

Република Србија - АП Војводина  
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
"ПЧЕЛИЦА"  
Број 1-10/25  
Датум 13.02.2025 год  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 11.02.2025.године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ПУ „Пчелица“ Сремска Митровица за 2025.годину усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној дана 16.01.2025.године.

### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

## СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 000303790-2025-80432-001-000-000-001

Дана: 11.02.2025.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Владимир Санадер, дипл.правник



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ПЧЕЛИЦА“  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

*Број: 1- 3 -1 /25*

*Датум: 16.01.2025.године*

# ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДШКОЛКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ ЗА 2025. ГОДИНУ

**ОСНИВАЧ:** Град Сремска Митровица

**НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР:** Сремска Митровица

**ДЕЛАТНОСТ:** Целодневна брига о деци и предшколско образовање - 8891

**МАТИЧНИ БРОЈ:** 08015996

**ЈББК:** 08965

**СЕДИШТЕ:** Сремска Митровица, Марко Перичин Камењар 16

## С А Д Р Ж А Ј

### **1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

- 1.1. Уводне напомене и законски оквир
- 1.2. Оцена стања и нивоа развијености делатности
- 1.3. Основни проблеми који су изражени у остваривању делатности предшколске установе
- 1.4. Циљеви и принципи делатности предшколског васпитања и образовања

### **2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ ЗА ВРТИЋИМА У ГРАДУ**

### **3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

3.1. Објекти за децу

3.2. Објекти за припремање хране

### **4. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА**

### **5. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ**

### **6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ И КАДРОВИ**

6.1. Преглед броја и структура запослених 2024/25.

6.2. Преглед броја запослених по радним местима

6.3. Преглед распореда радног времена

### **7. ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ**

7.1. План остваривања прихода и расхода

7.2 Финансијски план Установе за 2025.гоидну

## **1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

### **1.1 Уводне напомене и законски оквир**

Годишњи програм пословања буџетског корисника ПУ "Пчелица" Сремска Митровица за 2025.годину рађен је на основу Годишњег плана рада за 2024/25 годину и заснован је на:

#### **Основни закони:**

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“, бр.88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/2023).
2. Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл.гл.РС“, бр.18/10, 101/17, 113/2017 -др.закон, 95/2018-др.закон и 10/2019, 157/2020, 123/2021, 129/2021)

#### **Подзаконска акта:**

1. Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи (Сл. гл. РС“, број 39/18)
2. Правилник о основама предшколског васпитања и образовања («Сл.гл.РС-„Просветни гласник“, број 16/2018) – ГОДИНЕ УЗЛЕТА.
3. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе («Сл.гл.РС-Просветни гласник бр.1/19, 16/22, 6/23)
4. Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“, број 87/2021)
5. Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу (Службени гласник РС“, број 44/11)
6. Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Службени гласник РС“, број 44/11)
7. Правилник о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи („Службени гласник РС“, број 102/2022)
8. Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Просветни гласник РС“, број 5/12)
9. Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Службени гласник РС“, број 26/13)
10. Правилник о врсти стручне спреме васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника у децјем вртићу („Службени гласник СРС – Просветни гласник“, број 1/89)
11. Правилник о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Службени гласник РС“, број 50/94)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи (Сл.гласник РС број 39/2018)
12. Правилник о основама програма одмора, рекреације, климатског опоравка и наставе у природи („Службени гласник РС“, број 52/95)
13. Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи („Службени гласник РС“, број 131/14)
14. Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи („Службени гласник РС“, број 112/17)
15. Правилник о посебном програму остваривања васпитно-образовног рада у одговарајућим здравственим установама („Службени гласник РС“, број 124/12)
16. Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС“, број 61/12)
17. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гл.РС“, бр.14/2018)



## ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

18. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл.гл.РС,бр.22/05, 51/08,88/2015,105/2015, 48/2016, 9/2022);
19. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника,васпитача и стручних сарадника („Сл.гл.РС,бр.109/2021)
20. Правилник о мерилима за утврђивање средстава за остваривање програма предшколског васпитања и образовања у пу (сл.гласник број 49/2023)
21. Правилник о стручно педагошком надзору(Сл.гл.бр.87/2019)
22. Правилник о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи ("Сл.гласник РС- Просветни гласник", бр. 6/2021),
23. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање ("Сл.гл.РС“,бр.11/2024).
- 25.Правилник о јединственом информационом систему просвете („Сл.гл.РС“,бр.81/2019)
- 26.Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Сл.гл.РС“,бр.81/2019)

### **Закони и подзаконска акта која се односе на финансирање установе и плате за запослене**

- Закон о буџетском систему (Службени гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/10, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013. – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015,99/2016,113/2017. и 95/2018....118/2021, 138/22, 92/23, 94/24)
- Закона о буџету Републике Србије за 2025.годину (сл.гласник 94/2024 )
- Закон о раду (Службени гласник РС 24/05, 61/05, 54/2009, 32/2013, 75/2014 13/2017 – одлука УС i 113/2017..95/2018)
- Закон о јавним службама (Службени гласник РС 42/91, 71/94 79/2005 , 81/2005, 83/2005 83/2014 )
- Закон о јавним набавкама (Службени гласник 91/2019, 92/23),
- Закон о безбедности и здрављу на раду (Службени гласник РС 35/23),
- Закон о порезу на доходак грађана (Службени гласник РС 24/2001, 80/2002, 80/2002-др.закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 – испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 – одлука УС, 7/2012 – усклађен дин.изн., 93/2012,114/2012 одлука УС, 8/2013 – усклађен дин.изн., 47/2013 48/2013 – испр., 108/2013, 6/2014 – усклађен дин.изн., 57/2014, 68/2014 – др.закон и 5/2015 – усклађен дин.изн 112/2015, 5/2016 7/2017 - 113/2017, 7/2018 – усклађен дин.изн. и 95/2018....132/2021, 10/22, 138/22, 144/22, 6/23, 92/23, 116/23),
- Закон о пензијском инвалидском осигурању, („Службени гласник РС“, 34/03, 64/04, - одлука ЗСРС, 84/04 – др.закон 85/05, 101/05 – др.закон, 63/06 – одлука УСРС 5/09, 107/09,101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/2018...118/2021, 125/22, 138/22, 76/23)
- Закон о доприносу за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14, -др.закон 5/2015 112/2015, 5/2016, 7/2017, 113/2017, 7/2018 – усклађени дин.изн. и 95/2018....118/202, 10/22, 138/22,6/23, 92/23, 6/24, 94/24, 101/24)
- Закон о финансијској подршци породица са децом („Службени гласник РС“ бр.113/2017 и 50/2018.. 130/2021, 43/23, 62/23, 11/24, 79/24)
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“ 125/03, 12/06..27/2020)
- Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (Сл.гласник РС, бр. 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012....123/2021, 73/23, 83/23, 119/23, 101/24),
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Службени гласник РС", бр 16/16 49/16 107/16 46/17 114/17, 20/2018 и 36/2018..144/22, 26/23, 83/23, 118/23. 105/24)
- Правилник о организацији и спровођењу потписа имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем (сл.гласник 89/2020)
- Статут предшколске Установе „Пчелица“
- Колективни уговор код послодавца Пу „Пчелица“ бр.1-31/21 од 01.09.2021 са споразумом о продужетку
- Посебан колективни уговор за запослене у предшколским установама васпитања и образовања чији је

## ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

оснивач РС, аутономна покрајна, и јединица локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“, бр 97/2020, 6/23, 88/23 ),

- Правилник о буџетском рачуноводству Установе
- Правилник о организацији и систематизацији послова у ПУ „Пчелица“
- и други прописи и подзаконска акта које донесе Влада.

### **1.2. Оцена стања и нивоа развијености делатности**

Предшколска установа „Пчелица“ основана је оснивачким актом Скупштине општине број 01-3766 од 26.02.1966. године, тада регистрована код Окружног суда у Сремској Митровици бр. улошка 1-135-00.

Основна делатност Установе је васпитавање и образовање деце, нега и исхрана, превентивна здравствена и социјална а заштита деце узраста од једне до седам година (односно до поласка у школу). Регистрована делатност Установе је: 8891-делатност дневне бриге о деци која обухвата дневни боравак деце, укључујући целодневно неговање и боравак деце са посебним потребама, 8510- делатност предшколског образовања.

Од оснивања до данас Предшколска установа „Пчелица“ се развијала у зависности од потреба. У Предшколској установи „Пчелица“ равноправно се одвија васпитно-образовна, превентивно-здравствена и социјална функција кроз организовање целодневног и полудневног боравак деце. Циљ је задовољавање развојних потреба деце, потреба породице за смештај деце, усклађивање рада и родитељства, потребе друштва за обнављањем и трајањем као и реализовање припремног предшколског програма.

**Наша мисија** је да смо ми друга кућа деци у којој кроз игру на професионалан начин подстичемо правилан раст и развој и постављамо темеље здраве личности.

У наредном периоду радићемо на развијању партнерства са породицама деце кроз заједничко доношење одлука и веће ангажовање у оквиру Савета родитеља сваког вртића а са циљем побољшања услова и квалитета боравак деце у вртићима, промовисању вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници као и на побољшању материјално - техничких услова боравак деце у вртићима и проширивању капацитета вртића.

У Предшколској установи „Пчелица“ у Сремској Митровици од 2019. године реализујемо нове Основе програма предшколског васпитања и образовања - **Године узлета**. Основе програма заснивају се на теоријским поставкама социокултурне теорије, социологије детињства и постструктурализма. У предшколском васпитању и образовању вредности и функције васпитања и образовања остварују се кроз: целовито сагледавање васпитања и образовања као повезаног процеса бриге, неге, образовања и васпитања који су utkани у сваки сегмент заједничког живљења деце и одраслих. Предшколско васпитање и образовање је усмерено на процес развоја дугорочних циљева и исхода као базичних компетенција успешног људског функционисања, развоја и учења као што су способност саморегулације, симболичко изражавање, социјална и емоционална компетентност, позитиван идентитет. Интегрисан приступ учењу и развоју се заснива на повезаном искуству онога што дете чини и доживљава у ситуацијама које су му смислене и које повезује смисаоно. Континуитет у образовању који се остварује постављањем темеља целоживотног учења и развијања образовних компетенција као и повезивањем са школом, породицом и локалном заједницом. Вредновање се реализује полазећи од усмерености на дугорочне циљеве васпитања и образовања а квалитет програма се не прати на основу мерења постигнућа деце или њиховог напредовања према развојним нормама, већ праћењем квалитета кључних димензија програма и у овај процес су укључени сви учесници програма.

**Циљеви предшколског васпитања и образовања** су подршка:

- 1) целовитом развоју и добробити детета предшколског узраста, пружањем услова и подстицаја да развија своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету;
- 2) васпитној функцији породице;
- 3) даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу;
- 4) развијању потенцијала детета као претпоставке за даљи развој друштва и његов напредак.

Основна делатност предшколске установе реализује се кроз редовне облике рада чија је функција свеобухватна нега, васпитање и образовање. Рад је организован у оквиру целодневног и полудневног боравка за децу предшколског узраста.

Целодневни боравак организује се у трајању од 11 сати односно, од 5,30 часова до 16,30 часова. Полудневни боравак се организује трајању од 4 сата непосредног рада са децом.

Непосредан васпитно – образовни рад ће се остваривати у свим вртићима и просторима којима располаже или их користи предшколска установа.

Након завршеног уписа и велике листе чекања директорка предшколске установе је у сарадњи са Градоначелником и Градском управом почела активности проширивања капацитета вртића како би могли да одговоримо на потребе за боравком у вртићу свим породицама. Решења се проналазе у виду адаптација постојећих простора, вртић Маслачак, Чуперак, Маја и Звезда као и депаданса вртића Бубамара у оквиру просторија школе „Ј.Ј.Змај“.

