис свог детета, путем упитника и разговора и на тај начин учествовали у изради педагошког профила. На овај начин су предочене специфичности деце које ће допринети развоју и напретку детета.

У сарадњи са Развојним саветовалиштем добијана су Мишљења за 51-но дете из вршњачких група и 9-оро из развојне групе као и процене способности за поједину децу (педијатар, социјални радник ,психолог, логопед, дефектолог). По потреби су размењиване информације о статусу деце у циљу пружања адекватне подршке деци и родитељима.

Васпитачи су од стране дефектолога и Стручног тима информисани о специфичностима развоја поједине деце и потреби да родитељима све деце пренесу да би требало поштовати различитост и прихватити специфичности развоја поједине деце.

Са родитељима деце са сметњама су вођени индивидуални или групни разговори са стручним сарадницима, како би се дете на најбољи начин укључило у вршњачку групу.

На састанцима су размењене информације и о деци која су током боравка у вртићу, због различитих потешкоћа, имали подршку стручног тима и васпитача које су успешно превазишли.

Васпитачи су уз помоћ дефектолога, логопеда ,сар.за физичко спроводили мере индивидуализације и прилагођавали методе, облике и средства рада.

Васпитачи су размењивали информације са дефектологом и родитељима о препрекама и потешкоћама на које су наилазили у току спровођења Плана индивидуализације или ИОП-а. Васпитачи су спроводили активности и добијали помоћ уколико је било потребно у реализацији задатака испланираних ИОП-ом и планом индивидуализације и од стране других стручних сарадника.

Остварена је сарадња са Развојним саветовалиштем и ИРК око размене информација о деци и добијању Мишљења ИРК за поједину децу. Дефектолог и социјални радник су редовно учествовали у раду ИРК за децу која похађају вртић или је препорука да се упишу у вртић. Са ОШ “Ј.Ј.Змај“, “Б.П.Пинки“ и „Ј.Поповић“, “С.Б.Паја“, “Радивој Поповић“ су реализовани састанци (стручни сарадници обе Установе, васпитачи, учитељи, родитељи-старатељи) , на ком су размењене информације о 15-оро деце која се уписују у први резред.

У току радне године за 14 –оро били су ангажовани лични пратиоци који су пружали подршку деци и породицама са циљем што бољег укључивања детета у вршњачке активности и функционисање детета у групи .

Са децом су у оквиру индивидуалног приступа спровођене вежбе стимулације моторног развоја , вежбе психомоторне реедукације, модификоване вежбе, богаћење речника и фонда знања детета и стимулација свеопштег развоја детета.

Систематски је праћена усклађеност програмских захтева за рад са децом са потребом за подршком и прилагођавање где је било потребно.

Дефектолог и логопед, по потреби и сар.за физичко и соц.радник су са васпитачима учествовали у праћењу и вредновању мера индивидуализације и ИОП-а, као и у отклањању и превазилажењу узрока проблема. Деца са потребом за подршком из вршњачких и деца из развојне групе су укључиване у пројекте који су се реализовали на нивоу група у оквиру имплементације Основа програма.

Васпитачима је пружана подршка и оснаживање у раду и реализацији активности испланираних планом индивидуализације и ИОП-ом. Васпитачима је пружена подршка у раду са родитељима или старатељима кроз саветодавни рад и разговор са њима.

Едукација васпитача је спроведена кроз вибер групе, вебинаре и индивидуалне контакте. У току радне године реализоване су радионице са васпитачима из свих објеката вртића на тему „Фебрилне конвулзије и епилепсија“ од стране дефектолога и логопеда Установе.

Дефектолог је пружао подршку приликом израде педагошког профила, плана индивидуализације и ИОП-а, одређивању и формулисању задатака и циљева у планираним активностима.

Дефектолог је заједно са социјалним радником, психологом, сарадником за физичко, укључен у Градски тим за РИ (Рану интервенцију). За двоје деце (Л.П.; Н.И.) који су у систему РИ су реализоване вртичке посете на недељном нивоу у току првог полугодишта, као и кућна посета. За децу Н.И.; М.Р. и У.Х. који су у вршњачким групама су реализоване вртичке посете у више наврата као и Ревизија ИПППа. За децу Л.П. и Н.И. је урађен План транзиције у припремну предшколску групу у ОШ „Р. Поповић“.

Деца из развојне групе су сукцесивно укључивана у вршњачке групе свакодневно, од једног до три сата, како би се прилагодила и без отпора остала у групи. У вршњачке групе је укључивано четворо деце. У зависности од потреба детета у развојну групу је свакодневно укључивано двоје деце из вршњачких група.

За свако дете су редовно вођене забелешке о детету, рађени описи детета од стране васпитача, попуњаване анкете родитеља, скупљани продукти рада, планиране и спровођене мере индивидуализације, вођена документација о ПИ и ИОП-у.

О раду Тима вођен је записник са сваког састанка.

11.9.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У периоду од септембра до јуна месеца, тим за самовредновање за радну 2024/25.годину одржао је 7 састанака. На свим састанцима учествовали су сви чланови тима. Рад тима реализовао се у складу са препорукама које су дате у Приручнику за самовредновање. Остварена је добра сарадња и комуникација међу члановима тима, као и спремност и мотивисаност да учествују у целокупном процесу самовредновања. Заједнички смо постижали договоре и размењивали информације како на редовним састанцима тима, тако и путем других видова информисања: телефонским путем, преко вибер групе и имејл поште.

За радну 2024/25.годину координатор тима за самовредновање је стручни сарадник-логопед. Остали чланови тима су директор, помоћник директора, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, представник Савета родитеља и представник локалне самоуправе. Велики број чланова тима има искуство у раду тима од претходне године али су у тим укључени и нови чланови који су мотивисани за учешће и рад у тиму. У односу на претходну годину, оно што је допринело да чланови имају потребне компетенције за квалитетно спровођење процеса самовредновања јесте обука ван установе коју је похађао одређени број чланова тима.

На састанку координатор тима је известила о планираним корацима и активностима које ћемо реализовати током године у оквиру тима за самовредновање. На састанку смо покренули дискусију како разумемо сврху самовредновања, на који начин самовредновање помаже да бисмо унапредили квалитет рада установе. Такође смо се бавили разменом искустава које су чланови тима имали претходних година у процесу самовредновања. Договор је да чланови тима на састанку својих актива покрену дискусију о сврси и циљу самовредновања, како би сви разумели самовредновање и које су његове могућности да унапредимо своју праксу.

Први задатак коме смо приступили у процесу самовредновања је избор области самовредновања. Постигли смо заједнички договор да ће се сви запослени изјаснити путем анкете коју област желе да вреднују у овој радној години. Анкету је координатор тима проследила путем вибер групе члановима тима, а они су даље проследили на активе својих вртића. Рок за завршетак овог корака је 08.11.2024. године. Након изјашњавања путем анкете коју област ћемо вредновати, сви вртићи су се определили за трећу област квалитета-Професионална заједница учења.

На састанку координатор је известила чланове тима о бесплатној онлајн обуци “Самовредновање квалитета рада предшколских установа“, којој се може приступити на платформи Пасош за учење-предшколци. Намењена је запосленима у ПУ који нису били у могућности да похађају обуку али и свим запосленима који су похађали али имају потребу

поново да се подсети.Обука је немодерирана и спроводи се путем интернета.Нису одређени рокови за реализацију и завршетак обуке.

Након што је изабрана област,наредни корак током децембра месеца био нам је прикупљање података путем Упитника за васпитаче и медицинске сестре васпитаче и Упитника за родитеље.Координатор је проследио путем вибер групе линкове са упитницима члановима тима како би васпитачи поделили у оквиру својих актива а васпитачи са група даље родитељима.Рок за попуњавање је 06.12.2024.година.Користили смо упитник који је предложен у Водичу за запослене у предшколским установама и који је попуњаван он лајн.Васпитачи и медицинске сестре су на 25 ајтема давали одговоре на скали Ликертовог типа(0-не знам,није ми познато,1-не,2-у мањој мери се слажем,3-у већој мери се слажем,4-у потпуности се слажем).Упитник за родитеље имали су могућност да попуне родитељи деце свих узраста из сваког вртића.Они су на 19 ајтема давали одговоре на скали Ликертовог типа(0-не знам,није ми познато,1-не,2-у мањој мери се слажем,3-у већој мери се слажем,4-у потпуности се слажем).Упитник је попунило 162 васпитача и медицинске сестре из свих вртића,док је 1112 родитеља учествовало у попуњавању Упитника за родитеље.

Увидом и анализом Упитника за васпитаче и медицинске сестре највише су вредновали да у установи редовно и благовремено добијају информације о могућностима похађања он-лајн обука као и да правовремено добијају информације о релевантним догађајима у установи/вртићу. Најниже су оценили да се о свим важним питањима и у процесу размене мишљења у раду стручних тела и органа не одлучује консенсузом као и да се не доследно предузимају мере у ситуацијама непоштовања норми у установи.

Анализирајући Упитник за родитеље највише оцене су дате за тврдње да су родитељи информисани о свим дешавањима у установи и да са васпитачима редовно размењује информације о учење и развоју детета,као и да су информисани о понашању и учешћу у активностима.Најниже оцене су дате за тврдње да нису имали прилику да предлажу коришћење ресурса у ЛЗ који су у вези са актуелном темом/пројектом,као и да не учествују у посетама различитим местима у оквиру локалне заједнице.

На основу добијених резултата Упитника , издвојиле су се тврдње које су ниско вредноване тако да смо се у наредном периоду бавили овим питањима кроз тражење показатеља остварености појединих стандарда користећи чек-листе,фокус групе са васпитачима,родитељима,стручним сарадницима и консултовањем деце.

