

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 02.02.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план и Програм пословања ПУ „Пчелица“ Сремска Митровица за 2024.годину усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној дана 22.01.2024.године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-29/2024-I
Дана: 02.02.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“

Сремска Митровица

Број: 11- 1-1/24

Дана: 22.01.2024

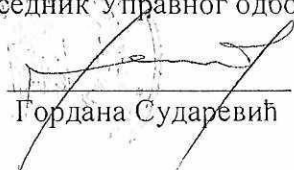
На основу члана 119.став 1. Тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС број 88/2017,27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/21 и 92/23) Управни одбор Предшколске установе“Пчелица“Сремска Митровица , дана 22.01.2024.год. једногласно доноси

ОДЛУКУ

ДОНОСИ се Финансијски план Предшколске установе „Пчелица“ Сремска Митровица за 2024.годину, са Програмом пословања Предшколске установе“Пчелица“ Сремска Митровица за 2024.годину.

Финансијски план за 2024.годину, бр.1-5/24 од 22.01.2024 са Програм пословања установе за 2024 годину, бр.1-5-1 /24 од 22.01.2024 у прилогу Одлуке.

Председник Управног одбора


Гордана Сударевић

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„ПЧЕЛИЦА“

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Датум: 22.01.2024.године

Дел.број: 1- 5 /24

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ ЗА 2024. ГОДИНУ

На основу обавештења о додељеним апропријацијама од стране Градске управе за образовање број 400-58/2023-ХП-2 од 03.01.2024.године наш број 9-9/24 од 05.01.2024.године приступило се изради финансијског плана установе за 2024.годину и утврђен је укупан приход потребан за пословање ПУ „Пчелице“ у 2024.години у износу од **479.313.000,00** динара. За рад ПУ „Пчелице“ планирани су:

ПРИХОДИ ИЗ БУЦЕТА извор финансирања 01 у износу од **446.233.000,00** динара и то за следеће намене: 411 и 412 – плате и социјални доприноси на терет послодавца и терет запосленог, 413 – накнаде у натури, 414 – социјална давања, 415 – накнаде трошкова за запослене, 416 – награде запосленима, 421 – стални трошкови и тр.осигурања, 422 – путовања, 423 услуге по уговору, 424 – специјализоване услуге, 425 – текуће поправке и одржавање, 426 – материјал, 465 – остале текуће дотације и трансфери, 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета, 481 – дотације невладиним организацијама, 482 – порези, 485 – накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, 511- зграде и грађевински објекти, 512 – машине и опрема, 515 – нематеријална имовина и

ОСТАЛИХ ИЗВОРА планирани су приходи у износу од **33.080.000,00** динара и то:

- **ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ** извор финансирања 07 планирани су у износу од 32.180.000,00 динара за следеће намене 411 и 412 – плате и социјални доприноси на терет послодавца и терет запосленог,
- **РОДИТЕЉСКИ ДИНАР ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** извор финансирања 16 у износу од **900.000,00** за следеће намене: 423 - услуге по уговору (за осигурање деце) и 424 – специјализоване услуге (позоришне представе)

Економска класификација 411 и 412 - У складу са бројем група у Предшколској установи Пчелица које су представљене у Годишњем плану рада за 2023/2024 одређен је број запослених у Установи те су планирана средства за исплату плата запослених и то за 290 систематизованих радника али поштујући достављено упуство средства за плате се планирају на нивоу Одлуке о ребалансу за 2023.годину са увећањем од 10% од плате за јануар 2024.године, а при том је узет у обзир начин финансирања плата запослених (01-Буџет Града и 07- Буџет Републике) планирани износ износи **360.283.000,00** динара, извор 01- **328.103.000,00** и извор 07 – **32.180.000,00** динара. Обрачун плата се врши на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и цене рада на основу закључка Владе РС (Сл.гласник РС, бр. 44/2001, ... 157/20-др.закон, 19/21, 48/21, 123/21-др.закон), Колективног уговора код послодавца ПУ „Пчелица“ бр.1-31/21 од 01.09.2021.године, Посебан колективни уговор за запослене у предшколским установама васпитања и образовања чији је оснивач РС, аутономна покрајна и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 97 од 7. јула 2020, број 6 од 27.01.2023 и број 88 од 19.10.2023).

Економска класификација 413 - Планирана су средства за накнаде у натури у укупном износу од **1.650.000,00** из извора 01 и то:

На име поклона за децу запослених планиран је износ од 1.199.000,00 за новогодишње пакетиће за децу запослених (1 деце запослених) Маркице за превоз радника су планиране у износу од 451.000,00 динара

Економска класификација 414 - Средства неопходна за социјална давања запосленима у укупном износу од **3.500.000,00** из извора 01 и то:

Отпремнина приликом одласка у пензију за 5 радника субаналитички конто 414311 у износу од 1.600.000,00 динара.

Помоћ у случају смрти субаналитички конто 414314 у износу од 1.200.000,00 динара

Помоћ у медицинском лечењу субаналитички конто 414411 у износу од 200.000,00 динара

Остала помоћ запосленима субаналитички конто 414419 у износу од 500.000,00.

Економска класификација 415 - Средства за исплату накнада трошкова за превоз на посао и са посла и субаналитички конто 415112 у износу од **8.000.000,00**.

Економска класификација 416 - Средства за награде запосленима – јубиларне награде, конто 416111 планирана за 20 радника (1 радника – 10 година, 11 радника - 20 година, 5 радника – 30 година, 2 радника – 35 година, 1 радника – 40 година) планирана су у износу од **3.000.000,00** динара

Економска класификација 421 – Планирана су средства у износу од **29.750.000,00** из извора 01. У оквиру сталних трошкова планирана су средства на следећим позицијама :

трошкови платног промета	421111	600.000,00
услуге за електр.енергију	421211	6.000.000,00
природни гас	421221	5.500.000,00
централно грејање	421225	11.500.000,00
усл.водовод.и канализације	421311	1.700.000,00
Дератизација	421321	1.000.000,00
одвоз отпада	421324	350.000,00
Услуге чишћења	421325	1.100.000,00
Телефон	421411	200.000,00
Интернет	421412	1.300.000,00
усл.моб.телефона	421414	360.000,00
Пошта	421421	90.000,00
Услуге осигурања возила	421512	50.000,00

Приликом утврђивања сталних трошкова руководили смо се упутством за припрему одлуке о буџету Града за 2024.годину са пројекцијом за 2025 и 2026.годину, и они су планирани са увећањем од 10% у односу на планирано Одлуком о ребалансу буџета за 2023.годину

Економска класификација 422 –Трошкови путовања - Планирана средства на овој економској класификацији су **800.000,00** а односе се на трошкове службених путовања у земљи (тошкови смештаја на службеном путу, дневница, накнаде за употребу сопственог возила, путарина, паркинг, трошкови превоза деце која учествују на такмичењима, манифестацијама и сл.). Наведени расходи ће се финансирати из извора 01.

Економска класификација 423 – Услуге по уговору - планирана су у износу од **3.680.000,00** од тога из извора 01 – 3.180.000,00 динара, а из извора 16 – 500.000,00 динара и то за следеће услуге:

услуге одржавања софтвера	423212	200.000,00
Услуге одржавања рачунара	423221	200.000,00
Услуге образовања и усавршавања	423311	500.000,00
котизација за семинаре	423321	200.000,00
издаци за стручне испите	423391	50.000,00

остали издаци за стручно усавршавање	423399	200.000,00
Услуге информисања јавности	423421	30.000,00
Услуге објављивања тендера	423432	50.000,00
Угоститељске услуге	423621	700.000,00
Репрезентација	423711	300.000,00
Поклони	423712	100.000,00
Остале опште услуге	423911	1.150.000,00

Услуге одржавања софтвера, рачунара у износу од 400.000,00 планирано је ради редовног одржавања програма за рад финансијско-рачуноводствене, правне службе као и редовно одржавање рачунара, лаптопова, штампача, копијер машина и друге рачунарске опреме у установи. Стручно усавршавање запослених - котизације као и полагање стручних испита за 5 запослених и то за 5 васпитача- мед.сестара, планирано је у износу од 750.000,00 динара. Планирано је 200.000,00 динара за полагање испита за добијање уверења о стицању основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести за запослене на пословима исхране, неге и одржавања хигијене у ПУ. Предшколска установа планира прославу у виду свечане вечере за запослене поводом завршне приредбе, испраћаја предшколаца у износу од 700.000,00 динара. Репрезентација у износу од 300.000,00 динара је планирана за потребе одржавања семинара за стручно усавршавање запослених, састанака Управног одбора, савета и сл. Планирани износ од 100.000,00 динара за поклоне се односи на поклоне за чланове Управног одбора и Савета родитеља, за посете другим предшколским установама у виду рекламног материјала (хемиске оловке, календари, роковници и сл) и цветних аранжмана за приредбе и друге свечане манифестације. Остале опште услуге планиране су у износу од 1.150.000,00 и то 650.000,00 из извора 01 а 500.000,00 из извора 16, за следеће намене: услуге замене стакла у случају лома, услуге фотокопирања, услуге прања возила, услуге осигурања деце, услуге мониторинга алармног система ради одржавања система видео надзора у просторијама ПУ у свим објектима, остале сличне услуге

Економска класификација 424 – Специјализоване услуге - планирана су средства у износу од **4.200.000,00 динара** из извора 01; средства намењена за финансирање услуга јавног здравља (инспекцијска анализа, санитарне прегледе и друге законом предвиђене прегледе радника) и остале медицинске услуге планирана су средства у износу од 3.050.000,00 динара
Планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара за услуге у вези безбедности на раду :

- преглед и испитивање пп апарата и хидраната
- преглед и испитивање пп централа
- вентили сигурности
- испитивање детекције гаса
- испитивање пп апарата на ХВП (хладан водени притисак – ради се на сваке 2 године
- испитивање хидрантских црева на ХВП (хладан водени притисак – ради се сваке године
- испитивање услова радне средине, електро инсталација и громобранских инсталација – ради се сваке 3 године
- обавезан очни преглед запослених
- одржавање предавања за прву помоћ за запослене

Озвучење за завршну приредбу у износу од 100.000,00

Обавезни доприноси за ангажовање волонтера у износу од 50.000,00 динара

Планирана су средства за позоришне представе у износу од **400.000,00 динара из извора 16**

Економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање – планирана средства износе **6.200.000,00** из извора 01.

Планирано је за текуће поправке и одржавање објеката је 4.950.000,00 динара, од чега је 3.550.000,00 динара планирано на централном грејању за санацију старог вода у објекту Маслачак. За текуће поправке и одржавање опреме планирано је 1.250.000,00 динара.

Економска класификација 426 – Материјал - планирани су издаци у износу од 54.000.000,00 динара из извора 01 и то за следеће материјале:

канцеларијски материјал	426111	1.000.000,00
расходи за радну униформу	426121	600.000,00
стручна литература	426311	400.000,00
бензин	426411	250.000,00
Дизел гориво	426412	250.000,00
матер.за образовање	426611	1.300.000,00
Хемијска средства за чишћење	426811	5.280.000,00
инвентар за одрж. хигијене	426812	2.000.000,00
намир.за припремање хране	426823	40.000.000,00
потрошни материјал	426911	1.220.000,00
алат и инвентар	426913	1.100.000,00
ост.матер.за посебне намене	426919	600.000,00

Планирана је куповина канцеларијског материјала за редовно функционисање служби у износу од 1.000.000,00, набавка ХТЗ опреме за помоћно особље у износу од 600.000,00 динара, стручне литературе – годишња претплата на електронске и штампане пакете, часописе, приручнике, вебинаре, тренинге са попустима за вишедневна саветовања - Параграф, ИПЦ и Образовни информатор у износу од 400.000,00 динара, гориво за возила и косачице у износу од 500.000,00 динара.

Материјала за образовање у износу од 1.300.000,00 из извора 01 и то:

- материјал за рад васпитача у износу од 1.100.000,00 динара из извора 01 планирана за потрошни материјал за редован рад васпитача са децом,

- за играчке у износу од 200.000,00 динара из извора 01,

Средства у износу од 7.280.000,00 планирана за средства за одржавање хигијене у објектима ПУ од Намирнице за припремање хране су планиране у износу од 40.000.000,00 динара из извора 01 на основу чега се спроводи јавна набавка за исте.

У оквиру потрошног материјала планира се набавка материјала за апотеку, кесе и џакови, претплата за новине, набавка стручне документације за потребе рада васпитача као и стручних сарадника, куповину уписница и диплома као и као и тонери за штампаче у укупном износу од 1.220.000,00 динара.

У оквиру алата и ситног инвентара планирана је набавка малих електронских уређаја за кухиње; набавка ситног инвентара за дечије собе – куповина постељине и штеп дека у укупном износу од 1.100.000,00 а у оквиру осталог материјала за посебне намене планирана је набавка материјала за оправке у укупном износу од 600.000,00 динара.

Економска класификација 465 – Планирана је у износу од 850.000,00 динара за остале текуће дотације и трансфере и то:

- планирана су средства на име извршења обавеза запошљавање особа са инвалидитетом (465111) у износу од 850000,00. (275 запослена радника на децембарској плати – потребно на основу броја запослених 6 запослених особа са инвалидитетом, ПУ има 5 запослених за 1 мора да плаћа учешће у финансирању зарада особа са инвалидитетом)

Економска класификација 472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета – планирано је на име путних трошкова за пратиоце деце у развојној групи установе – субаналитчки конто 472718 износ 100.000,00

Економска класификација 481 - на планиране бруто зараде износ од 0,20% износи 630.000,00 динара, а односи се на Фонд за превенцију.

Економска класификација 482 - планирана су средства по основу пореза и обавезних такси као и регистрација возила у износу од 70.000,00 динара.

