

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
Број:1-44/24  
Датум: 13.09.2024.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ  
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА  
ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА И  
ДРУГИХ АКТИВНОСТИ У П.У. „ПЧЕЛИЦА“ ЗА  
РАДНУ 2023/24. ГОДИНУ**

*Сремска Митровица, Септембар 2024. године*

---

## САДРЖАЈ

1. УВОД .....	3
1.1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ .....	3
1.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИОРИТЕТНИХ ЗАДАТАКА НА УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ .....	10
2.ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА ЗА БОРАВКОМ ДЕЦЕ У ВРТИЋУ У ГРАДУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА .....	12
1.2.ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА ЗА БОРАВКОМ ДЕЦЕ У ВРТИЋУ У ГРАДУ .....	12
1.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВНОСТИ НА ПОВЕЋАЊУ ОБУХВАТА ДЕЦЕ ПРИПРЕМНИМ ПРЕДШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ У ПЕРИОДУ НАКОН ЗАВРШЕНОГ УПИСА У ТОКУ РАДНЕ 2023/24. ГОДИНЕ.....	15
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА НА УНАПРЕЂИВАЊУ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ .....	17
4. ИЗВЕШТАЈ О КАДРОВИМА .....	18
4.1.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	18
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	21
5.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗВОЈНЕ ГРУПЕ У ТОКУ РАДНЕ 2023/24.године .....	36
5.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАНОГ РАДА.....	39
6.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБЕЛЕЖАВАЊА ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА И СВЕЧАНОСТИ ....	40
7.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ТОКУ РАДНЕ 2023/24. ....	44
8.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА.....	49
9.ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	50
9.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА .....	50
9.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА .....	52
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА У РАДНОЈ 2023/24.години .....	54
9.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА .....	58
9.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	61
9.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА .....	64
10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У ПУ У ТОКУ 2023/24. ....	66
11.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМОВА И АКТИВА ПУ“ПЧЕЛИЦА“ .....	72

---

11.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА РУКОВОДИЛАЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА.....	72
11.2.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА И ВАСПИТАЧА ВРТИЋА.....	75
11.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА У СЕОСКИМ ВАСПИТНИМ ГРУПАМА.....	77
11.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА АКТИВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПУ“ПЧЕЛИЦА“ .....	78
11.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА У ТОКУ РАДНЕ 2023/24.ГОДИНЕ .....	81
11.5.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	83
11.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	86
11.7.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ .....	88
11.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ.....	90
11.9.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	93
11.10.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИГ.....	96
12.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, САРАДНИКА И ДРУГИХ СЛУЖБИ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ .....	97
12.1.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	97
12.2.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ДЕФЕКТОЛОГА.....	100
12.3.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СОЦИЈАНОГ РАДНИКА .....	104
1.2.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА .....	108
12.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА У РАДНОЈ 2023/24.....	109
12.6.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ .....	110
12.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ НУТРИЦИОНИСТЕ .....	111
12.8.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА ЗА ЗДРАВЉЕ И БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ .....	112
13.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦАМА ДЕЦЕ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	113
14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА .....	122

---

На основу члана 119 став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/18-др закон, 10/19, 6/20, 129/2021 и 92/23) и члана 30 став 1 тачка 2. Статута ПУ „Пчелица“ бр1-26/22 од 30.06.2022. Управни одбор Предшколске установе "Пчелица" у Сремској Митровици на седници одржаној дана 13.09.2024. године усваја следећи:

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ У П.У. „ПЧЕЛИЦА“ ЗА РАДНУ 2023/24. ГОДИНУ**

### **1. УВОД**

#### **1.1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

У предшколској установи „Пчелица“ у Сремској Митровици, равноправно се одвија васпитно – образовна, превентивно – здравствена и социјална функција кроз организовање целодневног и полудневног боравка деце. Целодневни боравак је организован у трајању од 11 сати што значи да је пријем деце почињао од 5,30 часова, а отпуст се завршавао у 16,30 часова. Полудневни боравак је организован у трајању од 4 сата непосредног рада са децом. Васпитно – образовни рад се одвијао у 7 наменски грађених вртића у граду, 2 вртића у приградским насељима, Лаћарак и Мачванска Митровица и 20 сеоских средина у оквиру 20 васпитних група. У сеоским срединама вртићи су организовани у оквиру школа или као посебни објекти. У вртићима “Бубамара“ и „Ђурђевак“ и даље смо имали недовољно простора тако да је група полудневног боравка из вртића „Ђурђевак“ користила наменски прилагођене просторије основне школе „Слободан Бајић – Паја“ а група вртића „Бубамара“ простор у школи „Ј.Ј.Змај“.

И поред проширивања капацитета у виду изградње новог вртића у приградском насељу Лаћарак као и адаптације простора у школи „Ј.Поповић“, претходних година, пратећи резултате уписа, величине васпитних група и листе чекања, констатовали смо да су

---

потребе породица за смештајем деце у вртић и даље велике тако да су активности директорке, руководства вртића и Градске управе биле усмерене на проналажење простора, обезбеђивање финансијских средстава, учествовање у пројектима, како би се повећали капацитети и омогућио боравак у вртићу свој деци. Изградња новог вртића је планирана Развојним планом установе као и адаптација вртића „Маслачак“.

Током године наставиле су се активности у оквиру пројекта **Ране интервенције** у Србији под покровитељством УНИЦЕФ-а. Стручни сарадници, сарадници, васпитачи и медицинске сестре васпитачи су заједно са члановима Градског тима за рану интервенцију реализовали циљеве програма током целе године. Носиоци активности у оквиру овог програма су дефектолог Весна Лукић, социјални радник Снежана Шарић Новаковић, психолог Јелисавета Санадровић, стручни сарадник за физичко васпитање Дарко Михајлович и васпитач Милан Ковачевић. Активности овог тима усмерене су на пружање подршке деци и родитељима у унапређивању квалитета живота и функционисања заснованог на рутинама. Ово је још један начин унапређивања инклузивне праксе у вртићким и кућним условима.