Установа, полазећи од законом прописаних циљева и принципа система предшколског васпитања и образовања, поред редовних реализује друге, **различите облике и програме** васпитно-образовног рада у циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада, повећања обухвата деце, ширења разноврсности програмске понуде у складу са потребама породице и деце и специфичностима локалне заједнице. У ПУ“Пчелица“ реализујемо следеће програме.

### **Програм: „РАНА ИНТЕРВЕНЦИЈА“**

Током марта 2019. директорка, дефектолошкиња и социјална радница су заједно са представницима Медицинског центра, Центра за социјални рад и Градске управе, формирале Градски тим за рану интервенцију. На тај начин се ПУ укључила у пилот пројекат Ране интервенције у Србији под покровитељством УНИЦЕФ-а. Тим за Рану интервенцију у нашој установи чине Весна Лукић, дефектолог; Снежана Шарић Новаковић, социјални радник, Јелисавета Санадровић, психолог, Дарко Михајловић, стр.сарадник за физичко васпитање и Милан Ковачевић, васпитач. Ово је још један начин унапређивања инклузивне праксе у вртићким и кућним условима. Програм се континуирано развија.

Рана интервенција (РИ) је међуресорни, трансдисциплинарни и интегрисани национални систем професионалних услуга намењен деци узраста од 0 до 5 година са развојним кашњењима, сметњама у развоју и атипичним понашањем. Такође може да обухвата и децу са тешкоћама у социјалном и емоционалном развоју или малој деци код које постоји ризик да ће имати кашњење у развоју до поласка у школу због неухрањености, хроничних болести или других биолошких и срединских фактора. У циљу пружања услуга РИ формиран је градски Тим за РИ коју чине представници Дома здравља (Развојно саветовалиште), Предшколске установе и Центра за социјални рад.

Због огромног развојног потенцијала у првим годинама живота и пластичности мозга, рана интервенција је кључ за постизање оптималног развоја детета са сметњама у развоју.

Свако развојно одступање и пре постављања дијагнозе представља индикатор за укључивање ране интервенције. Услуге РИ се заснивају на приоритетима породице и потребама детета, засновани на рутинама и најбоље се реализују у природном окружењу детета, нпр. код куће, у вртићима или у другим окружењима где бораве деца.

Стандарди РИ су :

\*Ране интервенције су индивидуализоване- Услуге чији је фокус на јачим странама, интересовањима и мотивацијама детета у оквиру контекста свакодневних активности-рутина.

\*Ране интервенције постављају породице у средиште- услуге се надграђују на јединствене јаче стране породице, фокусирају се на приоритете породице и уважавају културолошке специфичности.

\*Ране интервенције су засноване на тимском раду- стручни радници различитих профила и породице раде заједнички како би се решили проблеми и донеле одлуке.

\*Ране интервенције се заснивају на доказима- стратегије које се користе да би се постигли функционални исходи заснивају се на највишем квалитету постојећих доказа и захтевају координисани и свеобухватни приступ током реализације.

\*Ране интервенције су подстакнуте исходима- услуге су усредсређене на повећавање способности детета да учествује у активностима и рутинама које су прикладне за његов узраст, и то у природним и инклузивним окружењима.

## ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

\*Ране интервенције се стављају у контекст- планирање и реализација интервенција узимају у обзир где и када ће нека вештина да се користи (одређивање функционалних циљева).

\*Ране интервенције имају приступ који укључује родитеља као важног и водећег актера, омогућава континуитет и интензитет у примени различитих активности кроз рутине, тј. свакодневне активности које дете обавља.

\*Ране интервенције препознају примарног пружаоца услуга (ППУ) и он координира између родитеља и осталих чланова Тима око детета.

\*Ране интервенције подразумевају увођење , планирање и спровођење интервенција кроз јединствен документ Индивидуални план подршке породици и детету (ИППП), у ком се планирају функционални циљеви и стратегије које ће се спроводити како би се ти циљеви реализовали.

\*Ране интервенције подразумевају планирано организовање кућних посета на недељном или месечном нивоу.

\*Ране интервенције у циљу прикупљања информација о породици и детету користи следеће методе и инструменте: РБИ (Интервју заснован на рутинама), Еко мапу, функционалну процену детета, АЕПС, УРД, кућне посете.

Циљ РИ је да се након пилот пројекта компоненте РИ имплементирају у свакодневни начин рада и битисања сва три система , да се овај начин приступа породицама и деци прошири и у рад укључи већи број стручњака различитих профила.

### **Програм: „ПОДРШКА – НЕ ПЕРФЕКЦИЈА“, НОВАК ЂОКОВИЋ ФОНДАЦИЈА**

Програм се реализује у вртићу „Маја“ у ком је у сарадњи са Новак Ђоковић Фондацијом, опремљен простор и отворен Центар за родитеље.

Програм је усмерен на пружање подршке родитељима деце до 6 година старости. Идеја је да се родитељима омогући размена искуства, упознавање са различитим стратегијама за подстицање развоја деце и развије мрежа подршке између себе.

Принципи програма:

- Сваки родитељ жели само најбоље за своје дете.
- Не постоје два иста детета, два иста детета нити две исте породице. Дакле, не постоји један одређени стил или стратегија родитељства који би били адекватни за свако дете у сваком моменту.
- Савршенство у родитељству не постоји, али деци нису ни потребни савршени родитељи.
- Уз адекватну подршку, сваки родитељ поседује способност да задовољи потребе детета за одрастањем у безбедном и стабилном окружењу, са брижним одраслима пуним љубави и разумевања.
- Свака особа има знање и искуство из којег други могу да науче.

Програм се састоји од 10 радионица које трају 90 минута + 30 минута који су предвиђени за неформално дружење учесника радионице. Радионице се одржавају током 10 недеља са највише 20 родитеља.

Циљ програма је да ће родитељи у свакој радионици кроз дружење и разне активности имати рилику да:

- Прошире своје знање о развоју детета и његовог мозга, као и стратегије за промовисање развоја. Када родитељи знају шта их очекује у различитим етапама живота детета, лакше постају самоуверени и држе ствари под контролом.
- Развијају вештине управљања стресом, комуникације и конструктивног решавања проблема. Када родитељи имају искуства у посматрању и увежбавању техника саморегулације и позитивне дисциплине спремнији су да чешће реагују позитивно у изазовним ситуацијама родитељства.
- Повећају самоефикасност, самопоуздање и доступност подршке. Када родитељи могу да поделе са другима своје успехе и изазове у родитељству и саслушају друге родитеље, осећају се добро зато што знају да нису сами и добијају потврду да неке ствари добро раде.

Неке од тема о којима стручњаци разговарају са родитељима:

- Дугорочни циљеви за дете
- Начини грађења односа са децом
- Стратегије за унапређивање психо-физичког развоја



- Начини реаговања у емотивно обојеним ситуацијама
- Комуникација са децом која доприноси подстицању дечјег развоја
- Управљање осећањима
- Начини учвршћивања прихватљивог понашања

### **„Програм: ПРАВОСЛАВНЕ ОБРАЗОВНО ИНТЕРАКТИВНЕ РАДИОНИЦЕ**

Програм „Православне образовно-интерактивне радионице“ за децу предшколског узраста реализује се као део посебног програма који је започет од стране Одбора за верску наставу Митрополије сремске. Овај програм, осмишљен у складу са принципима „Година узлета“, има за циљ да деци омогући развој позитивних културних и социјалних вредности, као и дубље разумевање православне вере и њених тематских целина.

Пројекат ће бити реализован уз подршку Министарства просвете и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, што даје додатну димензију легитимности и значаја овог образовног процеса.

Циљна група: Деца из вртићких група пред полазак у школу у установама васпитања и образовања на територији Митрополије сремске, односно дела Школске управе Нови Сад.

Циљ: Циљ програма је да децу од најранијег узраста (у први мах у години пред полазак у школу) образујемо и васпитавамо у складу са православним врлинама и вредностима, кроз интерактивни приступ и темама прилагођеним узрасту

Задаци програма:

- Развијати позитиван, лични и друштвени идентитет: Програм ће помоћи деци да се осећају поносно као припадници православне заједнице и да развијају друштвене и културне вештине које су важне за њихов даљи живот у друштву.

- Промовисати моралне и духовне вредности:

Деца ће кроз игру и истраживачке активности упознати основне православне вредности као што су љубав, поштовање, толеранција, различитост и одговорност. Такође ће ове радионице подржати персоналну, делатну и социјалну добробит детета

- Развијати креативност и сарадњу:

Активности у програму ће бити прилагођене дечјем узрасту, развијајући њихову креативност, као и способност за рад у групи и сарадњу.

- Учити о православним празницима и обичајима:

Поред библијских прича, деца ће се упознати са инсигнијама (карактеристикама- обележјима) православне вере (Часни крст, иконе, крсне славе, празници) и учествоваће у активностима које им помажу да разумеју значај ових обележја.

- Развој позитивног културног и социјалног идентитета: Деца ће бити упозната са православним верским и моралним вредностима које су важне за изградњу доброг човека и још бољег члана друштва.

- Оспособљавање за продуктиван властити и друштвени живот: Образовање на основу православних принципа допринеће развоју њихове личности, моралног односа према себи и другима, као и одговорности и сарадње.

- Креативност и иницијативност: Кроз разне активности деца ће бити подстакнута да развијају своју креативност, као и способност за сарадњу у групи.

- Социјална добробит и припадност заједницама: Програм ће деци помоћи да осете припадност вртићкој групи, породици, православној заједници друштву у целини.

### **1.3. Основни проблеми који су изражени у остваривању делатности предшколске установе**

Установа заједно са оснивачем ове године као и претходних издваја одређена средства за текуће одржавање објеката и опреме (одржавање унутрашњег простора зграда – кречење, и томе слично). Како установа има девет објеката које користи, сваке године се одвајају одређена средства за неки од објеката по приоритетима те се ове

## ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

године планира адаптација објекта у Салашу Ноћајском, кречење објекта „Маја“ у насељу Деканске баште као и адаптација простора за три нове групе које би почеле са радом од септембра 2025 -школска 2025/26 година

У овој као и у претходној радној години биће неопходно са оснивачем и донаторима порадити на опремању целе Установе намештајем и опремом која нам је неопходна за рад у складу са новим Основама предшколског програма "Године узлета" које је прописало Министарство просвете.

Опремљеност васпитних група намештајем, аудио-визуелним средствима, дидактичким материјалом и стручном литературом је на завидном нивоу.

Због велике листе чекања у сарадњи са ГУ Сремска Митровица донешена је одлука да се адаптирају постојећи простори у нашим објектима и да се формирају нове групе за децу која су на листи чекања, те да се прошире капацитети наше установе уз очекивање да ће на тај начин бити обухваћена сва деца.

Током септембра и октобра радне 2024/25.године адаптирани су простори вртићима: „Маслачак“, „Маја“, „Звездича“ и „Чуперак“ као и простор у ОШ“Ј.Ј.Змај“ тако да су створени услови за формирање 6 нових јаслених и 1 вртићке групе. Како би омогућили простор за боравак деце, канцеларије директора и управе вртића су измештене у просторије Градског Завода за катастар.

Ове године, имамо укупно 107 васпитних група

Предшколска установа Пчелица је извршила обрачун економске цене вртића за 2025.годину и упутила Градској управи за образовање захтев за утврђивање исте. Економска цена вртића за 2025.годину је 32.470,00 динара за целодневни боравак док је економска цена вртића 30.460,00 динара за припремни предшколски програм. Родитељи су у 2024.години плаћали 15% од економске цена односно 4.174,00 динара за целодневни боравак јасле и обданиште, односно 3.894,00 за ППП у целодневном трајању, а општина је учествовала са 85% у економској цени. Полудневни боравак је бесплатан.