Економска класификација 511 – Пројектна документација у износу од 100.000,00 динара – пројекат за замену подова у објекту Лептирић, замена прозора у објекту Маја.

Економска класификација 512 – планирана средства су 2.000.000,00 динара Намештај у износу од 300.000,00 динара за куповину столица и столова за васпитаче Рачунарска опрема у износу од 1.000.000,00 динара за куповину рачунара за правну и финансијску службу

Уградна опрема 200.00,00 динара за куповину клима поприоритетима
Опрема за образовање у износу од 500.000,00 – намештај за дечије собе у виду креветића, столица столова ормара и по приоритетима.

Економска класификација 515 – Нематеријална имовина је планирана у износу од 100.000,00 динара из извора 01 намењено за куповину књига за библиотеку.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН 2024							
Сектор		20-образовање					
Програм коме припада:		Програм_8_Предшколско_васпитање					
Назив пр.активности		2002	0002	Функционисање предшколских установа			
Функција:		911 - Предшколско образовање					
Назив организационе јединице/ Буџетски корисник :		ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПЧЕЛИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА - ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИК					
Сврха:		Омогућавање обухвата предшколске деце у вртићима					
Одговорно лице за спровођење пројекта		ДИРЕКТОР БИЉАНА ЦВИЈЕТИЋ					
Конто	Расходи и издаци програмске активности	Расходи у 2024					
		Буџетска средства	Средства републике	Средства покрајне	Средства родитељског динара	Укупно средства из осталих извора	Укупан буџет 2023
		1	3		6	7	1+7
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	284,935,000	27,946,000			(2+3+4+5+6) 27,946,000	312,881,000
411111	Плате по основу цене рада	284,935,000	27,946,000			27,946,000	312,881,000
412000	Социјални доприноси на терет	43,168,000	4,234,000			4,234,000	47,402,000

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2024 ГОДИНУ

412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	28,494,000	2,795,000			2,795,000	31,289,000
412211	Допринос за здравствено осигурање	14,674,000	1,439,000			1,439,000	16,113,000
413000	Накнаде у натури	1,650,000				0	1,650,000
413142	Поклони за децу запослених	1,199,000				0	1,199,000
413151	Превоз на посао и са посла (маркица)	451,000				0	451,000
413161	Паркирање					0	0
414000	Социјална давања запосленима	3,500,000	0		0	0	3,500,000
414111	Породиљско боловање	0				0	0
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	1,600,000				0	1,600,000
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	1,200,000				0	1,200,000
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	200,000				0	200,000
414419	Остале помоћи запосленим радницима	500,000				0	500,000
415000	Накнаде трошкова за запослене	8,000,000				0	8,000,000
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	8,000,000				0	8,000,000
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	3,000,000				0	3,000,000
416111	Јубиларне награде	3,000,000				0	3,000,000
421000	Стални трошкови	29,750,000	0		0	0	29,750,000
421111	Трошкови платног промета	600,000	0			0	600,000
421211	Услуге за електричну енергију	6,000,000				0	6,000,000
421221	Природни гас	5,500,000				0	5,500,000
421225	Централно грејање	11,500,000				0	11,500,000
421311	Услуге водовода и канализације	1,700,000				0	1,700,000
421321	Дератизација	1,000,000				0	1,000,000
421324	Одвоз отпада	350,000				0	350,000
421325	Услуге чишћења	1,100,000				0	1,100,000
421411	Телефон, телекс и телефакс	200,000				0	200,000
421412	Интернет и слично	1,300,000				0	1,300,000
421414	Услуге мобилног телефона	360,000				0	360,000
421421	Пошта	90,000				0	90,000
421512	Осигурање возила	50,000				0	50,000
422000	Трошкови путовања	800,000	0		0	0	800,000

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2024 ГОДИНУ

422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	250,000				0	250,000
422194	Накнада за употребу сопственог возила	300,000				0	300,000
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	140,000				0	140,000
422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	10,000				0	10,000
422411	Превоз ученика	100,000				0	100,000
423000	Услуге по уговору	3,180,000	0	500,000	500,000	500,000	3,680,000
423212	Услуге за одржавање софтвера	200,000				0	200,000
423221	Услуге одржавања рачунара	200,000				0	200,000
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	500,000				0	500,000
423321	Котизација за семинаре	200,000				0	200,000
423391	Издаци за стручне испите	50,000				0	50,000
423399	Остали издаци за стручно образовање	200,000				0	200,000
423421	Услуге информисања јавности	30,000				0	30,000
423432	Објављивање тендера и информативних огласа	50,000				0	50,000
423621	Угоститељске услуге	700,000				0	700,000
423711	Репрезентација	300,000				0	300,000
423712	Поклони	100,000				0	100,000
423911	Остале опште услуге	650,000			500,000	500,000	1,150,000
424000	Специјализоване услуге	4,200,000	0	400,000	400,000	400,000	4,600,000
424331	Услуге јавног здравства – инспекција и анализа	3,000,000				0	3,000,000
424351	Остале медицинске услуге	50,000				0	50,000
424911	Остале специјализоване услуге	1,150,000			400,000	400,000	1,550,000
425000	Текуће поправке и одржавање	6,200,000	0	0	0	0	6,200,000
425111	Зидарски радови	200,000				0	200,000
425112	Столарски радови	200,000				0	200,000
425113	Молерски радови	200,000				0	200,000
425114	Радови на крову	200,000				0	200,000
425115	Радови на водоводу и канализацији	200,000				0	200,000
425116	Централно грејање	3,550,000				0	3,550,000
425117	Електричне инсталације	200,000				0	200,000
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	200,000				0	200,000
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	200,000				0	200,000
425222	Рачунарска опрема	300,000				0	300,000

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2024 ГОДИНУ

425225	Опрема за домаћинство и угоститељство	300,000					0	300,000
425227	Уградна опрема	300,000					0	300,000
425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	100,000					0	100,000
425231	Текуће поправке и одржавање опреме за пољопривреду	50,000					0	50,000
426000	Материјал	54,000,000	0			0	0	54,000,000
426111	Канцеларијски материјал	1,000,000					0	1,000,000
426121	Расходи за радну униформу	600,000					0	600,000
426821	Храна	0					0	0
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	400,000					0	400,000
426411	Бензин	250,000					0	250,000
426412	Дизел гориво	250,000					0	250,000
426611	Материјали за образовање	1,300,000					0	1,300,000
426811	Хемијска средства за чишћење	5,280,000					0	5,280,000
426812	Инвентар за одржавање хигијене	2,000,000					0	2,000,000
426823	Намирнице за припремање хране	40,000,000					0	40,000,000
426911	Потрошни материјал	1,220,000					0	1,220,000
426913	Алат и инвентар	1,100,000					0	1,100,000
426919	Остали материјали за посебне намене	600,000					0	600,000
465000	Остале дотације и трансфери	850,000	0			0	0	850,000
465111	Остале текуће дотације и трансфери	850,000					0	850,000
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100,000	0			0	0	100,000
472718	Превоз ученика	100,000					0	100,000
481000	Дотације невладиним организацијама	630,000	0			0	0	630,000
481991	допр.0.15% на бруто зараду	630,000					0	630,000
482111	Стални порез на имовину	70,000	0			0	0	70,000
482131	Регистрација возила	40,000					0	40,000
482191	Остали порези	10,000					0	10,000
482211	Републичке таксе	10,000					0	10,000
482312	Пенали	10,000					0	10,000
511000	Зграде и грађевински објекти	100,000					0	100,000
511451	Пројектна документација	100,000					0	100,000
512000	Машине и опрема	2,000,000	0			0	0	2,000,000
512211	Намештај	300,000					0	300,000
512212	Уградна опрема	200,000					0	200,000
512221	Рачунарска опрема	1,000,000					0	1,000,000

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2024 ГОДИНУ

512611	Опрема за образовање	500,000				0	500,000
515000	Нематеријална имовина	100,000	0		0	0	100,000
515121	Књиге у библиотеци	100,000				0	100,000
УКУПНО ЗА:		446,233,000	32,180,000		900,000	33,080,000	479,313,000
Извори финансирања пројекта		Извори у 2024					
01 - Приходи из буџета		446,233,000					
07 - Трансфери од осталих нивоа власти		32,180,000					
15 - Неутрошена средства донација из претходних година		0					
16 - Родитељски динар за ваннаставне активности		900,000					
УКУПНО ЗА:		479,313,000					

ПРЕДСЕДНИК



УПРАВНОГ ОДБОРА

[Handwritten signature]

Доставити:

- Градској управи x2 и електронски
- Управном одбору
- Служби рачуноводства
- Архиви

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ПЧЕЛИЦА“
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 1- 5-1 /24
Датум: 22.01.2024.године

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДШКОЛКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ ЗА 2024. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: Град Сремска Митровица

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: Сремска Митровица

ДЕЛАТНОСТ: Целодневна брига о деци и предшколско образовање - 8891

МАТИЧНИ БРОЈ: 08015996

ЈББК: 08965

СЕДИШТЕ: Сремска Митровица, Марко Перичин Камењар 16

С А Д Р Ж А Ј

- 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**
 - 1.1. Уводне напомене и законски оквир
 - 1.2. Оцена стања и нивоа развијености делатности
 - 1.3. Основни проблеми који су изражени у остваривању делатности предшколске установе
 - 1.4. Циљеви и принципи делатности предшколског васпитања и образовања
- 2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ ЗА ВРТИЋИМА У ГРАДУ**
- 3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**
 - 3.1. Објекти за децу
 - 3.2. Објекти за припремање хране
- 4. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА**
- 5. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ**
- 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ И КАДРОВИ**
 - 6.1. Преглед броја и структура запослених 2023/24.
 - 6.2. Преглед броја запослених по радним местима
 - 6.3. Преглед распореда радног времена
- 7. ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ**
 - 7.1. План остваривања прихода и расхода
 - 7.2. Финансијски план Установе за 2024.годину

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1.1 Уводне напомене и законски оквир

Годишњи програм пословања буџетског корисника ПУ "Пчелица" Сремска Митровица за 2024.годину рађен је на основу Годишњег плана рада за 2023/24 годину и заснован је на:

Основни закони:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ бр.88/2017, 27/2018-др.закони,10/2019, 6/2020, 129/21, 92/2023).
2. Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл.гл.РС“ бр.18/10, 101/17,113/2017 -др.закон,95/2018-др.закон и 10/2019, 157/2020, 123/2021, 129/2021)

Подзаконска акта:

- 1.Правилник о ближним условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи (Сл. гл. РС“, број 39/18)
- 2.Правилник о основама предшколског васпитања и образовања(«Сл.гл.РС-„Просветни гласник“, број 16/2018) –ГОДИНЕ УЗЛЕТА.
- 3.Правилник о ближним условима за оснивање,почетак рада и обављање делатности предшколске установе («Сл.гл.РС-Просветни гласник бр.1/19)
- 4.Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама(„Службени гласник РС“, број 87/2021)
- 5.Правилник о ближним условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу (Службени гласник РС“, број 44/11)
- 6.Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Службени гласник РС“, број 44/11)
- 7.Правилник о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи („Службени гласник РС“, број 102/2022)
- 8.Правилник о ближним условима за остваривање припремног предшколског програма(„Просветни гласник РС“, број 5/12)
- 9.Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Службени гласник РС“, број 26/13)
- 10.Правилник о врсти стручне спреме васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника у деčјем вртићу („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 1/89)
- 11.Правилник о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Службени гласник РС“, број 50/94)
- Правилник о ближним условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи (Сл.гласник РС број39/2018)
- 12.Правилник о основама програма одмора, рекреације, климатског опоравка и наставе у природи(„Службени гласник РС“, број 52/95)
- 13.Правилник о ближним условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи („Службени гласник РС“, број 131/14)
- 14.Правилник о ближним условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи(„Службени гласник РС“, број 112/17)
- 15.Правилник о посебном програму остваривања васпитно-образовног рада у одговарајућим здравственим установама(„Службени гласник РС“, број 124/12)
- 16.Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС“, број 61/12)
- 17.Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гл.РС“,бр.14/2018)
18. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (“Сл.гл.РС,бр.22/05, 51/08,88/2015,105/2015, 48/2016, 9/2022);

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

19. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гл.РС, бр.109/2021)
20. Правилник о мерилима за утврђивање средстава за остваривање програма предшколског васпитања и образовања у пу (сл.гласник број 49/2023)
21. Правилник о стручно педагошком надзору(Сл.гл.бр.87/2019)
22. Правилник о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи (“Сл.гласник РС- Просветни гласник”, бр. 6/2021),
23. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (“Сл.гл.РС“, бр.46/2019 и 104/2020).
25. Правилник о јединственом информационом систему просвете („Сл.гл.РС“, бр.81/2019)
26. Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Сл.гл.РС“, бр.81/2019)

Закони и подзаконска акта која се односе на финансирање установе и плате за запослене

- Закон о буџетском систему (Службени гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/10, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013. – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 99/2016, 113/2017. и 95/2018....118/2021, 138/22, 92/23)
- Закона о буџету Републике Србије за 2024.годину (сл.гласник 92/2023)
- Закон о раду (Службени гласник РС 24/05, 61/05, 54/2009, 32/2013, 75/2014 13/2017 – одлука УС и 113/2017..95/2018)
- Закон о јавним службама (Службени гласник РС 42/91, 71/94 79/2005, 81/2005, 83/2005 83/2014)
- Закон о јавним набавкама (Службени гласник 91/2019, 92/23),
- Закон о безбедности и здрављу на раду (Службени гласник РС 35/23),
- Закон о порезу на доходак грађана (Службени гласник РС 24/2001, 80/2002, 80/2002-др.закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 – испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 – одлука УС, 7/2012 – усклађен дин.изн., 93/2012, 114/2012 одлука УС, 8/2013 – усклађен дин.изн., 47/2013 48/2013 – испр., 108/2013, 6/2014 – усклађен дин.изн., 57/2014, 68/2014 – др.закон и 5/2015 – усклађен дин.изн 112/2015, 5/2016 7/2017 - 113/2017, 7/2018 – усклађен дин.изн. и 95/2018....132/2021, 10/22, 138/22, 144/22, 6/23, 92/23, 116/23),
- Закон о пензијском инвалидном осигурању, („Службени гласник РС“, 34/03, 64/04, - одлука ЗСРС, 84/04 – др.закон 85/05, 101/05 – др.закон, 63/06 – одлука УСРС 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/2018...118/2021, 125/22, 138/22, 76/23)
- Закон о доприносу за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14, -др.закон 5/2015 112/2015, 5/2016, 7/2017, 113/2017, 7/2018 – усклађени дин.изн. и 95/2018....118/202, 10/22, 138/22, 6/23, 92/23)
- Закон о финансијској подршци породица са децом („Службени гласник РС“ бр.113/2017 и 50/2018.. 130/2021, 43/23, 62/23)
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“ 125/03, 12/06..27/2020)
- Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (Сл.гласник РС, бр. 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012....123/2021, 73/23, 83/23, 119/23),
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем (“Службени гласник РС“, бр 16/16 49/16 107/16 46/17 114/17, 20/2018 и 36/2018..144/22, 26/23, 83/23, 118/23)
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем (сл.гласник 89/2020)
- Статут предшколске Установе „Пчелица“
- Колективни уговор код послодавца Пу „Пчелица“ бр.1-31/21 од 01.09.2021.,.
- Посебан колективни уговор за запослене у предшколским установама васпитања и образовања чији је оснивач РС, аутономна покрајина, и јединица локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“, бр. 43/2017 од 05.05.2017 и 97/2020 од 07.07.2020),

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

- Правилник о буџетском рачуноводству Установе
- Правилник о организацији и систематизацији послова у ПУ „Пчелица“
- и други прописи и подзаконска акта које донесе Влада.