У фебруару месецу 2025.године наредни корак у процесу самовредновања биле су чек-листе које су прослеђене у електронској форми путем вибер поруке које су попунили 127 васпитача и медицинске сестре васпитачи.Чек-листе је сваки члан тима који је представник вртића проследио на свој актив са роком попуњавања до 28.02.2025.године.Након добијених података обрадом резултата из чек-листа,бавили смо се дискусијом истих и

договорили се о даљем раду тима.Приликом попуњавања чек-листа,на тврдње које су дате изјашњавали су се са да или не.

Заједно смо дискутовали и размењивали мишљења на који начин да побољшамо тврдње коју су нам ниско вредновале.Бавили смо се питањем на који начин се остварује сарадња са локалном заједницом,ко треба да је иницира и чији је то задатак.На састанку смо дошли до увида да је остварено доста посета и заједничких активности између установе и локалне заједнице.Сарадња је у већини случајева остварена на иницијативу васпитача,али такође постоји иницијатива и од стране локалне заједнице.

Током априла месеца заједнички смо постигли договор о наредном кораку који нам је предстојио а то су фокус групе са родитељима и фокус групе са васпитачима.Приликом организације разговора са обе фокус групе следили су Приручник у коме су дата упутство за вођење разговора у фокус групама.Сваки члан тима могао је да укључи по још једног члана актива из сваког вртића са циљем ефикаснијег вођења разговора и бележења одговора.На почетку интервјуа упућени су коју област вреднујемо,која је сврха самовредновања и циљ разговора који ћемо водити.Интервјуи су вођени у пријатној атмосфери и уз добродошлицу. Након реализације фокус група,урађена је анализа разговора и извештај послат координатору тима.Фокус групе су реализоване у свим објектима и по договору извештаји су послати до 18.04.2025.год.

Координатор тима је известила да се у извештају са фокус група са васпитачима и медицинским сестрама наводи да се у установи мења постојећа структура(расподела запослених у тимовима,расподела задужења..)у складу са анализом постојећег стања и потребама запослених.Промене иницирају и договарају се на нивоу тима објекта на почетку радне године.Значајне су им размене и посете на нивоу установе,током којих размењују искуства,изазове и препреке са којима се сусрећу у раду;унапређују свој рад и међусобно уче.Кроз процес самовредновања наводе да унапређују личне и професионалне компетенције,каква нам је досадашња пракса и на чему треба да радимо како би се унапредио целокупан рад у установи.

Један од увида до којих смо дошли јесте да запослени нису у довољној мери упознати са службеним документима установе јер кроз поједине извештаје се уочава да визија установе није у потпуности позната свим запосленима,те смо се на састанку бавили овим питањем.Педагог установе је упутила чланове тима која су то документа установе,говорила о развојном плану и визији наше установе.Кроз дискусију о документима установе укључила се и директорица на ову тему.Педагог наводи да би једна од мера за унапређење квалитета требало да буде упућивање и познавање службених докумената установе.

Увидом у извештаје о фокус групама са родитељима наводи се да родитељи имају задовољавајућу сарадњу са васпитачима и мс и информисани су о свим важним питањима

кроз свакодневне контакте са васпитачима и на родитељским састанцима. Пре поласка детета у вртић значајни су им родитељски састанци јер на тај начин добијају све потребне информације. Уважавају се предлози и сугестије родитеља али поједини сматрају да би могле још више да се уважавају њихове идеје. Упознати су са правилима понашања у вртићу и сагласни су да је потребно да их сви поштују. Када је у питању сарадња ПУ и ОШ, родитељи наводе да су обавештени преко васпитача о “Отвореним вратима” које организују школе, како би се деца ближе упознала са школом и простором у њој. Пре поласка у школу значиле би им смернице на који начин да припреме дете за нове обавезе као и могућност разговора са учитељима. Током дискусије васпитачи наводе да су у неким објектима родитељи предлагали закључавање вртића због безбедности деце, те је у тим објектима уважен тај предлог родитеља.

Наредни корак који нам је предстојио у процесу самовредновања јесте консултовање са децом, те смо на састанку разговарали на који начин ће се водити разговор са децом. Договор је да васпитачи консултује по једно дете из сваке васпитне групе али се може се водити разговор и са више деце ако покажу заинтересованост тако да ћемо их уважити.

Током разговора са дететом, обезбеђена је подстицајна и пријатна атмосфера а деца су била отворена за разговор. Користили су различите технике које су блиске дететовом начину изражавања (фотографија, цртеж, мапа, тура, цртање, сликање, игра) уз уважавање узрасних карактеристика детета. Током консултовања, пратили су смернице које су дата у Приручнику са циљем да разумемо дечију перспективу, како деца разумеју, какво значење придају некој активности, простору и догађају.

Након консултовања са децом, достављени су извештаји координатору тима у договореном року до 16.05.2025. год.

Како смо прошли све кораке у процесу самовредновања, приступили смо изради годишњег извештаја са предлогом мера за унапређивање на основу изведених закључака, те смо о предлогу мера известили чланове педагошког колегијума.

11.10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИГ

Тим за маркетинг ПУ „Пчелица“ је у току радне 2024/2025. године одржао три званична састанка (18.10.2024, 13.05.2025. и 22.05.2025.) на којима су разматрана кључна питања унапређења видљивости рада установе, комуникације са родитељима и јавности, као и начини представљања активности кроз савремене медијске канале.

1. Радна структура и основне активности тима

На првом састанку конституисан је тим који чине представници свих објеката установе, као и координатор тима. Поновљене су и ажуриране процедуре за писање и слање текстова, као и смернице за фотографисање, снимање и коришћење техничке опреме.

Покренута су питања унапређења постојећег сајта и разматрани предлози за креирање затворене Фејсбук странице, Инфо-кутка у сваком вртићу и сарадњу са медијима и Туристичким инфо-центром. Посебна пажња посвећена је унапређењу визуелног идентитета установе и оснаживању запослених за представљање сопствене праксе.

2. Израда новог логоа

На другом и трећем састанку активно се радило на изради новог званичног логоа установе, у сарадњи са директорицом Мирославом Илијић и помоћницом директорице Сандром Јевремовић. Нови визуелни идентитет је представљен и усвојен као званични елемент установе, а у наредном периоду се планира примена кроз сва званична обележја, публикације и интернет платформе.

3. Друштвене мреже и дигитална комуникација

У складу са иницијативом Управе за културу, спорт и младе, покренута је припрема за отварање званичних страница ПУ „Пчелица“ на Фејсбуку и Инстаграму.

Циљ је да се јавност што боље упозна са радом установе, пројектима, вредностима и свакодневним животом деце. Велика пажња посвећена је питању безбедности и заштите личних података. Договорено је да се од септембра 2025. прибаве сагласности од свих родитеља/старатеља, након чега ће објављивање фотографија бити могуће уз строго поштовање смерница.

Администратор страница је Наташа Стеванић, а администратор-помоћник Слободанка Грчић. Договорено је да све објаве пролазе проверу пре објављивања, да се садржај не може делити, и да странице одражавају реалност живота и рада у ПУ „Пчелица“.

4. Дигитална подршка запосленима

Уочена је потреба за едукацијом васпитача и медицинских сестара-васпитача у области дигиталне писмености. Предложено је дељење постојећих видео туторијала и обезбеђивање додатне подршке како би сви запослени могли пратити захтеве нових медија.

5. Видљивост установе у заједници

Тим је подржао иницијативу за веће присуство радова установе на стручним скуповима, као и писање текстова за медије. Од наредне радне године, Тиму за маркетинг ће се придружити тим јаслица Маслачка и тим јаслица Звезда. Нови вођа тима ће бити Јелена Кочијашевић.

ЗАКЉУЧАК

Тим за маркетинг је у току 2024/2025. године показао висок степен сарадње, професионализма и иницијативе. Уз подршку руководства установе и активно учешће свих чланова, остварени су значајни кораци у правцу јасније комуникације са заједницом, унапређења визуелног идентитета и дигиталне видљивости ПУ „Пчелица“.

С тимом који разуме важност јавне речи, слике и поверења, ПУ „Пчелица“ наставља да гради своје место у друштву као установа која ослушкује, учи и расте – заједно са децом, родитељима и свима који верују у снагу васпитања.

12.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, САРАДНИКА И ДРУГИХ СЛУЖБИ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

12.1.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Актив стручних сарадника чине:психолог, педагог,лопед и 2 стручна сарадника за физичко васпитање. У складу са концепцијом ПВО на почетку године смо заједно са директором договорили у којим вртићима ћемо бити укључени у развијање реалног програма заједно са васпитачима и осталим запосленим. Такође смо поделили задужења и договорили одговорности и начине учешћа у тимовима и активима предшколске установе.

Психолог је током радне 2024/2025 године учествовала у развијању реалног програма у вртићима Звезда и Маја. Са члановима актива вртића Маја аутор је стручног рада “Развијање заједништва и грађење заједнице на отвореном кроз сарадњу деце, родитеља и васпитача”, који су васпитачи и медицинске сестре васпитачи излагале на Јесењим стручним сусретима Савеза удружења медицинских сестара предшколских установа Србије.

У оквиру Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања координирала је превентивним и интервентним активностима Тима. Такође, како би се

допринело бољем разумевању и јаснијем поступању када су у питању теме дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализовала је низ радионица на тему безбедности и заштите деце у ПУ “Пчелица”.