Током радне 2023/24.године, настављена је реализација пројекта **„ПОДРШКА – НЕ ПЕРФЕКЦИЈА“** у сарадњи са Фондацијом Новак Ђоковић. Овај програм се реализује у вртићу „Маја“ у ком је у сарадњи са Новак Ђоковић Фондацијом, опремљен простор и отворен Центар за родитеље. Програм је усмерен на пружање подршке родитељима деце до 6 година старости. Идеја је да се родитељима омогући размена искуства, упознавање са различитим стратегијама за подстицање развоја деце и развије мрежа подршке између себе.

Принципи програма су:

1. Сваки родитељ жели само најбоље за своје дете.
2. Не постоје два иста детета, два иста детета нити две исте породице. Дакле, не постоји један одређени стил или стратегија родитељства који би били адекватни за свако дете у сваком моменту.
3. Савршенство у родитељству не постоји, али деци нису ни потребни савршени родитељи.
4. Уз адекватну подршку, сваки родитељ поседује способност да задовољи потребе детета за одрастањем у безбедном и стабилном окружењу, са брижним одраслима пуним љубави и разумевања.
5. Свака особа има знање и искуство из којег други могу да науче.

Програм се састоји од 10 радионица које трају 90 минута + 30 минута који су предвиђени за неформално дружење учесника радионице. Радионице се одржавају током 10 недеља са највише 20 родитеља. Током радне 2023/24.године у активности са децом у оквиру пројекта су биле укључене васпитачице Јелена Живковић и Данијела Станимировића рад са родитељима су реализовали стручњаци из Фондације. Реализована су 2 циклуса радионица. Родитељи, учесници радионица су веома задовољни начином рада као и новостеченим знањима и вештинама у складу са циљевима програма.

---

Циљ програма је да ће родитељи у свакој радионици кроз дружење и разне активности имати рилику да:

1. Прошире своје знање о развоју детета и његовог мозга, као и стратегије за промовисање развоја. Када родитељи знају шта их очекује у различитим етапама живота детета, лакше постају самоуверени и држе ствари под контролом.
2. Развијају вештине управљања стресом, комуникације и конструктивног решавања проблема. Када родитељи имају искуства у посматрању и увежбавању техника саморегулације и позитивне дисциплине спремнији су да чешће реагују позитивно у изазовним ситуацијама родитељства.
3. Повећају самоефикасност, самопоуздање и доступност подршке. Када родитељи могу да поделе са другима своје успехе и изазове у родитељству и саслушају друге родитеље, осећају се добро зато што знају да нису сами и добијају потврду да неке ствари добро раде.

Неке од тема о којима стручњаци разговарају са родитељима:

1. Дугорочни циљеви за дете
2. Начини грађења односа са децом
3. Стратегије за унапређивање психо-физичког развоја
4. Начини реаговања у емотивно обојеним ситуацијама
5. Комуникација са децом која доприноси подстицању дечјег развоја
6. Управљање осећањима
7. Начини учвршћивања прихватљивог понашања

Пројектне активности ће се наставити и у радној 2024/25. години.

Током радне 2023/24. године реализовали смо пројекат „Зелена јабука“. Еколошки пројекат “Зелена јабука” у предшколским установама осмишљен је тако да развија еколошку свест код деце већ од најранијег узраста.

Циљ овог пројекта је да се деца упознају са основним концептима екологије, значајем заштите животне средине и да се подстакну на еколошки одговорно понашање кроз практичне активности. Пројекат је осмишљен тако да путује из града у град сваке школске године, подстичући на тај начин сарадњу и хоризонталну размену. Наша установа је “Зелену јабуку” преузела од П.У “Влада Обрадовић Камени” из Пећинаца. Пројекат је реализован у вртићима Маслачак, Бубамара и у вртићкој групи у селу Мартинци.

Током године у васпитној групи у Мартинцима, реализоване су бројне еколошке активности као што су радионица са родитељима, излети, обележавање еко датума, рециклажа.

Обележили смо Светски дан јабука – 20. октобар и Међународни дан - 26. октобар

23. октобра одржани су Дечји михољски сусрети села у Мартинцима

---

Деца су започела компостирање и боравили смо на имању породице Стојнић. Овај догађај је снимала телевизија и емитовала у емисији “Знање имање”.

Уређивали смо центар села - “Еко патрола”

У сарадњи са ЈКП “Комуналије” добили смо плаву канту за рециклажу

Са чланицама удружења жена правили смо еко торбе

У пластенику код породице Стојнић посејали смо парадајз и паприку

Заједно са школском децом обележили смо Међународни дан река и том приликом очистили приобаље реке Саве. У реализацији овог плана нам је помогла и Месна заједница обезбедивши нам рукавице и џакове за смеће.

Са децом школског узраста обележили смо и Светски дан шума и садње и том приликом смо испред школе посадили цвеће и дрво ароније и јоргован.

Организовали смо посету рециклажном дворишту

Заједно са децом из школе смо сакупљали чепове и учествовали у акцији Чеп за хедникеп

Обележили смо Дан шаргарепе – 4. април и Дан маслачка – 05. април

Као посебно вредну и значајну издвајамо посету удружењу “Наша кућа” у Београду – удружењу које пружа помоћ особама са сметњама у развоју. Чланови и корисници овог удружења су се специјализовали у изради ручно прављених папира од празних паклица од цигарета – што је традиционалан начин производње који се у Јапану негује вековима. Паклице цигарета смо сакупљали заједно са школском децом. Приликом посете деца су имала прилику да кроз дружење виде како се производи папир. Добили смо на поклон рециклирани папир за цртање.