Решење о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у ПУ се доноси за сваку годину након доношења финансијског плана ПУ – до краја јануара.

### **1.4. Циљеви и принципи делатности предшколског васпитања и образовања**

Циљеви предшколског васпитања и образовања су подршка:

- 1) целовитом развоју и добробити детета предшколског узраста, пружањем услова и подстицаја да развија своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету;
- 2) васпитној функцији породице;
- 3) даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу;
- 4) развијању потенцијала детета као претпоставке за даљи развој друштва и његов напредак.

Основна делатност предшколске установе реализује се кроз редовне облике рада чија је функција свеобухватна нега, васпитање и образовање. Рад је организован у оквиру целодневног и полудневног боравака за децу предшколског узраста.

Целодневни боравак организује се у трајању од 11 сати односно, од 5,30 часова до 16,30 часова.Полудневни боравак се организује трајању од 4 сата непосредног рада са децом.

Непосредан васпитно – образовни рад ће се остваривати у свим вртићима и просторима којима располаже или их користи предшколска установа.

## **2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ ЗА ВРТИЋИМА У ГРАДУ**

Упис за радну 2024/2025.год. у предшколској установи „Пчелица“ извршен је јавним оглашавањем у месецу априлу након извршене анализе и припреме уписа у циљу сагледавања потреба родитеља и деце и смештајних капацитета установе.

Упис је извршен у мају месецу а уважавајући могућности установе упис је за поједине узрасте и средине отворен и у току лета као и почетком септембра месеца.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

Ове године упис је организован у виду рада Централне уписне комисије у објекту „Маслачак“ за градске и приградске објекте за родитеље из друштвено осетљивих категорија као и електронским путем преко е. Управе, РС, упис за сеоске групе вршен је код васпитача који раде на тим групама у мају месецу.

Приликом уписа деце придржавали смо се Правилника о упису и раду уписних комисија у предшколској установи а усклађене са Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу. Приоритете за упис имају деца из друштвено осетљивих група, деца жртве насиља у породици, деца из породица које остварују неки облик социјалне заштите и без родитељског старања, самохрани родитељи, деца са сметњама у психофизичком развоју или ако у породици има друго тешко оболело дете, деца болесних родитеља, ратних војних инвалида, ако имају статус расељеног лица, деца запослених родитеља, студената, треће или четврто дете по реду рођења у породици итд. С обзиром да се упис вршио и електронским путем родитељи нису достављали потврде о запослености јер се подаци о деци и родитељима (запосленост) проверавали електронским путем, а родитељи из друштвено осетљивих група накнадно су достављали документацију социјалном раднику установе као доказ да би имали право првенства приликом уписа и то: решења да су родитељи корисници материјалне помоћи, решења да су деца у хранитељским породицама, доказ да су родитељи самохрани као и лекарска документација или мишљење инерресорне комисије за пружање додатне здравствене, образовне и социјалне подршке породици и деци са проблемом, потврде о избегличком статус. Ове године родитељи нису достављали изводе из матичне књиге рођених за децу.

С обзиром да је након уписа и сумирања података установљено да је заинтересованост родитеља за упис и боравак деце у нашој Установи повећан те да из оправданих разлога и ограничавајућих капацитета наше Установе као и прописаних норматива нисмо били у могућност да прихватимо већи број деце упућени су захтеви Градској Управи за сагласност да формирамо групе са већим односно мањим бројем деце у васпитним групама те су формиране групе са већим бројем деце од прописаних нормативом. И поред свега тога постоји листа чекања у свим објектима за узрасне групе јаслене, млађе, средње и старије групе обданишта. Због немогућности да примимо сву децу на целодневни боравак понудили смо родитељима за децу старијег узраста групе полудневног боравка тако да имамо мешовите групе полудневног боравка у вртићима „Чуперак“, „Ђурђевак“ „Бубамара“ „Лане“ као и у свим сеоским групама.

За 5 сеоских група: Босут, Лежмир, Бешеново, Сремска Рача и Засавица 2, које немају уписано довољно деце за припремни предшколски програм (5 деце) а постоје одговарајући просторни капацитети као и заинтересованост и потреба родитеља за смештај деце у вртиће по селима поднели смо захтев Градској Управи за формирање и финансирање мешовитих група где ће васпитно образовни рад бити примерен раду мешовитих група те је уз сагласност формирано 19 група по селима Града Сремске Митровице. Ове године није било заинтересоване деце за упис у вртић у Шуљму те нисмо формирали групу.

Ове године, имамо укупно 107 васпитних група.

Због велике листе чекања у сарадњи са ГУ Сремска Митровица донешена је одлука да се адаптирају постојећи простори у нашим објектима и да се формирају нове групе за децу која су на листи чекања, те да се прошире капацитети наше установе уз очекивање да ће на тај начин бити обухваћена сва деца.

Током септембра и октобра радне 2024/25. године адаптирани су простори вртићима: „Маслачак“, „Маја“, „Звезда“ и „Чуперак“ као и простор у ОШ „Ј.Ј.Змај“ тако да су створени услови за формирање 6 нових јаслених и 1 вртичке групе. Како би омогућили простор за боравак деце, канцеларије директора и управе вртића су измештене у просторије Градског Завода за катастар.

Р.Б.	БРОЈ ГРУПА	Целодневни боравак		Полудневни боравак	
		Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце
1	Јаслице	28	465		
2	3 до 5,5 година	41	1150	0	90
3	5,5 до 6,5 година	14	399	23	193
4	Развојна група	1	6		
	<b>УКУПНО</b>	<b>7784</b>	<b>2020</b>	<b>23</b>	<b>283</b>

**УКУПНО: 107 група, 2303 детета**

### 3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

#### 3.1. Објекти за децу

Мрежу предшколске установе "Пчелица" у Сремској Митровици чине укупно :

- 9 објеката предшколске установе , од тога 7 објеката у Граду Сремска Митровица, и по један објекат у Лаћарку и Мачванској Митровици,
- 15 прилагођених радних простора у основним школама, и
- 8 радних простора у сеоским месним заједницама који испуњавају услове за обављање припремног предшколског програма.

Редни број	Објекат	Адреса	Облик рада
1.	"Звездица" седиште Установе	Марко Перичин Камењар бр. 16, Сремска Митровица	Целодневни боравак до поласка у школу и припремни предшколски програм ( целодневни и четворочасовни)
2.	"Маслачак"	Булевар Константина Великог бр.10, Сремска Митровица	Целодневни боравак до поласка у школу и припремни предшколски програм ( целодневни и четворочасовни)
3.	"Бубамара"	Јована Удицког бб, Сремска Митровица	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм ( целодневни и четворочасовни)
4.	"Цврчак" ( јаслице )	насеље Матија Хуђи бр. 42,Сремска Митровица	Целодневни боравак до 3 године
5.	"Маја"	Деканске баште бб, Сремска Митровица	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)
6.	"Лептирић"	Уроша Стојшића бб, Сремска Митровица	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)
7.	"Бурђевак"	Фрушкогорска бб, Сремска Митровица	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)
8.	"Лане"	Драгољуба Вељановића бб,Мачванска Митровица	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм ( целодневни и четворочасовни)
9.	"Чуперак"	Школска бб, Лаћарак	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм ( целодневни и четворочасовни)



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

10.	Простор у основној школи	Ратарска 5 Сремска Митровица	Припремни предшколски програм
11.	Простор у основној школи	Фрушкогорска бб Сремска Митровица	Припремни предшколски програм
12.	Простор у основној школи	Петра Прерадовића 51 Сремска Митровица	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм
13.	Простор у основној школи	Николе Радојчића бр. 15, Кузмин	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм
14.	Простор у основној школи	Железничка бр. 2, Мартинци	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм
15.	Простор у основној школи	Савска бр. 11, Босут	Припремни предшколски програм
16.	Простор у основној школи	10. марта бр. 3, Сремска Рача	Припремни предшколски програм
17.	Простор у основној школи	Змај Јовина бр. 5, Шашинци	Припремни предшколски програм
18.	Простор у основној школи	Задружна бр. 33, Лежмир	Припремни предшколски програм
19.	Простор у основној школи	Маршала Тита бр. 5, Равње	Припремни предшколски програм
20.	Простор у основној школи	Борачка бр. 97, Раденковић	Припремни предшколски програм
21.	Простор у основној школи	Стојана Чупића бр. 108, Салаш Ноћајски	Припремни предшколски програм
22.	Простор у основној школи	Победа бр. 5, Чалма	Припремни предшколски програм
23.	Простор у основној школи	Пинкијева бб, Манђелос	Припремни предшколски програм
24.	Простор у основној школи	Александра Марковића бр. 133,Засавица II	Припремни предшколски програм
25.	Посебан простор у месној заједници	Школска бр. 13, Јарак	Припремни предшколски програм
26.	Посебан простор у месној заједници	Румска бр. 6, Велики Радинци	Припремни предшколски програм
27.	Посебан простор у месној заједници	Драгиње Никшић бб, Бешеново	Припремни предшколски програм
28.	Посебан простор у месној заједници	Петра Дапчевића бр. 95 Засавица I	Припремни предшколски програм
29.	Посебан простор у месној заједници	Радивоја Богдановића бр. 21, Ноћај	Припремни предшколски програм
30.	Посебан простор у месној заједници	Пинкијева бр. 62, Дивош	Припремни предшколски програм
31.	Посебан простор у месној заједници	Школска бб, Шуљам	Припремни предшколски програм
32.	Посебан простор у месној заједници	Маршала Тита 58, Гргуревци	Припремни предшколски програм

### 3.2. Објекти за припремање хране

У свих девет објеката предшколске Установе „Пчелица“ налазе се и објекти за припремање хране. То су наменске просторије за ову сврху као што су кухиње, помоћне кухиње, магацини, трпезарије и остали простор. Оваквих објеката је девет.

У предшколској установи „Пчелица“ нема централне кухиње. У саставу сваког објекта постоји кухиња. У радној 2022/23. години капацитети ПУ „Пчелица“ су повећани адаптацијом у просторијама ОШ „Јован Поповић“ са 4 групе целодневног боравка. Храна за те групе се припрема у вртићу „Звездица“, а затим посебним возилом, по прописаним мерама доноси у школу. Кухињске просторије су наменски грађене за колективну исхрану деце. Локација кухиња је задовољавајућа. Налазе се изван еколошки загађених простора и области подложних размножавању штеточина. Капацитет простора за складиштење, припрему и услуживање одговара броју деце која се налазе у тим кухињама.

Просторије кухиње су изграђене од чврстих непропустљивих и нетоксичних материјала што омогућава одвођење воде и чишћење. Површине које долазе у контакт са храном редовно се одржавају и изграђене су од Инокс материјала, нетоксично отпорне на средства за чишћење и дезинфекцију. Прозори који се отварају су заштићени мрежицама. Опрема је изграђена од материјала који омогућавају адекватно прање и чишћење.

Снабдевање водом врши се из градског водовода. Вода је безбедна одговарајућег квалитета и погодне температуре.

У циљу спречавања контаминације производа патогеним микроорганизмима, сировине се складиште у наменским складиштима у затвореној амбалажи. Опрема у којој се производи чисти се и пере у складу са програмом чишћења.

Здравствени статус радника се редовно проверава.

Врши се контрола присуства штеточина- дератизација.

Планирање исхране у предшколској установи врши нутрициониста. Води се рачуна о правилном односу енергетских, градивних и заштитних материја као и заступљеност намирница из свих 7 група. Исхрана се планира за сваку недељу. Јеловник је јединствен за све вртиће.

Правилна исхрана деце у вртићима има

1. здравствену улогу – унапређивање здравља, корекција породичне исхране

2. Васпитно-образовну улогу- развијање позитивних навика и формирање културе исхране деце.