Стручно усавршавање такође је пратило теме безбедности и заштите. Психолог је прошла обуку од јавног интереса са Министрове листе у оквиру пројекта „Зауставимо насиље – остваримо равноправност“ који заједнички спроводе агенције УН-а у Србији, UNDP, UNFPA, UNICEF и UN Women, у партнерству са Владом Републике Србије, уз подршку Владе Шведске, а у организацији Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије “Буди рука која воли: тренинг за практичаре у предшколском васпитању и образовању”. Овим тренингом су утврђене и проширене професионалне компетенције које би доприносиле превенцији насилних пракси у родитељству.

Почетком радне године реализовала је анкетно истраживање на тему транзиције деце јасленог узраста на релацији породични дом- вртић. Испитане су постојеће праксе, њихове добре стране и препознат је простор за унапређивање процеса транзиције. На основу овог истраживања и постојеће литературе психолог је сачинила Препоруке за успешну транзицију деце из породичног окружења у вртић. На овај начин васпитачи и медицинске сестре васпитачи су добили кључне смернице из теорије афективне везаности, предлог активности током периода транзиције, план боравка деце у вртићу у периоду транзиције. У циљу успешније транзиције израђени су и флајери за родитеље. Такође, у вртићима Маја и Звезда психолог је реализовала информативно-интерактивну радионицу за родитељена тему Транзиција из породичног дома у предшколску установу. Радионицама су присуствовали родитељи новоуписане деце. Том приликом родитељи су упознати са структуром предшколске установе, представљен им је план транзиције као и принципи на којима се гради успешна транзиција. Причали смо о вртићу као месту за истраживање, игру и учење и родитељи су добили важне савете како да помогну и подрже своје дете током процеса адаптације.

Током радне 2024/2025 године психолог је значајан део радног ангажовања посветила саветодавном раду са породицама. Као доминантне области истакле су се развој родитељских компетенција и вештина, васпитање и васпитни стилови, дечији развој и стварање подстицајног окружења у породици, страхови код деце, агресивност и проблеми у понашању, адаптационе и транзиционе развојне кризе. Пружање подршке деци и породицама деце са развојним одступањима и сметњама психолог је реализовала својим учешћем у тиму за Породично Оrijентисане Ране Интервенције ПОРИ.

Почетком радне године **педагог** се највише бавио израдом стратешких докумената и њиховим усаглашавањем са важећим правилницима и законима. Иницирао је састанке на којима смо размењивали искуства из праксе и предлагали начине и моделе за унапређивање и усаглашавање у складу са програмском концепцијом.

На почетку године сам заједно са психологом установе реализовала истраживање које је имало за циљ праћење квалитета стручног усавршавања. Истраживање нам је помогло да планирамо различите облике стручног усавршавања и да планирамо активности везане за грађење заједница професионалног учења. У јуну смо поново иницирале истраживање које је имало за циљ да кроз увиде о развоју личних компетенција планирамо даљи развој. Резултати истраживања ће бити искоришћени у поступку израде Плана стручног усавршавања у наредној години.

Током године сам у вртићу Маслачак кроз активно учествовање у раду актива васпитача и мсв реализовала део програма ЗПУ, сценарио Инклузивни приступ. Тим је на првом састанку дефинисао начин рада и започео процес рефлексije о инклузивности кроз документ *Године узлета*. Састанци су организовани једном недељно, учесници су подељени у две групе.

Прва активност била је анализа програма са аспекта инклузивности. Користећи технику инсертовања, идентификовани су сегменти који подржавају различитост, децја права, припадност и поштовање индивидуалних потреба. Обрађиване су теме родне, верске и националне равноправности, кроз размену искустава и примера из праксе.

У наставку је коришћен инструмент за анализу инклузивног васпитања кроз осам целина (атмосфера, социјално окружење, физички простор, материјали, комуникација, сарадња са породицом итд.). Истакнути су позитивни примери (симболи група, приче родитеља, културна комуникација), али и уочени недостаци (недовољно сензорних материјала, оштећен намештај, недовољно комуникационих средстава за сву децу).

Кључни предлози за унапређење:

- Увођење тихе музике при пријему деце
- Постављање зидних и подних игара у холу
- Ношење беџева са именима
- Рад на рутинама и ритуалима
- Обогаћивање простора сензорним и неструктурираним материјалима
- Озелењавање дворишта
- Јачање културе поштовања и сарадње међу запосленима

Идентификовано је да је област „Могућности за комуникацију за све“ највише захтевала унапређење, посебно у домену визуелне и алтернативне комуникације.

У наредном кораку васпитачи су, у паровима, писали наративе из сопствене праксе, уз подршку рефлексивних питања. Анализе су откриле:

- Брзо препознавање проблема од стране васпитача
- Значај посматрања и колегијалне подршке

-
- Вредност вршњачке и родитељске сарадње
 - Потребу за реалним очекивањима и постављањем достижних циљева

Хоризонтална размена допринела је разумевању инклузивног приступа, посебно међу новим колегама. Разговори су водили ка већој повезаности тимова, заједничким активностима и планирању тема за наредну радну годину.

Од активности које су усмерене на мењање културе установе, издвојила бих још и да сам у периоду новембар-јануар 2025.реализовала Асертивни тренинг за групу од 12 заинтересованих васпитача. Анализирајући ситуације у вртићу након којих смо се лоше осећали, тражили смо разлоге и моделе за њихово решавање. Бавечи се разлитим асертивним одговорима, помагали смо једни другима да усвојимо другачије моделе комуникације, да се изразимо а да при том не повредимо саговорника.

Развијање програма и разумевање концепције Године узлета сам реализовала са васпитачима са мање радног искуства у вртићима Лане и Бубамара, кроз посете и заједничку анализу пројеката који се реализују у васпитним групама.

Активно сам учествовала у раду комисије за полагање испита за проверу савладаности увођења у посао приправника. Такође сам пружала помоћ и подршку васпитачима и мсв приликом припрема за полагање испита за лиценцу у Новом Саду.

Стручни сарадници за **физичко васпитање**су били активни у раду са децом, васпитачима, родитељима, директорима, стр. сарадницима и осталим запосленима. У раду са децом реализовали су активности које доприносе развоју физичких способности, стварању навика за свакодневно вежбање и бављење спортом као и развијање хигијенских навика. У старијим и најстаријим групама свих вртића реализоване су превентивне – корективне вежбе у циљу побољшања правилног држања тела и здравственог статуса деце. Поред развијања способности и здравих навика стр.сарадници за физичко васпитање су помагали деци да граде односе сарадње и пријатељства кроз испуњавање одређених задатака и да доживљај припадности групи и вртићкој заједници. У мају месецу учествовали су као координатори у реализацији два пројекта под називом Лига малих шампиона и Хајдучке игре. Детаљи о пројектима налазе се у делу Обележавање значајних датума и манифестације. Поред ових, активно су учествовали у активностима тима за инклузивно васпитање и образовање као и других тимова и актива. Учествовали су у реализацији договорених активности везаних за уређење дворишта као и унутрашњих простора вртића. Стручни сарадници за физичко васпитање су били активни у раду са децом, васпитачима, родитељима, директорима, стр. сарадницима и осталим запосленима. У раду са децом реализовали су активности које доприносе развоју физичких способности,

стварању навика за свакодневно вежбање и бављење спортом као и развијање хигијенских навика. У старијим и најстаријим групама свих вртића реализоване су превентивно – корективне вежбе у циљу побољшања правилног држања тела и здравственог статуса деце. Поред развијања способности и здравих навика стр.сарадници за физичко васпитање су помагали деци да граде односе сарадње и пријатељства кроз испуњавање одређених задатака и да доживљај припадности групи и вртићкој заједници. У мају месецу учествовали су као координатори у реализацији два пројекта под називом Лига малих шампиона и Хајдучке игре. Детаљи о пројектима налазе се у делу Обележавање значајних датума и манифестације. Поред ових, активно су учествовали у активностима тима за инклузивно васпитање и образовање као и других тимова и актива. Учествовали су у реализацији договорених активности везаних за уређење дворишта као и унутрашњих простора вртића.

Током радне 2024/25.године **логопед** је путем различитих облика сарадње са породицом реализовала разговоре са 45 родитеља из различитих узрасних група.Путем индивидуалних разговора родитељи су добијали потребне информације о говорно језичком статусу свог детета,савете и материјал за рад са дететом у кућним условима како би стимулисали говорно-језички развој код детета.Учествовала у праћењу и вредновању примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу којој је потребна додатна подршка.Кроз посете васпитним групама пратила говорно-језички развој деце,са васпитачима размењивала потребне информације о деци код којих је препознато одступање у говорно-језичком развоју и примењивала вежбе логомоторике у групи.Логопед је у сарадњи са дефектологом реализовала радионице у свим вртићима предшколске установе за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче на тему Фебрилна конвулзија и епилепсија код деце.Израђен је редослед поступања у случају појаве симптома фебрилне конвулзије и епилепсије код деце и прослеђен у сваки вртић.Логопед је координатор тима за самовредновање.Заједно са васпитачима учествовала у развијању програма у вртићима Лептирић и Цврчак.

12.2.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ДЕФЕКТОЛОГА

У току радне 2024/25. године дефектолог је обављао послове: дефектолога у развојној групи и дефектолога стручног сарадника и у оквиру својих компетенција доприносио целокупном васпитно-образовном раду Установе.

Дефектолог је у сарадњи са васпитачима развојне групе вршио избор играчака и потребног дидактичког материјала за рад са децом . Дефектолог је као координатор ТИО(Тима за инклузивно васпитање и образовање) припремао, организовао и водио 62 састанка којима су договоране израде педагошког профила и плана индивидуализације,

израде и ревизије ИОП-а, планиране транзиције деце у друге групе или школу, доношени планови подршке деци са специфичностима у исхрани и здравственом збрињавању и решавања актуелна питања.