1.2. Оцена стања и нивоа развијености делатности

Предшколска установа „Пчелица“ основана је оснивачким актом Скупштине општине број 01-3766 од 26.02.1966. године, тада регистрована код Окружног суда у Сремској Митровици бр. улошка 1-135-00. Основна делатност Установе је васпитавање и образовање деце, нега и исхрана, превентивна здравствена и социјална заштита деце узраста од једне до седам година (односно до поласка у школу). Регистрована делатност Установе је: 8891-делатност дневне бриге о деци која обухвата дневни боравак деце, укључујући целодневно неговање и боравак деце са посебним потребама, 8510- делатност предшколског образовања.

Од оснивања до данас Предшколска установа „Пчелица“ се развијала у зависности од потреба. У Предшколској установи „Пчелица“ равноправно се одвија васпитно-образовна, превентивно-здравствена и социјална функција кроз организовање целодневног и полудневног боравак деце. Циљ је задовољавање развојних потреба деце, потреба породице за смештај деце, усклађивање рада и родитељства, потребе друштва за обнављањем и трајањем као и реализовање припремног предшколског програма.

Наша мисија је да смо ми друга кућа деци у којој кроз игру на професионалан начин подстичемо правилан раст и развој и постављамо темеље здраве личности.

У наредном периоду радићемо на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, побољшању врста и начина подршке деци и њиховим родитељима / старатељима као и на побољшању материјално техничких услова боравак деце у вртићима и проширивању капацитета вртића.

У Предшколској установи „Пчелица“ у Сремској Митровици, од 2019. године реализујемо нове Основе програма предшколског васпитања и образовања - Године узлета. Основе програма заснивају се на теоријским поставкама социокултурне теорије, социологије детињства и постструктурализма. У предшколском васпитању и образовању вредности и функције васпитања и образовања остварују се кроз: целовито сагледавање васпитања и образовања као повезаног процеса бриге, неге, образовања и васпитања који су utkани у сваки сегмент заједничког живљења деце и одраслих. Предшколско васпитање и образовање је усмерено на процес развоја дугорочних циљева и исхода као базичних компетенција успешног људског функционисања, развоја и учења као што су способност саморегулације, симболично изражавање, социјална и емоционална компетентност, позитиван идентитет. Интегрисан приступ учењу и развоју се заснива на повезаном искуству онога што дете чини и доживљава у ситуацијама које су му смислене и које повезује смисаоно. Континуитет у образовању који се остварује постављањем темеља целоживотног учења и развијања образовних компетенција као и повезивањем са школом, породицом и локалном заједницом. Вредновање се реализује полазећи од усмерености на дугорочне циљеве васпитања и образовања а квалитет програма се не прати на основу мерења постигнућа деце или њиховог напредовања према развојним нормама, већ праћењем квалитета кључних димензија програма и у овај процес су укључени сви учесници програма.

Основна делатност предшколске установе реализује се кроз редовне облике рада чија је функција свеобухватна нега, васпитање и образовање. Рад је организован у оквиру целодневног и полудневног боравак за децу предшколског узраста.

Целодневни боравак организује се у трајању од 11 сати односно, од 5,30 часова до 16,30 часова. Полудневни боравак се организује трајању од 4 сата непосредног рада са децом.

Непосредан васпитно – образовни рад ће се остваривати у свим вртићима и просторима којима располаже или их користи предшколска установа. Ове године настављамо са коришћењем простора ОШ „Слободан Бајић Паја“ у којој борави група полудневног боравак (4 сата) јер у вртићу „Ђурђевак“ немамо довољно простора као и коришћењем простора ОШ „Ј.Ј.Змај“ у којој борави група полудневног боравак (4 сата) јер у вртићу „Бибамара“

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

немамо довољано простора . Након адаптације и доградње вртића Чуперак у Лаћарку, сва деца предшколског узраста бораве у просторијама вртића и више не користимо простор у школи „Трива Витасовић-Лебарник“. Установа, полазећи од законом прописаних циљева и принципа система предшколског васпитања и образовања, поред редовних реализује друге, различите облике и програме васпитно-образовног рада у циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада, повећања обухвата деце, ширења разноврсности програмске понуде у складу са потребама породице и деце и специфичностима локалне заједнице. У ПУ“Пчелица“ реализујемо следеће програме.

Програм: „РАНА ИНТЕРВЕНЦИЈА“

Током марта 2019. директорака, дефектолошкиња и социјална радница су заједно са представницима Медицинског центра, Центра за социјални рад и Градске управе, формирале Градски тим за рану интервенцију. На тај начин се ПУ укључила у пилот пројекат Ране интервенције у Србији под покровитељством УНИЦЕФ-а. Тим за Рану интервенцију у нашој установи чине Весна Лукић, дефектолошкиња; Снежана Шарић Новаковић, социјална радница и васпитачи Бојана Белинчевић и Милан Ковачевић. Ово је још један начин унапређивања инклузивне праксе у вртићким и кућним условима. Програм се континуирано развија.

Рана интервенција (РИ) је међуресорни, трансдисциплинарни и интегрисани национални систем професионалних услуга намењен деци узраста од 0 до 5 година са развојним кашњењима, сметњама у развоју и атипичним понашањем. Такође може да обухвата и децу са тешкоћама у социјалном и емоционалном развоју или малој деци код које постоји ризик да ће имати кашњење у развоју до поласка у школу због неухрањености, хроничних болести или других биолошких и срединских фактора. У циљу пружања услуга РИ формиран је градски Тим за РИ коју чине представници Дома здравља (Развојно саветовалиште), Предшколске установе и Центра за социјални рад.

Због огромног развојног потенцијала у првим годинама живота и пластичности мозга, рана интервенција је кључ за постизање оптималног развоја детета са сметњама у развоју.

Свако развојно одступање и пре постављања дијагнозе представља индикатор за укључивање ране интервенције. Услуге РИ се заснивају на приоритетима породице и потребама детета, засновани на рутинама и најбоље се реализују у природном окружењу детета, нпр. код куће, у вртићима или у другим окружењима где бораве деца. Стандарди РИ су :

*Ране интервенције су индивидуализоване- Услуге чији је фокус на јачим странама, интересовањима и мотивацијама детета у оквиру контекста свакодневних активности-рутина.

*Ране интервенције постављају породице у средиште- услуге се надграђују на јединствене јаче стране породице, фокусирају се на приоритете породице и уважавају културолошке специфичности.

*Ране интервенције су засноване на тимском раду- стручни радници различитих профила и породице раде заједнички како би се решили проблеми и донеле одлуке.

*Ране интервенције се заснивају на доказима- стратегије које се користе да би се постигли функционални исходи заснивају се на највишем квалитету постојећих доказа и захтевају координисани и свеобухватни приступ током реализације.

*Ране интервенције су подстакнуте исходима- услуге су усредсређене на повећавање способности детета да учествује у активностима и рутинама које су прикладне за његов узраст, и то у природним и инклузивним окружењима.

*Ране интервенције се стављају у контекст- планирање и реализација интервенција узимају у обзир где и када ће нека вештина да се користи (одређивање функционалних циљева).

*Ране интервенције имају приступ који укључује родитеља као важног и водећег актера, омогућава континуитет и интензитет у примени различитих активности кроз рутине, тј. свакодневне активности које дете обавља.

*Ране интервенције препознају примарног пружаоца услуга (ППУ) и он координира између родитеља и осталих чланова Тима око детета.

*Ране интервенције подразумевају увођење , планирање и спровођење интервенција кроз јединствен документ Индивидуални план подршке породици и детету (ИППП), у ком се планирају функционални циљеви и стратегије које ће се спроводити како би се ти циљеви реализовали.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

*Ране интервенције подразумевају планирано организовање кућних посета на недељном или месечном нивоу.
*Ране интервенције у циљу прикупљања информација о породици и детету користи следеће методе и инструменте: РБИ (Интервју заснован на рутинама), Еко мапу, функционалну процену детета, АЕПС, УРД, кућне посете.

Циљ РИ је да се након пилот пројекта компоненте РИ имплементирају у свакодневни начин рада и битисања сва три система, да се овај начин приступа породицама и деци прошири и у рад укључи већи број стручњака различитих профила.

Програм: „ПОДРШКА – НЕ ПЕРФЕКЦИЈА“ - НОВАК ЂОКОВИЋ ФОНДАЦИЈА

Програм се реализује у вртићу „Маја“ у ком је у сарадњи са Новак Ђоковић Фондацијом, опремљен простор и отворен Центар за родитеље.

Програм је усмерен на пружање подршке родитељима деце до 6 година старости. Идеја је да се родитељима омогући размена искуства, упознавање са различитим стратегијама за подстицање развоја деце и развије мрежа подршке између себе.

Принципи програма:

- Сваки родитељ жели само најбоље за своје дете.
- Не постоје два иста детета, два иста детета нити две исте породице. Дакле, не постоји један одређени стил или стратегија родитељства који би били адекватни за свако дете у сваком моменту.
- Савршенство у родитељству не постоји, али деци нису ни потребни савршени родитељи.
- Уз адекватну подршку, сваки родитељ поседује способност да задовољи потребе детета за одрастањем у безбедном и стабилном окружењу, са брижним одраслима пуним љубави и разумевања.
- Свака особа има знање и искуство из којег други могу да науче.
- Програм се састоји од 10 радионица које трају 90 минута + 30 минута који су предвиђени за неформално дружење учесника радионице. Радионице се одржавају током 10 недеља са највише 20 родитеља.
- Циљ програма је да ће родитељи у свакој радионици кроз дружење и разне активности имати рилику да:
- Прошире своје знање о развоју детета и његовог мозга, као и стратегије за промовисање развоја. Када родитељи знају шта их очекује у различитим етапама живота детета, лакше постају самоуверени и држе ствари под контролом.
- Развијају вештине управљања стресом, комуникације и конструктивног решавања проблема. Када родитељи имају искуства у посматрању и увежбавању техника саморегулације и позитивне дисциплине спремнији су да чешће реагују позитивно у изазовним ситуацијама родитељства.
- Повећају самоефикасност, самопоуздање и доступност подршке. Када родитељи могу да поделе са другима своје успехе и изазове у родитељству и саслушају друге родитеље, осећају се добро зато што знају да нису сами и добијају потврду да неке ствари добро раде.
- Неке од тема о којима стручњаци разговарају са родитељима:
- Дугорочни циљеви за дете
- Начини грађења односа са децом
- Стратегије за унапређивање психо-физичког развоја
- Начини реаговања у емотивно обојеним ситуацијама
- Комуникација са децом која доприноси подстицању дечјег развоја
- Управљање осећањима
- Начини учвршћивања прихватљивог понашања

ПРОЈЕКАТ: ЗЕЛЕНА ЈАБУКА

Крајем радне 2022/23.године ПУ“Тчелица“ је преузела пројекат „Зелена јабука“ од вртића „Влада Обрадовић - Камени“ из Пећинаца. Еколошки пројекат „Зелена јабука“ ће се реализовати у нашој установи током радне 2023/24.године. Кроз пројектне активности деца и васпитачи ће се бавити заштитом животне средине, здравом храном, рециклажом, обележавати значајне датуме везане за ову тему, сарађивати са локалном заједницом и другим предшколским установама. Пројекат ће се реализовати годину дана а онда ћемо га предати другој

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

предшколској установи. Носиоци пројекта у нашој установи су васпитачи: Весна Поповић, Славица Јовановић и Јасмина Достанић.