Прати се реализација јеловника у кухињи и процес производње хране. Сервирање и дистрибуција производа врши се тако да пружа потребну заштиту и безбедност производа. Припремљена храна се порционира и ставља у колица и транспортује до трпезарије или соба где се сервира.

Основни циљ свих запослених је да сви производи и услуге буду на највишем нивоу и задовоље потребе за квалитетом и безбедношћу.

Развијањем концепције Нових основа програма ПВО у трпезаријама су све активнија деца у циљу подршке добробити сваког детета.

### 4. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Приоритетни задаци су произашли као резултат анализе Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе “СЛ.Гл.РС-Просветни гласник“, 1/2019., Извештаја о стању опремљености и безбедности у сваком вртићу за претходну годину и потребама за побољшање. У оквиру унапређивања ове области квалитета за радну 2024/25. годину планирамо следеће активности:

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛ.	УЧЕСНИЦИ	МЕСТО
Адаптација дела старе зграде вртића Чуперак	*Адаптација старе зграде вртића	*током године	Градска Управа, Министарство	Лаћарак

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

у Лаћарку како би се оспособио за боравак деце јаслене групе			просвете, науке и технолошког развоја, ПУ	
Реализација пројекта делимчне реконструкције вртића Маслачак – исправност инсталација и адаптација простора за боравак деце јасленог узраста	*Грађевински радови на обезбеђивању квалитетнијих здравствено-хигијенских услова за боравак деце и запослених	*током године	*Градска управа, Предшколска Установа	Маслачак
Оспособљавање простора у школи „Ј.Ј.ЗМАЈ“ за целодневни боравак деце предшколског узраста	*Адаптација објекта у складу са важећим стандардима	*током године	Градска Управа, ПУ	Бубамара
Стварање услова за боравак деце јасленог узраста у складу са стандардима и нормативима адаптацијом постојећих простора	Адаптација постојећих простора у вртићима и мењање намане истих у циљу већег обухвата и бољих услова за боравак деце	*током године	Градска управа, ПУ	Звездица Маја
Повећање безбедности деце у ПУ	*Континуиран рад на поправкама и заменама дотрајалих елеманата намештаја и опреме *реконструкција и замена дотрајалих инсталација	током године, према потреби	васпитачи, главни васпитачи, сарадник за безбедност, мајстори	сви објекти ПУ
Побољшање хигијенских услова за боравак деце	*кречење	Током године	директор, главни васпиачи објекта	Звездица,
Побољшање хигијенских услова за боравак деце	*уређење подова	Током године	директор, главни васпиачи објекта	Маја, Лептирић
Повећање опремљености свих васпитних група дидактичким средствима, набавком и изградом	*пратити тржиште и остварити сарадњу са произвођачима *испитати потребе сваке васпитне групе за врстом и садржајем *наставити активности израде дидактичких средстава	септембар и током године  континуирано	директор, помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи	сви објекти
Набавка намештаја у складу са потребама реализације во рада и Нових основа програма	*на основу извештаја актива васпитача и мсв вртича о стању опремљености у васпитним групама	током године	директор, помоћник директора, васпитачи	Сви вртићи

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

Повећање опремљености дворишта дечјих вртића у складу са захтевима који произилазе из Нових основа програма	*поправка постојећих елемената и конструкција *опремање дворишта дечјих вртића продуктима пројеката реализованих у групама	континурано, током године	директор, тим васпитача сваког вртића, сарадник за безбедност, мајстори, представници друштвене средине	сви објекти
Континуирано праћење стања безбедности деце	*проверавање стања опреме и инвентара *реаговање на уочене проблеме *предузимање активности за њихово отклањање	током године	директор, превентивне сестре, главни васпитачи, сарадник за безбедност	сви објекти
Набавка дидактичког материјала, књига за библиотеку и приручника	испитивање потреба и куповина	Током године	директор, библиотекар, стручни сарадници, васпитачи	сви објекти
Заштита од инсеката у складу са прописима санитарне инспекције	*рестаурација комарника на кухињама и трпезаријама *редовне мере одржавања	током године	сарадник за безбедност на раду, нутрициониста, мајстори	Сви објекти
Набавка ИКТ : куповином и донацијама	*лап топ уређаји *штампачи *пројектори	Током године	Директор, помоћник директора, главни васпитачи	Сви вртићи
Текућа одржавања вртића	*по потреби	Током године	Директор, главни васпитачи	Сви вртићи
Стварање једнаких услова за свако дете	*изградња приступних рампи	Током године	Директор, главни васпитачи	Према потреби

**5.ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ**

ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ							
Р.Б.	ВРТИЋ	Целодневни 1-3		Целодневни 3-7		Полудневни	
		Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце
1	Маслачак	6	98	13	323		
2	Бубамара			10	291	1	25
3	Цврчак	6	113				
4	Лептирић	2	43	8	222		
5	Лане	1	19	4	115	1	12
6	Чуперак	5	86	8	242	1	18
7	Маја	2	25	4	105		
8	Ђурђевак			3	85	1	9
9	Звездица	6	81	6	172		
10	Села					19	219
	Укупно	28	465	56	1555	23	283

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

Време рада вртића је од 5,30 часова до 16,30 часова у целодневном и 4 сата у току дана у полудневном боравку. Време рада полудневног боравка се одређује у складу са функционисањем сваког вртића и у договору са родитељима.

**5.1. Програм од општег интереса**

Р. Б.	ВРТИЋ	Деца са сметњама у развоју у развојној групи	Деца са сметњама у развоју у редовној групи	Деца на дужем болничком лечењу	Деца без родитељског старања
1	Маслачак	6	6	/	3
2	Бубамара	/	3	/	/
3	Лептирић	/	4	/	/
4	Звездица	/	3	/	1
5	Ђурђевак	/	2	/	1
6	Маја	/	2	/	/
7	Чуперак	/	10	/	2
8	Лане	/	3	/	1
9	Цврчак	/	/	/	/
10	Шашинци	/	1	/	/
11	Чалма		1		

**6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ**

Радно време васпитача и медицинских сестара у целодневном боравку је распоређено у периоду од 5,30 часова до 16,30 часова. На свим васпитним групама у којима бораве деца узраста 1 до 5,5 година, као и на припремним предшколским групама целодневног боравка, раде по 2 васпитача или 2 медицинске сестре – васпитач. На групама које реализују припремни предшколски програм у оквиру полудневног боравка ради по 1 васпитач. Полудневни боравак деце у години пред полазак у школу организован је у трајању од 4 сата непосредног рада са децом. У групама полудневног боравка у којима смо имали капацитете а постојало је интересовање родитеља, рад смо организовали у виду мешовитих група.

**6.1. Преглед броја и структуре запослених у радној 2024/25.**

**Послови руковођења:**

Бр.	Име и презиме запосленог	Радно место
1.	Мирослава Илијић	В.Д. Директор-а ПУ
2.	Сандра Јевремовић	Помоћник директора ПУ

**Послови којима се унапређује васпитно-образовни рад:**

Бр.	Име и презиме запосленог	Радно место
1.	Љиљана Шарковић	Стр. радник - педагог
2.	Слободанка Владисављевић	стр. сарадник – логопед
3.	Дарко Михајловић	стр. сарадник за физичко васп.
4.	Јелисавета Санадровић	стр. сарадник - психолог



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

**Послови којима се унапређује нега, исхрана, превентивно здравствена и социјална заштита:**

Бр.	Име и презиме запосленог	Радно место
1.	Снежана Илић	Сарадник за исхрану – нутрициониста
2.	Павловић Бранка	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите
3.	Озимковић Јелена	Сарадник медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу
4.	Шарић Новаковић Снежана	Сарадник – социјални радник
5.	Маријана Петровић	Мед.сестра за превен.здрав.заштиту и негу

**Послови безбедности и здравља на раду**

Бр.	Име и презиме запосленог	Радно место
1.	Белегишки Игор	Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду

**Послови секретара и административно-финансијски послови:**

Бр.	Име и презиме запосленог	Радно место
1.	Милосављевић Татјана	Секретар
2.	Зупанц Александра	Руководилац финансијско рачуноводствених послова
3.	Јовановић Сандра	Благајник
4.	Благојевић Љиљана	Референт за финансијско – рачуноводствене послове
5.	Мандић Милкица	Контиста
6.	Радаковић Јелица	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник
7.	Ракић Наташа	Референт за правне, кадровске и административне послове
8.	Бранислав Тадић	Службеник за јавне набавке
9.	Ристић Маријана	библиотекар

**Васпитачи – руководиоци радних јединица- главни васпитачи:**

Бр.	Име и презиме запосленог	Вртић
1.	Радојчић Татјана	Звездица
2.	Репацић Марија	Звездица-јасле
3.	Анђелић Сенка	Маслачак
4.	Верица Божић	Маслачак-јасле
5.	Цвијетиновић Мирјана	Лептирић
6.	Станишић Мирјана	Маја
7.	Томић Јованка	Чуперак
8.	Ердељан Татјана	Ђурђевак
9.	Антонић Маја	Цврчак
10.	Сарановац Марина	Бубамара
11.	Николић Татјана	Лане

**Послови помоћно-техничког особља:**

Бр.	Име и презиме запосленог	Вртић
1.	ЗОРИЋ ЗВЕЗДАН/кувар	Звездица
2.	ЂОРИЋ ВЛАДИМИР/ кувар	Звездица
3.	МИЈАТОВИЋ МИРА/кувар	Звездица
4.	СИМИЋ ЗОРАНКА/сервир	Звездица
5.	РОМАНДИЋ СТАША/сервир	Звездица

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

6.	ЈЕЛИЋ СЛАЂАНА/сервир	Звездица
7.	ПЕЊАШКОВИЋ СЛАВИЦА/кувар	Маслачак
8.	СТЕФАНОВИЋ ДРАГАНА/ кувар	Маслачак
9.	ДАНИЛОВИЋ ЈЕЛЕНА/сервир	Маслачак
10.	ЦВИЈЕТИЋ ЉИЉА/сервир	Маслачак
11.	МИХАЈЛОВИЋ ЈАСМИНА / сервирка	Маслачак
12.	ПАВЛОВИЋ ДРАГАНА / сервирка	Маслачак
13.	МИЛАНОВИЋ МИЛАНКА/кувар	Цврчак
14.	ИЛИЋ РАДОЈКА/кувар	Цврчак
15.	ВЕСНА ВАСИЋ/сервир	Цврчак
16.	ЈАКОВЉЕВИЋ ДУШАНКА/кувар	Чуперак
17.	ТОПИЋ СЛОБОДАНКА/сервир	Чуперак
18.	ТОПИЋ ДРАГАНА/кувар	Чуперак
19.	ДОДИГ ЈАДРАНКА/сервир	Чуперак
20.	ЈЕЛАЧА ДУШАНКА/сервир	Чуперак
21.	ДРОНИЋ МИРА/сервирка	Чуперак
22.	ИГЊАТИЋ ЗОРКА/кувар	Лептирић
23.	КАПРИЦ ИВАНА/сервир	Лептирић
24.	КУСИЋ СТОЈАНКА/сервир	Лептирић
25.	КУСИЋ ВИДА/сервир	Лептирић
26.	ЗАСКАЛИЦКИ ВЕРИЦА/сервир	Бубамара
27.	ЧИЧИЋ ДИВНА/кувар	Бубамара
28.	РАДОНИЋ ДАНИЈЕЛА/сервир	Бубамара
29.	ЛУКИЋ СНЕЖАНА/сервир	Бубамара
30.	СТАНИШИЋ ДОБРИЦА/кувар	Ђурђевак
31.	КОЧИЋ МАРИЈА/кувар	Ђурђевак
32.	СЕНТОВ ДАНИЦА/кувар	Маја
33.	ГЕОРГИЈЕВИЋ ДРАГАНА/кувар	Маја
34.	ПЕТКОВИЋ БИЉАНА/кувар	Лане
35.	ДОМЧИЋ СНЕЖАНА/кувар	Лане
36.	ЈОВИЋ КАТАРИНА/ сервир	Лане
37.	КОРУГА ТАТЈАНА/ чистачица	Звездица
38.	МИЛОСАВА ХРИСТОВ/ чистачица	Звездица
39.	ИВАНОВИЋ СНЕЖАНА/ чистачица	Звездица
40.	ЂУРИЧИЋ АЛЕКСАНДРА/чистачица	Звездица
41.	СЕДЛАРЕВИЋ НАТАША /спремачица	Звездица
42.	КУСИЋ НАТАША/чистачица	Бубамара
43.	СТАКИЋ СЛОБОДАНКА/чистачица	Бубамара
44.	СТОЈЧИЋ ДРАГАНА/чистачица	Маслачак
45.	МИЈИЋ СЛОБОДАНКА/ чистачица	Маслачак
46.	ЈАСМИНА ШИВОЉИЦКИ/ чистачица	Маслачак
47.	МИЛОВАНОВИЋ ВЕСНА/чистачица	Маслачак
48.	МИТРОВИЋ ДРАГИЦА/чистачица	Маслачак
49.	ЂУРЧИЋ КСЕНИЈА/чистачица	Маслачак
50.	ДРАГАШ МИЛАНКА/ чистачица	Маја