Дефектолог је по потреби активно учествовао у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, и својим учешћем допринео решавању актуелних проблема. Дефектолог је учествовао и у раду Тима за развојно планирање, поготово у областима побољшања услова и јачања компетенција васпитача за рад са децом са сметњама у развоју.

У сарадњи са васпитачем из развојне групе, дефектолог је у групи спроводио, саветодавно или директно, испланиране активности из васпитно-образовног плана и ИОП-а. За четворо деце (Д.Г.; Х.М.; Н.М.; Ђ.Б.) су урађене Ревизије ИОП-а два пута у току протекле радне године. За двоје деце (С.Б.; В.В.) је урађена Израда ИОП-а (Индивидуални образовни план). С обзиром да је шесторо деце старо, троје је новоуписано и успешно су прошли период адаптације и са њима је настављен процес социјализације и усвајање правила понашања у групи и вртићу. У току године вртић је похађало 9-оро деце.

План транзиције је урађен за 15-оро деце. За 13-оро деце која су имала Мишљење ИРК и за двоје која нису имала Мишљење ИРК је урађен План транзиције који је уз сагласност родитеља прослеђен будућим школама. Двоје деце је уписало ОШ "Ј.Ј.Змај", троје деце је уписало ОШ "Ј.Поповић", двоје деце је уписало ОШ "Б.П.Пинки", једно дете у ОШ "С.Б.Паја" Лежмир; четворо деце у ОШ "Радивој Поповић", троје деце у ОШ "Т.В.Лебарник" Лаћарак. На састанцима транзиције деце у школе разговарано је и о неколико деце која су имала додатну подршку у неком периоду свог развоја, али су се временом оспособила за укључење у све активности заједно са вршњацима. Састанци су реализовани у простору школа уз присуство стручних сарадника школе и вртића, васпитача, учитеља, родитеља, чланова Тима РИ, координатора за ЛП.

Дефектолог је у сарадњи са васпитачима припремио, урадио или ревидирао педагошки профил, план прилагођене исхране, план подршке у случају фебрилних конвулзивних или епи напада, план индивидуализације за децу уписану у вршњачке групе, које је потом пратио и уколико је било потребно предлагао нове мере и начине рада са децом како би што лакше савладали испланирано. За двоје деце је урађена Израда ИОП-а и пет Ревизија у два наврата (деца која похађају развојну групу).

Дефектолог је у протеклој години као координатор Тима за инклузивно васпитање и образовање припремио и водио 65 састанака на којима су поред израде педагошког профила и плана индивидуализације, планова прилагођене исхране и здравствене бриге о детету, израде и ревизије ИОП-а, транзиције деце из развојне у вршњачке групе и обратно, транзиција деце у одговарајуће жељене школе, решавања и текућа питања везана за децу са сметњама у развоју. Дефектолог је након првог састанка када су добијене

информације о деци са сметњама различите етиологије и степена ометености на нивоу целе Установе, опсервирао, по потреби проценио преостале способности и могућности детета и у сарадњи са васпитачима и родитељима ,заједно са појединим члановима Стручног тима, одредили мере подршке и подстицаја у виду израде Плана индивидуализације или израде ИОП-а.Овом опсервацијом пријављено је 103 детета која су смештена у вршњачке групе и 9-оро деце у развојну групу, а након процене ,медицинске обраде за -но дете која су уписана у вршњачке групе је добијено мишљење ИРК, а 9-оро деце је уписано у развојну групу.

За 15-оро деце која полазе у школу дефектолог је као координатор ТИО организовао и водио састанке са стручним сарадницима и учитељима школа коју деца уписују и за њих је урађен План транзиције.За 3-оје деце је урађен План транзиције која су прешла у припремну предшколску групу у ОШ“Радивој Поповић“.

У оквиру развојне групе дефектолог је опсервирао, проценио поједине дечије способности и проценио могућности сваког детета понаособ, и након тога спроводио групни рад са присутном децом различитих психомоторних способности и различитог календарског узраста.

Након адаптације деце и након опажања васпитача да деца имају неку сметњу у развоју урађена је опсервација, процена и тестирање деце и након тога спровођене одређене мере. (план индивидуализације или ИОП).Овом опсервацијом обухваћени су сви вртићи наше Установе.

У оквиру рада са децом са сметњама у развоју која су уписана у вршњачке групе,дефектолог је учествовао у припреми Плана индивидуализације за 14-оро деце као и у изради Плана транзиције за 15-оро деце која су прешла у основну школу и 3-оје у ППГ у ОШ“Р.Поповић“.

Дефектолог је континуирано пратио развој и напредак деце из развојне групе.Такође, дефектолог је у сарадњи са васпитачима реализовао процену графомоторних способности и визуелне перцепције са децом припремних предшколских група и предлагао мере превазилажења потешкоћа уколико их је било.

Свакодневно је са родитељима деце из развојне групе рађено на размени информација о деци путем индивидуалних саветодавних разговора. По одређеном плану за децу су урађени Планови индивидуализације ,педагошки профили а потом и ИОП-и.

Са родитељима деце са сметњама у развоју која су уписана у вршњачке групе дефектолог је обављао информативне и саветодавне разговоре више пута у току године. Дефектолог је заједно са социјалним радником, логопедом и сарадником за физичко у оквиру рада у РИ реализовао више вртићких и једну кућну посете, учествовао у изради ИППП за породицу као ППУ и предлагао стратегије у раду са троје деце која су у РИ.

Дефектолог је заједно са стручним сарадницима учествовао у раду Тимова .актива,изради и реализацији годишњег плана рада и тиме доприносио квалитетнијем раду целокупне Установе.

Дефектолог је остварио сарадњу са координатором за ЛП и са 14 Личних пратилаца кроз заједнички састанак као и саветодавне разговоре ради подстицаја самосталности и психомоторног развоја детета за које су ангажовани.

У циљу сарадње са ОШ“Радивој Поповић“ остварени су контакти (лични или телефонски) на размени информација за поједину децу. Настављена је сарадња са Развојним саветовалиштем на размени информација о деци и процени њихових потреба и могућности као и даљем наставку васпитно-образовног процеса.

У циљу транзиције у школу реализован је заједнички састанак дефектолога и васпитача из вртића и представника основних школа у граду.Остварена је сарадња са: психологом,педагогом и учитељима ОШ“Ј.Ј.Змај“, ОШ“Ј.Поповић“, ОШ“Б.П.Пинки;ОШ“Т.В.Лебарник „Лаћарак; ОШ „Р.Поповић“,ОШ“С.Б.Паја“. На састанцима су сарадници упознати са јаким странама деце,потребама за подршком и специфичностима деце која прелазе у њихове школе.Потребне информације су добили и од васпитача кроз опис детета.Састанцима су присуствовали и родитељи деце и координатори за ЛП ако је дете имало ангажованог ЛП.

Дефектолог је координатор Тима за инклузивно васпитање и образовање.

Дефектолог је члан Тима за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања; члан Тима за развојно планирање; члан Тима за обезбеђивање квалитета в.о.рада; члан Тима за самовредновање; члан Педагошког колегијума , као и Тима за РИ на нивоу града. У оквиру ПОРИ, дефектолог је као тренер радио са градовима Мачванског округа(М.Зворник, Лозница, Крупањ, Владимирци,Богатић,Шабац), а даљу сарадњу остварује као ментор истих градова.

Током радне године дефектолог је водио следећу документацију :дефектолошки и здравствени досијеи деце, индивидуални листови деце са третманом деце из редовних група, белешке са опсервације деце, радна свеска активности.

Дефектолог је редовно пратио стручну литературу и публикације у области развојних сметњи и примењивао их у пракси.

На плану стручног усавршавања дефектолог је похађала следећи семинар:

- „Дефектологија данас : изазови и перспективе“ у Бачкој Тополи у октобру месецу
- У фебруару месецу дефектолог је у Београду похађао обуку ментора РИ

-
- У јуну месецу у Шапцу дефектолог је учествовао на конгресу ДЕАПС, у дану посвећеном Раној интервенцији.

12.3.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СОЦИЈАНОГ РАДНИКА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА

- Учествовала сам у изради Годишњег плана рада установе и планирању и програмирању социјалног рада на нивоу П.У.
- Учествовала сам у спровођењу анализа и истраживања у установи и локалној заједници у циљу испитивања потребе деце,родитеља, лок. Самоуправе за упис и смештај деце,учествовала сам у формирању уписних комисија и изради правилника о раду уписних комисија са приоритетима и критеријумима за упис деце у ПУ и координирала уписом као председник уписне комисије припремала конкурсну документацију за упис.
- Пружала сам помоћ васпитачима у планирању и програмирању рада са децом и родитељима из друштвено осетљивих група као и породица које се налазе у акутном стању социјалне потребе.
- Учествовала сам у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама
- Вршила сам тријажу,праћење и проучавање социјалних потреба и проблема деце и њихових породица те на основу тога усклађивала план и програм социјалног радника.

I. АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ СОЦИЈАЛНЕ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

- Пратила сам усклађености облика,метода и средстава в.о.рада са узрасним карактеристикама деце а посебно деце која се налазе у стању социјалне потребе, вршила сам праћење потреба породице у локалној заједници
- Руководила сам радом уписне комисије и учествовала у пријему деце у установу, формирању васпитних група, формирању листе чекања и управљала истом уз кориштење Правилника о већем односно мањем броју деце у групи као и Правилника о приоритету уписа деце у предшколску установу, вршила сам праћење и анализу попуњености капацитета на нивоима групе, вртића и установе те распоређивала децу са листе чекања и попуњавала капацитете те сам учествовала сам у праћењу деце из осетљивих друштвених група
- Учествовала сам у упису деце са сметњама у развоју и смештај деце у редовну или развојну групу као и у припреми ИОП-а за децу и пружање подршке у изради и развијању индивидуалних образовних планова и успостављање сарадње са интересорном комисијом у процени потреба за додатном образовном,здравственом и социјалном подршком детету са проблемом и била примарни пружалац услуга у оквиру Ране интервенције. Пратила сам и вредновала примене мера

индивидуализације и ИОП-а као и ИПП за децу са сметњама у развоју и са инвалидношћу као и социјално угрожених породица и деце без родитељског старања те водила базу података о статусима деце и породица.

