

На основу члана 119 став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени Гласник РС бр.88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/2020), 129/21, 92/23 и 19/25 а у складу са одредбама члана 50 истог Закона, Управни одбор Предшколске установе "Пчелица" Сремска Митровица, на предлог стручног актива за развојно планирање установе, дана 16.01.2026., доноси

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Предшколска установа

"Пчелица"

Развојни план је стратешки план развоја установе и доносимо га на период од 5 (пет) година.

Сремска Митровица, јануар 2026.године

ЛИЧНА КАРТА

Почетак рада наше установе везује се за 1944.годину, када су формирана три вртића у разним деловима града за збрињавање деце која су у рату остала без оба родитеља. Збринуто је 100 деце. Организована је кухиња, васпитни и лекарски надзор. Рад је организован од стране АФЖ-а, добровољним учешћем мајки. 1945. године долази до уједињења свих вртића и установа добија назив ПРВО ДЕЧЈЕ ГРАДСКО ОБДАНИШТЕ. Финансира га градски одбор - одсек за социјално старање. У установи тада борави око 150-ро деце.

1952. године долази до реорганизације, формира се Управни одбор, доноси се Закон о самосталном финансирању и установа добија назив ДЕЧЈИ ВРТИЋ - ПЧЕЛИЦА.

У предшколској установи "Пчелица" сада се равноправно одвија васпитно-образовна, превентивно-здравствена и социјална функција кроз организовање целодневног и полудневног борава деце.

Циљеви предшколског васпитања и образовања су подршка: целовитом развоју и добробити детета предшколског узраста, пружањем услова и подстицаја да развија своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету; васпитној функцији породице; даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу; развијању потенцијала детета као претпоставке за даљи развој друштва и његов напредак.

Целодневни боравак организује се у трајању од 11 сати односно, од 5 и 30 часова до 16 и 30 часова. Полудневни боравак се организује као припремни предшколски програм у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата. Како би изашли у сусрет потребама породицама, групе полудневног борава у којима имамо капацитете, похађају и млађа деца.

Мрежу предшколске установе "Пчелица" у Сремској Митровици, у радној 2025/26.години, чине укупно :

- 9 објеката предшколске установе , од тога 7 објеката у Граду Сремска Митровица, и по један објекат у Лаћарку и Мачванској Митровици,
- 15 прилагођених радних простора у основним школама, и
- 8 радних простора у сеоским месним заједницама који испуњавају услове за обављање припремног предшколског програма.

Пред почетак радне 2025/26.године, због великог броја уписане деце и излажења у сусрет потребама родитеља, у сарадњи са Оснивачем обезбеђени су простори и услови у школама "Трива Витасовић Лебарник" у Лаћарку и "Добросав Радосављевић Народ" у Мачванској Митровици, за формирање нових група.

Редни број	Објекат	Адреса	Облик рада
1.	" Звездица"	Марко Перичин Камењар бр. 16, Сремска Митровица	Целодневни боравак до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)

2.	"Маслачак"	Булевар Константина Великог бр.10, Сремска Митровица	Целодневни боравак до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)
3.	"Бубамара"	Јована Удицког бб, Сремска Митровица	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)
4.	"Цврчак" (јаслице)	насеље Матија Хуђи бр. 42,Сремска Митровица	Целодневни боравак до 3 године
5.	"Маја"	Деканске баште бб, Сремска Митровица	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)
6.	"Лептирић"	Уроша Стојшића бб, Сремска Митровица	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)
7.	"Ђурђевак"	Фрушкогорска бб, Сремска Митровица	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)
8.	"Лане"	Драгољуба Вељановића бб,Мачванска Митровица	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)
9.	"Чуперак"	Школска бб, Лаћарак	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)
10.	Простор у основној школи	Ратарска 5 Сремска Митровица	Припремни предшколски програм
11.	Простор у основној школи	Фрушкогорска бб Сремска Митровица	Припремни предшколски програм
12.	Простор у основној школи	Петра Прерадовића 51 Сремска Митровица	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм
13.	Простор у основној школи	Николе Радојчића бр. 15, Кузмин	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм
14.	Простор у основној школи	Железничка бр. 2, Мартинци	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм
15.	Простор у основној школи	Савска бр. 11, Босут	Припремни предшколски програм
16.	Простор у основној школи	10. марта бр. 3, Сремска Рача	Припремни предшколски програм
17.	Простор у основној школи	Змај Јовина бр. 5, Шашинци	Припремни предшколски програм
18.	Простор у основној	Задружна бр. 33,	Припремни предшколски програм

	школи	Лежмиир	
19.	Простор у основној школи	Маршала Тита бр. 5, Равње	Припремни предшколски програм
20.	Простор у основној школи	Борачка бр. 97, Раденковић	Припремни предшколски програм
21.	Простор у основној школи	Стојана Чупића бр. 108, Салаш Ноћајски	Припремни предшколски програм
22.	Простор у основној школи	Победа бр. 5, Чалма	Припремни предшколски програм
23.	Простор у основној школи	Пинкијева бб, Манђелос	Припремни предшколски програм
24.	Простор у основној школи	Александра Марковића бр. 133, Засавица II	Припремни предшколски програм
25.	Посебан простор у месној заједници	Школска бр. 13, Јарак	Припремни предшколски програм
26.	Посебан простор у месној заједници	Румска бр. 6, Велики Радинци	Припремни предшколски програм
27.	Посебан простор у месној заједници	Драгиње Никшић бб, Бешеново	Припремни предшколски програм
28.	Посебан простор у месној заједници	Петра Дапчевића бр. 95 Засавица I	Припремни предшколски програм
29.	Посебан простор у месној заједници	Радивоја Богдановића бр. 21, Ноћај	Припремни предшколски програм
30.	Посебан простор у месној заједници	Пинкијева бр. 62, Дивош	Припремни предшколски програм
31.	Посебан простор у месној заједници	Школска бб, Шуљам	Припремни предшколски програм
32.	Посебан простор у месној заједници	Маршала Тита 58, Гргуревци	Припремни предшколски програм

СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ

У анализи стања у ПУ“Пчелица“ кориштени су следћи извори:

- Извештаји о реализацији циљева и задатака из претходна четири Развојна плана;
- Извештаји о самовредновању рада установе за период децембар 2020. – 2025.;
- Годишњи извештаји о раду Предшколске установе у претходних пет година;
- Самовредновање свих области квалитета рада установе од стране чланова Савета родитеља, представника Локалне самоуправе и запослених у предшколској установи, реализовано у децембру 2025.
- Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада ПУ, које је реализовано 28.5.2018.
- Усмене препоруке просветних саветника МПНТР РС након истраживања с циљем снимања почетног и завршног стања у свим областима квалитета рада ПУ које је реализовано у фебруару 2020.
- Увиди до којих смо дошли током реализације Програма ЗПУ, 2021. године

Стручни кадар

На свим васпитним групама раде васпитачи и медицинске сестре васпитачи а у развојној групи дефектолог и васпитач. Установа има стручни тим који чине : психолог, педагог, логопед и сарадник за физичко васпитање. Сарадници у установи су: социјални радник, сарадници за унапређење превентивне здравствене заштите, сарадник – медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу, сарадник за исхрану-нутрициониста и библиотекар. Установа има и лице задужено за безбедност и здравље на раду.

Приликом израде Развојног плана 2020. године, дошли смо до увида да је потребно да унапређујемо рад у оквиру области квалитета ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА, СТАНДАРД: 3.5.Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници. У складу са анализама и увидима до којих смо дошли као и уважавајући захтеве који проистичу из ПВО „Године узлета“, дефинисали смо развојни циљ:

1. Промовисање вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници.

Развојни задатак	Реализоване активности	Време реализације	Носиоци	Напомена
1.1. Формирати Тим за маркетинг	Тим формиран на почетку сваке радне године, редовни састанци, координација рада, израда и реализација плана рада тима	2021–2025	Директор, координатор тима, васпитачи	Одржано више састанака, Viber група, редовна комуникација, висок степен сарадње
1.2. Сарадња са школама и потписивање меморандума	Састанци са школама, планирање транзиције, усаглашавање приступа и активности	2021–2025	Директор, стручни сарадници	Сарадња је континуирана, током читаве године кроз реализацију пројектних активности и заједничких акција, у транзицији из вртића у школу и транзицији деце са сметњама
1.3. Презентације рада у јавности	Израда и поставка процесних панона у згради Скупштине Града, 'Промо књига' у Туристичком центру, библиотекама, у свим вртићима	2022–2025	Тим за маркетинг, Руководиоци радних јединица	Процесни панони и инсталације, Књиге су ротацијом изложене на видљивим местима у заједници
1.4. Заједничке акције у заједници	Учествовање у хуманитарним вашарима, градским манифестацијама, сусретима са представницима Града	2021–2025	Васпитачи, директор, стручни сарадници	Активности медијски пропраћене, позитиван одјек у заједници
1.5. Промоција	Редовно објављивање	2021–2025	Тим за	Повећана видљивост,

путем медија	чланака, најаве и извештаји на сајту, FB и IG страница, нови лого		маркетинг, администратори сајта	унапређена дигитална комуникација
--------------	---	--	---------------------------------	-----------------------------------

Критеријум	Индикатор	Метод / алат	Носиоци	Резултати	Предлози за унапређење
Видљивост и доступност рада у вртићу у локалној заједници	број лајкова, број дељења, сачуване објаве, стабилна укупна активност медија	Анализа дигиталних канала комуникације	Чланови Тима за маркетинг	Садржаји редовно објављивани, родитељи позитивно реагују, FB/IG добро посећене. Велики број лајкова, Велики број дељења, Сачуване објаве, Стабилна укупна активност медија	Наставити са видео/визуелним форматима, интензивирати сарадњу са локалним медијима

Развојни задатак 1.2. који је везан за упознавање школа у Граду са Новом концепцијом ПВО и позив на грађење партнерских односа реализовали смо у октобру 2022. На састанку смо разговарали о могућим видовима сарадње а они су у исто време и кључне тачке споразума. Издвојили смо као важно: 1. Вршњачко учење кроз реализовање пројектних активности, 2. Заједничко учествовање у акцијама и манифестацијама у Граду, 3. Заједничко коришћење ресурса школа и вртића, 4. Упознавање са школом (упознавање простора, запослених, начина рада, термина који се користе у школи, присуство часовима,...), 5. Транзиција деце из вртића и школу. Потписали смо споразум са свим школама а квалитетнија сарадња је била видљива већ исте године. Након потписивања споразума, сваке године проширујемо видове сарадње и кроз заједничке активности упознајемо и запослене у школама са нашим програмом.

Током радне 2024/25. године, у целој установи смо реализовали самовредновање области квалитета *Професионална заједница учења*. Процес је спроведен систематично, кроз примену различитих метода и техника прикупљања података, уз поштовање принципа триангулације и укључивање свих релевантних актера – запослених, родитеља, деце и стручних сарадника. Добијени подаци указали су на висок степен остварености свих стандарда квалитета у овој области, што сведочи о развијеној култури учења, међусобне сарадње, професионалне размене и заједничког унапређивања праксе у установи.