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

51.	САЊА ПЕТРУШОВИЋ/чистачица	Маја
52.	ЈОВАНОВИЋ ТАТЈАНА/чистачица	Чуперак
53.	ЧЕКЕРИНАЦ ВЕСНА/чистачица	Чуперак
54.	НОВАКОВИЋ ТАМАРА/чистачица	Чуперак
55.	ПАВЛОВИЋ ГОРДАНА/чистачица	Чуперак
56.	СЛАЂАНА ВУЛИН/спремачица	Чуперак
57.	БРОДИЋ БОГДАНКА/чистачица	Лане
58.	ЈОВАНОВИЋ БРАНКА/чистачица	Лане
59.	НИКОЛИЋ ЗОРИЦА/чистачица	Лептирић
60.	РОЉИЋ ЈЕЛИЦА/чистачица	Лептирић
61.	РАДАКОВИЋ ДАНА/чистачица	Лептирић
62.	НЕДИЋ МИРЈАНА/чистачица	Цврчак
63.	САВА ЛЕКИЋ/чистачица	Цврчак
64.	ТОДОРОВИЋ ЉИЉАНА/чистачица	Цврчак
65.	ТОДИЋ ЗДРАВКА/чистачица	Ђурђевак
66.	ДРИНИЋ ЗОРИЦА	Техничар одржавања одеће
67.	БАЈАГИЋ БИЉАНА	Техничар одржавања одеће
68.	ЖИЛИЋ ЉУБОМИР	Мајстор одржавања
69.	ХОДОБА ГОРАН	Мајстор одржавања
70.	БОГДАНОВИЋ ЛАЗАР	Мајстор одржавања
71.	ШКРБИЋ САВА	Возач
72.	ЂОРЂЕВИЋ САША	Возач
73.	СМИЉАНИЋ СИНИЦА	Помоћни радник
74.	КОЗЛИНА МАРИЦА/ чистачица	Управа
75.	ВИЈАТЕК АНАМАРИЈА / чистачица	ОШ“Ј.Ј.Змај“
76.	ШКРБИЋ ВАЊА / сервирка	ОШ“Ј.Ј.Змај“

**Васпитачи и медицинске сестре васпитачи по васпитним групама**  
**БУБАМАРА**

1.	МЛАЂА ГРУПА ВРТИЋ	РУЖИЦА ХОДОБА МАЈА БРКИЋ
2.	МЛАЂА ГРУПА ВРТИЋ	МИРЈАНА БЕЛЕГИШКИ ДАНИЈЕЛА СТАНИМИРОВИЋ
3.	МЛАЂА ГРУПА ВРТИЋ	ЂУРЂИЦА ПОПАДИЋ МИЛИЦА АНДРИЋ
4.	СРЕДЊА ГРУПА	ЈОВАНКА ЈОВИЧИЋ СВЕТЛАНА ПЕТКОВИЋ
5.	СРЕДЊА ГРУПА	СНЕЖАНА НЕДЕЉКОВИЋ МИЛАН КОВАЧЕВИЋ
6.	СТАРИЈА ГРУПА	ЗДЕНКА МИЛАНОВИЋ МИЛИЦА ИСАКОВИЋ
7.	СТАРИЈА ГРУПА	ДРАГАНА СЕКУЛИЋ СЛАЂАНА ВУЈИНОВИЋ
8.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	МАРИНА САРАНОВАЦ САЊА ЂУРИЧИЋ
9.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ГОРДАНА СТАНОЈЧИЋ



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

		ДРАГАНА МИЛАНОВИЋ
10.	ПРИПРЕМНА ПРЕДШК.ГРУПА	СЕНКА ЈООС
11.	МЕШОВИТА ГРУПА	РЕНАТА КРСТИЋ ДРАГАНА ВИТОРОВИЋ

ЦВРЧАК

1.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	КАТАРИНА ИЛИЋ СВЕТЛАНА КРСТИЋ
2.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА	РУЖЕНКА МРЂАН ИВАНА НЕДИМОВИЋ
3.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА	ТАТЈАНА ДРОБАЦ ДИМИТРИЈЕ КРНЕТИЋ
4.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА	БРАНИСЛАВА ЈОВАНОВИЋ ИВАНА ЛАЂАРАЦ
5.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА	БИЉАНА СТЕВИЋ НАТАША СТЕВАНИЋ
6.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА	МАЈА АНТОНИЋ АЛЕКСАНДРА РАДОЈЧИЋ

МАЈА

1.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МАРИЈА ДУДИЋ ДУШИЦА ОСТОЈИЋ
2.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	САЊА АНТУНОВИЋ АНА НИКОЛИЋ
3.	МЛАЂА ГРУПА ВРТИЋ	ЗОРИЦА СИМИЋ ЈЕЛЕНА ПЕТКОВИЋ
4.	СРЕДЊА ГРУПА ВРТИЋ	СНЕЖАНА КЛИНЧАРЕВИЋ ДРАГАНА ДУКИЋ
5.	СТАРИЈА ГРУПА	КСЕНИЈА ШАКАН АЛЕКСАНДРА НИКОЛАЈЕВИЋ
6.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	МИРЈАНА СТАНИШИЋ ВЕСНА ПАВЛОВИЋ

ЛЕПТИРИЋ - ЈАСЛЕ

1.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА	КРИСТИНА РОХАЉ НАТАША МИЈИЋ
2.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА	ЈЕЛЕНА СМАЈИЋ ИВАНА ТОЈИЋ

ЛЕПТИРИЋ ОБДАНИШТЕ

1.	МЛАЂА ГРУПА	МИРЈАНА ЦВИЈЕТИНОВИЋ АНА НОВОСЕЛАЦ
2.	МЛАЂА ГРУПА	МАРИНА ЂОРЂЕВИЋ ТАТЈАНА МИЛИВОЈЧЕВИЋ
3.	СРЕДЊА ГРУПА	ЈЕЛЕНА ЛАКЕТИЋ ЗОРИЦА РАСТОВАЦ
4.	СТАРИЈА ГРУПА	ИРИНА ИЛИЋ ТАЊА БАРИЋ
5.	СТАРИЈА ГРУПА	ДРАГАНА ШИМОЊИК МАРИЈАНА ЂЕТКОВИЋ
6.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ЈЕЛЕНА БОГДАНОВИЋ БРАНКИЦА СЛАДОЈЕВИЋ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

**ЗВЕЗДИЦА ЈАСЛЕ**

1.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЖАНКА АРНАУТОВИЋ ЈЕЛЕНА ДИКИЋ
2.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНАГРУПА	МИРЈАНА НИКОЛИЋ АНЂЕЛА САКУЛСКИ
3.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МАРИЈА РЕПАЈИЋ ДРАГАНА ЗАРИЋ
4.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МИЛИЦА РАДИВОЈЕВИЋ МАЈА ЈАНКОВСКИ
5.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МИРЈАНА БОГДАНОВИЋ САНДРА ГУЈАНИЧИЋ
6.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	РАДОСАВА РАДАКОВИЋ ДАЈАНА ШОЈИЋ

**ЗВЕЗДИЦА ОБДАНИШТЕ**

1.	МЛАЂА ГРУПА	ДАНИЈЕЛА ТЕОДОСИЋ ГОРДАНА ПАВЛОВИЋ
2.	МЛАЂА СРЕДЊА ГРУПА	ЉИЉАНА СТОЈИЋ ДАЈАНА СТОЈНИЋ
3.	СРЕДЊА ГРУПА	ТАТЈАНА РАДОЈЧИЋ СТАНИСЛАВА ШПАНОВИЋ
4.	СТАРИЈА ГРУПА	МАЈА ПЕТРОВИЋ ЖЕЉКА МАЊАК
5.	СТАРИЈА ГРУПА	ТАНАСИЋ КРЧЕДИНАЦ ТАЊА МИРЈАНА МИТРОВИЋ
6.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	МАРИНА ДИМИТРИЈЕВИЋ ЛАТИНКА ПЕРУНОВИЋ

**ЂУРЂЕВАК**

1.	МЛАЂА-СРЕДЊА ГРУПА	БРАНКА БЛАГОЈЕВИЋ САЊА ПОЊАРАЦ
2.	СРЕДЊА-СТАРИЈА ГРУПА	ВЕСНА КАЛАУЗОВИЋ ТАТЈАНА ЕРДЕЉАН
3.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	СНЕЖАНА ПЈЕВАЦ ЗДРАВКА ПОПОВИЋ
4.	ЗАБАВИШТЕ	ДАНИЦА МАТИЋ

**ЛАНЕ**

1.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	БИЉАНА ТУРУДИЋ ДАНИЈЕЛА ЖИВКОВИЧ  ЈЕЛЕНА МАРКОВИЋ ТАМАРА МИТРИЋ
2.	МЛАЂА ГРУПА ОБДАНИШТА	ТАМАРА ДОБИЋ АНА БУГАРСКИ
3.	СРЕДЊА ГРУПА	ЈЕЛЕНА ШУМАРЕВИЋ ДРАГИЦА ТРНИЋ
4.	СТАРИЈА ГРУПА	ИВАНА ПАВЛОВИЋ АНДРЕА ЛОЗИЋ
5.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ТАТЈАНА НИКОЛИЋ СНЕЖАНА ЈОВАНОВИЋ
6.	ЗАБАВИТЕ	ЈАСМИНА ЈОВАНОВИЋ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

7.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ДАНИЈЕЛА ЦИНИЋ ЈЕЛЕНА ТАДИЋ
8.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ЈЕЛИЦА БУДИМИР ИВАНА ГЛАВАШЕВИЋ

МАСЛАЧАК ЈАСЛЕ

1.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МАЈА ИВАНИЋ ЈЕЛЕНА СТОЈИЋ
2.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ВЕРИЦА БОЖИЋ ТЕОДОРА РИБАР
3.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	СОЊА КОЗЛИЋ МИРЈАНА ЋИРИЋ
4.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЖЕЉКА ЛОВЧАНИН ОГЊЕН ВРХОВАЦ
5.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЈЕЛЕНА МАРКОВИЋ ВЕСНА ЖИВКОВИЋ
6.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ДАНИЈЕЛА ЈУРИШИЋ МИРЈАНА БИРАЧ