У вртићу „Маслачак“ пројекат „Зелена јабука“ су реализовали васпитачи Весна Поповић и Милан Игњатић са децом и родитељима. У вртићу “Маслачак” причу о екологији смо започели кроз пројекат “Све је настало од семенке” у марту 2023. када су деца садила цвеће, семенке пасуља и посматрала њихов раст водећи рачуна о томе да ли имају довољно сунца и воде.

Екологија је нешто што их је јако заинтересовало па смо наставили на ширењу свести о важности чисте воде и ваздуха. У то су нам се несебично укључили и родитељи са идејом да причу о екологији преселимо у нови простор – терасу наше собе. Уређење наше терасе трајало је два месеца. Уложен је велики труд васпитача, деце и родитеља, на који смо јако поносни.

Причи о екологији помогле су нам и две књиге које на диван начин описују проблеме у природи и важност дрвећа и биљака за здравији живот.

Остварили смо сарадњу са ЈКП “Комуналије” који су нам помогли да уредимо дрвеће око вртића, екологом из ЈКП “Комуналије” која нас је угостила да прича и покаже шта све они

---

раде везано за екологију и са младима из средње школе “9. Мај” које се баве узгајањем поврћа и прављењем компоста за земљу.

У објекту “Бубамара” активности везане за екологију су биле разноврне. За пројекат “Зелена јабука” били су заинтересовани сви запослени из објекта, па смо на нивоу актива реализовали разне активности, од садње еко баште, формирања еко патроле, учешћа у акцији “Чеп за хендикеп” у који је наш објекат укључен већ годинама уназад и сл. Кључно је било развијати еколошку свест код деце и подстицати љубав према природи.

Причу о екологији започели смо развијањем интересовања за тему путем певања песмица, причањем прича, освешћивањем значаја екологије и бављења екологијом уопште. Бавили смо се питањем “Шта је то екологија и како ми можемо да постанемо еколози?”

Основали смо Еко патролу која је имала задатак да опомиње они који не бацају смеће у канте и да чисти двориште нашег вртића и његову околину.

Наставили смо са акцијом Чеп за хендикеп у коју смо позвали да се и ове године укључе сви родтељи и запослени из нашег објекта. Чепове смо користили и за израду играчака у оквиру пројекта. Тако смо у оквиру пројекта којима смо се бавили правили разне предмете – сат, пешчани сат, разне ваге и друге предмете коришћене за играње и истраживање.

Деца старије групе су организовала акцију сређивања дворишта вртића.

У оквиру пројекта “Азбука здравља” деца старије групе су посадила своју еко башту где су сејали здраву органску храну и правили малу башту у атријуму вртића. Васпитачи су вредно радили на уређењу заједничког порстора – атријума и том приликом од коришћених флаша правили надстрешницу као заштиту од сунца.

Нашим еколошким активностима су се придружила и деца из Лежимира са васпитачицом Славко Кањуга. У пролеће су нам донирали дрво платана за наше двориште, да имамо више кисеоника у вртићу због велике загађености ваздуха у граду. Деца су овом нашем дрвету дали име Дрво љубави и са великом бригом свакодневно га чувају и брину о њему.

Деца најстарије групе су остварила сарадњу са школом за специјално образовање “Радивој Поповић” организујући заједничку ускршњу радоницу на којој су користећи природне и ликовне материјале заједнички правили предмете за продају на Ускршњем хуманитарном вашару који се одржао у нашој предшколској устанви у свим вртићима.

Идеја о томе да се од сатарог направи ново допала се деци па смо правили клавир у оквиру пројекта “Кроз музику истражујемо” као и разне инструменте. Наша еко патрола је остварила лепу сарадњу са ЈКП Комуналије који су долазили у наш вртић и одлагали смеће.

Активности у нашим вртићима биле су разноврне. Коришћени су сви доступни ресурси и сви су за циљ имали исто – а то је да се код деце развије свест о очувању животне средине на разне начине. Пројекат “Зелена јабука” у нашој ПУ “Пчелица” завршен је манифестацијом “Дечја бећаријада” 23.06.2024. и том приликом предат директору и васпитачима из вртића у Зрењанину.



---

Извештај о реализацији **Православних образовно- интерактивних радионица за децу из припремних предшколских група у објектима Предшколске установе “Пчелица у Сремској Митровици** је поднео: Ђакон Стефан Недић, ср заменик председника Одбора за верску наставу Митрополије сремске вероучитељ у Митровачкој гимназији у Сремској Митровици сарадник у настави ван радног односа Катедре за педагошко- катихетску групу предмета Православног богословског факултета Универзитета у Београду:

У складу са благословом Митрополита сремског Г. Г. Василија, те подршке Града Сремска Митровица као оснивача установе преко ресорне Градске управе за образовање, у којој ће се реализовати Посебан програм радионица и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице отпочели смо са радом у свим градским и сеоским објектима.

Радионице за сву децу која се за њих определе су факултативне и на њих се могу пријавити родитељи деце која то желе, у току септембра месеца када васпитачи врше анкетирање са родитељима.

Најпре су реализовани састанци са Управом установе и потом сарадницима на ком је изложено све потребно што се тиче одвијања самих радионица, те су договорени организациони и просторни услови у којима би се рад одвијао.

Позвани су били сви стручни сарадници и сарадници Предшколске установе, а присуствовали су: директор, помоћник директора, дефектолог и логопед. Остали нису.