Посебно је уочљива оствареност четвртог и петог стандарда – установа је место *континуиране промене, учења и развоја* и установа заступа професионално и *јавно деловања у заједници*, што потврђује спремност запослених да се стално професионално усавршавају и активно учествују у животу заједнице. Родитељи препознају значајну улогу вртића у подршци породици и деци, а комуникација и сарадња са њима је на високом нивоу. Са друге стране, као области за унапређивање издвајају се потреба за доследнијим укључивањем свих актера у процес доношења одлука консензусом, доследније реаговање у случајевима непоштовања договорених норми, као и јачање иницијативе ка учешћу у националним и међународним пројектима. Све уочене слабости су део Акционог плана за унапређивање квалитета рада ПУ и дефинисане су као приоритетни задаци у Годишњем плану рада установе у радној 2025/26.години.

Овај процес је омогућио дубље разумевање постојеће праксе, јачање свести о важности професионалне заједнице учења и поставио темеље за креирање циљаних активности које ће допринети даљем развоју и унапређивању квалитета у овој области.

Грађење партнерства са породицама деце која похађају вртић

У поступку израде Развојног плана 2020.године, дошли смо до увида да је потребно унапређивање у оквиру области квалитета: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ, СТАНДАРД: 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом и поставили смо следећи развојни циљ: 1. Развијање партнерства са породицама деце кроз заједничко доношење одлука и веће ангажовање у оквиру Савета родитеља сваког вртића а са циљем побољшања услова и квалитета боравка деце у вртићима.

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЕРИОД 2021-2025.

Развојни задатак	Критеријуми успешности	Степен остварености	Образложење	Закључак/Препорука
Унапређивање сарадње са родитељима	Родитељи редовно учествују у раду вртића; сарадња је континуирана и обострано корисна	висок	У процесу самовредновања квалитета рада установе редовно смо реализовали фокус групни интервју са родитељима, истраживање указују на висок степен укључености родитеља (учешће у акцијама, саветима, хуманитарним активностима, уређење простора, пројектне активности)	Задатак успешно реализован; препорука – наставити са развијањем партнерског односа и продубити размену идеја
Подстицање родитељског	Родитељи активно	У потпуности остварено	Истраживање реализовано 2021/22.	Наставити са оваквом праксом и

учешћа у васпитно-образовном процесу	учествују у припреми материјала, планирању и реализацији пројеката		показује да 71% родитеља активно учествује у раду групе, 67% у прикупљању материјала, велики број у радионицама и посебним акцијама	организовати додатне радионице и посете које јачају заједништво
Унапређење информисаности родитеља	Родитељи су упознати са програмом, активностима и правима	У потпуности остварено	Преко 80% (изв.о самовр.2021/22.)родитеља жели континуирано информисање; подаци из фокус група и Савета родитеља потврђују адекватну информисаност	Задатак реализован; наставити са коришћењем више канала комуникације (састанци, огласне табле, веб сајт, фб и инстаграм)
Подршка заједници и хуманитарне активности	Организоване акције и укључивање деце и родитеља у подршку заједници	У потпуности остварено	Реализовани хуманитарни вашари, акције помоћи, ангажовање деце и родитеља	Наставити са праксом и охрабрити иницијативе родитеља за друштвено корисне активности
Развијање осећаја припадности и партнерства	Постоји осећај заједништва између вртића, родитеља и деце	У потпуности остварено	Савети родитеља проширени, предлози уважени, родитељи препознају себе као активне чланове заједнице	Задатак успешно реализован; препорука – продубити сарадњу у креативним пројектима и интеркултуралним активностима

Општа оцена је да су сви планирани развојни задаци у оквиру области сарадње са породицом и локалном заједницом реализовани су у потпуности. Степен ангажованости родитеља и њихово активно учешће представља снагу установе. Како би одржали квалитетну промену, наставићемо праксу укључивања родитеља у све сегменте васпитно-образовног рада; јачати интерсекторску сарадњу и отворати вртић за ширу заједницу и радити на унапређивању дигиталне комуникације са породицама.

Током радне 2023/24.године реализовали смо самовредновање области квалитета Професионална заједница учења у целој установи. Анализом свих добијених података констатовали смо висок степен остварености сва три стандарда у области квалитета: подршка деци и породици : 1.Установа је сигурна и безбедна средина; 2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породица; 3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом. Обзиром да је присутан висок степен остварености у свим стандардима квалитета, исцрпном анализом препознали смо у којим показатељима унутар стандарда постоји простор за додатно унапређивање и подизање нивоа квалитета. Различитим техникама и испитивањем различитог узорка (васпитачи, медицинске сестре, родитељи, деца, стручни сарадници) уочили смо да ћемо се даље бавити питањима различитости кроз тражење показатеља остварености појединих стандарда као и грађењем заједничког разумевања инклузивног приступа и разумевања и поштовања права свих.

Такође је видљиво и да више треба да се заједно бавимо транзицијом из породице у вртић као и из јаслица у вртић и из вртића у школу. У планирању транзиције потребно је да поред уважавања постојећег контекста упознајемо и примере пракси других установа како би учили и развијали нове, квалитетније моделе.

Како би прилагођавали начине информисања потребама родитеља договорили смо да стручни сарадници креирају флајере за родитеље пре поласка деце у јаслице/вртић . Флајер би требао да садржи информације и препоруке родитељима како да се припреме и да поступају према детету у периоду првог дужег одвајања и поласка у јаслице/вртић.