МАСЛАЧАК ОБДАНИШТЕ

1.	МЛАЂА ГРУПА ОДАНИШТА	ЗОРИЦА БОДЛОВИЋ ГОРДАНА ЦАМБИЋ
2.	МЛАЂА ГРУПА	ЈЕЛЕНА КОЧИЈАШЕВИЋ БИЉАНА ФОРО
3.	МЛАЂА ГРУПА	ГОРДАНА ШУЉМАНАЦ МАРА ПАВЛОВИЋ
4.	СРЕДЊА ГРУПА	ПАВИЧИЋ МОРИЋ АНИТА ЖЕЉКА ОБРАДОВИЋ
5.	СРЕДЊА ГРУПА	ДРАГАНА КОЛАРОВ ЈЕЛЕНА ЖЕГАРАЦ
6.	СРЕДЊА ГРУПА	СЕНКА АНЂЕЛИЋ САНДРА МАРИЋ
7.	СТАРИЈА ГРУПА	ВЕСНА ПОПОВИЋ МИЛАН ИГЊАТИЋ
8.	СТАРИЈА ГРУПА	БРАНКА МИЛЕКИЋ ГОРДАНА МОМЧИЛОВИЋ
9.	СТАРИЈА ГРУПА	ДРАГАНА АЋАНСКИ САЊА НОВАКОВИЋ
10.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	НЕДА ГАЛИЋ ЈЕЛЕНА ПУРИЋ
11.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ЈЕЛЕНА ШУМАРЕВИЋ ДРАГАНА КАРАНОВИЋ
12.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	АЛЕКСАНДРА УМИЋЕВИЋ ЈАГОДА ТОМИЋ
13.	РАЗВОЈНА ГРУПА	ВЕСНА ЛУКИЋ МИЛА РАДОСАВЉЕВИЋ ДРАГИЦА ИЛИЋ ЈЕЛЕНА ВЛАДИСАВЉЕВИЋ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

ЧУПЕРАК

1.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЗОРИЦА ВЛАЈИЋ КРСТИНА МИЛОВАНЧЕВИЋ
2.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЈАСМИНА ЖАБИЋ ВЕСНА ШЋУРК
3.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ТАЊА СТАНИВУКОВИЋ АЛЕКСАНДРА МАТАРУГА
4.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ОЛИВЕРА ДРОНИЋ МАЈА БАРБЕНИК
4.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МАЈА ПЕЧЕНИЦА - боловање МИЛИЦА БОМЕТА ВЕСНА НОВОСЕЛАЦ
5.	МЛАЂА ГРУПА ОБДАНИШТА	ДРАГАНА МАШТРАПОВИЋ ВЕСА БАРАЋ
6.	МЛАЂА ГРУПА	БРАНКИЦА ДАБИЋ ДРАГАНА ВАСИЋ МАЈА КНЕЖЕВИЋ
7.	СРЕДЊА ГРУПА	ЈОВАНКА ТОМИЋ САЊА ЛАЗАРЕВИЋ
8.	СРЕДЊА ГРУПА	СЛАВИЦА БРЉАК ЈЕЛЕНА ВУЧКОВИЋ
9.	СТАРИЈА ГРУПА	ИВАНА КОРИЦА АЛЕКСАНДРА МАРИЋ
10.	СТАРИЈА ГРУПА	НАДА ПОЗНАНОВИЋ ЈЕЛЕНА БЕЊАК
11.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ИВАНА ВАРМЕЂА ЈЕЛЕНА КУРАЈИЋ
12.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	БИЉАНА ЊЕЖИЋ ГОРДАНА СТАНИВУКОВИЋ
13.	ЗАБАВИШТЕ	МИЛИЦА МАТИЈЕВИЋ

СЕЛА

1.	КУЗМИН	АНА ПЕТРОВИЋ
2.	МАРТИНЦИ	СЛАВИЦА ЈОВАНОВИЋ
3.	БОСУТ	МИЛИЦА ЦРНОБРЊА
4.	СРЕМСКА РАЧА	ЈОВАНА ВУЈКО
5.	ЗАСАВИЦА 2	ДРАГИЦА ЈОВАНОВИЋ
6.	ЗАСАВИЦА 1	ДАНИЈЕЛА ДОБОШАРЕВИЋ
7.	БЕШЕНОВО	ЛЕЛА ПЕРЕНЧЕВИЋ
8.	ВЕЛИКИ РАДИНЦИ	МИРЈАНА САБЉОВ
9.	ЈАРАК	ЉИЉАНА ЕРИЋ
10.	ГРГУРЕВЦИ	КАТИЦА ПЕРКОВИЋ-ПАЛАЂИ
11.	МАНЂЕЛОС	СЛАВИЦА МИТРОВИЋ
12.	ЛЕЖИМИР	СЛАВКА КАЊУГА
13.	ШАШИНЦИ	ДУШИЦА КОПЧАЛИЋ
14.	РАДЕНКОВИЋ	НАДА СТАНКОВИЋ
15.	РАВЊЕ	БИЉАНА СРЕТЕНОВИЋ
16.	САЛАШ НОЂАЈСКИ	ДАНИЈЕЛА ЧУПИЋ
17.	НОЂАЈ	РАДИЦА МИЈАИЛОВИЋ
18.	ДИВОШ	СЛОБОДАНКА ГРЧИЋ

19.	ЧАЈМА	ЈАСМИНА ДОСТАНИЋ
-----	-------	------------------

## 6.2. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПО РАДНИМ МЕСТИМА

У складу са Правилником о измени Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Пчелица“ Сремска Митровица бр. 1-37/22 од 03.08.2022.године, (са изменама и допунама) планирани број извршилаца у установи је, у складу са нормативом -Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности ПУ (Сл. Гласник РС-Просветни гласник бр. 1/2019), 290 запослених.

Опис послова	Назив радног места	Број извршилаца	Степен стручне спреме
Послови руковођења	Директор	1	VI-VII
	Помоћник директора	1	VI-VII
Послови васпитно-образовног рада	Васпитач-руководилац Радне јединице	8	VI-VII
	Медицинска сестра васпитач-руководилац радне јединице	3	IV-VI
	Васпитач	126	VI-VII
	Васпитач-у развојној групи	1	VI-VII
	Дефектолог-васпитач	1	VII
	Медицинска сестра васпитач	41	IV-VI
	Послови унапређења васпитно-образовног рада	Стручни сарадник-педагог	2
Стручни сарадник-психолог		1	VII
Стручни сарадник – логопед		1	VII
Стручни сарадник-педагог за физичко васпитање		1	VII
Послови којима се унапређује нега исхрана и пр. Здравствена заштита	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите	2	VI
	Сарадник-медицинска сестра за превентивну здр. заштиту и негу	9	IV
	Сарадник–социјални радник	1	VII
	Сарадник за исхрану нутрициониста	1	VI
Послове заштите, безбедности и здравља на раду	Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду	1	VII
Нормативно	Секретар	1	VII

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

<b>правни послови</b>			
<b>Административнофинансијски послови</b>	Руководилац финан. Рачуноводствених послова	1	VII
	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1	IV
	Благајник	1	IV
	Контиста	1	IV
	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник	1	IV-VI
	Референт за правне кадровске и административне послове	1	IV
	Службеник за ЈН	1	VII
<b>Послови пратећег и помоћно-техничког особља</b>	Мајстор одржавања	3	IV
	Кувар	20	III-IV
	Сервирка	15	III-II-НК
	Техничар одржавања одеће	2	НК
	Чистачица	37	НК
	Возач	2	III-IV
	Помоћни радник	1	НК
	Библиотекар	1	VII -VI
<b>УКУПНО</b>		290	

**6.3. Преглед распореда радних времена**

Сви запослени у Предшколској Установи „Пчелица“ засновали су радни однос са пуним радним временом. У складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС број 88/2017. ; 27/2018.; 10/2019; 6/2020; 129/2021 и 92/2023) васпитно-образовни рад у Предшколској Установи остварује васпитач и то: васпитач, медицинска сестра васпитач, васпитач у развојној групи и дефектолог васпитач.

Стручне послове којима се унапређује васпитно-образовни рад обављају стручни сарадници и то: педагог, психолог, стручни сарадник за физичко васпитање и стручни сарадник логопед.

Сарадници обављају послове којима се унапређује нега, исхрана, превентивна здравствена и социјална заштита.

У оквиру четрдесеточасовне радне недеље распоред радног времена за радну 2024/25. годину је следећи:

Васпитач у целодневном боравку:

Педагошка норма (непосредан рад) .....	30 сати
Припрема и планирање.....	2 сата
Вођење педагошке документације.....	1 сат
Рад у стручним органима, тимовима и активима.....	1 сат
Стручно усавршавање.....	1 сат
Сарадња са родитељима.....	2 сата
Сарадња са локалном заједницом.....	1 сат
Културне и јавне делатности.....	1 сат



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

Праћење и документовање развоја и напредовања детета.....1 сат  
УКУПНО: .....40 сати

Васпитач у полудневном боравку:

Педагошка норма (непосредан рад) .....20 сати  
Припрема и планирање.....4 сата  
Вођење педагошке документације.....2 сата  
Рад у стручним органима, тимовима и активима.....2 сата  
Стручно усавршавање.....1 сат  
Сарадња са родитељима.....3 сата  
Сарадња са локалном заједницом.....2 сата  
Културне и јавне делатности.....2 сата  
Праћење и документовање развоја и напредовања детета.....4 сата  
УКУПНО: .....40 сати

Медицинска сестра васпитач:

Педагошка норма (непосредан рад) .....30 сати  
Припрема и планирање.....2 сата  
Вођење педагошке документације.....1 сат  
Рад у стручним органима, тимовима и активима.....1 сат  
Стручно усавршавање.....1 сат  
Сарадња са родитељима.....2 сата  
Сарадња са локалном заједницом.....1 сат  
Културне и јавне делатности.....1 сат  
Праћење и документовање развоја и напредовања детета.....1 сат  
УКУПНО: .....40 сати

Стручни сарадници:

Педагошка норма (непосредан рад).....30 сати  
Припрема и планирање.....0,5 сати  
Вођење педагошке документације.....0,5 сати  
Приправници-вођење посебне документације.....0,5 сати  
Рад у стручним органима и тимовима.....0,5 сати  
Стручно усавршавање.....0,5 сати  
Рад на стручном усавршавању запослених у во раду.....1 сат  
Сарадња са родитељима.....1 сат  
Сарадња са локалном заједницом.....0,5 сати  
Педагошко-инструктивни рад.....0,5 сати  
Праћење и документовање развоја и напредовања детета.....1 сат  
Саветодавни рад са родитељима, децом, васпитачима.....1 сат  
Сарадња са институцијама у оквиру образовно-васпитног система.....0,5 сати  
Сарадња са специјализованим установама.....0,5 сати  
Креирање и реализација во програма, ИОП-а, праћење процеса, исхода и њихово вредновање.....1 сат  
Културне и јавне делатности.....0,5 сати  
УКУПНО: .....40 сати

Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту:

Непосредан рад.....34 сата

## ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

Припрема и планирање.....	1 сат
Вођење документације и евиденције.....	1 сат
Стручно усавшавање.....	1 сат
Сарадња са родитељима.....	1 сат
Сарадња са здравственим институцијама.....	1 сат
Контрола хигијенско-епидемиолошких услова.....	1 сат
УКУПНО:.....	40сати

Норму свих облика непосредног рада са децом и других облика рада васпитача и стручних сарадника у оквиру недељног пуног радног времена и на годишњем нивоу, као број сати образовно-васпитног рада који се додатно може распоредити на друге извршиоце, прописује министар.

### **Календар рада установе**

Све васпитне групе у којима бораве деца узраста од 1 до 5,5 година реализоваће програме васпитног рада од 01. Септембра 2024. године до 31. Августа 2025. године.

Припремни предшколски програм за децу у години пред полазак у школу, реализоваће се од 01. Септембра 2024. године а према школском календару који је прописало МПНТР РС.