Сви присутни: директор, помоћник директора и сарадници су изнели своја позитивна мишљења, питања и конструктивне савете док негативних мишљења и коментара није било.

На основу Уговора о пословно- техничкој сарадњи који су потписале одговорне особе испред ПУ, у овом случају директор установе, те моја маленост, Ђакон Стефан Недић испред Митрополије сремске реализација је отпочела у октобру месецу 2023. године.

Уговор је сачинио секретар Установе госпођа Татјана Милосављевић.

Тим вероучитеља, стручно оспособљених и академски образованих, који су на матичном, Православном богословском факултету Универзитета у Београду, имали предшколску педагогију и корпус предмета педагошко- дидактичке групе ушао је у вртиће и почео рад, на основу Плана и програма радионица који је донела Митрополија сремска и Одбор за верску наставу. План је сачињен по узору на уџбеник “Методика верске наставе” емеритуса проф. др Емила Каменова, редовног професора предшколске педагогије са Одсека за педагогију Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду.

Програм радионица подржали су матични факултети који образују васпитачки позив- Учитељски факултет Универзитета у Београду, преко Катедре за дидактику те проф. др Вере

---

Радовић, доцента др Душке Михајловић де Оливеира, а затим и редовни професор Одсека за педагогију Универзитета у Новом Саду проф. др Оливера Гајић.

У програму концепције и као рецензент Програма радионица учествовао је и редовни професор др Драгомир Сандо, шеф Катедре за педагошко- катихетску групу предмета Православног богословског факултета Универзитета у Београду.

Теме које су се обрађивале усклађене су са концепцијом Основа програма-Годинама узлета, основама програма предшколског васпитања и образовања, Министарства просвете.

Радионице се наслањају на део из програма који се назива “Подршка социјалној добробити детета” где се предлаже реализација исхода које ће деца имати приликом похађања програма у складу са организацијом рада установе. (Прилог 1)

Теме су:

1. ОКТОБАР- Часни крст Господњи
2. НОВЕМБАР- Крсна слава у породици
3. ДЕЦЕМБАР- Божић у мом дому
4. ЈАНУАР- Свети Сава вртићка слава
5. ФЕБРУАР- Лик Господа Исуса Христа
6. МАРТ- Пресвета Богородица Мајка Божија
7. АПРИЛ- Васкрс
8. МАЈ и ЈУН- Црква (заједница) породица и љубав

Установа је редовним путем комуникације питала родитеље деце из група пред полазак у школу и 98% деце се определио за похађање радионица. У сеоским групама максималан број деце је одабрао радионице, као и у објектима у граду попут: Звездице, Бубамаре, Ђурђевка, Чуперка, Лептирића...

Ово је јединствен пример оваквог вида факултативног Посебног програма за установе предшколског васпитања и образовања, док се сличан програм примењује у ПУ “Милица Ножица” у Ваљеву, пуних двадесет и две године, али за сву децу из установе, а не само за децу из група пред полазак у школу.

Предлажем Управи Предшколске установе “Пчелица” да овај програм усвоји и уврсти у наредну радну 2024/2025 годину, а на корист све деце и будућих стубова овог друштва и опште добро наше Републике Србије и свих њених чинилаца и становника, без обзира на пол расу, верску или националну припадност.

## 1.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИОРИТЕТНИХ ЗАДАТАКА НА УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Основ за дефинисање приоритетних задатака на унапређивању квалитета рада установе су закључци и дефинисани правци развоја након анализе извештаја о самовредновању, извештаја о реализацији активности у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, реализације задатака из Развојног плана и др.

ЦИЉ И ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
Веће коришћење ресурса локалне заједнице у процесу проширивања дечјих искустава и доживљаја	*ресурси и простори у заједници се користе за реализацију различитих активности *локалне привредне, културне, образовне и услужне организације су места реализације програмских активности или учествују у активностима у вртићу	Актив за развојно планирање, директор, стручни сарадници и сарадници	Током године смо градили партнерста са локалном заједницом како би деца омогућили разновсна, богата и аутентична искуства која су стицала истражујући на различитим местима у локалној заједници и окружењу као што су музеји, паркови, културни центри, школе, радње, јавна предузећа...
У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих група и узраста	*разумевање значења и функција заједничких (отворених и затворених) простора у вртићу *стварање услова у којима ће деца имати прилике да смислено бирају просторе, материјале, места за игру и истраживање *флексибилна временска организација *сарадња, договарање и активно учествовање свих служби у вртићу	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни сарадници	Бавећи се разумевањем функција простора у дечјем вртићу у концепцији ГУ, стварали смо услове да се простори целог вртића (отворени и затворени) користе за различите начине сусретања и заједничког учешћа деце различитих узраста и одраслих
Дечији портфолио	*разумевање смисла и значаја документовања путем дечјег портфолија *садржај дечјег портфолија и	васпитачи, мед.сестре	Током године смо се на састанцима актива вртића бавили разумевањем као и