Ниско вреднован показатељ да родитељи у вртићу имају различите прилике за учење и унапређивање родитељских компетенција смо разумели да је потребно да стварамо прилике да упознајемо родитеље са деčјим компетенцијама кроз приказе деčјег учествовања у активностима као и да организујемо родитељске састанке са стручним сарадницима на којим би се бавили темама које доприносе подизању родитељских компетенција.

Како је у чек листама приметно, васпитачи су проценили да у вртићу не постоје рампе, рукохвати и друга опрема која особама са сметњама у развоју и инвалидитетом омогућава несметано укључивање у активности. У наредном периоду потребно је да се изврши детаљна анализа прилаза и простора у вртићима како би се приступило радовима и створили услови за несметано укључивање у активности особа са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Закључци до којих смо дошли су у виду Акционих планова, били део Годишњег плана рада за радну 2024//25. Као приоритетни задаци. Од реализованих активности издвајамо да смо израдили флајере за родитеље са темом транзиције из породице у вртић, психолог установе је реализовала састанке са родитељима чија деца први пут полазе у вртић, транзицијом на свим нивоима смо се бавили на састанцима актива вртића. Развијањем родитељских компетенција смо се бавили кроз реализацију програма Рана интервенција, програма „Подршка, не перфекција“ и путем родитељских састанака и индивидуалних контаката са васпитачима, стручним сарадницима и сарадницима у вртићу. Развијањем инклузивног модела смо се бавили кроз реализацију програма ЗПУ, сценарио: Инклузивни приступ , у вртићу Маслачак.

Развијање безбедносне културе

Како је у току 2023/24.године ступио на снагу нови Правилник о безбедности и заштити, у току године смо у складу са уоченим проблемима у овој области и потребама за подршком као и новим правилником донели предлог допуне Развојног плана у области квалитета: 2. Подршка деци и породици, Стандард: 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина, Показатељ: 2.1.2. У установи се остварује програм заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања. Активности су реализоване са циљем подизања нивоа знања, свести и осетљивости свих запослених за препознавање, пријављивање и поступање у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Током радне 2024/25. године реализоване су радионице у вртићима које су се бавиле применом Правилника о мерама заштите и поступању у случају насиља, занемаривања и злостављања. Координатор тима за заштиту, психолог Јелисавета Санадровић је водила едукативне радионице, уз активно учешће запослених. Циљ радионица био је усклађивање знања и поступака са важећим процедурама.

Поред информативних радионица, организоване су и радионице које су имале за циљ подизање личне и професионалне осетљивости запослених на појаве свих облика насиља. Тим за заштиту реализовао је активности у којима су кроз конкретне примере и дискусије јачане компетенције запослених у реаговању и превенцији.

Као превентивне активности, реализован је и асертивни тренинг у виду искуствене групе. Обуку је водио педагог Љиљана Шарковић, а учествовали су васпитачи. Тренинг је допринео неговању конструктивне комуникације, уважавања, поверења и сарадње у радном окружењу.

У складу са реалним потребама, реализоване су у свим вртићима едукативне радионице које су водили дефектолог Весна Лукић и логопед Слободанка Владисављевић, у вези са поступањем у ситуацијама као што су епипади и фебрилне конвулзије. Ово је допринело повећању осетљивости и оснаживању васпитача за поступање у кризним здравственим ситуацијама.

Ове активности су допринеле да запослени доследно поштују процедуре у случајевима сумње или сазнања о насиљу, занемаривању и злостављању као и да се омогући примена одговарајуће праксе у области безбедности и заштите.

Добра сарадња са локалном самоуправом

У поступку израде Развојног плана 2020.године, у области квалитета: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД, стандарда: 1.1. Физичка средина подстиче развој и учење, планирали смо 2 развојна циља :1. Побољшање општих услова боравка деце и запослених у вртићу „Маслачак“ у Сремској Митровици кроз реконструкцију, санацију и адаптацију постојећег

објекта до краја 2025.године као и 2. Изградити нови вртић на територији града Сремска Митровица са циљем смањења броја деце у васпитним групама у складу са нормативом и стварања услова за пријем све заинтересоване деце са територије града.

Реализација планираних активности за први циљ је почела током радне 2020/21. и 2021/22.године када су реализоване планиране активности везане за процес легализације и израду пројектне документације. С обзиром да је комплетна реконструкција вртића обиман посао и да захтева велика улагања, у радној 2022/23.години смо почели са парцијалном реконструкцијом и урађена је санација грејања у једном делу вртића. Санација другог дела вртића, кречење и адаптирање простора за отварање још једне јаслене групе смо реализовали у току радне 2024/25.године. Други задатак, изградња вртића на територији града Сремска Митровица у ком ће боравити око 200 деце није реализован. Изградња новог вртића као развојни циљ, није реализована. Активности директора и Градске управе биле су усмерене на изналажење и адаптирање постојећих простора у граду како би се оспособили за боравак деце и реализацију васпитно - образовног рада. У периоду од 2020. до 2025. године повећан је капацитет установе за 14 васпитних група.

Повећање броја васпитних група утицало је и на повећан број запослених у свим областима рада предшколске установе. Повећање броја радника се очекује и у наредним годинама због одласка већег броја радника у пензију. Како би омогућили квалитетно увођење у посао новозапослених, фокус ћемо у наредном периоду ставити на развијање програма увођења у посао приправника као и на стварање услова за унапређивање свих области квалитета рада.

МИСИЈА

Ми смо безбедна, топла, подржавајућа и сигурна заједница која обухвата широку мрежу објеката и простора у Граду и околини, што је чини једном од највећих предшколских установа у региону у коју су добродошли сви, да заједно градимо и негујемо љубав, поштовање, поверење и толеранцију.