II. РАД СА ВАСПИТАЧИМА

- На основу откривања и проучавања социјалних потреба и проблема деце и њихових породица упознавала сам васпитаче са специфичним условима развоја деце и социјално економским условима у којима деца живе и потребама за пружањем помоћи и посебним приступом у зависности од утврђених специфичности детета и породице. У сарадњи са васпитачима учествовала сам у снимању и одређивању социјалне структуре и социјалне динамике групе
- На основу анализе деце из друштвено осетљивих група као и са изразитим социјалним проблемима реализовала сам превентивне активности у циљу спречавања, раног откривања, олакшавања или превазилажења социјалних проблема (ослобађање од плаћања вртића, обезбеђивање одеће обуће, превоза)
- Вршила сам саветодавни социјални рад са васпитачима и осталим запосленим у П:У: по потреби и личним захтевима радника те пружање помоћи и подршке око решавања датог проблема
- У сарадњи са васпитачима сам учествовала у прикупљању информација и потребне документације од родитеља ради остварења права на регресирање трошкова боравка деце у П:У:

IV РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- На основу тријаже и кроз индивидуални рад са породицама деце са изразитим и повременим социјалним проблемима пружала сам помоћ, подршку и непосредну заштиту деце и породица
- Методом индивидуалног рада пружала сам помоћ породицама које су корисници материјалне помоћи у Центру за социјални рад, кроз саветодавно – информативни рад а у складу са Законом о финансијској подршци породицама са децом помагала сам им у остваривању права на регресирање трошкова боравка деце у П.У. и у сарадњи са Центром за социјални рад пружала помоћ породицама које се налазе у стању социјалне потребе ради остваривања права на социјалну помоћ
- Кроз индивидуални рад са породицама деце са сметњама у развоју пружала сам помоћ породици да оствари права по Закону о Финансијској подршци породици са децом а у вези регресирања боравка детета у П.У. било да је дете у развојној или редовној васпитно-образовној групи, те око остваривања одређених права из домена социјалне заштите као усмеравање родитеља на Интересорну комисију за додатну здравствену, образовну и социјалну подршку породици са децом (42 породица тј деце)
- Водила сам индивидуални рад са хранитељским породицама и заштиту деце без родитељског старања и остваривање права по Закону о финансијској подршци породици са децом и у сарадњи са Центром за соц. рад праћење боравка деце и брига о деци у хранитељским породицама (9 породица и деце)

-
- Водила сам саветодавни рад са породицама са поремећеним породичним односима те их упућивала у Центар за социјални рад
 - Сарађивала сам и пружала помоћ родитељима са више деце тј. који у породици имају троје и четворо деце те у складу са Одлуком Градске управе пружала помоћ у регресирању трошкова боравка детета у вртићу (350 породица)
 - Имала сам теренски рад и облазак породица тј. кућне посете за децу из друштвено осетљивих група и за децу која се нису уписала у припремни предшколски програм. Обилазила сам породице деце са сметњама у развоју који су у РИ и у кућним условима пружала подршку родитељима и деци

V. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ

- Сарађивала сам са директором, стручним сарадницима и сарадницима на истраживању специфичних проблема и потреба установе и предлагала мере за унапређење и превазилажење проблема
- На основу извршених анализа, у сарадњи са осталим стручним сарадницима, односно пратиоцем детета, реализовала сам превентивне активности чији је циљ спречавање, рано откривање, олакшавање или превазилажење социјалних проблема
- Учествовала сам и руководила уписом деце у П:У: као и радом уписних комисија и формирањем в.о. група са посебним акцентом на социјалну структуру породице (образовни статус родитеља односно старатеља, запосленост родитеља, односно старатеља, стамбени и материјални услови, дефицијантност породице) као и руководила листом чекања деце.

VI. РАД СА ЗАПОСЛЕНИМА У УСТАНОВИ

- Водила сам индивидуални саветодавни рад са запосленима поводом проблема у њиховом породичном или професионалном функционисању
- Упознавала сам запослене раднике са њиховим правима из области социјалне и породично-правне заштите

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовала сам активно у раду и организовању тимова и тимског рада у П.У.
- Учествовала сам у раду Тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања као и у Тиму за инклузивно васпитање и образовање и других тимова у установи
- Учествовала сам у формирању и раду уписних комисија

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Успоставила сам добру сарадњу са: Инерресорном комисијом у јединици локалне самоуправе чији сам повремени члан, са Центром за соц,рад, Развојним саветовалиштем,школама,
- Учествовала сам у раду актива стручних сарадника и сарадника Срема
- Активно сам учествовала у раду Тима за Рану интервенцију на нивоу града

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Учествовала сам у вођењу документације која се односи на планирање и реализацију социјалне функције предшколске установе
- Стручно усавршавање индивидуално(литература,интернет,штампа и сл.),групно на нивоу установе и других институција(семинари,стручни скупови,симпозијуми)
- Водила сам евиденције о условима живота и рада деце уписане у П.У.као и о деци која се налазе у стању социјалне потребе и предузетим мерама попшћујавала Образац ЕИС
- Учествујем у пројекту Ране интервенције те сам у оквиру тог пројекта присуствовала семинарима и тренинзима на тему имплементација интервјуа РБИ и одређивање функционалних циљева за децу и породицу.
- Присуствовала сам онлајн семинарима обукама и конференцијама у вези ране интервенције као и осталима које је организовано од стране Министарства просвете.

1.2.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Планиране активности	Реализација библиотекара
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	Јун 2024.
Израда годишњих и месечних оперативних планова	Током године Јун – септембар 2024.
Презентација теме: „Развијање читалачких навика код деце“, Подстицање љубави према књизи, слоган: <i>Књига се чита – књига се воли</i> . Учлањивање припремних предшколских група у библиотеку	Октобар (Дечија недеља) 2024.
Подстицање читања и коришћење библиотечких ресурса у процесу реализације пројеката. Културно ангажовање, промоција читања	Јун – септембар 2024.
Сајам образовања. Стручно усавршавање библиотекара	април 2025.
Објава текста о Гроздани Олујић у часопису	Часопис „Ширина“ март 2024.

„Ширина“. Публиковање библиотечког рада, литерарно ангажовање	
Унапређење компетенција у оквиру актива и Стручног већа	Стручно веће и активи, септембар 2024.
У оквиру теме „Ја ћу бити ђак“ – развијање читалачких навика код деце предшколског узраста Вртић „Маслачак“	Мај 2025.
Ревизија библиотечког фонда. Обнова, преглед и класификација библиотечке грађе	Септембар – јун 2024/25.
Остали послови по налогу директора	Током године
У оквиру пројекта: „Цип, цип иле – Маслачак“ Реализација у јасленим групама	Октобар - децембар 2024.
„Деци су потребне бајке“ средња група у оквиру пројекта - Вртић „Маслачак“	новембар 2024.
Обележавање Дана града и Посета Градској библиотеци	новембар 2024.

12.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА У РАДНОЈ 2024/25.

Секретар је у току радне 2024-25 године радио на реализацији следећих послова:

1. Израда општих аката Установе, поступак измена и допуна општих аката Установе, пружање стручне правне помоћи у примени општих аката Установе
2. Праћење и примена законских и других прописа, информисао запослене о донетим прописима и указивао на обавезе које проистичу из њих, указивао директору и управном одбору на неправилности у раду – у току године.
3. Израда одлука, уговора о раду, уговора о међусобним правима даваоца и корисника услуга, решења, припрему ПРМ обрасца и др. по потреби – у току године по налогу директора
4. Обављање стручних послова везаних за заснивање и престанак радног односа,
5. Припремање седница Управног одбора по налогу директора и председника Управног одбора, указивао органу управљања и директору на неправилности у раду установе, израда записника УО по овлашћењу УО,
6. Стручне послове у поступку избора директора ,
7. пружао стручну подршку при конституисању Савета родитеља ,припремање седница Савета родитеља по налогу директора, Израда дописа, обавештења и других административно техничких послова по налогу директора, праћење прописа и о томе информисао запослене, орган управљања и директора,
8. Пријава кандидата за полагање стручних испита по налогу директора;

-
9. Старао се о остваривању родне равноправности, учествовао у изради Инфоратора о раду установе, пружао стручну помоћ приликом одговора на тражене информације од јавног значаја.
 10. Друге правне послове по налогу директора.

12.6.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Превентивна здравствена заштита одвијала се у свим вртићима по плану и програму за радну 2024/25.годину. Поред постојећих мера поштовале су се и противепидемијске мере у заштити од респираторних инфекција и вирусних инфекција. Ујутро, на тријажи деце спровођена је обавезна дезинфекција руку деце и разговарано са родитељима о здравственом стању деце у току претходног дана и ноћи. На тријажи, у пријемној соби пргледамо деци видну кожу и слузокожу(очи, лице) и опште стање детета.

Такође се водило рачуна о дневној контроли хигијенско-епидемиолошких услова у установи, о дневној контроли кухињског блока, хигијени особља и посуђа. Дезинфекција играчака обављана је сваких 5 дана. Спровођене су превентивне активности у раду са децом и то у стицању здравих навика, здрава исхрана и спречавање настанка болести прљавих руку.