	<p>инструменти и алати које користимо (склале, продукти и искази настали у консултовању са децом, продукти настали у оквиру теме/пројекта, фотографије, приче за учење, ја у пројекту, нешто о мени, ...)</p> <p>* упознавање родитеља са значајем и смислом дечијег портфолија</p> <p>*учествовање деце током документовања и коришћење дигиталних технологија при документовању</p>	<p>васпитачи , стручни сарадници и сарадници , родитељи</p>	<p>анализом реалних портфолија.Кроз портфолио се документује: напредовање детета којим се истиче шта су јаке стране детета, дечја перспектива ситуација, активности и догађаја, начини пружања подршке детету. Дечји портфолио омогућава васпитачу да прати и истражује начине на које подржава учење деце и њихово учешће у развијању програма.</p>
<p>Развијање комуникацијских вештина кроз усвајање и примену ненасилне комуникације</p>	<p>*грађење односа и развијањем комуникацијских вештина као и стратегија решавања проблема ненасилним путем на релацији запослени – родитељи, односно на релацији одрасли-одрасли.</p>	<p>Стручни сарадници , Сарадници и, Директор, Васпитач и и мсв, Сви запослени у ПУ</p>	<p>Разговарајући о реални ситуацијама у вртићу на свим релацијама, бавили смо се унапређивањем модела ненасилне комуникације.Одрасли у вртићу граде односе кроз узајамно поверење и поштовање, познавање, емпатију, осетљивост и уважавање, сталну отворену комуникацију и дијалог.</p>

Теме којим смо се бавили у оквиру приоритетних задатака су биле актуелне током целе године. Бавећи се развијањем програма, реализацијом планираних задатака у оквиру тимова и актива непрестано смо се враћали на полазишта концепције Основа програма и градили заједничко разумевање кроз анализу поступака, примера из праксе и референтну рефлексију.

---

## 2.ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА ЗА БОРАВКОМ ДЕЦЕ У ВРТИЋУ У ГРАДУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

### 1.2.ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА ЗА БОРАВКОМ ДЕЦЕ У ВРТИЋУ У ГРАДУ

У радној 2023/24. години уписано је укупно 2253 детета. Рад се одвијао у 101 васпитној групи.

Преглед броја деце по вртићима и групама мај месец 2024.

Р.Б.	ВРТИЋ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК	БРОЈ ДЕЦЕ ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК	УКУПНО
1.	МАСЛАЧАК	18	413		413
2.	БУБАМАРА	10	275	23	298
3.	ЦВРЧАК	6	123	-----	123
4.	ЛЕПТИРИЋ	10	253	-----	253
5.	ЛАНЕ-М.МИТРОВИЦА	6	133	17	150
6.	ЧУПЕРАК-ЛАЂАРАК	13	290	20	310
7.	МАЈА	5	127	-----	127
8.	ЂУРЂЕВАК	4	94	10	104
9.	ЗВЕЗДИЦА	9	224	-----	224
10.	МАРТИНЦИ	1	-----	16	16
11.	ЈАРАК	1		21	21
12.	ШАШИНЦИ	1		15	15

13.	ЧАЛМА	1		14	14
14.	ЗАСАВИЦА 2	1		8	8
15.	ЛЕЖИМИР	1		6	6
16.	МАНЂЕЛОС	1		14	14
17.	В.РАДИНЦИ	1		11	11
18.	БЕШЕНОВО	1		9	9
19.	ГРГУРЕВЦИ	1		15	15
20.	БОСУТ	1		11	11
21.	СРЕМСКА РАЧА	1		9	9
22.	ЗАСАВИЦА 1	1		10	10
23.	САЛАШ НОЋАЈСКИ	1		12	12
24.	НОЋАЈ	1		17	17
25.	РАВЊЕ	1		11	11
26.	РАДЕНКОВИЋ	1		13	13
27.	КУЗМИН	1		27	27
28.	ШУЉАМ	1		3	3
29.	ДИВОШ	1		11	11
	УКУПНО	101	1932	323	2255

#### СТАЊЕ ПО ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

Како би изашли у сусрет потребама породица за смештајем деце, уз сагласност Градске управе, формирали смо мешовите групе у свим припремним предшколским групама у којима смо имали ресурсе и могућности. У објекту Лептирић ове године формирали смо једну мешовиту групу узраста старија-најстарија у коју смо сместили децу старијег узраста и децу која похађају припремни предшколски програм. Број деце у тебелама односе се на број уписане деце у нашу установу.

РБ.	ОБЛИК РАДА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
1.	Јаслице-целодневни боравак	22	438
2.	Обданиште-целодневни боравак град од 3 – 5,5 год.	30	830
3.	Обданиште-целодневни боравак село 3 – 5,5 год.	9	254
4.	Припремни предшколски програм целодневни боравак-град	12	331
5.	Припремни предшколски програм целодневни боравак-село	3	72
6.	Припремни предшколски програм полудневни-град	2	24
7.	Припремни предшколски програм полудневни-село	22	205
8.	Развојна група	1	7
9.	Млађа деца која бораве у мешовитим ппг полудневним групама	0	94
	Укупно	101	2255

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Р.Б.	ГРУПЕ	Целодневни боравак		Полудневни боравак	
		Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце
1	Јаслице	22	438		
2	3 до 5,5 година	39	1084	0	94
3	5,5 до 6,5 година	15	403	24	229
4	Развојна група	1	7		
	УКУПНО	77	1932	24	323