ВИЗИЈА

У наредном периоду радићемо на унапређивању физичке средине вртића тако да простор, својом организацијом, доступношћу материјала и флексибилношћу, постане активан „трећи васпитач“ који код деце подстиче иницијативу, самосталност, сарадњу и истраживање, на мењању културе вртића кроз преиспитивање и продубљивање праксе у циљу подршке добробити сваког детета као и на подршци породици кроз јачање родитељских компетенција у остваривању родитељске улоге и очувању породице кроз одговорно родитељство путем проширивања постојећих и увођења нових облика саветодавног рада, за родитеље / старатеље деце која похађају Предшколску установу.

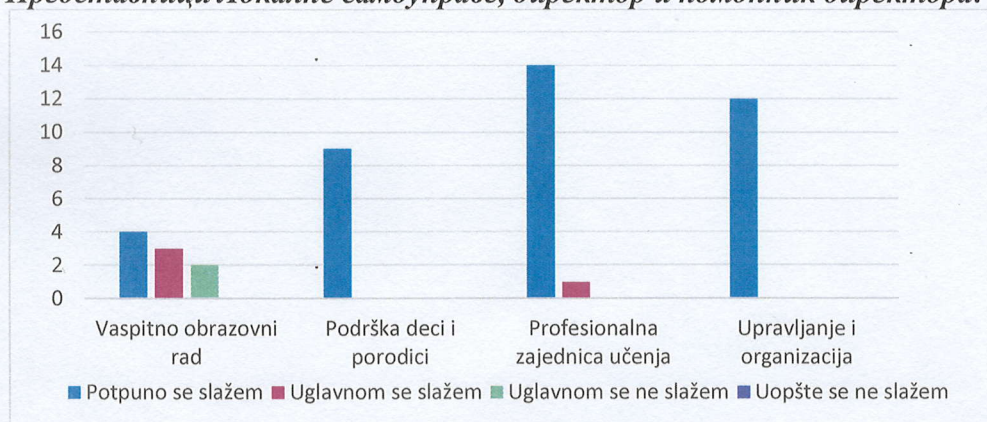
ОЦЕНА СТАЊА У ОДНОСУ

НА ДЕФИНИСАНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

У процесу утврђивања тренутног стања у ПУ "Пчелица" учествовали су представници свих интересних група: представници Локалне Самоуправе (1), представници родитеља, чланови Савета родитеља (5), представници запослених : (19) / васпитачи и медицинске сестре (8), стручни сарадници и сарадници (8), директор и помоћник директора (2), административно особље (1). Сваки од учесника је у вредновао све стандарде у све четири области квалитета.

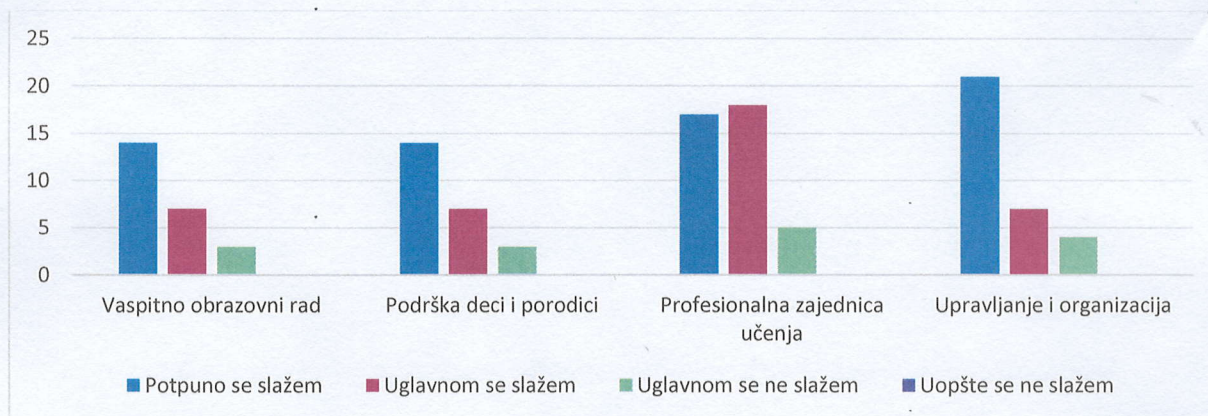
Преглед оцена квалитета по интересним групама.

Представници Локалне самоуправе, директор и помоћник директора:



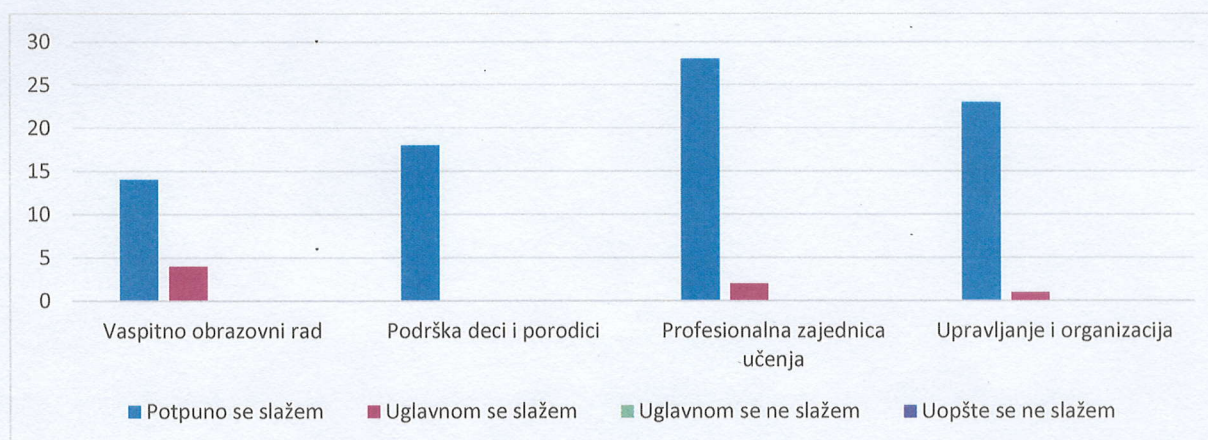
Област квалитета	Васпитно образовни рад	Подршка деци и породици	Професионална заједница учења	Управљање и организација
Средња оцена	3,22	4,00	3,93	4,00