Била је присутна сарадња са лекарима из Дечјег диспанзера, обиласком лекара педијатра и медицинских сестара једном месечно у свим објектима као и лекара из Завода за јавно здравље Сремска Митровица.

Водило се рачуна о санитарним прегледима радника као и сарадња са родитељима по потреби (едукација по потреби: вашљивост, повреде, болести,...)

Обновљена је сарадња са установом за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију „Санитација“ из Новог Сада.

У оквиру стручног тима мед.сестре на превентивној здравственој заштити су активно учествовале у изради и спровођењу планова за прилагођавање и подршку деци са здравственим проблемима и алергијама. Као чланови Тима за заштиту од дикринације, насиља, злостављања и занемаривања активно смо учествовале у побољшању безбедности деце у вртићу.

Медицинске сестре на превентивној здравственој заштити су се стручно усавршавале у оквиру активности Коморе медицинских сестара Србије.

12.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ НУТРИЦИОНИСТЕ

У току радне 2024/25.године утврђен је асортиман и количине намирница према енергетској вредности obroка.

Планирани сунедельни јеловници према узрасном добу деце(задовољење потреба у градивним,заштитним и енергетским материјама).

-Израђени нормативи за поједине узрасте деце

-Утврђени асортиман и количине намирница

-Контрола набавке намирница и њена исправност и квалитет

-Учешће у јавној набавци намирница и прехранбених производа

-Праћена реализација јеловника

-Контрола хигијене кухињског блока и припреме хране

-Вођење евиденције о нормативима исхране деце на основу јеловника за период од месец дана

-Имплементиран ХАСАП систем

-Води се евиденција о узимању узоракa хране на лабораторијску анализу и узимање брисева од стране Завода за јавно здравље

-Редовно се врши, једном месечно, калоријско броматолошко испитивање и микробиолошко испитивање намирница.

12.8.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА ЗА ЗДРАВЉЕ И БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ

	Планиране	Реализација	Време и место
1.	Контрола средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду и контрола противпожарне инсталације и пп апарата	-Контрола стања постојећих средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду -Контрола начина употребе и одржавања постојећих средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду -Планирање набавке нових средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду -Давање савета послодавцу приликом избора и набавке нових средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду	Континуирано током године

		-Периодични прегледи ПП апарата, хидрантске мреже, система за дојаву пожара, електро и громобранске инсталације	
2.	Оспособљавање запослених из области безбедности и здравља на раду и Заштите од пожара	-Теоријска и практична обука запослених за безбедан и здрав рад и протипожарну заштиту	Пре ступања новог запосленог на рад и периодично
3.	Праћење стања у вези са повредама на раду	-Учествовање у утврђивању узрока повреде на раду, професионалних обољења и болести у вези са радом и предлагање мера за њихово отклањање -Припреме извештаја у вези повреда на раду -Обавештавање инспекције рада, полицијске управе и Управе за безбедности и здравља на раду.	По потреби током године
4.	Предлагање мера за побољшање услова рада	-Забране рада на радном месту или забрана употребе средстава за рад у случају утврђивања непосредне опасности по живот или здравље запосленог -Предлагање мера за побољшање услова рада на радном месту	По потреби
5.	Праћење прописа и контрола примене мера за безбедност и здравље на раду	-Праћење закона и подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду -Указивање на обавезе које проистичу из законских и подзаконских аката -Контрола примене мера за безбедност и здравље на раду -Сарадња са медицином рада	Свакодневно
6.	Вођење прописане евиденције	-Ажурно вођење образаца у области безбедности и здравља на раду Вођење документације и евиденције из области заштите од пожара	Свакодневно
7.	Контрола поштовања мера услед пандемије	-контрола ношења заштитних маски, редовне дезинфекције простора у објектима	Свакодневно

13.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦАМА ДЕЦЕ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Успешност остваривања програмских задатака предшколске установе зависи од усаглашеног деловања Установе и породице. Садржаји заједничког рада се граде на ономе што је урађено у породици, што треба да резултира квалитетним сарадничким односом васпитача и родитеља/старатеља, предшколске установе и породице. Полазећи од савремених сазнања о детету и потребе да се оно развија у широком животном контексту, да се богате утицаји из средине и ствара целовитија слика о свету, јавља се потреба укључивања родитеља у непосредно живљење деце у вртићу. Тиме се живот и рад родитеља упићу у институционално васпитање деце и богати програм рада са децом. Сарадња са породицом се остварује на нивоу Установе, вртића и васпитне групе кроз различите облике сарадње.

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
Учествовање родитеља у транзицији из породице у вртић	Постепено укључивање и упознавање васпитача са децом и породицама деце	медицинске сестре васпитачи и васпитачи млађих група	Септембар и у току године у зависности од тога када дете полази у вртић
Пружање подршке родитељима у превазилажењу адаптационих проблема	Индивидуални разговори психолог је помагао родитељима да заједно превазиђу проблеме везане за прилагођавање детета	Психолог установе	Према потреби у току године
Отворена врата за индивидуалне разговоре са родитељима	Разговор са родитељима о свим важним питањима везаним за боравак детета у вртићу	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи	Планирано време у току недеље је истакнуто на видно место
Индивидуални контакти са родитељима	Размена приликом пријема и одласка детета из вртића о питањима која су родитељима важна	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи	Свакодневно у свим вртићима
Стицање увида у дечји портфолио	Индивидуални разговори или	Медицинске сестре васпитачи,	Током године смо радили на томе да они

	родитељски састанци	васпитачи	постану видљиви и доступни родитељима
Кроз активности Актива за развојно планирање, активирати Савете родитеља сваког вртића	Већ у септембру Савети родитеља су почели да се ангажују на уређењу дворишта и простора у вртићу, заједно са васпитачима и децом.	Сви запослени, родитељи	Током године
Упознавање родитеља са Посебним протоколима о заштити деце од насиља, занемаривања и злостављања	Родитељски састанци и флајери за све родитеље новоуписане деце	Координатор Тима, медицинске сестре васпитачи, васпитачи	Током године у свим вртићима
Упознавање родитеља са члановима Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања као и процедурама реаговања у случају потребе	Родитељи су упознати са члановима тима путем родитељских састанака или преко вибер група а у сваком вртићу су задужене особе означене на видном месту	Координатор Тима, медицинске сестре васпитачи, васпитачи	Током године у свим вртићима
Упознавање са очекивањима родитеља од боравка детета у вртићу	Радионице са родитељима или Анкете за родитеље	Педагог установе, медицинске сестре васпитачи, васпитачи	Септембар – октобар у свим вртићима
Припрема за полазак у школу	Родитељски састанци, слављење пројеката, учествовање родитеља у пројектним активностима, заједничке посете школама, вршњачко учење	Педагог, васпитачи група	Током године
Учествовање родитеља у изради и реализацији плана индивидуализације и ИОП-а као и праћењу напредовања деце и ревизије истих	Састанци малих Стручних Тимова за инклузивно васпитање и образовање	Родитељ детета, дефектолог установе, васпитачи на групи, стручни сарадници, социјални радник,	Током године, према плану, Маслачак

		лични пратилац(ако га дете има)	
Хуманитарне акције: прикупљање ПЕТ амбалаже, секундарних сировина, играчака, гардеробе за децу и сл.	Заједничке активности родитеља и тимова васпитача	Родитељи, васпитачи, деца	Током године
Донације родитеља	У складу са потребама вртића, могућностима и жељама родитеља	Директор ПУ, помоћник директора ПУ родитељи, васпитачи,	Током године
Упознавање са занимањима или хобијима родитеља или учествовање родитеља као експерта	Представљање свог посла или хобија деци у вртићу кроз реализацију тема или пројеката у групама	Родитељи, васпитачи	Током године
Учествовање родитеља у креативним радионицама и пројектима који се реализују у групама и на нивоу вртића	Активно учествовање, дружење и креативно изражавање у складу са Планом активности сваког тима	Родитељи, васпитачи, деца	Током целе године
Родитељски састанци	Едукативне радионице, упознавање са програмима рада, заједничко креирање програма рада са децом, заједничко планирање и договарање о свим важним питањима	Родитељи, васпитачи	Најмање 4 пута током године
Израда материјала и играчака	Радионице са родитељима	Родитељи, васпитачи, деца	Током године
Сусрети деце припремних предшколских група из сеоских вртића	Посете деце, родитеља и васпитача у виду дружења и заједничких активности	Васпитачи, деца, родитељи	Мај
Учествовање родитеља у раду Актива за развојно планирање,	Састанци Тимова и	Директор, помоћник	У складу са планом рада

Тима за самовредновање, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Стручног Тима за инклузивно васпитање и образовање	Актива	директора, чланови Тимова и Актива, родитељи	сваког Тима и Актива
Подизање квалитета рада Установе кроз активно учествовање у раду Савета родитеља	Састанци Савета родитеља на нивоу сваког вртића су конституисани и током године су разматрали сва важна питања везана за боравак и безбедност деце у вртићима а покренут је и низ акција за уређење простора вртића	Директор, помоћник директора, секретар, стручни сарадници, сарадници, представници родитеља	У складу са планом рада Савета родитеља сваког вртића
Доношење одлука и учествовање у животу и раду Установе путем својих представника у Управном одбору Установе	На састанцима Управног одбора представници Савета родитеља дискутују и износе ставове и предлоге Савета родитеља	Директор, помоћник директора, чланови Управног одбора	По потреби током целе године
Едукација родитеља деце са говорним потешкоћама и поремећајима	Сарадња са родитељима у оквиру логопедског саветовалишта	Логопед и родитељи	Током целе године, три пута недељно
Пружање помоћи породицама са децом са изразитим и повременим социјалним проблемима, и у кризним ситуацијама, кроз пружање помоћи, подршке и непосредне заштите деце и породица	Саветодавни рад са родитељима	Социјални радник и родитељи деце	Током целе године
Методом индивидуалног рада пружа се помоћ породицама које су корисници материјалне помоћи у остваривању права на регресирање трошкова боравка деце у вртићу	Саветодавно – информормативни рад са родитељима и издавање потврда о похађању вртића	Социјални радник и родитељи деце	Током целе године
Пружање помоћи породицама које се налазе у стању социјалне	Саветодавни рад са родитељима и	Социјални радник, родитељи деце и	Током целе