ПРОЈЕКАТ: Православних интерактивних радионица

Пројекат Православних интерактивних радионица за полазнике ПУ "Пчелица" из Сремске Митровице су заједно осмислили и покренули директорка ПУ, Биљана Цвијетић, помоћница директорке, Марина Ђорђевић и вероучитељ и заменик председника Одбора за верску наставу Епархије сремске господин Стефан Недић. Радионице ће се одржавати једном месечно, почев од октобра месеца радне 2023/2024. године у неколико објеката наше установе. У пројекат ће бити укључена деца чији родитељи се изјасне да би желели да их њихова деца похађају. Програм је усмерен на упознавање са основама вере, живота у љубави, поштовању и разумевању других и другачијих. Са децом ће радити одабрани вероучитељи из школа са територије Града Сремска Митровица, а по одлуци Одбора за верску наставу. Овај пројекат подржао је и Град Сремска Митровица, као наш оснивач, преко ресорне ГУ за образовање. Позитивно мишљење су дали и чланови Савета родитеља.

1.3. Основни проблеми који су изражени у остваривању делатности предшколске установе

Установа заједно са оснивачем ове године као и претходних издваја одређена средства за текуће одржавање објеката и опреме (одржавање унутрашњег простора зграда – кречење, и томе слично). Како установа има девет објеката које користи, сваке године се одвајају одређена средства за неки од објеката по приоритетима те се ове године планира санација старог вода централног грејања у објекту Маслачак. За објекат „Маслачак“ у Сремској Митровици је са оснивачем договорена реконструкција целог објекта чији је пројекат предат Агенцији за капитална улагања

У овој као и у идућој радној години биће неопходно са оснивачем и донаторима поради на опремању целе Установе намештајем и опремом која нам је неопходна за рад у складу са новим Основама предшколског програма "Године узлета" које је прописало Министарство просвете.

Опремљеност васпитних група намештајем, аудио-визуелним средствима, дидактичким материјалом и стручном литературом је на завидном нивоу.

И ове године проблем је смештајни капацитети. С обзиром да је након уписа и сумирања података установљено да је заинтересованост родитеља за упис и боравак деце у нашој Установи повећан те да из оправданих разлога и ограничавајућих капацитета наше Установе као и прописаних норматива нисмо били у могућност да прихватимо већи број деце упућени су захтеви Градској Управи за сагласност да формирамо групе са већим односно мањим бројем деце у васпитним групама те су формиране групе са већим бројем деце од прописаних нормативом.

У просторијама ОШ „Јован Поповић“ 2022 године смо отворили 4 нове групе, свака васпитна група има своју собу, а ППГ из објекта „Ђурђевак“ користи учионицу ОШ „Слободан Бајић Паја“ и ППГ из објекта Бубамара користи учионицу ОШ „Јован Јовановић Змај“.

Ове године, имамо укупно 101 васпитну групу

Предшколска установа Пчелица је извршила обрачун економске цене вртића за 2024.годину и упутила Градској управи за образовање захтев за утврђивање исте. Економска цена вртића за 2024.годину је 27,300,00 динара за целодневни боравак док је економска цена вртића 25,400,00 динара за припремни предшколски програм. Родитељи су у 2023.години плаћали 15% од економске цена односно 3.820,00 динара за целодневни боравак јасне и обданиште, односно 3.550,00 за ППП у целодневном трајању, а општина је учествовала са 85% у економској цени. Полудневни боравак је бесплатан – на основу решења Градског већа Града Сремска Митровица број 022-32/2023-III од 26.01.2023.године.

Решење о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у ПУ се доноси за сваку годину након доношења финансијског плана ПУ – до краја јануара.

1.4. Циљеви и принципи делатности предшколског васпитања и образовања

Циљеви предшколског васпитања и образовања су подршка:

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

- 1) целовитом развоју и добробити детета предшколског узраста, пружањем услова и подстицаја да развија своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету;
- 2) васпитној функцији породице;
- 3) даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу;
- 4) развијању потенцијала детета као претпоставке за даљи развој друштва и његов напредак.

Основна делатност предшколске установе реализује се кроз редовне облике рада чија је функција свеобухватна нега, васпитање и образовање. Рад је организован у оквиру целодневног и полудневног боравка за децу предшколског узраста. Цедневни боравак организује се у трајању од 11 сати односно, од 5,30 часова до 16,30 часова. Полудневни боравак се организује трајању од 4 сата непосредног рада са децом.

Непосредан васпитно – образовни рад ће се остваривати у свим вртићима и просторима којима располаже или их користи предшколска установа.

2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ ЗА ВРТИЋИМА У ГРАДУ

Упис за радну 2023/2024.год. у предшколској установи „Пчелица“ извршен је јавним оглашавањем у месецу априлу након извршене анализе и припреме уписа у циљу сагледавања потреба родитеља и деце и смештајних капацитета установе.

Упис је извршен у мају месецу а уважавајући могућности установе упис је за поједине узрасте и средине отворен и у току лета као и почетком септембра месеца.

Ове године упис је организован у виду рада Централне уписне комисије у објекту „Маслачак“ за градске и приградске објекте за родитеље из друштвено осетљивих категорија као и електронским путем преко е. Управе, РС, упис за сеоске групе вршен је код васпитача који раде на тим групама у мају месецу.

Приликом уписа деце придржавали смо се Правилника о упису и раду уписних комисија у предшколској установи а усклађене са Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу. Приоритете за упис имају деца из друштвено осетљивих група, деца жртве насиља у породици, деца из породица које остварују неки облик социјалне заштите и без родитељског старања, самохрани родитељи, деца са сметњама у психофизичком развоју или ако у породици има друго тешко оболело дете, деца болесних родитеља, ратних војних инвалида, ако имају статус расељеног лица, деца запослених родитеља, студената, треће или четврто дете по реду рођења у породици итд. С обзиром да се упис вршио и електронским путем родитељи нису достављали потврде о запослености јер се подаци о деци и родитељима (запосленост) проверавали електронским путем, а родитељи из друштвено осетљивих група накнадно су достављали документацију социјалном раднику установе као доказ да би имали право првенства приликом уписа и то: решења да су родитељи корисници материјалне помоћи, решења да су деца у хранитељским породицама, доказ да су родитељи самохрани као и лекарска документација или мишљење инерресорне комисије за пружање додатне здравствене, образовне и социјалне подршке породици и деци са проблемом, потврде о избегличком статус. Ове године родитељи нису достављали изводе из матичне књиге рођених за децу.

С обзиром да је након уписа и сумирања података установљено да је заинтересованост родитеља за упис и боравак деце у нашој Установи повећан те да из оправданих разлога и ограничавајућих капацитета наше Установе као и прописаних норматива нисмо били у могућности да прихватимо већи број деце упућени су захтеви Градској Управи за сагласност да формирамо групе са већим односно мањим бројем деце у васпитним групама те су формиране групе са већим бројем деце од прописаних нормативом. И поред свега тога постоји и листа чекања за одређене објекте као и узрасне групе, те имамо листу чекања за објекте: „Лане“ у Мачванској Митровици за децу јасленог узраста, млађе и средње групе обданишта, као и за објекте „Маја“, „Цврчак“, „Маслачак“, „Звездица“, „Ђурђевак“, „Бубамара“, „Лептирић“, и „Чуперак“ за групе јасленог узраста и млађе, средње и старије групе обданишта. Због велике заинтересованости родитеља за упис деце у старије групе обданишта у објектима „Звездица“ и „Бубамара“ а пошто ове године није био пријем у те узрасне групе у објекту „Лептирић“ је формирана једна мешовита група старија-најстарија у коју су примљена деца која су у тим објектима остала на листи чекања. Због немогућности да примимо сву децу на целодневни боравак понудили смо родитељима за децу

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

старијег узраста групе полудневног боравка тако да имамо мешовите групе полудневног боравка у вртићима „Чуперак“, „Ђурђевак“ „Бубамара“ као и у свим сеоским групама.

За 6 сеоских група: Босут, Дивош, Лежимир, Бешеново, Шуљам и Сремска Рача које немају уписано довољно деце за припремни предшколски програм (5 деце) а постоје одговарајући просторни капацитети као изаинтересованост и потреба родитеља за смештај деце у вртиће у селима поднели смо захтев Градској Управи за формирање и финансирање мешовитих група где ће васпитно образовни рад бити примерен раду мешовитих група те је уз сагласност формирано 20 група у селима Града Сремске Митровице.

Ове године, имамо укупно 101 васпитну групу.

Р.Б.	БРОЈ ГРУПА	Целодневни боравак		Полудневни боравак	
		Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце
1	Јаслице	22	416		
2	3 до 5,5 година	39	1127	0	87
3	5,5 до 6,5 година	15	406	24	211
4	Развојна група	1	6		
	УКУПНО	77	1955	24	298

УКУПНО: 101 група, 2253 детета

3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1. Објекти за децу

Мрежу предшколске установе "Пчелица" у Сремској Митровици чине укупно :

- 9 објеката предшколске установе , од тога 7 објеката у Граду Сремска Митровица, и по један објекат у Лаћарку и Мачванској Митровици,
- 15 прилагођених радних простора у основним школама, и
- 8 радних простора у сеоским месним заједницама који испуњавају услове за обављање припремног предшколског програма.

Редн и број	Објекат	Адреса	Облик рада
1.	"Звездица" седиште Установе	Марко Перичин Камењар бр. 16, Сремска Митровица	Целодневни боравак до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)
2.	"Маслачак"	Булевар Константина Великог бр.10, Сремска Митровица	Целодневни боравак до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)
3.	"Бубамара"	Јована Удицког бб, Сремска Митровица	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)
4.	"Цврчак" (јаслице)	насеље Матија Хући бр. 42,Сремска Митровица	Целодневни боравак до 3 године
5.	"Маја"	Деканске баште бб, Сремска Митровица	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

6.	"Лептирић"	Уроша Стојшића бб, Сремска Митровица	и четворочасовни) Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)
7.	"Бурђевак"	Фрушкогорска бб, Сремска Митровица	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)
8.	"Лане"	Драгољуба Вељановића бб,Мачванска Митровица	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)
9.	"Чуперак"	Школска бб, Лаћарак	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)
10.	Простор у основној школи	Ратарска 5 Сремска Митровица	Припремни предшколски програм
11.	Простор у основној школи	Фрушкогорска бб Сремска Митровица	Припремни предшколски програм
12.	Простор у основној школи	Петра Прерадовића 51 Сремска Митровица	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм
13.	Простор у основној школи	Николе Радојчића бр. 15, Кузмин	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм
14.	Простор у основној школи	Железничка бр. 2, Мартинци	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм
15.	Простор у основној школи	Савска бр. 11, Босут	Припремни предшколски програм
16.	Простор у основној школи	10. марта бр. 3, Сремска Рача	Припремни предшколски програм
17.	Простор у основној школи	Змај Јовина бр. 5, Шашинци	Припремни предшколски програм
18.	Простор у основној школи	Задружна бр. 33, Лежмир	Припремни предшколски програм
19.	Простор у основној школи	Маршала Тита бр. 5, Равње	Припремни предшколски програм
20.	Простор у основној школи	Борачка бр. 97, Раденковић	Припремни предшколски програм
21.	Простор у основној школи	Стојана Чупића бр. 108, Салаш Ноћајски	Припремни предшколски програм
22.	Простор у основној школи	Победа бр. 5, Чалма	Припремни предшколски програм
23.	Простор у основној школи	Пинкијева бб, Манђелос	Припремни предшколски програм
24.	Простор у основној школи	Александра Марковића бр. 133,Засавица II	Припремни предшколски програм

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

25.	Посебан простор у месној заједници	Школска бр. 13, Јарак	Припремни предшколски програм
26.	Посебан простор у месној заједници	Румска бр. 6, Велики Радинци	Припремни предшколски програм
27.	Посебан простор у месној заједници	Драгиње Никшић бб, Бешеново	Припремни предшколски програм
28.	Посебан простор у месној заједници	Петра Дапчевића бр. 95 Засавица I	Припремни предшколски програм
29.	Посебан простор у месној заједници	Радивоја Богдановића бр. 21, Ноћај	Припремни предшколски програм
30.	Посебан простор у месној заједници	Пинкијева бр. 62, Дивош	Припремни предшколски програм
31.	Посебан простор у месној заједници	Школска бб, Шуљам	Припремни предшколски програм
32.	Посебан простор у месној заједници	Маршала Тита 58, Гргуревци	Припремни предшколски програм

3.2. Објекти за припремање хране

У свих девет објеката предшколске Установе „Пчелица“ налазе се и објекти за припремање хране. То су наменске просторије за ову сврху као што су кухиње, помоћне кухиње, магацини, трпезарије и остали простор. Оваквих објеката је девет.

У предшколској установи „Пчелица“ нема централне кухиње. У саставу сваког објекта постоји кухиња. Кухињске просторије су наменски грађене за колективну исхрану деце. Локација кухиња је задовољавајућа. Налазе се изван еколошки загађених простора и области подложних размножавању штеточина. Капацитет простора за складиштење, припрему и услуживање одговара броју деце која се налазе у тим кухињама.

Просторије кухиње су изграђене од чврстих непропустљивих и нетоксичних материјала што омогућава одвођење воде и чишћење. Површине које долазе у контакт са храном редовно се одржавају и изграђене су од Инокс материјала, нетоксично отпорне на средства за чишћење и дезинфекцију. Прозори који се отварају су заштићени мрежицама. Опрема је изграђена од материјала који омогућавају адекватно прање и чишћење. Снабдевање водом врши се из градског водовода. Вода је безбедна одговарајућег квалитета и погодне температуре.

У циљу спречавања контаминације производа патогеним микроорганизмима, сировине се складиште у наменским складиштима у затвореној амбалажи. Опрема у којој се производи чисти се и пере у складу са програмом чишћења.

Здравствени статус радника се редовно проверава.

Врши се контрола присуства штеточина- дератизација.

Планирање исхране у предшколској установи врши нутрициониста. Води се рачуна о правилном односу енергетских, градивних и заштитних материја као и заступљеност намирница из свих 7 група. Исхрана се планира за сваку недељу. Јеловник је јединствен за све вртиће.