УКУПНО: 101 група и 2255 детета

### 1.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВНОСТИ НА ПОВЕЋАЊУ ОБУХВАТА ДЕЦЕ ПРИПРЕМНИМ ПРЕДШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ У ПЕРИОДУ НАКОН ЗАВРШЕНОГ УПИСА У ТОКУ РАДНЕ 2023/24. ГОДИНЕ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА У ТОКУ РАДНЕ 2023/2024 год.
Анализа активности након завршеног уписа	Током августа месеца урађена је детаљна анализа свих активности Уписне комисије у периоду април-август 2023.
Градска управа за образовање	У периоду април-мај у сарадњи са Градском управом обавештени су родитељи деце која су стасала за упис у ППП путем медија и средстава за јавно информисање о обавезности похађања ППП
Анализа спискова уписане деце у пп програм и идентификовање деце која нису уписана	Активности је реализовао социјални радник током августа 2023 и сарадник за физичко васпитање..
Сарадња са Полицијском управом с циљем добијања тачних података о месту пребивалишта и адресама становања породица које нису уписале децу у пп програм	Полицијској управи смо се обратили писменим путем и тражили податке о месту пребивалишта за децу. Након добијања података од ПУ установљено је да севелики број деце одселио у иностранство или друге градове у Србији. За децу која имају пребивалиште у СМ послали смо писмене позиве на адресу коју смо добили од СУП-а након чега смо уписали децу коју смо пронашли у пп.
Сарадња са родбином деце која нису уписана у пп програм, с циљем добијања података о пресељењу	На основу писменог позива који је упућен на адресе неуписане деце јављали су се рођаци и доносили доказе у виду: 1. потврда из вртића у које су деца уписана 2. давали су Изјаву код секретара ПУ
Тражење доказа о промени места пребивалишта и похађању пп програма или школе ,ако је породица у иностранству	Потврде или изјаве
Кућне посете породицама које нису уписале децу у пп програм и мотивисање родитеља да то учине	У фебруару социјални радник, психолог и педагог установесу реализовали 3 кућне посете породицама с циљем мотивисања родитеља да упишу децу и обезбеде услове за редовно похађање вртића као и пружање помоћи у остваривању права из области социјалне заштите и хуманитарне



	помоћи
Сарадња са Просветном инспекторком у Градској управи	О свим активностима редовно смо обавештавали и консултовали се санадлежним органима у Градској управи
Сарадња са Центром за социјални рад у вези са подацима о деци из осетљивих друштвених група и потребама породица	Како би помогли родитељима из друштвено осетљивих група Градска управа, Центар за социјални рад и Предшколска установа су донеле одлуку да се ослободе плаћања вртића деца из породица које су: * корисници социјалне помоћи / * 3. и 4. Дете по реду рођења/ * деца са сметњама у развоју * деца која се налазе под старатељством или у хранитељским породицама а Носиоци реализације: социјални радник
Сарадња са Развојним саветовалиштем у вези са пружањем помоћи и подршке породицама и деци са сметњама у развоју	Сарадњу са Развојним саветовалиштем остварили смо у вези са пружањем помоћи и подршке породицама и деци са сметњама у развоју континуирано током читаве године. Носиоци реализације: координатор СТИО и социјални радник
Обезбеђивање гардеробе и прибора за рад деци којој је потребна помоћ	Током Дечије недеље реализована је хуманитарна акција прикупљања гардеробе и помоћи за децу из друштвено осетљивих група. Помоћ дистрибуира социјални радник током године у складу са потребама породица.
Пружање индивидуалне помоћи и подршке породицама и деци по било ком основу	Социјални радник, дефектолог и сви стручни сарадници - током читаве године
Формирана је неформална мрежа за повећање обухвата деце припремним предшколским програмом на локалном нивоу	Чланови мреже су: представници предшколске установе, Основних школа, Центра за социјални рад, Црвеног крста, Развојног саветовалишта, Ромске невладине организације, Представници Градске управе за образовање.

### 3. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА НА УНАПРЕЂИВАЊУ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Током читаве године у складу са материјалним могућностима реализоване су активности усмерене на побољшање материјалних услова простора у којима бораве деца.

Реализоване су следеће јавне набавке:

ЈН01/2024 – инвентар за одржавање хигијене и хемијска средства за чишћење, Електрична енергија ЈН02/2024.

Набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује а које су реализоване ради побољшања материјалних услова простора у којима бораве деца су следеће:

Набавке спроведене од 01.09.2023. године до 31.12.2023. године: набавка штампача и рачунара, набавка столица, набавка приручне апотеке, набавка бее бот пчелица, набавка канцеларијског материјала, набавка ситне електричне опреме за потребе кухиње, услуге мониторинга алармног система, радови на бетонирању у објекту „Звездица“ и „Лептирић“, радови на одржавању водоводних цеви и канализације у у објекту „Звездица“, Столарски радови – поправка врата у објекту „Бубамара“, услуге баждарења вентила сигурности,.

Набавке спроведене од 01.01.2024. године до 31.8.2024. године: набавка бее бот пчелица, набавка ХТЗ опреме, набавка клима уређаја, набавка кеса и цакова,услуге дератизације и дезинсекције, услуге санитарни прегледи запослених и узорковање хране, услуге поправке и одржавања клима уређаја, услуге прања подова у објектима установе, услуге поправке и одржавања службених возила, услуге чишћења тепиха у објектима установе, радови на централном грејању у објекту „Маслачак“, зидарски радови испред објекта у Шашинцима, молерски радови у објекту „Маслачак“, радови на одржавању водоводних цеви и канализације у објекту „Лептирић“, радови на поправци крова у објекту „Чуперак“, столарски радови – поправка прозора и ролетни у објектима „Звездица“, „Ђурђевак“, „Маслачак“ и „Маја“.