Стручни сарадници, сарадници и административни радници:



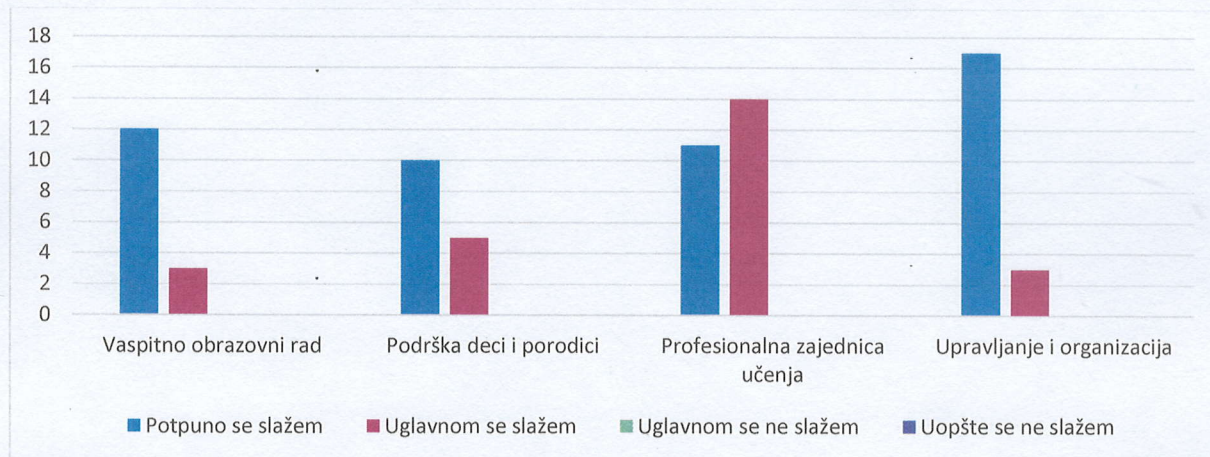
Област квалитета	Васпитно образовни рад	Подршка деци и породици	Професионална заједница учења	Управљање и организација
Средња оцена	3,45	3,45	3,3	3,53

Васпитачи и медицинске сестре васпитачи:



Област квалитета	Васпитно образовни рад	Подршка деци и породици	Професионална заједница учења	Управљање и организација
Средња оцена	3,77	4,00	3,93	3,95

Представници Савета родитеља:



Област квалитета	Васпитно образовни рад	Подршка деци и породици	Професионална заједница учења	Управљање и организација
Средња оцена	3,8	3,66	3,44	3,85

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

СТАНДАРД: 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце.

ШТА СМО ДО САДА УРАДИЛИ	ШТА ТРЕБА ДА УРАДИМО
Обезбедили со намештај, играчке, средства Створени су услови да материјали и играчке буду доступни деци Намештај је прилагођен за сукцесивне трансформације и мењање просторних целина по потреби Промењена је функција и изглед заједничких простора У мењање простора су укључени родитељи	Континуирана набавка природних и неструктурираних материјала Вршити сукцесивне трансформације просторних целина у складу са потребама које произлазе из теме/пројекта Веће коришћење простора Локалне заједнице Боља информисаност родитеља о могућностима и начинима укључивања у реализацију тема/пројекта и живот вртића Више интерактивних играчака Стандардизација рада васпитача (извођење деце напоље на свакодневном нивоу чак и по лошим временским условима) Више читања књига Мање екрана, више музике Обезбеђивање тепиха у собама Адаптирање спољашњих игралишта Разноврснија исхрана

ОБЛАСТ: 1.ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

СТАНДАРД: 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

ШТА СМО ДО САДА УРАДИЛИ	ШТА ТРЕБА ДА УРАДИМО
Континуитет у реализовању хоризонталне размене на нивоу вртића Кроз реализовање програма ЗУМ хоризонтална размена са вртићима центрима кластера („Бисер“ Земун, „Бамби“ Лозница, „ „ Нови Сад Хоризонтална размена са вртићем из Аранђеловца кроз реализацију програма ЗПУ Хоризонтална размена са колегиницама из Инђије Континуирано стручно усавршавање у и ван установе Већа укљученост стручних сарадника у реализацију реалних програма у вртићу Промењено разумевање и функционисање развојне групе – деца која су уписана у развојну групу се свакодневно укључују и део дана проводе у игри и активности са децом из осталих васпитних група Развојна група је отворена за сву децу Планирање транзиције деце из породица у вртић, са јаслица у вртић и из вртића у школу је постало део редовних активности Континуирано се бавимо развијањем комуникације кроз асертивни тренинг Безбедност је тема којом се континуирано бавимо у складу са исказаним потребама и актуелним контекстом Континуирано радимо на развијању професионалног понашања, успостављању правила, доследној примени правила и поштовању Кодекса професионалног понашања	Подстицање и оснаживање за развијање заједничких пројеката Уношење сукцесивних промена у простор уз учешће васпитача, родитеље и деце Обогаћивање просторних целина материјалима уз учешће васпитача, родитеља и деце Квалитетније и чешће коришћење заједничких простора Унапређивање комуникације на релацији запослени-родитељи Отворено разговарати о проблемима Још више радити на грађењу и развијању поверења између васпитача и родитеља Увођење у посао новозапослених васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника

ОБЛАСТ: 2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

СТАНДАРД: 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

ШТА СМО ДО САДА УРАДИЛИ	ШТА ТРЕБА ДА УРАДИМО
Радионица „Занимање родитеља“ Излет на бару Засавицу Обилазак хотела „Срем“ уз пратњу родитеља Вашари Учлањење у децју библиотеку Радионице у децјој библиотеци Организовање сусрета са стручњацима за области које се истражују у оквиру тема/пројеката Посета установама и институцијама из области културе Грађење партнерства са школама Већа укљученост родитеља кроз Савете родитеља вртића Веће ангажовање родитеља у самовредновању рада установе сваке године Родитељима су доступни флајери као подршка у процесу транзиције из породице у вртић	Организовати заједничке излете са децом и родитељима Организовати радионице и програме подршке за родитеље Проширити и учинити квалитетнијом сарадњу са школама Организовати трибине за родитеље са темама које су им важне Креирати инструменте за испитивање потреба родитеља

ОБЛАСТ: ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

ЦИЉ 1.

Континуирано унапређивати физичку средину вртића тако да простор, својом организацијом, доступношћу материјала и флексибилношћу, постане активан „трећи васпитач“ који код деце подстиче иницијативу, самосталност, сарадњу и истраживање.

ЗАДАЦИ:

- 1.1. Вршити континуиране трансформације простора радне собе у складу са критеријумом, да се омогући да простор и материјали који окружују дете покрену дете на различите игровне активности и да омогуће различите облике и нивое интеракције са материјалима и другим особама.
- 1.2. Обогаћивати просторне целине природним, рециклираним и неструктурираним материјалима, као и играчкама које подстичу развој креативности, истраживање и интеракцију.
- 1.3. Унапређивати спољашње и заједничке просторе у складу са концепцијом Основа Програма и свакодневно организовати боравак на отвореном, без обзира на временске услове.
- 1.4. Развијати инклузивни приступ кроз континуиране анализе и промене које ће донети једнаке услове за све.
- 1.5. Користити просторе локалне заједнице као ресурс за заједничко учење и истраживање (библиотека, парк, галерија, јавни простори).
- 1.6. Пружати подршку и укључивати родитеље, кроз јасније информисање о значају простора, начинима доприноса и учешћу у активностима уређења.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН	ВРЕМЕ	УЧЕСНИЦИ
1. Обнављање старих и стицање нових знања и вештина из Приручника и доступне литературе	Применом рефлексивних техника преиспитивати разумевање значаја простора	Током године на састанцима Актива вртића	Васпитачи, стручни сарадници
2. Праћење и бележење промена уз коришћење инструмената за праћење	Користећи фотографије и различите инструменте за праћење промена, бележити промене у простору и размењивати искуства са колегама у активу	На састанцима Актива васпитача	Васпитачи, стручни сарадници
3. Уређење заједничких простора у вртићу	Грађење заједничког разумевања и трансформисање заједничких простора као места за дружење, истраживање, учење и игру	На састанцима Актива васпитача, На в.групи путем консултовања	Васпитачи, Родитељи, Деца

		са децом	
4. Уређење дворишта вртића за свакодневно реализовање активности на отвореном, без обзира на временске услове	Уређење дворишта вртића тако да деца могу да истражују, сарађују, играју се и баве темама које су актуелне у групи	Током године на састанцима Актива васпитача, на васпитним групама и састанцима Савета родитеља вртића	Васпитачи, стручни сарадници, деца, представници Савета родитеља
5. Развијање инклузивног приступа у сваком вртићу	Стварање једнаких услова за све	Континуирано	Васпитачи, дефектолог, стр.сарадници
6. Успостављање и обнављање партнерстава са локалном заједницом	Коришћење ресурса локалне заједнице за учење и истраживање	Током године у складу са темама/ пројектима	Директор, помоћник директора, васпитачи, стручни сарадници, родитељи
7.Хоризонталне размене између вртића	Учење кроз размену и рефлексију	Бар 1 у току године	Представници у Активу за Развојно планирање

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Промена: У просторима се јасно осликавају критеријуми квалитета

Критеријум: Уједначеност у погледу квалитета боравка деце у вртићу на нивоу установе

Индикатор: 90% простора установе испуњава критеријуме квалитета

Инструменти и технике:фотографије пре и после, приче о пројектима, процесни панои

Носилац евалуације: представник у Активу за развојно планирање

Учесници евалуације: чланови Актива васпитача и мсв вртића

Време евалуације: На крају сваке године у трајању РП

2. ОБЛАСТ 1: ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

СТАНДАРД: 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

Циљ 2: Континуирано мењање културе вртића кроз преиспитивање и продубљивање праксе у циљу подршке добробити сваког детета.

Задаци:

2.1. Преиспитивати уверења, писана и неписана правила која важе у сваком вртићу како би се кроз увиде до којих дођемо мењала култура у правцу заједничких вредности.