Правилна исхрана деце у вртићима има

1. здравствену улогу – унапређивање здравља, корекција породичне исхране

2. Васпитно-образовну улогу- развијање позитивних навика и формирање културе исхране деце.

Прати се реализација јеловника у кухињи и процес производње хране. Сервирање и дистрибуција производа врши се тако да пружа потребну заштиту и безбедност производа. Припремљена храна се порциониса и ставља у колица и транспортује до трпезарије или соба где се сервира.

Основни циљ свих запослених је да сви производи и услуге буду на највишем нивоу и задовоље потребе за квалитетом и безбедношћу.

Развијањем концепције Нових основа програма ПВО у трпезаријама су све активнија деца у циљу подршке добробити сваког детета.

4. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Приоритетни задаци су произашли као резултат анализе Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе “СЛ.Гл.РС-Просветни гласник“, 1/2019., Извештаја о стању опремљености и безбедности у сваком вртићу за претходну годину и потребама за побољшање. У оквиру унапређивања ове области квалитета за радну 2023/24. годину планирамо следеће активности:

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛ.	УЧЕСНИЦИ	МЕСТО
Завршни радови на адаптацији старе зграде вртића Чуперак у Лаћарку	*Адаптација старе зграде вртића	*током године	Градска Управа, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ПУ	Лаћарак
Реализација пројекта потпуне реконструкције вртића Маслачак	*Грађевински радови на обезбеђивању квалитетнијих здравствено-хигијенских услова за боравак деце и запослених	*током године	*Градска управа, Предшколска Установа	Маслачак
Отварање вртића у Мачванској Митровица	*Изградња новог објекта у складу са важећим стандардима	*током године	Градска Управа, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ПУ	Лане
Повећање безбедности деце у ПУ	*Континуиран рад на поправкама и заменама дотрајалих елеманата намештаја и опреме *реконструкција и замена дотрајалих инсталација	током године, према потреби	васпитачи, главни васпитачи, сарадник за безбедност, мајстори	сви објекти ПУ
Побољшање хигијенских услова за боравак деце	*кречење	Током године	директор, главни васпиачи објекта	Звездица,
Побољшање хигијенских услова за боравак деце	*уређење подова	Током године	директор, главни васпиачи објекта	Маја, Лептирић
Повећање опремљености свих васпитних група дидактичким средствима, набавком и израдом	*пратити тржиште и остварити сарадњу са произвођачима *испитати потребе сваке васпитне групе за врстом и садржајем *наставити активности израде дидактичких средстава	септембар и током године континуирано	директор, помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи	сви објекти
Набавка намештаја у складу са потребама реализације во рада и Нових основа програма	*на основу извештаја актива васпитача и мсв вртича о стању опремљености у васпитним групама	током године	директор, помоћник директора, васпитачи	Сви вртићи
Повећање опремљености	*поправка постојећих	континуиран	директор, тим	сви објекти

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

дворишта дечјих вртића у складу са захтевима који произилазе из Нових основа програма	елемената и конструкција *опремање дворишта дечјих вртића продуктима пројеката реализованих у групама	о, током године	васпитача сваког вртића, сарадник за безбедност, мајстори, представници друштвене средине	
Континуирано праћење стања безбедности деце	*проверавање стања опреме и инвентара *реаговање на уочене проблеме *предузимање активности за њихово отклањање	током године	директор, превентивне сестре, главни васпитачи, сарадник за безбедност	сви објекти
Набавка дидактичког материјала, књига за библиотеку и приручника	испитивање потреба и куповина	Током године	директор, библиотекар, стручни сарадници, васпитачи	сви објекти
Заштита од инсеката у складу са прописима санитарне инспекције	*рестаурација комарника на кухињама и трпезаријама *редовне мере одржавања	током године	сарадник за безбедност на раду, нутрициониста, мајстори	Сви објекти
Набавка ИКТ : куповином и донацијама	*лап топ уређаји *штампачи *пројектори	Током године	Директор, помоћник директора, главни васпитачи	Сви вртићи
Текућа одржавања вртића	*по потреби	Током године	Директор, главни васпитачи	Сви вртићи
Стварање једнаких услова за свако дете	*изградња приступних рампи	Током године	Директор, главни васпитачи	Сви вртићи

5.ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ							
Р.Б.	ВРТИЋ	Целодневни 1 – 3		Целодневни 3 – 7		Полудневни	
		Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце
1	Маслачак	5	88	13	326		
2	Бубамара			9	278	1	19
3	Цврачак	6	119				
4	Лептирић	2	43	8	226		
5	Лане	1	23	4	114	1	16
6	Чуперак	4	69	8	219	1	13
7	Маја	1	18	4	113		
8	Ђурђевак			3	95	1	11
9	Звездица	3	56	6	168		
10	Села					20	239

Време рада вртића је од 5,30 часова до 16,30 часова у целодневном и 4 сата у току дана у полудневном боравку. Време рада полудневног боравка се одређује у складу са функционисањем сваког вртића и у договору са родитељима.

5.1. ПРОГРАМ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

Р. Б.	ВРТИЋ	Деца са сметњама у развоју у развојној групи	Деца са сметњама у развоју у редовној групи	Деца на дужем болничком лечењу	Деца без родитељског старања
1	Маслачак	6	9	/	5
2	Бубамара	/	5	/	/
3	Лептирић	/	8	/	/
4	Звездица	/	4	/	2
5	Ђурђевак	/	/	/	1
6	Маја	/	2	/	1
7	Чуперак	/	9	/	/
8	Лане	/	2	/	2
9	Цврчак	/	/	/	/
10	Шашинци	/	1	/	/

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Радно време васпитача и медицинских сестара у целодневном боравку је распоређено у периоду од 5,30 часова до 16,30 часова. На свим васпитним групама у којима бораве деца узраста 1 до 5,5 година, као и на припремним предшколским групама целодневног боравка, раде по 2 васпитача или 2 медицинске сестре – васпитач. На групама које реализују припремни предшколски програм у оквиру полудневног боравка ради по 1 васпитач. Полудневни боравак деце у години пред полазак у школу организован је у трајању од 4 сата непосредног рада са децом. У групама полудневног боравка у којима смо имали капацитете а постојало је интересовање родитеља, рад смо организовали у виду мешовитих група.

6.1. ПРЕГЛЕД БРОЈА И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ 2023/24.

Послови руковођења:

Бр.	Име и презиме запосленог	Радно место
1.	Биљана Цвијетић	Директор ПУ
2.	Марина Ђорђевић	Помоћник директора ПУ

Послови којима се унапређује васпитно-образовни рад:

Бр.	Име и презиме запосленог	Радно место
1.	Љиљана Шарковић	Стр. радник - педагог
2.	Слободанка Владисављевић	стр. сарадник – логопед
3.	Дарко Михајловић	стр. сарадник за физичко васп.
4.	Јелисавета Санадровић	стр. сарадник - психолог

Послови којима се унапређује нега, исхрана, превентивно здравствена и социјална заштита:

Бр.	Име и презиме запосленог	Радно место
1.	Снежана Илић	Сарадник за исхрану – нутрициониста
2.	Павловић Бранка	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите
3.	Дронић Гордана	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

		заштите
4.	Озимковић Јелена	Сарадник медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу
5.	Шарић Новаковић Снежана	Сарадник – социјални радник

Послови безбедности и здравља на раду

Бр.	Име и презиме запосленог	Радно место
1.	Белегишки Игор	Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду

Послови секретара и административно-финансијски послови:

Бр.	Име и презиме запосленог	Радно место
1.	Милосављевић Татјана	Секретар
2.	Зупанц Александра	Руководилац финансијско рачуноводствених послова
3.	Јовановић Сандра	Благајник
4.	Благојевић Љиљана	Референт за финансијско – рачуноводствене послове
5.	Мандић Милкица	Контиста
6.	Радаковић Јелица	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник
7.	Ракић Наташа	Референт за правне, кадровске и административне послове
8.	Бранислав Тадић	Службеник за јавне набавке
9.	Ристић Маријана	библиотекар

Васпитачи – руководиоци радних јединица- главни васпитачи:

Бр.	Име и презиме запосленог	Вртић
1.	Радојчић Татјана	Звездица
2.	Репацић Марија	Звездица-јасле
3.	Јевремовић Сандра	Маслачак
4.	Петровић Маријана	Маслачак-јасле
5.	Тадић Јелена	Лептирић
6.	Станишић Мирјана	Маја
7.	Томић Јованка	Чуперак
8.	Ердељан Татјана	Ђурђевак
9.	Смајић Јелена	Цврчак
10.	Достанић Јасмина	Бубамара
11.	Николић Татјана	Лане

Послови помоћно-техн ичког особља:

Бр.	Име и презиме запосленог	Вртић
	ЗОРИЋ ЗВЕЗДАН/кувар	Звездица
	ЂОРИЋ ВЛАДИМИР/ кувар	Звездица
	СИМИЋ ЗОРАНКА/сервир	Звездица
	РОМАНДИЋ СТАША/сервир	Звездица
	ЈЕЛИЋ СЛАЂАНА/сервир	Звездица
	ПЕЊАШКОВИЋ СЛАВИЦА/кувар	Маслачак
	СТЕФАНОВИЋ ДРАГАНА/ кувар	Маслачак
	ДОМЧИЋ СНЕЖАНА/кувар	Маслачак

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

ВУКАЈЛОВИЋ ЈЕЛЕНА/сервир	Маслачак
ШКРБИЋ ВАЊА/сервир	Маслачак
МИЛАНОВИЋ МИЛАНКА/кувар	Цврчак
СИМИЋ ТАНКОСАВА/сервир	Цврчак
ИЛИЋ РАДОЈКА/кувар	Цврчак
ЈАКОВЉЕВИЋ ДУШАНКА/кувар	Чуперак
ТОПИЋ СЛОБОДАНКА/сервир	Чуперак
ТОПИЋ ДРАГАНА/кувар	Чуперак
ДОДИГ ЈАДРАНКА/сервир	Чуперак
ЈЕЛАЧА ДУШАНКА/сервир	Чуперак
ИГЊАТИЋ ЗОРКА/кувар	Лептирић
ЛЕКИЋ АНЂЕЛИНА/кувар	Лептирић
КАПРИЦ ИВАНА/сервир	Лептирић
КУСИЋ СТОЈАНКА/сервир	Лептирић
КУСИЋ ВИДА/сервир	Лептирић
ЗАСКАЛИЦКИ ВЕРИЦА/сервир	Бубамара
ЧИЧИЋ ДИВНА/кувар	Бубамара
РАДОНИЋ ДАНИЈЕЛА/сервир	Бубамара
ЈУКИЋ СНЕЖАНА/сервир	Бубамара
СТАНИШИЋ ДОБРИЦА/кувар	Ђурђевак
КОЧИЋ МАРИЈА/кувар	Ђурђевак
СЕНТОВ ДАНИЦА/кувар	Маја
ГЕОРГИЈЕВИЋ ДРАГАНА/кувар	Маја
КОРУГА ТАТЈАНА/ чистачица	Звездица
КОЗЛИНА МАРИЦА/ чистачица	Звездица
ИВАНОВИЋ СНЕЖАНА/ чистачица	Звездица
ЂУРИЧИЋ АЛЕКСАНДРА/чистачица	Звездица
КУСИЋ НАТАША/чистачица	Бубамара
СТАКИЋ СЛОБОДАНКА/чистачица	Бубамара
СТОЈЧИЋ ДРАГАНА/чистачица	Маслачак
МИЈИЋ СЛОБОДАНКА/ чистачица	Маслачак
ВИЈАТЕК АНАМАРИЈА/ чистачица	Маслачака
МИЛОВАНОВИЋ ВЕСНА/чистачица	Маслачак
ЦВИЈЕТИЋ ЉИЉА/чистачица	Маслачак
ТОДИЋ ЗДРАВКА/чистачица	Маслачак
ДРАГАШ МИЛАНКА/ чистачица	Маја
МИТРОВИЋ ДРАГИЦА/чистачица	Маја
СИМИЋ САЊА/чистачица	Маја
ЂУРЧИЋ КСЕНИЈА/чистачица	Чуперак
ДРИНИЋ ЗОРИЦА/чистачица	Чуперак
НОВАКОВИЋ ТАМАРА/чистачица	Чуперак
ПАВЛОВИЋ ГОРДАНА/чистачица	Чуперак
БРОДИЋ БОГДАНКА/чистачица	Лане
ЈОВАНОВИЋ БРАНКА/чистачица	Лане
ПЕТКОВИЋ БИЉАНА/кувар	Лане
МИЈАТОВИЋ МИРА/кувар	Лане
СМИЉАНИЋ МИРА/сервир	Лане

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

	НИКОЛИЋ ЗОРИЦА/чистачица	Лептирић
	РОЉИЋ ЈЕЛИЦА/чистачица	Лептирић
	РАДАНОВИЋ ДАНА/чистачица	Лептирић
	НЕДИЋ МИРЈАНА/чистачица	Цврчак
	САВА ЛЕКИЋ/чистачица	Цврчак
	ТОДОРОВИЋ ЉИЉАНА/чистачица	Цврчак
	ЈОВАНОВИЋ ТАТЈАНА/чистачица	Ђурђевак
	ЧЕКЕРИНАЦ ВЕСНА	Техничар одржавања одеће
	БАЈАГИЋ БИЉАНА	Техничар одржавања одеће
	ЖИЛИЋ ЉУБОМИР	Мајстор одржавања
	ХОДОБА ГОРАН	Мајстор одржавања
	БОГДАНОВИЋ ЛАЗАР	Мајстор одржавања
	ШКРБИЋ САВА	Возач
	ЂОРЂЕВИЋ САША	Возач
	СМИЉАНИЋ СИНИЦА	Помоћни радник