Анализом календара рада предходних година, констатовали смо да се у време школских распуста значајно смањи број деце која похађају вртић. У неким периодима током јануара, јула и августа у вртићима број деце буде мањи од 10. У то време рад организујемо кроз дежурства. Дежурни вртићи се одређују према потребама и у складу са планом инвестиционог одржавања и планираних радова на побољшању материјалних услова за рад и боравак деце у вртићима. Све информације о раду и дежурним вртићима родитељи добијају путем обавештења на огласним таблама као и од васпитача.

Нерадни дани у установи регулисани су Законом о државним и другим празницима у РС. Државни празници су: Дан примирја у Првом светском рату који се обележава 11. новембра, Сретење – Дан државности Србије као и Први мај, празник рада. Празнују се и верски празници: Дан духовности – св. Сава, први дан Божића и Васкрсни празници почев од Великог петка завршно са другим даном Васкрса.

## **7. ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ**

### **7.1. План остваривања прихода и расхода**

За рад ПУ“Пчелице“ планирани су:

**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА** извор финансирања 01 у износу од **502.859.000,00** динара и то за следеће намене: 411 и 412 – плате и социјални доприноси на терет послодавца и терет запосленог, 413 – накнаде у натура, 414 – социјална давања, 415 – накнаде трошкова за запослене, 416 – награде запосленима, 421 – стални трошкови и тр. осигурања, 422 – путовања, 423 услуге по уговору, 424 – специјализоване услуге, 425 – текуће поправке и одржавање, 426 – материјал, 465 – остале текуће дотације и трансфери, 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета, 481 – дотације невладиним организацијама, 482 – порези, 485 – накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, 511- зграде и грађевински објекти, 512 – машине и опрема, 515 – нематеријална имовина и

**ОСТАЛИХ ИЗВОРА** планирани су приходи у износу од **35.948.000,00** динара и то:

- **ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ** извор финансирања 07 планирани су у износу од 35.348.000,00 динара за следеће намене 411 и 412 – плате и социјални доприноси на терет послодавца и терет запосленог
- **РОДИТЕЉСКИ ДИНАР ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** извор финансирања 16 у износу од **600.000,00** за следеће намене: 423 - услуге по уговору (за осигурање деце)



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

**Економска класификација 411 и 412** - У складу са бројем група у Предшколској установи Пчелица које су представљене у Годишњем плану рада за 2024/2025 одређен је број запослених у Установи те су планирана средства за исплату плата запослених и то за 290 радника али поштујући достављено упуство средства за плате се планирају на нивоу Одлуке о ребалансу за 2024.годину, а при том је узет у обзир начин финансирања плата запослених (01-Буџет Града и 07- Буџет Републике) планирани износ износи **406.986.000,00 динара, извор 01-371.638.000,00 и извор 07 – 35.348.000,00 динара**. Обрачун плата се врши на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и цене рада на основу закључка Владе РС (*Сл.гласник РС, бр. 44/2001, ... 157/20-др.закон, 19/21, 48/21, 123/21-др.закон*), Колективног уговора код послодавца ПУ „Пчелица“ бр.1-31/21 од 01.09.2021.године (споразум о продужењу рока важења колективног уговора број 1-34-1/24 од 27.08.2024), Посебан колективни уговор за запослене у предшколским установама васпитања и образовања чији је оснивач РС, аутономна покрајна и јединица локалне самоуправе (*"Службени гласник РС", бр. 97 од 7. јула 2020, број 6 од 27.01.2023 и број 88 од 19.10.2023*).

**Економска класификација 413** - Планирана су средства за накнаде у природи у укупном износу од **2,550.000,00** из извора 01 и то:

На име поклона за децу запослених планиран је износ од 2.200.000,00 за новогодишње пакетиће за децу запослених (160 деце запослених\*неопорезиви износ) Маркице за превоз радника су планиране у износу од 350.000,00 динара

**Економска класификација 414** - Средства неопходна за социјална давања запосленима у укупном износу од **6.400.000,00** из извора 01 и то:

Отпремнина приликом одласка у пензију за 6 радника субаналитички конто 414311 у износу од 2.400.000,00 динара.

Помоћ у случају смрти субаналитички конто 414314 у износу од 1.500.000,00 динара

Остала помоћ запосленима субаналитички конто 414419 у износу од 2.500.000,00.

**Економска класификација 415** - Средства за исплату накнада трошкова за превоз на посао и са посла и субаналитички конто 415112 у износу од **8,000.000,00**.

**Економска класификација 416** - Средства за награде запосленима – јубиларне награде, конто 416111 планирана за 26 радника који то право стичу у 2025. години (3 радника – 10 година, 8 радника – 20 година, 11 радника – 30 година, 3 радника – 35 година, 1 радника – 40 година) као и за раднике који су то право стекли у периоду од октобра до децембра 2024.године, планирана су у износу од **7.500.000,00** динара

**Економска класификација 421** – Планирана су средства у износу од **30.300.000,00** из извора 01. У оквиру сталних трошкова планирана су средства на следећим позицијама :

трошкови платног промета	421111	600.000,00
услуге за електр.енергију	421211	6,500,000,00
природни гас	421221	5.500.000,00
централно грејање	421225	11,000.000,00
усл.водовод.и канализације	421311	1.800.000,00
Дератизација	421321	1,000.000,00
одвоз отпада	421324	400.000,00
Услуге чишћења	421325	1.100.000,00
Телефон	421411	200.000,00
Интернет	421412	1.700.000,00
усл.моб.телефона	421414	360.000,00
Пошта	421421	90.000,00
Услуге осигурања возила	421512	50.000,00

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

**Економска класификација 422** – Трошкови путовања - Планирана средства на овој економској класификацији су **570.000,00** а односе се на трошкове службених путовања у земљи (тошкови смештаја на службеном путу, дневница, накнаде за употребу сопственог возила, путарина, паркинг, трошкови превоза деце која учествују на такмичењима, манифестацијама и сл.). Наведени расходи ће се финансирати из извора 01.

**Економска класификација 423** – Услуге по уговору - планирана су у износу од **3.230.000,00** од тога из извора 01 – 2.630.000,00 динара, а из извора 16 – 600.000,00 динара и то за следеће услуге:

услуге одржавања софтвера	423212	200.000,00
Услуге одржавања рачунара	423221	200.000,00
Услуге образовања и усавршавања	423311	400.000,00
котизација за семинаре	423321	200.000,00
издаци за стручне испите	423391	100.000,00
остали издаци за стручно усавршавање	423399	0,00
Услуге информисања јавности	423421	30.000,00
Услуге објављивања тендера	423432	50.000,00
Угоститељске услуге	423621	400.000,00
Репрезентација	423711	300.000,00
Поклони	423712	100.000,00
Остале опште услуге	423911	1,250.000,00

Услуге одржавања софтвера, рачунара у износу од 400.000,00 планирано је ради редовног одржавања програма за рад финансијско-рачуноводствене, правне службе као и редовно одржавање рачунара, лаптопова, штампача, копира машина и друге рачунарске опреме у Установи. Стручно усавршавање запослених - котизације као и полагање стручних испита за 10 запослених, планирано је у износу од 700.000,00 динара. Предшколска установа планира прославу у виду свечане вечере за запослене поводом завршне приредбе, испраћаја предшколаца у износу од 400.000,00 динара. Репрезентација у износу од 300.000,00 динара је планирана за потребе одржавања састанака Управног одбора, савета, семинара и сл. Планирани износ од 100.000,00 динара за поклоне се односи на поклоне за чланове Управног одбора и Савета родитеља, за одласке у друге предшколске установе и посете истих у виду рекламног материјала (хемиске оловке, календари, роковници и сл) и цветних аранжмана. Остале опште услуге планиране су у износу од 1.150.000,00 и то 650.000,00 из извора 01 а 600.000,00 из извора 16, за следеће намене: услуге замене стакла у случају лома, услуге фотокопирања, услуге прања возила, услуге осигурања деце, услуге мониторинга алармног система ради одржавања система видео надзора у просторијама ПУ у свим објектима, остале неименоване опште услуге

**Економска класификација 424** – Специјализоване услуге - планирана су средства у износу од **4,230.000,00 динара** из извора 01; средства намењена за финансирање услуга јавног здравља (инспекц. анализа, санитарне прегледе и друге законом предвиђене прегледе радника) и остале медицинске услуге планирана су средства у износу од 3.050.000,00 динара

Планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара за услуге у вези безбедности на раду :

- преглед и испитивање пп апарата и хидраната
- преглед и испитивање пп централа
- вентили сигирности
- испитивање детекције гаса
- испитивање пп апарата на ХВП (хладан водени притисак – ради се на сваке 2 године
- испитивање хидрантских црева на ХВП (хладан водени притисак – ради се сваке године
- испитивање услова радне средине, електро инсталација и громобранских инсталација – ради се сваке 3 године
- обавезан очни преглед запослених
- одржавање предавања за прву помоћ за запослене

Озвучење за завршну приредбу у износу од 130.000,00

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

Обавезни доприноси за ангажовање волонтера у износу од 50.000,00 динара

**Економска класификација 425** - Текуће поправке и одржавање – планирана средства износе **7.450.000,00** из извора 01.

Планирано је за текуће поправке и одржавање објеката је 6.000.000,00 динара. У Установи је потребно спровести следеће радове за побољшање услова рада, по приоритетима и потреби и у зависности од суме обезбеђених финансијских средстава

**Столарски радови** - у објекту Маслачак замена прозора на канцеларији психолога и трпезарији, поправка и уградња нових ролетни у простору развојне групе, поправка дечијих гардеробера у јасленим групама, фарбање столарије(ламперије на зидовима, уградни ормани као и врата на собама.

**Молерски радови** - кречење објекта Маја,

**Радови на крову** –просторије у Дивошу, Јарку

**Радови на централном грејању** - у објекту Маслачак радови на котлу

**Остале услуге и материјал за текуће одржавање зграда** – планира се адаптација објекта у Салашу Ноћајском као и адаптација поростора за потребе отварања три нове групе од септембра 2025.године

За текуће поправке и одржавање опреме планирано је 1.450.000,00 динара од чега се планира извршити услуге редовног годишњег сервисирања котлова за грејање, сервисирање и чишћење клима уређаја, кухињских уређаја, машиа у вешерају, косачица и тримера, аутомобила као и административне опреме

**Економска класификација 426** – Материјал - планирани су издаци у износу од 56.810.000,00 динара из извора 01 и то за следеће материјале:

канцеларијски материјал	426111	700.000,00
расходи за радну униформу	426121	890.000,00
стручна литература	426311	300.000,00
бензин	426411	250.000,00
Дизел гориво	426412	250.000,00
матер.за образовање	426611	1.100.000,00
Хемијска средства за чишћење	426811	3.000.000,00
инвентар за одрж. хигијене	426812	2.800.000,00
намир.за припремање хране	426823	45,000.000,00
потрошни материјал	426911	1,220.000,00
алат и инвентар	426913	600.000,00
ост.матер.за посебне намене	426919	700.000,00

Планирана је куповина канцеларијског материјала за редовно функционисање служби у износу од 700.000,00, набавка ХТЗ опреме за помоћно особље и васпитаче у износу од 890.000,00 динара, стручне литературе – годишња претплата на електронске и штампане пакете, часописе, приручнике, вебинаре, тренинге са попустима за вишедневна саветовања - Параграф, ИПЦ и Образовни информатор у износу од 300.000,00 динара, гориво за возила и косачице у износу од 500.000,00 динара

Материјала за образовање у износу од 1.100.000,00 из извора 01и то:

- материјал за рад васпитача у износу од 1,100.000,00 динара из извора 01 планирана за потрошни материјал за редован рад васпитача са децом,

Средства у износу од 5.800.000,00 планирана за средства за одржавање хигијене у објектима ПУ **Намирнице за припремање хране** су планиране у износу од 45,000.000,00 динара из извора 01 на основу чега се спроводи јавна набавка за исте - износ планираних средстава за храну је повећан за 10 милиона у односу на ребаланс 2024.године из разлога потребе за побољшањем квалитета поручиваних намирница као и повећањем количине поручиваних намирница а због повећања броја планираних група за 6 јаслених и једну обданишта

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

У оквиру потрошног материјала планира се набавка материјала за апотеку, кесе и џакови, претплата за новине, набавка стучне документације за потребе рада васпитача као и стручних сарадника, куповину уписница и диплома као и као и тонери за штмпаче у укупном износу од 1,220.000,00 динара

У оквиру алата и ситног инвентара планирана је набавка малих електронских уређаја за кухиње; набавка ситног инвентара за дечије собе – куповина постелјине и штеп дека у укупном износу од 600.000,00 а у оквиру осталог материјала за посебне намене планирана је набавка материјала за оправке у укупном износу од 700.000,00 динара.