потребе ради остваривања права на социјалну помоћ	успостављање сарадње са Центром за социјални рад	запослени у Центру за социјални рад	године
Рад са породицама деце са сметњама у развоју у вези регресирања боравка деце у ПУ, те око остваривања одређених права из домена социјалне заштите деце	Саветодавни рад са родитељима и успостављање сарадње са Центром за социјални рад, Медицинским центром и Интерресорном комисијом	Социјални радник, родитељи деце и запослени у Центру за социјални рад, Медицинском центру и члановима ИРК	Током године
Индивидуални рад са хранитељским породицама и заштита деце без родитељског старања кроз регресирање трошкова боравка деце у ПУ кроз праћење боравка деце и стицање увида у квалитет бриге у хранитељским породицама	Саветодавни рад са хранитељима и старатељима	Социјални радник, хранитељи, старатељи	Током године
Саветодавни рад са породицама са поремећеним породичним односима	Саветодавни рад	Социјални радник	Током године
Сарадња и пружање помоћи родитељима са више деце, треће и четврто дете у регресирању трошкова боравка детета у вртићу и остваривање континуитета у истом	Саветодавни рад	Социјални радник, родитељи, васпитачи, Градска управа	Током године
Теренски рад и кућне посете	Саветодавни рад	Социјални радник	Током године
Психолошко саветовалиште за родитеље	Саветодавни рад	Психолог	Током године
Педагошко саветовалиште за родитеље	Саветодавни рад	Педагог	Током године
Саветовање са родитељима у вези са физичким развојем деце	Саветодавни рад	Сарадник за физичко в.и о.	Током године
Логопедско саветовалиште	Саветодавни рад	Логопед	Током године

Навешћемо само неке примере грађења односа са породицама. У вртићу “Чуперак” су након прикупљања материјала за пројекат “Најбоље игралиште на свету” имали радну акцију у којој су учествовали родитељи, деца, васпитачи и наш сарадник за физичко Дарко Михајловић. Заједно смо учествовали у изради плана постављања справа и реквизита за игру. Тада смо у дворишту уклањали пањиће, гуме водоравно и вертикално, за песак исекали гуме и повезали их у цвет, направили аутобус од палета и столица које нам је дао фудбалски клуб ЛСК, поставили један “шатор” од платнених трака, обновили зачинско биље и направили натписе за њих, направили музички зид, оплеменили “кухињу” реалним предметима, поставили “локвање” од дрвета, ошмирглали и офарбали векике калеме. Родитељи са децом су се радо одазвали радној акцији, они родитељи који нису били у могућности да дођу тај дан су се понудили да дођу неки други дан и дају свој допринос у уређењу или да код куће направе неке справа за игру и донесу их готове у вртић. Тако су још направљени рамови за стазу са различитим подлогама и полица за одлагање баштанског алата и “оруђа”. Посађене су две Јеле које смо добили од расадника “Чокеша” и од дрвета направљена породица јелена. Поред учествовања у радним акцијама родитељи су још направили три кућице од палета и дашчица које заједно са осталим справама треба да се фарбају, постављено је дебло за ходање које нам је обезбедило ЈКП “Комуналије” као и пањиће које смо претрходно уклањали. Уз помоћ директорица наше Установе са МЗ, ЈКП “Водовод” и родитељима који имају фирму за водовод и канализацију смо договорили прављење извода и одвода за чесму која ће се налазити у предњем делу дворишта. Остварили смо лепу сарадњу са бетонском галантеријом “Тришић бетон” где смо купили украсну чесму и ћупове за цвеће које би деца осликавала по личном избору и том приликом на поклон добили каменчиће у боји које би деца утапала у бетон и правила мозаик око чесме и бетонске фигуре печурке и роде. Родитељи су активно учествовали и у набавци материјала као и у давању својих предлога, уважавање су идеје, сугестије, заједно смо решавали дилеме, проналазили ресурсе.

У вртићу „Лептирић” је на предлог родитеља договорено да пролећни вашар буде хуманитарног карактера. Такође, дато је на предлог да од наредне радне године наш вртић почне са обележавањем Дана лептира и да то постане део наше традиције. Групе у школи традиционално обележавају Дан породице, што је и ове године реализовано. Кроз обележавање значајних датума, неговали смо традицију нашег народа (слава, Божић, Ускрс, Нова година, Свети Сава и сл.). Старије и најстарије групе су учествовале у спортском такмичењу „Лига малих шампиона”, а најстарије у Завршној свечаности. На уласку у вртић постоје поруке добродошлице на различитим језицима. У склопу пројектних тема одржавају се радионице са родитељима.

13.1. Сарадња са локалном заједницом

Вртићи имају добру сарадњу сарадњу са Домом Здравља у Сремској Митровици, у оквиру које се организују редовне посете лекара и медицинских сестара, стоматолога, који нам помажу у разумевању тема које се тичу здравља, хигијене, исхране и значаја развијања здравих животних навика.

Такође се негује и гради сарадња вртића и Градског позоришта Добрица Милутиновић,

који нам организују и приређују позоришне представе. Током претходне године реализовано је низ представа забавног и едукативног карактера током којих су деца активно учествовала и била срећна. Деца и васпитачи су учествовали на маскенбалу под називом „У бајци станујем“, у организацији градске библиотеке „Глигорије Возаревић“. Посебан квалитет грађењу односа са локалном заједницом, вртићи остварују кроз реализацију тема/пројеката. Истражујући и учећи на аутентичним места деца богате и проширују искуство и доживљаје.

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Током радне 2024/25.године у ПУ“Пчелица“ Сремска Митровица реализовани су разноврсни облици и програми стручног усавршавања. Обуке, семинари, стручни скупови, конференције, хоризонталне размене реализовани уживо или онлајн. Током реализације програма стручног усавршавања остварили смо сарадњу са струковним удружењима, највише са Удружењем васпитача Војводине, МПНТР РС, УНИЦЕФ-ом, ВШССОВПИ „Сирмијум“ и другим партнерима.

План стручног усавршавања је донет почетком септембра а делимично реализован у априлу. Реализоване су обуке у складу са финансијским могућностима и то:

Семинар: „Грађење односа: деца – родитељи – васпитачи“ је реализован 26. мај 2025. године у вртићу „Маслачак“, са почетком у 9 часова.Обуку је похађало 30 васпитача. Реализатори семинара су били: ТатјанаРистивојевић-педагог, КсенијаСантрач- заменик директора и АнаПоп- васпитач вртића“ Сима Милошевић“ из Земуна. Највише приера добре праксе који су нам представљени као модели су из објеката „Петар Пан „ Батајница. Основни циљ семинара је био развијање професионалних компетенција васпитача у области изградње квалитетних односа са децом и родитељима кроз примере добре праксе, посматрање, документацију и партнерство. Током обуке смо се бавили следећим темама: посматрање као основа разумевања деце, значај свакодневног посматрања појединачне и групне децје активности, увид у децје реакције на рутине, одвајање од родитеља, игру, комуникацију и улоге у групи. Бавили смо се и документовањем као видљивим трагом учења кроз разликовање педагошке документације од једноставне белешке и кроз вредновање учења и напредовања кроз портфолио детета, тематске приказе и сарадњу са породицом. Упознали смо се и са организацијаом простора по Монтесори принципима:

- Простор као „трећи васпитач“ – функционалност, естетика, приступачност.
- Коришћење природних материјала, уређење по центрима и утицај на самосталност и концентрацију деце.

Похађање овог семинара пружило је нове увиде у значај пажљивог и систематичног посматрања деце као основе за планирање активности и разумевање индивидуалних потреба. Упознавање са конкретним техникама педагошке документације које унапређују комуникацију са родитељима и чине дечје учење видљивим и вреднованим је такође добит од ове обуке. Примена Монтесори принципа у организовању простора, је додатно мотивисала васпитаче да преиспитају изглед и функционалност простора радних соба. Семинар је подстакао и на размишљање о значају вршњачког учења у малим групама, као и о могућностима дубљег партнерства са породицом. Највећа добит је оснаживање професионалног самопоуздања и развој мотивације за стално унапређивање праксе.

Семинар под називом „*Игре у природи, игре са ризицима*“, одржан је 10.05.2025. године у вртићу Маслачак. Реализатори су били Тијана Боговац, педагог и Милијана Гајић, васпитач, обе из вртића Жирић из Београда.

Семинар је одржан са циљем да нам предочи значај и предности игара у природи и игара са ризиком. То је уједно и најстарији облик дечије игре дубоко укореван у људској природи. Ове игре укључују одређене опасности, али и могућности за развој и учење. Потребно је да дете стекне реалну процену својих моћи засновану на искуству и да своје моћи ставља у погон у реалним животним околностима. Игре у природи подразумевају игре по различитим временским условима, игре различитим природним феноменима, природним елементима и различитим природним покретима. У игре са ризицима спадају: игре на великој висини, игре нагле и муњевите брзине, игре са опасним алатима, са опасним материјалима, груба игра са превртањем, игра губљења. Важно је да ризик у игри буде прилагођен узрасту, да се игра увек одвија под надзором одраслих, у сигурном окружењу. Уколико дође до малог ризика или последице, дете треба да научи да се носи са тим. Добити ових игара су бројне. Утичу на здравље, добро расположење, смањивање тензије, осећај повезаности, подстичу развој свих чула...