РАСПОРЕД ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА НА ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

ВРТИЋ „БУБАМАРА“

1.	МЛАЂА ГРУПА ОБДАНИШТА	ЈОВАНКА ЈОВИЧИЋ СВЕТЛАНА ПЕТКОВИЋ
2.	МЛАЂА ГРУПА ОБДАНИШТА	СНЕЖАНА НЕДЕЉКОВИЋ ЖЕЉКА МАЊАК
3.	СРЕДЊА ГРУПА ОБДАНИШТА	МИРЈАНА БЕЛЕГИШКИ ЗДЕНКА МИЛАНОВИЋ
4.	СРЕДЊА ГРУПА	ДРАГАНА СЕКУЛИЋ АНА НОВОСЕЛАЦ СЛАЂАНА ВУЛИНОВИЋ
5.	СТАРИЈА ГРУПА ГРУПА	МАРИНА САРАНОВАЦ САЂА ЂУРИЧИЋ
6.	СТАРИЈА ГРУПА	ЈАСМИНА ДОСТАНИЋ ГОРДАНА СТАНОЈЧИЋ ЈОВАНА РАДОСАВЉЕВИЋ КОРАЋ
7.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ЂУРЂИЦА ПОПАДИЋ ДАНИЈЕЛА ЏИНИЋ
8.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ЕРИЋ ЉИЉАНА ДАНИЈЕЛА СТАНИМИРОВИЋ
9.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	РУЖИЦА ХОДОБА МАЈА БРКИЋ
10.	ПРИПРЕМНА ПРЕДШК.ГРУПА	СЕНКА ЈООС

ВРТИЋ „ЦВРЧАК“

1.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	РАДОСЛАВА БАБИЋ ТАТЈАНА ДРОБАЦ
2.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА	БРАНИСЛАВА ЈОВАНОВИЋ ИВАНА ЛАЂАРАЦ
3.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА	ЈЕЛЕНА СМАЛИЋ ИВАНА ТОЛИЋ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

4.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА	МРЂАН РУЖЕНКА ИВАНА НЕДИМОВИЋ
5.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА	САЂА АНТУНОВИЋ СВЕТЛАНА КРСТИЋ
6.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА	МАЈА АНТОНИЋ АЛЕКСАНДРА РАДОЛЧИЋ

ВРТИЋ „МАЈА“

1.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МАРИЈА ДУДИЋ ДУШИЦА ОСТОЈИЋ
2.	МЛАЂА ГРУПА ОБДАНИШТА	СНЕЖАНА КЛИНЧАРЕВИЋ АЛЕКСАНДРА НИКОЛАЈЕВИЋ
3.	СРЕДЊА ГРУПА ОБДАНИШТА	КСЕНИЈА ШАКАН НАДА СТАНКОВИЋ
4.	СТАРИЈА ГРУПА	ВЕСНА ПАВЛОВИЋ МИРЈАНА СТАНИШИЋ
5.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ЗОРИЦА СИМИЋ ЈЕЛЕНА ПЕТКОВИЋ

ВРТИЋ „ЛЕПТИРИЋ“ - ЈАСЛЕ

1.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА	РАДОСАВА РАДАКОВИЋ НАТАША МИЛИЋ
2.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА	БИЉАНА СТЕВИЋ НАТАША ПАРМАКОВИЋ

ВРТИЋ „ЛЕПТИРИЋ“ ОБДАНИШТЕ

1.	МЛАЂА ГРУПА	МИЛАН КОВАЧЕВИЋ ЈЕЛЕНА ЛАКЕТИЋ
2.	СРЕДЊА ГРУПА	ДРАГАНА ШИМОЊИК МАРИЈАНА ЂЕТКОВИЋ
3.	СРЕДЊА ГРУПА	ИРИНА ИЛИЋ ТАЂА БАРИЋ
4.	СТАРИЈА ГРУПА	РЕНАТА КРСТИЋ ЈЕЛЕНА ТАДИЋ
5.	СТАРИЈА ГРУПА	НЕБОЈША МИЛИЋ ЈЕЛИЦА БУДИМИР
6.	МЕШОВИТА НАЈСТАРИЈА ГРУПА	СТАРИЈА ЈЕЛЕНА БОГДАНОВИЋ БРАНКИЦА СЛАДОЈЕВИЋ
7.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	МИРЈАНА ЦВИЈЕТИНОВИЋ БРАНКА БЛАГОЈЕВИЋ
8.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ЗОРИЦА РАСТОВАЦ ИВАНА ГЛАВАШЕВИЋ

ВРТИЋ „МАСЛАЧАК“ ЈАСЛЕ

1.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МАРИЈАНА ПЕТРОВИЋ ВЕСНА ЖИВКОВИЋ
2.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЖЕЉКА ЛОВЧАНИН ДАНИЈЕЛА ЈУРИШИЋ
3.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	СОЂА КОЗЛИЋ МИРЈАНА ЂИРИЋ
4.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МАЈА ИВАНИЋ ЈЕЛЕНА СТОЈИЋ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

5.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	БЕРИЦА БОЖИЋ ТЕОДОРА РИБАР
----	-----------------------	-------------------------------

ВРТИЋ „МАСЛАЧАК“ ОБДАНИШТЕ

1.	МЛАЂА ГРУПА ОДАНИШТА	ДРАГАНА КОЛАРОВ ЈЕЛЕНА ЖЕГАРАЦ
2.	МЛАЂА ГРУПА	ЖЕЉКА ОБРАДОВИЋ АНИТА ПАВИЧИЋ МОРИЋ
3.	МЛАЂА ГРУПА	СЕНКА АНЂЕЛИЋ САНДРА МАРИЋ
4.	СРЕДЊА ГРУПА	ВЕСНА ПОПОВИЋ МИЛАН ИГЊАТИЋ
5.	СРЕДЊА ГРУПА	БРАНКА МИЛЕКИЋ ГОРДАНА МОМЧИЛОВИЋ
6.	СРЕДЊА ГРУПА	ДРАГАНА АЂАНСКИ САЊА НОВАКОВИЋ
7.	СТАРИЈА ГРУПА	НЕДА ГАЛИЋ ЈЕЛЕНА ПУРИЋ
8.	СТАРИЈА ГРУПА	БОЈАНА БЕЛИНЧЕВИЋ ДРАГАНА КАРАНОВИЋ
9.	СТАРИЈА ГРУПА	АЛЕКСАНДРА УМИЋЕВИЋ ЈАГОДА ТОМИЋ
10.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ГОРДАНА ШУЉМАНАЦ МАРА ПАВЛОВИЋ
11.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ЈЕЛЕНА КОЧИЈАШЕВИЋ БИЉАНА ФОРО
12.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	САНДРА ЈЕВРЕМОВИЋ ЗОРИЦА БОДЛОВИЋ
13.	РАЗВОЈНА ГРУПА	ВЕСНА ЛУКИЋ ЈЕЛЕНА ВЛАДИСАВЉЕВИЋ ДРАГИЦА ИЛИЋ

ВРТИЋ „ЗВЕЗДИЦА“ ЈАСЛЕ

1.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МИРЈАНА БОГДАНОВИЋ АЛЕКСАНДРА ЛЕТИЋ МИРЈАНА НИКОЛИЋ
2.	СТАРИЈА ГРУПА	АРНАУТОВИЋ ЖАНКА ЈЕЛЕНА ДИКИЋ
3.	СТАРИЈА ГРУПА	МАРИЈА РЕПАЈИЋ МИЛИЦА РАДИВОЈЕВИЋ

ВРТИЋ „ЗВЕЗДИЦА“ ОБДАНИШТЕ

1.	МЛАЂА ГРУПА	ТАТЈАНА РАДОЈЧИЋ СТАНИСЛАВА ШПАНОВИЋ
2.	МЛАЂА ГРУПА	ГОРДАНА ЏАМБИЋ ЉИЉАНА СТОЈИЋ
3.	СРЕДЊА ГРУПА	МАЈА ПЕТРОВИЋ ДАЈАНА ИВАНОВИЋ
4.	СРЕДЊА ГРУПА	ТАЂА ТАНАСИЋ КРЧЕДИНАЦ МИРЈАНА МИТРОВИЋ
5.	СТАРИЈА ГРУПА	МАРИНА ДИМИТРИЈЕВИЋ ЛАТИНКА ПЕРУНОВИЋ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

6.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ГОРДАНА ПАВЛОВИЋ ДАНИЈЕЛА ТЕОДОСИЋ
----	------------------	---------------------------------------

ВРТИЋ „БУРЂЕВАК“

1.	МЛАЂА-СРЕДЊА ГРУПА	ВЕСНА КАЛАУЗОВИЋ ТАТЈАНА ЕРДЕЉАН
2.	СРЕДЊА-СТАРИЈА ГРУПА	СНЕЖАНА ПЛЕВАЦ ЗДРАВКА ПОПОВИЋ
3.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	САЂА ПОЂАРАЦ МИЛОСАВА РАДОСАВЉЕВИЋ
4.	ЗАБАВИШТЕ	ДАНИЦА МАТИЋ

ВРТИЋ „ЛАНЕ“

1.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	БИЉАНА ТУРУДИЋ ДАНИЈЕЛА ЖИВКОВИЋ
2.	МЛАЂА ГРУПА ОБДАНИШТА	ЈЕЛЕНА ШУМАРЕВИЋ ДРАГИЦА ТРНИЋ
3.	СРЕДЊА ГРУПА	ИВАНА ПАВЛОВИЋ ТАМАРА ДОБИЋ
4.	СТАРИЈА ГРУПА	ТАТЈАНА НИКОЛИЋ СНЕЖАНА ЈОВАНОВИЋ
5.	МЕШОВИТА НАЈСТАРИЈА	СТАРИЈА- АНДРЕА ЛОЗИЋ ДРАГАНА ДУКИЋ
6.	ЗАБАВИТЕ	ЈАСМИНА ЈОВАНОВИЋ

ВРТИЋ „ЧУПЕРАК“

1.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЗОРИЦА ВЛАИЋ КРИСТИНА МИЛОВАНЧЕВИЋ
2.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЈАСМИНА ЖАБИЋ ВЕСНА ШЋУРК
3.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ТАЂА СТАНИВУКОВИЋ АЛЕКСАНДРА МАТАРУГА
4.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МАЈА ПЕЧЕНИЦА МИЛИЦА БОМЕТА МАРИНА ЗОРИЋ
5.	МЛАЂА ГРУПА ОБДАНИШТА	СЛАВИЦА БРЉАК ДРАГАНА ПОПОВИЋ
6.	МЛАЂА ГРУПА	ЈОВАНКА ТОМИЋ САЂА ЛАЗАРЕВИЋ
7.	СРЕДЊА ГРУПА	ЈЕЛЕНА БЕЂАК НАДА ПОЗНАНОВИЋ
8.	СРЕДЊА ГРУПА	ИВАНА КОРИЦА АЛЕКСАНДРА МАРИЋ
9.	СТАРИЈА ГРУПА	ГОРДАНА СТАНИВУКОВИЋ БИЉАНА ЊЕЖИЋ
10.	СТАРИЈА ГРУПА	ИВАНА ВАРМЕЂА ЈЕЛЕНА КУРАЛИЋ
11.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ДРАГАНА МАШТРАПОВИЋ ВЕСНА БАРАЋ
12.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	БРАНКИЦА ДАБИЋ ДРАГАНА ВАСИЋ МАЈА КНЕЖЕВИЋ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

13.	ЗАБАВИШТЕ	МИЛИЦА МАТИЈЕВИЋ
ВРТИЊКЕ ГРУПЕ У СЕЛИМА		
1.	КУЗМИН	НАТАША ЖАБИЋ
2.	МАРТИНЦИ	СЛАВИЦА ЈОВАНОВИЋ
3.	БОСУТ	МИЛИЦА ЦРНОБРЊА
4.	СРЕМСКА РАЧА	ЈОВАНА ВУЈКО
5.	ЗАСАВИЦА 2	ДРАГИЦА ЈОВАНОВИЋ
6.	ЗАСАВИЦА 1	ДАНИЈЕЛА ДОБОШАРЕВИЋ
7.	БЕШЕНОВО	ЛЕЛА ПЕРЕНЧЕВИЋ
8.	ВЕЛИКИ РАДИНЦИ	МИРЈАНА САБЉОВ
9.	ШУЉАМ	СЛОБОДАНКА ГРЧИЋ
10.	ГРГУРЕВИЦИ	КАТИЦА ПЕРКОВИЋ-ПАЛАБИ
11.	МАНЂЕЛОС	СЛАВИЦА МИТРОВИЋ
12.	ЛЕЖИМИР	СЛАВКА КАЊУГА
13.	ШАШИНЦИ	ДУШИЦА КОПЧАЛИЋ
14.	РАДЕНКОВИЋ	ТАТЈАНА МИЛИВОЛЧЕВИЋ
15.	РАВЊЕ	БИЉАНА СРЕТЕНОВИЋ
16.	САЛАШ НОЋАЈСКИ	ДАНИЈЕЛА ЧУПИЋ
17.	НОЋАЈ	РАДИЦА МИЈАИЛОВИЋ
18.	ДИВОШ	ЈЕЛА ЛАКИЋ
19.	ЧАЛМА	БОШКО БАБИЋ
20.	ЈАРАК	СТАНКА ПЕТРОВИЋ

6.2. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПО РАДНИМ МЕСТИМА

У складу са Правилником о измени Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Пчелица“ Сремска Митровица бр. 1-37/08.08.2022 од 03.08.2022.године, планирани број извршилаца у установи је, у складу са нормативом -Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности ПУ (Сл. Гласник РС-Просветни гласник бр. 1/2019), 290 запослених.