Током радне 2023/24.године, побољшању материјалних услова у вртићу допринеле су и донације. Током године реализоване су следеће донације:

РБ	ВРЕДНОСТ	ДАТУМ	ДОНАТОР	ПРИМАЛАЦ-ОБЈЕКАТ
1	15.297,00	15.09.2023.	МИЛОРАД БУГАРСКИ, НОЂАЈ	ЗВЕЗДИЦА - ЈАСЛЕ
2	25.445,00	21.09.2023.	ГРУПА РОДИТЕЉА	ЗВЕЗДИЦА
3	165.113,80	21.09.2023.	ЈОСИП ЦИПАР, ФОТОГРАФ	ЗВЕЗДИЦА,БУБАМАРА,ЛЕПТИРИЋ,ЛАНЕ,СР.РАЧА, МАСЛАЧАК
4	105.350,40	22.11.2023.	РОТАРИ КЛУБ БЕОГРАД ЧУКАРИЦА	МАСЛАЧАК, ЗВЕЗДИЦА
5	218.724,00	22.11.2023.	РОТАРИ КЛУБ БЕОГРАД ЧУКАРИЦА	МАСЛАЧАК, ЗВЕЗДИЦА
6	134.865,00	11.12.2023.	ЈОСИП ЦИПАР, ФОТОГРАФ	ПУ
7	100.650,00	21.12.2023.	ДДОР	ПУ
8	174.746,50	02.01.2024.	МИРКОВИЋ ЈЕЛАЧА ТАТЈАНА	БУБАМАРА 2 КОМ И ЦВРЧАК 1 КОМ

9	23.999,00	23.04.2024.	ГРУПА РОДИТЕЉА	БУБАМАРА
10	180.000,0	27.06.2024.	ГРУПА РОДИТЕЉА	МАЈА
	<b>1.144.190,70</b>			

Предшколска установа „Пчелица“ је у 2023. години обезбедила за већину васпитних група „Веe bot” робота који се користе у раду са децом. Кроз игру са „Веe bot” роботом деца уче да решавају проблеме, сарађују, раде у тиму и планирају унапред, односно програмирају кретање робота у оквиру постављеног интелектуалног задатка.

#### 4. ИЗВЕШТАЈ О КАДРОВИМА

У складу са Правилником о измени Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Пчелица“ Сремска Митровица број 1-37/22 од 03.08.2022. године планирани број извршилаца је 290 запослених. У 2023. години у радни однос на неодређено време је примљено укупно 28. На крају радне 2023/24. године у установи има на неодређено време 254 запослених на неодређено време и 20 на одређено време. Број запослених на одређено време варира.

##### 4.1.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Предшколска установа „Пчелица“ Сремска Митровица је сваке године( и по ранијем Закону о равноправности полова) доносила План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова, и достављала извештај. План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за календарски 2023. донет је 23.12.2022. донет је План управљања ризицима за 2023.годину а 29.12.2023 донет је План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за календарску 2024.годину. Дана 29.12.2023 донет је План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности а дана 12.01.2024. је донет Извештај о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности.

Кратка оцена стања:

1.	Орган јавне власти/послодавац који има 50 и више запослених и радно ангажованих лица (у даљем тексту: орган јавне власти и послодавац)	Назив: <u>Предшколска установа „Пчелица“</u> Седиште и адреса: <u>Сремска Митровица, Марко Перичин Камењар бр. 16</u> Број телефона: <u>022/624-398</u> Електронска адреса: <u><a href="mailto:pupcelicasm@gmail.com">pupcelicasm@gmail.com</a></u> Веб сајт.: <u><a href="https://pupcelica.edu.rs/">https://pupcelica.edu.rs/</a></u> Матични број: <u>08015996</u> ПИБ: <u>100517362</u>
----	--	---

2.a	Укупан број запослених и радно ангажованих лица: 280 (100%)			
2.б	Број и проценат запослених и радно ангажованих жена: 265 (94,64 %)			
	Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца: 15 (5,36 %)			
2.в	Старосна структура:	<p>Укупно: 20 (7,14 %) Од 21-30 година живота Ж: 19 (6,78%) М: 1 (0,36 %)</p> <p>Укупно: 53 (18,92 %) Од 31-40 година живота Ж: 48 (17,14 %) М: 5 (1,78%)</p> <p>Укупно: 111 (39,64 %) Од 41-50 година живота Ж: 106 (37,85 %) М: 5 (1,78%)</p> <p>Укупно: 72 (25,71 %) Од 51-60 година живота Ж: 69 (24,64 %) М: 3 (1,07 %)</p> <p>Укупно: 24 (8,57%) Од 61-70 година живота Ж: 23 (8,21 %) М: 1 (0,36 %)</p>		
3.	Квалификације које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по полу:			
	Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	
	Мушкараца:			
	1. Основна школа	33(11,79%)	32 (11,43 %)	1 (0,36 %)
	2. Средње образовање у трајању од 3 године	32(11,43 %)	28 (10 %)	4 (1,43 %)
	3. Средње образовање у трајању од 4 године	62 (22,14 %)	59 (21,07 %)	3 (1,07 %)
	4. Основне струковне студије	142 (50,71%)	138 (49,28%)	4 (1,43 %)
	5. Високо образовање	11 (3,93 %)	8 (2,86 %)	3 (1,07 %)
4.	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица на извршилачким радним местима и на положајима, разврстаних по полу:			
		Укупан број и проценат	Број и проценат жена:	Број и проценат мушкараца:
	Лица на извршилачким радним местима	279 (99,64 %)	264 (94,28 %)	15 (5,36%)
	Лица на положајима	1 (0,36 %)	1 (0,36 %)	0 (0 %)
5.	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица која су у години вођења евиденције			