Економска класификација 465 – планирају се средства на име извршења обавеза запошљавање особа са инвалидитетом (465111) у износу од 1000,00. (299 запослена радника на плати за децембар 2024 – потребно на основу броја запослених 6 запослених особа са инвалидитетом, ПУ има 6 и из тог разлога не мора да плаћа учешће у финансирању зарада особа са инвалидитетом) а остављена је отворена позиција уколико се повећа број запослених или смањи број инвалида да може да се уради измена апропријације

Економска класификација 472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета – планирано је на име путних трошкова за пратиоце деце у развојној групи установе – субаналитчки конто 472718 износ 100.000,00

Економска класификација 481 - на планиране бруто зараде износ од 0,20% износи 710.000,00 динара, а односи се на Фонд за превенцију.

Економска класификација 482 - планирана су средства по основу пореза и обавезних такси као и регистрација возила у износу од 70.000,00 динара.

Економска класификација 511 – Пројектна документација у износу од 500.000,00 динара – пројекти куји су потребни да би се извршила легализација објеката Маја и Лептирић у вези озакоњења

Економска класификација 512 – планирана средства су 3.300.000,00 динара

Намештај у износу од 200.000,00 динара за куповину столица и столова за васпитаче

Рачунарска опрема у износу од 600.000,00 динара за куповину рачунара за службу рачуноводства и плавну службу а због потреба нових програма

Уградна опрема 1.000.000,00 динара за куповину клима уређаја по собама које још увек нису климатизоване а имају потребу за истим ради побољшавања услова рада.

Опрема за домаћинство у износу од 500.000,00 динара за замену шпорета и рерни у објектима по приоритетима

Опрема за образовање у износу од 1,000.000,00 – намештај за дечије собе у виду креветића, столица столова ормара за побољшавање услова рада у објектима по приоритетима а из разлога отварања нових група

Економска класификација 515 – Нематеријална имовина је планирана у износу од 100.000,00 динара из извора 01 намењено за куповину књига за библиотеку.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН 2025			
Сектор	Градска управа за културу спорт и младе		
Програм коме припада:	2002 Предшколско_васпитање		
Глава	12.03 ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		
Назив пр.активности	2002	0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања
Функција:	911 - Предшколско образовање		



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

<b>Назив организационе јединице/ Буџетски корисник :</b>		ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПЧЕЛИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА - ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИК					
<b>Сврха:</b>		Омогућавање обухвата предшколске деце у вртићима					
<b>Одговорно лице за спровођење пројекта</b>		<b>В.Д. ДИРЕКТОР-а МИРОСЛАВА ИЛИЈИЋ</b>					
Кonto	Расходи и издаци програмске активности	Расходи у 2025					
		Буџетска средства	Средства републике	Средства родитељског динара	Укупно средства из осталих извора	Укупан буџет 2025	
		1	3	6	7 (3+6)	1+7	
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	322,743,000	30,697,000		30,697,000	353,440,000	
411111	Плате по основу цене рада	322,743,000	30,697,000		30,697,000	353,440,000	
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	48,895,000	4,651,000		4,651,000	53,546,000	
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	32,274,000	3,070,000		3,070,000	35,344,000	
412211	Допринос за здравствено осигурање	16,621,000	1,581,000		1,581,000	18,202,000	
412311	Допринос за незапосленост	0			0	0	
413000	Накнаде у натури	2,550,000			0	2,550,000	
413142	Поклони за децу запослених	2,200,000			0	2,200,000	
413151	Превоз на посао и са посла (маркица)	350,000			0	350,000	
413161	Паркирање				0	0	
414000	Социјална давања запосленима	6,400,000	0	0	0	6,400,000	
414111	Породиљско	0			0	0	

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

	боловање						
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	2,400,000				0	2,400,000
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	1,500,000				0	1,500,000
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	0				0	0
414419	Остале помоћи запосленим радницима	2,500,000				0	2,500,000
<b>415000</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>8,000,000</b>				<b>0</b>	<b>8,000,000</b>
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	8,000,000				0	8,000,000
<b>416000</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>7,500,000</b>				<b>0</b>	<b>7,500,000</b>
416111	Јубиларне награде	7,500,000				0	7,500,000
<b>421000</b>	<b>Стални трошкови- директно пл.</b>					<b>0</b>	<b>0</b>
<b>421000</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>30,300,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30,300,000</b>
421111	Трошкови платног промета	600,000	0			0	600,000
421211	Услуге за електричну енергију	6,500,000				0	6,500,000
421221	Природни гас	5,500,000				0	5,500,000
421225	Централно грејање	11,000,000				0	11,000,000
421311	Услуге водовода и канализације	1,800,000				0	1,800,000
421321	Дератизација	1,000,000				0	1,000,000
421324	Одвоз отпада	400,000				0	400,000
421325	Услуге чишћења	1,100,000				0	1,100,000

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

421411	Телефон, телекс и телефакс	200,000				0	200,000
421412	Интернет и слично	1,700,000				0	1,700,000
421414	Услуге мобилног телефона	360,000				0	360,000
421421	Пошта	90,000				0	90,000
421512	Осигурање возила	50,000				0	50,000
<b>422000</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>570,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>570,000</b>
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	200,000				0	200,000
422194	Накнада за употребу сопственог возила	0				0	0
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	250,000				0	250,000
422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	20,000				0	20,000
422411	Превоз ученика	100,000				0	100,000
<b>423000</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>2,630,000</b>	<b>0</b>	<b>600,000</b>	<b>600,000</b>	<b>600,000</b>	<b>3,230,000</b>
423212	Услуге за одржавање софтвера	200,000				0	200,000
423221	Услуге одржавања рачунара	200,000				0	200,000
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	400,000				0	400,000
423321	Котизација за семинаре	200,000				0	200,000
423391	Издаци за стручне испите	100,000				0	100,000
423399	Остали издаци за стручно образовање	0				0	0
423421	Услуге информисања јавности	30,000				0	30,000

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

423432	Објављивање тендера и информативних огласа	50,000				0	50,000
423621	Угоститељске услуге	400,000				0	400,000
423711	Репрезентација	300,000				0	300,000
423712	Поклони	100,000				0	100,000
423911	Остале опште услуге	650,000			600,000	600,000	1,250,000
<b>424000</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>4,230,000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,230,000</b>
424331	Услуге јавног здравства – инспекција и анализа	3,000,000				0	3,000,000
424351	Остале медицинске услуге	50,000				0	50,000
424911	Остале специјализоване услуге	1,180,000			0	0	1,180,000
<b>425000</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>7,450,000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,450,000</b>
<b>425111</b>	<b>Зидарски радови</b>	<b>500,000</b>				<b>0</b>	<b>500,000</b>
425112	Столарски радови	500,000				0	500,000
425113	Молерски радови	500,000				0	500,000
425114	Радови на крову	500,000				0	500,000
425115	Радови на водоводу и канализацији	500,000				0	500,000
425116	Централно грејање	500,000				0	500,000
425117	Електричне инсталације	500,000				0	500,000
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	2,500,000				0	2,500,000
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	200,000				0	200,000
425222	Рачунарска опрема	300,000				0	300,000
425225	Опрема за домаћинство и угоститељство	400,000				0	400,000



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

425227	Уградна опрема	400,000				0	400,000
425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	100,000				0	100,000
425231	Текуће поправке и одржавање опреме за пољопривреду	50,000				0	50,000
425261	Текуће поправке и одржавање опреме за образовање	0				0	0
<b>426000</b>	<b>Материјал</b>	<b>56,810,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56,810,000</b>
426111	Канцеларијски материјал	700,000				0	700,000
426121	Расходи за радну униформу	890,000				0	890,000
426821	Храна	0				0	0
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	300,000				0	300,000
426411	Бензин	250,000				0	250,000
426412	Дизел гориво	250,000				0	250,000
426611	Материјали за образовање	1,100,000				0	1,100,000
426811	Хемијска средства за чишћење	3,000,000				0	3,500,000
426812	Инвентар за одржавање хигијене	2,800,000				0	2,300,000
426823	Намирнице за припремање хране	45,000,000				0	45,000,000
426911	Потрошни материјал	1,220,000				0	1,220,000
426913	Алат и инвентар	600,000				0	600,000
426919	Остали материјали за посебне намене	700,000				0	700,000
<b>465000</b>	<b>Остале дотације и трансфери</b>	<b>1,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,000</b>
465111	Остале текуће дотације и трансфери	1,000				0	1,000
<b>472000</b>	<b>Накнаде за социјалну</b>	<b>100,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,000</b>

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

	<b>заштиту из буџета</b>						
472717	Исхрана и смештај ученика					0	0
472718	Превоз ученика	100,000				0	100,000
<b>481000</b>	<b>Дотације невладиним организацијама</b>	<b>710,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>710,000</b>
481991	допр.0.15% на бруто зараду	710,000				0	710,000
<b>482111</b>	<b>Стални порез на имовину</b>	<b>70,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70,000</b>
482131	Регистрација возила	40,000				0	40,000
482191	Остали порези	10,000				0	10,000
482211	Републичке таксе	10,000				0	10,000
482312	Пенали	10,000				0	10,000
<b>485000</b>	<b>Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа</b>	<b>0</b>					<b>0</b>
485119	Остале накнаде штете	0					0
<b>511000</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>500,000</b>				<b>0</b>	<b>500,000</b>
511451	Пројектна документација	500,000				0	500,000
<b>512000</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>3,300,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,300,000</b>
512211	Намештај	200,000				0	200,000
512212	Уградна опрема	1,000,000				0	1,000,000
512221	Рачунарска опрема	600,000				0	600,000
512223	Мреже	0				0	0
512241	Електронска опрема	0					
512251	Опрема за домаћинство	500,000				0	500,000
512611	Опрема за образовање	1,000,000				0	1,000,000
<b>515000</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>100,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,000</b>
<b>515111</b>	<b>Компјутерски софтвер</b>	<b>0</b>				<b>0</b>	<b>0</b>
515121	Књиге у библиотеци	100,000				0	100,000

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

<b>УКУПНО ЗА:</b>	<b>502,859,000</b>	<b>35,348,000</b>	<b>600,000</b>	<b>35,948,000</b>	<b>538,807,000</b>
<b>Извори финансирања пројекта</b>	<b>Извори у 2025</b>				
<b>01 - Приходи из буџета</b>	<b>502,859,000</b>				
<b>07 - Трансфери од осталих нивоа власти</b>	<b>35,348,000</b>				
<b>15 - Неутрошена средства донација из претходних година</b>	<b>0</b>				
<b>16 - Родитељски динар за ваннаставне активности</b>	<b>600,000</b>				
<b>УКУПНО :</b>	<b>538,807,000</b>				

**Доставити:**

- ГУ\*2
- Управном одбору
- Служби рачуноводства
- Архиви


  
**Председник  
Управног одбора**