2.2. Упознавати новозапослене и подсећати се на Правилник о правилима понашања запослених у предшколској установи „Пчелица“ у Сремској Митровици

2.3. Градити односе поверења и поштовања кроз недељне састанке актива вртића

2.4. Стварати услове и ситуације за повезивање и интеракцију деце различитих група и узраста

2.5. Сваке године у току трајања Развојног плана организовати обуке и семинаре који се баве грађењем односа и ненасилном комуникацијом

2.6. Сваке године у току трајања Развојног плана у једном вртићу реализовати програм „Буди рука која воли“ за васпитаче и родитеље

2.7. У виду искуствених група, реализовати бар један Асертивни тренинг у току сваке године трајања РП

АКТИВНОСТИ	НАЧИН	ВРЕМЕ	УЧЕСНИЦИ
Заједничко подсећање и/ или упознавање са Правилником о правилима понашања запослених у ПУ	Упознати почетнике и подсетити остале запослене са документом	На почетку сваке радне године	Чланови Актива вртића
Одржавати континуитет недељних састанака актива вртића	На састанцима разговарати о реалним пројектима у групама и планирати активности вршњачког и међувршњачког учења, сарадње и помоћи на свим релацијама	Током сваке године	Чланови Актива вртића
Неговати сарадњу са	Грађење партнерства са	Током	Чланови Актива

члановима Савета родитеља вртића	родитељима на нивоу вртића кроз учествовање на састанцима Савета и заједничко планирање активности	године	вртића, чланови Савета родитеља сваког вртића
Реализовати бар једну обуку годишње која се бави грађењем односа и ненасилном комуникацијом	Проширивање знања и искуства, боље разумевање себе и других као основ за грађење поверења и поштовања на релацијама: дете-васпитач, васпитач- васпитач, родитељ-васпитач и други запослени	Сваке године у току трајања Развојног плана	Сви запослени у вртићу
Реализовати програм „Буди рука која воли“	Развијање и неговање сарадње, разумевања и подршке за васпитаче и родитеље	Сваке године у току трајања РП	Један вртић сваке године
Реализовати АТ	Грађење односа уз уважавање и поштовање себе и других	Сваке године у току трајања РП	Једна искуствена група годишње

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Промена: У установи се поштују правила понашања

Критеријум: Усклађивање са очекиваним вредностима: поштовање, одговорност, интегритет

Индикатор: Виши ниво професионалне комуникације

Инструменти и технике: Анкете

Носилац евалуације: Представници у Активу за РП

Учесници евалуације: васпитачи, родитељи

Време евалуације: На крају године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Стандард: 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

ЦИЉ 3: Подршка породици кроз јачање родитељских компетенција у остваривању родитељске улоге и очување породице кроз одговорно родитељство путем проширивања постојећих и увођења нових облика саветодавног рада, за родитеље / старатеље деце која похађају Предшколску установу.

РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ:

3.1.Сваке радне године у току трајања Развојног плана организовати 2 (две) трибине за родитеље/старатеље у складу са њиховим интересовањима.

3.2.Реализовати радионице из програма „Буди рука која воли“ са васпитачима у једном вртићу сваке године у току трајања Развојног плана

3.3.Реализовати радионице из програма „Буди рука која воли“ са групама родитеља /старатеља у једном вртићу сваке године у току трајања Развојног плана

3.4.Реализовати програме психосоцијалне подршке за родитеље / старатеље из друштвено осетљивих група кроз примену алата и техника из програма „Брига о родитељима /старатељима“

3.4.Пружати помоћ и подршку родитељима / старатељима деце са сметњама у развоју и инаlidитетом кроз индивидуални саветодавни рад у виду кућних посета примењујући начела програма Породично оријентисане ране интервенције

3.5. Пружати помоћ породицама из друштвено остљивих група с циљем јачања родитељских компетенција и мотивисања да децу упишу у вртић и да га редовно похађају, кроз кућне посете

3.6. Индивидуални саветодавни рад у вртићу са стручним сарадницима и социјалним радником и дефектологом

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ:

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	МЕСТО
1.	Израђивање инструмената за испитивање интересовања родитеља као и потреба и жеља за укључивање у групне облике рада	Март/ април сваке године у току трајања РП	Стручни сарадници, социјални радник, дефектолог	Маслачак
2.	Реализација истраживања	Март/април сваке године у току трајања РП	Представници актива за РП	Сви вртићи
3.	Обрада добијених података	Март / април	Представници	Сви

			актива за РП и стручни сарадници, социјани радник и дефектолог	вртићи
4.	Донети Програм подршке породици и увести га у Годишњи план рада за сваку годину	Јун- септембар	Представници Актива за РП, Педагошки колегијум	Сви вртићи
5.	Реализовати програме у складу са предвиђеном динамиком у Годишњем плану рада установе	Током сваке године у току трајања Развојног плана	Стручни сарадници, социјални радник, дефектолог	Планирани вртићи
6.	Евалуација реализације	Током године	Реализатори програма	Сви вртићи

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Промена: Подизање родитељских компетенција.

Критеријум: посећеност трибинама, стабилне радионичке и групе за подршку, посећеност у саветовалиштима

Индикатор: испуњена очекивања бар 40% родитеља

Инструменти и технике: евалуациони листови, анкете

Носилац евалуације: реализатори програма

Учесници евалуације: родитељи/старатељи

Време евалуације: На крају сваке радне године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:



ГОРДАНА СУДАРЕВИЋ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ПЧЕЛИЦА“
Сремска Митровица
Број.11- 4 /26
Дана :16.01.2026

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система васпитања и образовања (Службени Гласник РС бр. 88/2017 27/2018, 10/2019 6/2020 , 129/21 , 92/23 и 19/25) Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ је дана 16.01.2026. године, на својој 11. Седници,једногласно донео следећу

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Развојни план рада Предшколске Установе „Пчелица“ Сремска Митровица за период важења од 5 година (2026-2031) ,дел. бр.1- 6 /26 од 16.01.2026. који је у прилогу ове одлуке



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Гордана Сударевић