Опис послова	Назив радног места	Број извршилаца	Степен стручне спреме
Послови руковођења	Директор	1	VI-VII
	Помоћник директора	1	VI-VII
Послови васпитно-образовног рада	Васпитач-руководилац Радне јединице	8	VI-VII
	Медицинска сестра васпитач-руководилац радне јединице	3	IV-VI
	Васпитач	126	VI-VII
	Васпитач-у развојној групи	1	VI-VII
	Дефектолог-васпитач	1	VII
	Медицинска сестра васпитач	41	IV-VI
Послови унапређења васпитно-образовног рада	Стручни сарадник-педагог	2	VII
	Стручни сарадник-	1	VII

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

	психолог		
	Стручни сарадник –логопед	1	VII
	Стручни сарадник-педагог за физичко васпитање	1	VII
Послови којима се унапређује нега исхрана и пр. Здравствена заштита	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите	2	VI
	Сарадник-медицинска сестра за превентивну здр. заштиту и негу	9	IV
	Сарадник–социјални радник	1	VII
	Сарадник за исхрану нутрициониста	1	VI
Послове заштите, безбедности и здравља на раду	Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду	1	VII
Нормативно правни послови	Секретар	1	VII
Административнофинансијски послови	Руководилац финан. Рачуноводствених послова	1	VII
	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1	IV
	Благајник	1	IV
	Контиста	1	IV
	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник	1	IV-VI
	Референт за правне кадровске и административне послове	1	IV
	Службеник за ЈН	1	VII
Послови пратећег и помоћно-техничког особља	Мајстор одржавања	3	IV
	Кувар	20	III-IV
	Сервирка	15	III-II-НК
	Техничар одржавања одеће	2	НК
	Чистачица	37	НК
	Возач	2	III-IV
	Помоћнирадник	1	НК
	Библиотекар	1	VII -VI
УКУПНО		290	

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

6.3. Преглед распореда радних времена

Сви запослени у Предшколској Установи „Пчелица“ засновали су радни однос са пуним радним временом. У складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС број 88/2017. и 27/2018.) васпитно-образовни рад у Предшколској Установи остварује васпитач и то: васпитач, медицинска сестра васпитач, васпитач у развојној групи и дефектолог васпитач.

Стручне послове којима се унапређује васпитно-образовни рад обављају стручни сарадници и то: педагог, психолог, стручни сарадник за физичко васпитање и стручни сарадник логопед.

Сарадници обављају послове којима се унапређује нега, исхрана, превентивна здравствена и социјална заштита.

У оквиру четрдесеточасовне радне недеље распоред радног времена за радну 2023/24. годину је следећи:

Васпитач у целодневном боравку:

Педагошка норма (непосредан рад)	30 сати
Припрема и планирање.....	2 сата
Вођење педагошке документације.....	1 сат
Рад у стручним органима, тимовима и активима.....	1 сат
Стручно усавршавање.....	1 сат
Сарадња са родитељима.....	2 сата
Сарадња са локалном заједницом.....	1 сат
Културне и јавне делатности.....	1 сат
Праћење и документовање развоја и напредовања детета.....	1 сат
УКУПНО:	40 сати

Васпитач у полудневном боравку:

Педагошка норма (непосредан рад)	20 сати
Припрема и планирање.....	4 сата
Вођење педагошке документације.....	2 сата
Рад у стручним органима, тимовима и активима.....	2 сата
Стручно усавршавање.....	1 сат
Сарадња са родитељима.....	3 сата
Сарадња са локалном заједницом.....	2 сата
Културне и јавне делатности.....	2 сата
Праћење и документовање развоја и напредовања детета.....	4 сата
УКУПНО:	40 сати

Медицинска сестра васпитач:

Педагошка норма (непосредан рад)	30 сати
Припрема и планирање.....	2 сата
Вођење педагошке документације.....	1 сат
Рад у стручним органима, тимовима и активима.....	1 сат
Стручно усавршавање.....	1 сат
Сарадња са родитељима.....	2 сата
Сарадња са локалном заједницом.....	1 сат
Културне и јавне делатности.....	1 сат
Праћење и документовање развоја и напредовања детета.....	1 сат
УКУПНО:	40 сати

Стручни сарадници:

Педагошка норма (непосредан рад).....	30 сати
Припрема и планирање.....	0,5 сати

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

Вођење педагошке документације.....	0,5 сати		
Приправници-вођење посебне документације.....	0,5 сати		
Рад у стручним органима и тимовима.....	0,5 сати		
Стручно усавршавање.....	0,5 сати		
Рад на стручном усавршавању запослених у во раду.....	1 сат		
Сарадња са родитељима.....	1 сат		
Сарадња са локалном заједницом.....	0,5 сати		
Педагошко-инструктивни рад.....	0,5 сати		
Праћење и документовање развоја и напредовања детета.....	1 сат		
Саветодавни рад са родитељима, децом, васпитачима.....	1 сат		
Сарадња са институцијама у оквиру образовно-васпитног система.....	0,5 сати		
Сарадња са специјализованим установама.....	0,5 сати		
Креирање и реализација во програма, ИОП-а, праћење процеса, исхода и њихово вредновање.....	1 сат		
Културне и јавне делатности.....	0,5 сати		
УКУПНО:	40 сати		

Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту:

Непосредан рад.....	34 сата		
Припрема и планирање.....	1 сат		
Вођење документације и евиденције.....	1 сат		
Стручно усавршавање.....	1 сат		
Сарадња са родитељима.....	1 сат		
Сарадња са здравственим институцијама.....	1 сат		
Контрола хигијенско-епидемиолошких услова.....	1 сат		
УКУПНО:	40 сати		

Норму свих облика непосредног рада са децом и других облика рада васпитача и стручних сарадника у оквиру недељног пуног радног времена и на годишњем нивоу, као број сати образовно-васпитног рада који се додатно може распоредити на друге извршиоце, прописује министар.

Календар рада установе

Све васпитне групе у којима бораве деца узраста од 1 до 5,5 година реализоваће програме васпитног рада од 01. Септембра 2023. године до 31. Августа 2024. године.

Припремни предшколски програм за децу у години пред полазак у школу, реализоваће се од 01. Септембра 2023. године а према школском календару који је прописало МПНТР РС.

Анализом календара рада предходних година, констатовали смо да се у време школских распуста значајно смањи број деце која похађају вртић. У неким периодима током јануара, јула и августа у вртићима број деце буде мањи од 10. У то време рад организујемо кроз дежурства. Дежурни вртићи се одређују према потребама и у складу са планом инвестиционог одржавања и планираних радова на побољшању материјалних услова за рад и боравак деце у вртићима. Све информације о раду и дежурним вртићима родитељи добијају путем обавештења на огласним таблама као и од васпитача.

Нерадни дани у установи регулисани су Законом о државним и другим празницима у РС. Државни празници су: Дан примирја у Првом светском рату који се обележава 11. новембра, Сретење – Дан државности Србије као и Први мај, празник рада. Празнују се и верски празници: Дан духовности – св. Сава, први дан Божића и Васкрсни празници почев од Великог петка завршно са другим даном Васкрса.

7. ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

7.1. План остваривања прихода и расхода

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

За рад ПУ“Пчелице“ планирани су:

ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА извор финансирања 01 у износу од **446.233.000,00** динара и то за следеће намене: 411 и 412 – плате и социјални доприноси на терет послодавца и терет запосленог, 413 – накнаде у природи, 414 – социјална давања, 415 – накнаде трошкова за запослене, 416 – награде запосленима, 421 – стални трошкови и тр.осигурања, 422 – путовања, 423 услуге по уговору, 424 – специјализоване услуге, 425 – текуће поправке и одржавање, 426 – материјал, 465 – остале текуће дотације и трансфери, 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета, 481 – дотације невладиним организацијама, 482 – порези, 485 – накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, 511- зграде и грађевински објекти, 512 – машине и опрема, 515 – нематеријална имовина и

ОСТАЛИХ ИЗВОРА планирани су приходи у износу од **33.080.000,00** динара и то:

• **ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ** извор финансирања 07 планирани су у износу од 32.180.000,00 динара за следеће намене 411 и 412 – плате и социјални доприноси на терет послодавца и терет запосленог,

• **РОДИТЕЉСКИ ДИНАР ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** извор финансирања 16 у износу ос 900.000,00 за следеће намене: 423 - услуге по уговору (за осигурање деце) и 424 – специјализоване услуге (позоришне представе)

Економска класификација 411 и 412 - У складу са бројем група у Предшколској установи Пчелица које су представљене у Годишњем плану рада за 2023/2024 одређен је број запослених у Установи те су планирана средства за исплату плата запослених и то за 290 систематизованих радника али поштујући достављено упуство средства за плате се планирају на нивоу Одлуке о ребалансу за 2023.годину са увећањем од 10% од плате за јануар 2024.године, а при том је узет у обзир начин финансирања плата запослених (01-Буџет Града и 07- Буџет Републике) планирани износ износи **360.283.000,00** динара, извор 01- **328.103.000,00** и извор 07 – **32.180.000,00** динара. Обрачун плата се врши на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и цене рада на основу закључка Владе РС (*Сл.гласник РС, бр. 44/2001, ... 157/20-др.закон, 19/21, 48/21, 123/21-др.закон*), Колективног уговора код послодавца ПУ „Пчелица“ бр.1-31/21 од 01.09.2021.године, Посебан колективни уговор за запослене у предшколским установама васпитања и образовања чији је оснивач РС, аутономна покрајна и јединица локалне самоуправе (*“Службени гласник РС”, бр. 97 од 7. јула 2020, број 6 од 27.01.2023 и број 88 од 19.10.2023*).

Економска класификација 413 - Планирана су средства за накнаде у природи у укупном износу од **1.650.000,00** из извора 01 и то:

На име поклона за децу запослених планиран је износ од 1.199.000,00 за новогодишње пакетиће за децу запослених (1 деце запослених) Маркице за превоз радника су планиране у износу од 451.000,00 динара

Економска класификација 414 - Средства неопходна за социјална давања запосленима у укупном износу од **3.500.000,00** из извора 01 и то:

Отпремнина приликом одласка у пензију за 5 радника субаналитички конто 414311 у износу од 1.600.000,00 динара.

Помоћ у случају смрти субаналитички конто 414314 у износу од 1.200.000,00 динара

Помоћ у медицинском лечењу субаналитички конто 414411 у износу од 200.000,00 динара

Остала помоћ запосленима субаналитички конто 414419 у износу од 500.000,00.

Економска класификација 415 - Средства за исплату накнада трошкова за превоз на посао и са посла и субаналитички конто 415112 у износу од **8.000.000,00**.

Економска класификација 416 - Средства за награде запосленима – јубиларне награде, конто 416111 планирана за 20 радника (1 радника – 10 година, 11 радника - 20 година, 5 радника – 30 година, 2 радника – 35 година, 1 радника – 40 година) планирана су у износу од **3.000.000,00** динара

Економска класификација 421 – Планирана су средства у износу од **29.750.000,00** из извора 01. У оквиру сталних трошкова планирана су средства на следећим позицијама :

трошкови платног промета	421111	600.000,00
услуге за електр.енергију	421211	6.000.000,00
природни гас	421221	5.500.000,00

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

централно грејање	421225	11,500.000,00
усл.водовод.и канализације	421311	1.700.000,00
Дератизација	421321	1,000.000,00
одвоз отпада	421324	350.000,00
Услуге чишћења	421325	1.100.000,00
Телефон	421411	200.000,00
Интернет	421412	1.300.000,00
усл.моб.телефона	421414	360.000,00
Пошта	421421	90.000,00
Услуге осигурања возила	421512	50.000,00

Приликом утврђивања сталних трошкова руководили смо се упутством за припрему одлуке о буџету Града за 2024.годину са пројекцијом за 2025 и 2026.годину, и они су планирани са увећањем од 10% у односу на планирано Одлуком о ребалансу буџета за 2023.годину

Економска класификација 422 – Трошкови путовања - Планирана средства на овој економској класификацији су **800.000,00** а односе се на трошкове службених путовања у земљи (тошкови смештаја на службеном путу, дневница, накнаде за употребу сопственог возила, путарина, паркинг, трошкови превоза деце која учествују на такмичењима, манифестацијама и сл.). Наведени расходи ће се финансирати из извора 01.