Предавачи су кроз овај семинар желели да препознамо дете као активног учесника у свом учењу и развоју. Такође су нас подстакли да препознамо изазове и ресурсе за унапређивање праксе игара у природи и игара са ризицима у вртићу, кроз методички приступ. Један од циљева је био да се учесници подрже у развијању пројектног приступа у раду са децом инспирисаним овим играма. А увек се истиче и значај креирања подстицајне средине за игре у природи у заједништву са породицом и локалном заједницом.

Семинар „*И родитељи су важни*“ (каталожки број 788 у ЗУОВ), одржан је у вртићу „Маслачак“ 26.4.2025. са почетком у 10h. Укупно 30 учесника присуствовало је семинару. Програм с реализовале Љубица Поповић- мастер педагог (уједно и аутор) и Биљана Нинковић, обе из Предшколске установе „Радосно детињство“, Нови Сад. Семинару „Неговање вредности у међуљудским односима“ (каталожки број 790 у ЗУОВ), истог аутора присуствовао је велики број учесника који су присуствовали и овом семинару. Са циљем да оснаже учеснике у изградњи квалитетних и партнерских односа са родитељима, водитељи програма су нас водили кроз четири теме: „Место за све нас“, „У ципелама

родитеља'', Родитељи као партнери'' и „Заједно радимо сјајне ствари''. Путем предавања, радионица, игара улога и на друге интересантне начине чиме су нам помогли да освестимо значај примене принципа сарадње са породицом (отвореност, поверење, поступност, двосмерност, разноврсност) у развијању реалног програма, да развијамо осетљивост према потребама породице и детета уважавајући различите стилове родитељства, да упознамо значај узајамне комуникације са породицом и могућности укључивања родитеља у живот и рад предшколске установе, као и значај међусобне сарадње засноване на поверењу, уважавању и размени кроз активности од заједничког интереса. Једна од активности на почетку семинара била је интерактивна радионица „Добродошли на наш лет'' где су учесници преузимали улоге пилота, стјуардеса, путника, посматрача као и улогу у стварању ометајућих фактора-турбуленција симулирајући различите приступе и изазове у нашој свакодневnoj комуникацији са родитељима. Учествовање у овој и сличним радионицама помогло нам је у развијању свести о важности емпатије, флексибилности и прилагођавања у раду са родитељима како би се изградило поверење. Однос који градимо са родитељима у великој мери зависи од нас, а први корак је у томе је да их на самом почетку упознамо са оним што их очекује, да уважимо њих као и различите потребе које имају, упознајемо њихове различите стилове родитељства... Партнерство повезује родитеље, породице и васпитаче, али такође подразумева и одговорност свих страна-да препознајемо, поштујемо и вреднујемо све оно што друга страна чини и говори. Током семинара, учесници су имали прилику да се упознају са различитим стратегијама и техникама за унапређење сарадње са родитељима, укључујући организацију заједничких радионица и активности, а посебан акценат стављен је на важност двосмерне комуникације тако да се искуство и мишљење родитеља integriше у планирање и реализацију васпитно-образовног рада. У новим Основама програма однос са породицом се заснива на партнерству јер је породица примарни и најважнији васпитач деце. Партнерски однос између родитеља и васпитача (уколико је потребно и других стручњака) је од суштинске важности за добробит деце. У духу програма „Године узлета'', семинар је нагласио значај активног учешћа родитеља у свакодневним активностима вртића, стварајући тако средину која подстиче целокупан развој детета. Семинар је, такође, пружио увид у примере добре праксе из ПУ „Радосно детињство'' у Новом Саду као и других предшколских установа где је партнерски однос са родитељима довео до позитивних промена у функционисању вртића и унапређивању квалитета рада. Дискусије и размена искустава пружиле су учесницима конкретне идеје за примену наученог у сопственој пракси. Учесће у семинару подстакло нас је да препознамо родитеље као partnere чије укључивање у живот вртића доприноси стварању подстицајног и сигурног окружења за децу. Овакав приступ осим што јача заједницу унутар вртића, омогућава деци да се осећају прихваћено, вољено и мотивисано за учење и истраживање.

Семинар *„Дечија књижевност – подстицај развоја емоционалне стабилности и социјалних вештина деце“* је реализован 10.05.2025. године у вртићу „Маслачак“ а

реализовале су ауторке:Весна Јањевић Поповић, дипломирани школски психолог, ош Коста Вујић и Весна Алексић, педагог, ПУ „Перка Вићентијевић“.Током реализације семинара развијали смо компетенције компетенције у непосредном раду са децом као и компетенције стручних сарадника у ПУ за развијање квалитета реалног програма.Кроз обуку смо се бавили откривањем вредности читања на предшколском узрасту и развијањем различитих активности са децом кроз повезивање литерарног дела , личног искуства детета и јачање емоционалних и социјалних компетенција.Ауторке су нас упознале са различитим начинима укључивања одраслих у у циљано читање деци а кроз рад су нас подстицале да креирамо сопствену праксу упознавања литературе за децу и развијања различитих активности јачања културе читања и сарадње са родитељима, уметницима и институцијама културе, повезујемо литерарна дела и могућности њиховог утицаја на подршку социалног и емоционалног развоја деце.На обуци смо се информисали о истраживањима која показују значај читања за децу и са децом и њиховим непосредним утицајем на интелектуални, емоционални и социјални развој као и да правимо планове сарадње са родитељима, институцијама,локалном заједницом у циљу промовисања читања и јачања дечијег емоционалног развоја. Такође смо се оснажили да на креативан начин пружамо подршку деци која имају природне, развојне тешкоће у емоционалном развоју и социјализацији.

Током године васпитачи и медицинске сестре васпитачи су похађали немодерирану онлајн обуку „Године узлета“ на платформи Пасош за учење. Како је обука немодерирана, сваки полазник је сазнања и увиде са обуке размењивао са запосленим који има искуство и истиче се у приени програмске концепције. Поред ове, на истој платформи запослени су похађали обуку за Самовредновање у ПУ.

Од стручних скупова истичемо Јесење стручне сусрете васпитача , одржане 3.- 6.10.2024. на Дивчибарима под називом „Игре и истраживања са децом јасленог узраста – повезаност игре и истраживања у развијању реалног програма“ на ком су мсв Душица Остојић и васпитачице Снежана Клиначаревић и Мирјана Станишић представиле свој рад који је произашао из реализованог пројекта уређења заједничких спољашњих простора са децом и кроз сарадњу са родитељима. Овај пример добре праксе је похваљен и на самом скупу.

У организацији Удружења васпитача Војводине, 4.12.2024. одржан је у Сремској Митровици, стручни скуп „Унапређивање квалитета рада васпитача – консултације“ који је похађало 44 васпитача из наше установе. 3 васпитача су учествовала и на Трећој Међународној интердисциплинарној научно – стручној конференцији под називом „Свакодневни живот детета“ која је одржана 22. и 23.11.2024. у Новом Саду.

У истој организацији, реализована је и Конференција “Примери добре праксе 2025.” на којој је учествовало 5 васпитача из наше установе.

У организацији Удружења васпитача Војводине 4 васпитача из наше установе је похађало обуку за програм стручног усавршавања “Заједно до пројекта” који је реализован 31.05.2025. у Инђији.

Васпитачице Драгана Шимоњик и Маријана Ћетковић су похађале обуку под називом „Уређење простора вртића и употреба дигиталне технологије у складу са вредностима Основа програма „Године узлета“.

Васпитачица Татјана Миливојчевић је 19.10.2024. учествовала на IV Међународној конференцији Босанскохерцеговачке прозе за децу одржаној у Тузли.

Дефектолог Весна Лукић, социјални радник Снежана Шарић Новаковић и логопед Слободанка Владисављевић су 12.10.2024. учествовале на XIX Стручно – научном скупу са међународним учешћем, под називом „Дефектологија данас – изазови и перспектива“.

Психог, Јелисавета Санадровић и логопед, Слободанка Владисављевић су похађале прошла обуку од јавног интереса са Министрове листе у оквиру пројекта „Зауставимо насиље – остваримо равноправност“ који заједнички спроводе агенције УН-а у Србији, UNDP, UNFPA, UNICEF и UN Women, у партнерству са Владом Републике Србије, уз подршку Владе Шведске, а у организацији Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије “Буди рука која воли: тренинг за практичаре у предшколском васпитању и образовању”. Овим тренингом су утврђене и проширене професионалне компетенције које би доприносиле превенцији насилних пракси у родитељству.

Поред запослених у во раду семинаре и обуке су похађали и запослени у другим службама предшколске установе.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:

ГОРДАНА СУДАРЕВИЋ



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„ПЧЕЛИЦА“

Сремска Митровица

Број.11- 7- 1 /24

Дана : 13.09.2024.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система васпитања и образовања (Службени Гласник РС бр. 88/2017 , 27/2018 , 10/2019, 6/20 , 129/21, 92/2023 и 19/25) Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ је дана 12.09.2025. године на својој 7. Седници, једногласно донео следећу

ОДЛУКУ

УСВАЈА се Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске Установе „Пчелица“ Сремска Митровица, за радну 2024/25. годину, бр.1-28/25 од 12.09.2025. који је у прилогу ове Одлуке.



ПРЕДСЕДНИК У.О.

Гордана Сударевић