Економска класификација 423 – Услуге по уговору - планирана су у износу од **3.680.000,00** од тога из извора 01 – 3.180.000,00 динара, а из извора 16 – 500.000,00 динара и то за следеће услуге:

услуге одржавања софтвера	423212	200.000,00
Услуге одржавања рачунара	423221	200.000,00
Услуге образовања и усавршавања	423311	500.000,00
котизација за семинаре	423321	200.000,00
издаци за стручне испите	423391	50.000,00
остали издаци за стручно усавршавање	423399	200.000,00
Услуге информисања јавности	423421	30.000,00
Услуге објављивања тендера	423432	50.000,00
Угоститељске услуге	423621	700.000,00
Репрезентација	423711	300.000,00
Поклони	423712	100.000,00
Остале опште услуге	423911	1,150.000,00

Услуге одржавања софтвера, рачунара у износу од 400.000,00 планирано је ради редовног одржавања програма за рад финансијско-рачуноводствене, правне службе као и редовно одржавање рачунара, лаптопова, штампача, копир машина и друге рачунарске опреме у установи. Стручно усавршавање запослених - котизације као и полагање стручних испита за 5 запослених и то за 5 васпитача- мед.сестара, планирано је у износу од 750.000,00 динара. Планирано је 200.000,00 динара за полагање испита за добијање уверења о стицању основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести за запослене на пословима исхране, неге и одржавања хигијене у ПУ. Предшколска установа планира прославу у виду свечане вечере за запослене поводом завршне приредбе, испраћаја предшколаца у износу од 700.000,00 динара. Репрезентација у износу од 300.000,00 динара је планирана за потребе одржавања семинара за стручно усавршавање запослених, састанака Управног одбора, савета и сл. Планирани износ од 100.000,00 динара за поклоне се односи на поклоне за чланове Управног одбора и Савета родитеља, за посете другим предшколским установама у виду рекламног материјала (хемиске оловке, календари, роковници и сл) и цветних аранжмана за приредбе и друге свечане манифестације. Остале опште услуге планиране су у износу од 1.150.000,00 и то 650.000,00 из извора 01 а 500.000,00 из извора 16, за следеће намене: услуге замене стакла у случају лома, услуге фотокопирања, услуге прања возила, услуге осигурања деце, услуге мониторинга алармног система ради одржавања система видео надзора у просторијама ПУ у свим објектима, остале сличне услуге

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

Економска класификација 424 – Специјализоване услуге - планирана су средства у износу од **4,200.000,00 динара** из извора 01; средства намењена за финансирање услуга јавног здравља (инспекцијска анализа, санитарне прегледе и друге законом предвиђене прегледе радника) и остале медицинске услуге планирана су средства у износу од 3.050.000,00 динара

Планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара за услуге у вези безбедности на раду :

- преглед и испитивање пп апарата и хидраната
- преглед и испитивање пп централа
- вентили сигурности
- испитивање детекције гаса
- испитивање пп апарата на ХВП (хладан водени притисак – ради се на сваке 2 године
- испитивање хидрантских црева на ХВП (хладан водени притисак – ради се сваке године
- испитивање услова радне средине, електро инсталација и громобранских инсталација – ради се сваке 3 године
- обавезан очни преглед запослених
- одржавање предавања за прву помоћ за запослене

Озвучење за завршну приредбу у износу од 100.000,00

Обавезни доприноси за ангажовање волонтера у износу од 50.000,00 динара

Планирана су средства за позоришне представе у износу од **400.000,00 динара из извора 16**

Економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање – планирана средства износе **6,200.000,00** из извора 01.

Планирано је за текуће поправке и одржавање објеката је 4.950.000,00 динара, од чега је 3.550.000,00 динара планирано на централном грејању за санацију старог вода у објекту Маслачак За текуће поправке и одржавање опреме планирано је 1.250.000,00 динара

Економска класификација 426 – Материјал - планирани су издаци у износу од 54.000.000,00 динара из извора 01 и то за следеће материјале:

канцеларијски материјал	426111	1.000.000,00
расходи за радну униформу	426121	600.000,00
стручна литература	426311	400.000,00
бензин	426411	250.000,00
Дизел гориво	426412	250.000,00
матер.за образовање	426611	1.300.000,00
Хемијска средства за чишћење	426811	5.280.000,00
инвентар за одрж. хигијене	426812	2.000.000,00
намир.за припремање хране	426823	40.000.000,00
потрошни материјал	426911	1,220.000,00
алат и инвентар	426913	1.100.000,00
ост.матер.за посебне намене	426919	600.000,00

Планирана је куповина канцеларијског материјала за редовно функционисање служби у износу од 1.000.000,00, набавка ХТЗ опреме за помоћно особље у износу од 600.000,00 динара, стручне литературе – годишња претплата на електронске и штампане пакете, часописе, приручнике, вебинаре, тренинге са попустима за вишедневна саветовања - Параграф, ИПЦ и Образовни информатор у износу од 400.000,00 динара, гориво за возила и косачице у износу од 500.000,00 динара

Материјала за образовање у износу од 1.300.000,00 из извора 01и то:

- материјал за рад васпитача у износу од 1,100.000,00 динара из извора 01 планирана за потрошни материјал за редован рад васпитача са децом,

- за играчке у износу од 200.000,00 динара из извора 01 ,

Средства у износу од 7.280.000,00 планирана за средства за одржавање хигијене у објектима ПУ од Намирнице за припремање хране су планиране у износу од 40.000.000,00 динара из извора 01 на основу чега се спроводи јавна набавка за исте.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

У оквиру потрошног материјала планира се набавка материјала за апотеку, кесе и џакови, претплата за новине, набавка стучне документације за потребе рада васпитача као и стручних сарадника, куповину уписница и диплома као и као и тонери за штмпаче у укупном износу од 1,220.000,00 динара

У оквиру алата и ситног инвентара планирана је набавка малих електронских уређаја за кухиње; набавка ситног инвентара за дечије собе – куповина постељине и штеп дека у укупном износу од 1.100.000,00 а у оквиру осталог материјала за посебне намене планирана је набавка материјала за оправке у укупном износу од 600.000,00 динара.

Економска класификација 465 – Планирана је у износу од 850.000,00 динара за остале текуће дотације и трансфере и то:

- планирана су средства на име извршења обавеза запошљавање особа са инвалидитетом (465111) у износу од 850000,00. (275 запослена радника на децембарској плати – потребно на основу броја запослених 6 запослених особа са инвалидитетом, ПУ има 5 запослених за 1 мора да плаћа учешће у финансирању зарада особа са инвалидитетом)

Економска класификација 472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета – планирано је на име путних трошкова за пратиоце деце у развојној групи установе – субаналитчки конто 472718 износ 100.000,00

Економска класификација 481 - на планиране бруто зараде износ од 0,20% износи 630.000,00 динара, а односи се на Фонд за превенцију.

Економска класификација 482 - планирана су средства по основу пореза и обавезних такси као и регистрација возила у износу од 70.000,00 динара.

Економска класификација 511 – Пројектна документација у износу од 100.000,00 динара – пројекат за замену подова у објекту Лептирић, замена прозора у објекту Маја.

Економска класификација 512 – планирана средства су 2.000.000,00 динара

Намештај у износу од 300.000,00 динара за куповину столица и столова за васпитаче

Рачунарска опрема у износу од 1,000.000,00 динара за куповину рачунара за правну и финансијску службу

Уградна опрема 200.00,00 динара за куповину клима поприоритетима

Опрема за образовање у износу од 500.000,00 – намештај за дечије собе у виду креветића, столица столова ормара и по приоритетима.

Економска класификација 515 – Нематеријална имовина је планирана у износу од 100.000,00 динара из извора 01 намењено за куповину књига за библиотеку.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН 2024			
Сектор	20-образовање		
Програм коме припада:	Програм_8_Предшколско_васпитање		
Назив пр.активности	2002	0002	Функционисање предшколских установа
Функција:	911 - Предшколско образовање		
Назив организационе јединице/ Буџетски корисник :	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПЧЕЛИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА - ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИК		
Сврха:	Омогућавање обухвата предшколске деце у вртићима		
Одговорно лице за спровођење пројекта	ДИРЕКТОР БИЈАНА ЦВИЈЕТИЋ		
Конто	Расходи и издаци програмске активности	Расходи у 2024	

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

		Буџетска средства	Средства републике	Средства покрајне	Средства родитељског динара	Укупно средства из осталих извора	Укупан буџет 2023
		1	3		6	7 (2+3+4+5+6)	1+7
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	284,935,000	27,946,000			27,946,000	312,881,000
411111	Плате по основу цене рада	284,935,000	27,946,000			27,946,000	312,881,000
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	43,168,000	4,234,000			4,234,000	47,402,000
412111	Допринос за пензијско и инаалидско осигурање	28,494,000	2,795,000			2,795,000	31,289,000
412211	Допринос за здравствено осигурање	14,674,000	1,439,000			1,439,000	16,113,000
413000	Накнаде у натури	1,650,000				0	1,650,000
413142	Поклони за децу запослених	1,199,000				0	1,199,000
413151	Превоз на посао и са посла (маркица)	451,000				0	451,000
413161	Паркирање					0	0
414000	Социјална давања запосленима	3,500,000	0		0	0	3,500,000
414111	Породиљско боловање	0				0	0
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	1,600,000				0	1,600,000
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	1,200,000				0	1,200,000
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	200,000				0	200,000
414419	Остале помоћи запосленим радницима	500,000				0	500,000
415000	Накнаде трошкова за запослене	8,000,000				0	8,000,000
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	8,000,000				0	8,000,000
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	3,000,000				0	3,000,000
416111	Јубиларне награде	3,000,000				0	3,000,000
421000	Стални трошкови	29,750,000	0		0	0	29,750,000

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

421111	Трошкови платног промета	600,000	0			0	600,000
421211	Услуге за електричну енергију	6,000,000				0	6,000,000
421221	Природни гас	5,500,000				0	5,500,000
421225	Централно грејање	11,500,000				0	11,500,000
421311	Услуге водовода и канализације	1,700,000				0	1,700,000
421321	Дератизација	1,000,000				0	1,000,000
421324	Одвоз отпада	350,000				0	350,000
421325	Услуге чишћења	1,100,000				0	1,100,000
421411	Телефон, телекс и телефакс	200,000				0	200,000
421412	Интернет и слично	1,300,000				0	1,300,000
421414	Услуге мобилног телефона	360,000				0	360,000
421421	Пошта	90,000				0	90,000
421512	Осигурање возила	50,000				0	50,000
422000	Трошкови путовања	800,000	0		0	0	800,000
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	250,000				0	250,000
422194	Накнада за употребу сопственог возила	300,000				0	300,000
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	140,000				0	140,000
422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	10,000				0	10,000
422411	Превоз ученика	100,000				0	100,000
423000	Услуге по уговору	3,180,000	0		500,000	500,000	3,680,000
423212	Услуге за одржавање софтвера	200,000				0	200,000
423221	Услуге одржавања рачунара	200,000				0	200,000
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	500,000				0	500,000
423321	Котизација за семинаре	200,000				0	200,000
423391	Издаци за стручне испите	50,000				0	50,000
423399	Остали издаци за стручно образовање	200,000				0	200,000
423421	Услуге информисања јавности	30,000				0	30,000
423432	Објављивање тендера и информативних огласа	50,000				0	50,000
423621	Угоститељске услуге	700,000				0	700,000
423711	Репрезентација	300,000				0	300,000
423712	Поклони	100,000				0	100,000
423911	Остале опште услуге	650,000			500,000	500,000	1,150,000
424000	Специјализоване	4,200,000	0		400,000	400,000	4,600,000

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

	услуге						
424331	Услуге јавног здравства – инспекција и анализа	3,000,000				0	3,000,000
424351	Остале медицинске услуге	50,000				0	50,000
424911	Остале специјализоване услуге	1,150,000			400,000	400,000	1,550,000
425000	Текуће поправке и одржавање	6,200,000	0		0	0	6,200,000
425111	Зидарски радови	200,000				0	200,000
425112	Столарски радови	200,000				0	200,000
425113	Молерски радови	200,000				0	200,000
425114	Радови на крову	200,000				0	200,000
425115	Радови на водоводу и канализацији	200,000				0	200,000
425116	Централно грејање	3,550,000				0	3,550,000
425117	Електричне инсталације	200,000				0	200,000
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	200,000				0	200,000
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	200,000				0	200,000
425222	Рачунарска опрема	300,000				0	300,000
425225	Опрема за домаћинство и угоститељство	300,000				0	300,000
425227	Уградна опрема	300,000				0	300,000
425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	100,000				0	100,000
425231	Текуће поправке и одржавање опреме за пољопривреду	50,000				0	50,000
426000	Материјал	54,000,000	0		0	0	54,000,000
426111	Канцеларијски материјал	1,000,000				0	1,000,000
426121	Расходи за радну униформу	600,000				0	600,000
426821	Храна	0				0	0
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	400,000				0	400,000
426411	Бензин	250,000				0	250,000
426412	Дизел гориво	250,000				0	250,000
426611	Материјали за образовање	1,300,000				0	1,300,000
426811	Хемијска средства за чишћење	5,280,000				0	5,280,000
426812	Ичвентар за одржавање хигијене	2,000,000				0	2,000,000

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

426823	Намирнице за припремање хране	40,000,000				0	40,000,000
426911	Потрошни материјал	1,220,000				0	1,220,000
426913	Алат и инвентар	1,100,000				0	1,100,000
426919	Остали материјали за посебне намене	600,000				0	600,000
465000	Остале дотације и трансфери	850,000	0		0	0	850,000
465111	Остале текуће дотације и трансфери	850,000				0	850,000
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100,000	0		0	0	100,000
472718	Превоз ученика	100,000				0	100,000
481000	Дотације невладиним организацијама	630,000	0		0	0	630,000
481991	допр.0.15% на бруто зарату	630,000				0	630,000
482111	Стални порез на имовину	70,000	0		0	0	70,000
482131	Регистрација возила	40,000				0	40,000
482191	Остали порези	10,000				0	10,000
482211	Републичке таксе	10,000				0	10,000
482312	Пенали	10,000				0	10,000
511000	Зграде и грађевински објекти	100,000				0	100,000
511451	Пројектна документација	100,000				0	100,000
512000	Машине и опрема	2,000,000	0		0	0	2,000,000
512211	Намештај	300,000				0	300,000
512212	Уградна опрема	200,000				0	200,000
512221	Рачунарска опрема	1,000,000				0	1,000,000
512611	Опрема за образовање	500,000				0	500,000
515000	Нематеријална имовина	100,000	0		0	0	100,000
515121	Књиге у библиотеци	100,000				0	100,000
УКУПНО ЗА:		446,233,000	32,180,000		900,000	33,080,000	479,313,000
Извори финансирања пројекта		Извори у 2024					
01 - Приходи из буџета		446,233,000					
07 - Трансфери од осталих нивоа власти		32,180,000					
15 - Неутрошена средства донација из претходних година		0					
16 - Родитељски динар за ваннаставне активности		900,000					
УКУПНО ЗА:		479,313,000					

Доставити:
- ГУ*2

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ – ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

- Управном одбору
- Служби рачуноводства
- Архиви

Председник
Управног одбора