	<p>запошљавана односно радно ангажована, разврстаних по полу и старосној доби:</p> <p>Ж: ( 26,42 %) (14) Од 21-30 година живота  М: ( 1,88 %) ( 1)</p> <p>Ж: ( 28,30 %) ( 15) Од 31-40 година живота  М: ( 1,89%) (1)</p> <p>Ж: ( 13,21 %) ( 7) Од 41-50 година живота  М: ( 3,77%) ( 2)</p> <p>Ж: ( 13,21 %) ( 7) Од 51-60 година живота  М: ( 0 %) ( 0)</p> <p>Ж: ( 9,43 %) ( 5 ) Од 61-70 година живота  М: ( 1,89 %) ( 1)</p>
6	<p>Број и проценат запослених и радно ангажованих лица која су у години вођења евиденције добила отказ, односно која су отпуштена, разврстаних по полу и старосној доби, као и разлози за то:</p> <p>Ж: ( 0,36 %) ( 1) Од 21-30 година живота  М: ( %)</p> <p>Ж: ( 0,71 %) ( 2) Од 31-40 година живота  М: ( %)</p> <p>Ж: ( 0,36 %) ( 1) Од 41-50 година живота  М: ( 0,36%) ( 1)</p> <p>Ж: ( 0,36 % ) ( 1) Од 51-60 година живота  М: ( %)</p> <p>Ж: ( 1,78 %) ( 1 %) Од 61-70 година живота  М: ( %)</p> <p>Разлози: <u>једна запослена је добила отказ након истека уговора о раду на одређено време (примљена ради замене одсутног запосленог), по истеку породичског одуства и одсуства са рада ради неге детета(уговор анексиран по члану 187.Закона о раду, једна запослена са навршених 65 година живота(по сили закона а ради одласка у пензију)</u></p>
13.	<p>Број и проценат запослених и радно ангажованих лица укључених у програме стручног усавршавања и додатног образовања, као и стручног оспособљавања приправника, разврстаних по поли, у години вођења евиденције: Стручно усавршавање је једнако доступно свим запосленим, без обзира на пол</p> <p>Укупно: 180 (64,28%)</p>

---

Ж: 173 (61,78%) М: 7 (2,5%)
--------------------------------

У Предшколској установи „Пчелица“ је због природе посла већа заступљеност припадница женског пола, више се укључују у рад других тела установе; на конкурсе се много чешће јављају припаднице женског пола, поготово на радна места васпитача и медицинских сестара васпитача, чистачица, сервирки, техничара оджавања одеће.

Пријем на руковођа места се искључиво врши у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Једнаке могућности су за сва радна места, али је евидентно да се на све конкурсе у малом броју јављају припадници мушког пола: Разлог је вероватно природа послова и интересовање за поједина занимања.

Једнаке могућности за едукацију су омогућене свим запосленим, у складу са законским и подзаконским актима и годишним планом стручног усавршавања.

Установа је прописала посебне мере у циљу успостављања родне равноправности и то: једнака права на информисање, једнака могућност заснивања радног односа у мери која је законом дозвољена, -без прављење разлике у погледу пола, уравнотежена заступљеност полова у органима установе, у погледу права на стручно усавршавање, употреба родносензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца, прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама, као и едукација запослених из области равноправности полова.

У радној 2023/24 години, након процене извора угрожавања принципа родне равноправности запослених лица у установи, резултати показују да су исти врло ниског степена, пошто до сада није било регистрованих случајева угрожавања принципа родне равноправности нити потенцијалне опасности од њиховог настанка. Није било судских спорова који су вођени у вези са дискриминацијом на основу пола, односно рода.

## **5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Остваривање програма васпитно образовног рада у радној 2023/24.години у циљу подршке добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту, било је усмерено на стварање могућности да свако дете буде и остане здраво, осећа се добро, срећно и сигурно. У том смислу, запослени у васпитно образовном раду су заједно са осталим службама у вртићу посвећено радили на остваривању циљева предшколског ПВО.

---

У складу са филозофијом Нових основа програма и променама у Статуу ПУ, део структуре вртића чине активи сваког вртића којина нивоу вртића граде заједнице професионалног учења и на тој основи се повезују. На нивоу установе функционишу централни тимови и активи чији су чланови представници актива сваког вртића. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе координира активности свих тимовима и актива у установи кроз праћење остваривања предшколског програма, праћење иновација у во раду, предлагање мера за унапређење квалитета рада.Активности Тима за обезбеђивање квалитетаи развој установе су уско повезане са активностима осталих тимова у Установи. Почетком радне године, на састанку ВО већа, 27.08.2024., Тим је конституисан са новим члановима. Договорено је да ће сваки актив вртића одржавати састанке једном недељно на којима ће се размењивати информације, обавештења, планове, планирати активности повезивања и грађења партнерства, заједнички развијати теме/пројекте, активности са децом у групама, разговарати о јаким и слабим странама и искуствима у Новим основама.

Велику пажњу смо посветили постављању и ажурирању садржаја на сајту Установе у циљу правовременог информисања родитеља/старатеља и промоције васпитно-образовног рада у Установи. Носиоци ових активности су били чланови Тима за маркетинг. На сајту су постављени сви важнији документи који се редовно ажурирају, а чланци о активностима се редовно допуњују тако да сајт представља и својеврсни портфолио Установе.

Семинар „Самовредновање у функцији унапређивања васпитно-образовног рада“ су ове радне године похађали логопед, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи који су члановитима за самовредновање. На овај начин је оснажен тим за самовредновање.

У свим вртићима је посебна пажња посвећена грађењу партнерства са родитељима и локалном заједницом. Непрестано процењујући ниво и квалитет учешћа сваког детета и водећи се стандардом квалитета 2.2.4., Учесће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета,обележена је Дечја недеља, Новембарски дани у којој су родитељи и локална заједница узели учешће, Св.Сава, Дан жена, Ускрс, Завршна свечаност, Лига малих шампиона.

**Вртић „Звезда“:**Вртић „Звезда“ налази се на адреси Марко Перичин Камењар бр.16.У приземљу објекта налази се шест радних соба у којима се реализује васпитно-образовни рад у шест васпитних група,деце узраста од 3 год. до поласка у школу,са којима ради 12 васпитача на целодневном боравку.У приземљу објекта налази се и заједнички простор за боравак деце.На спрату се налазе три радне собе,у којима се реализује васпитно-образовни рад са децом јасленог узраста од једне до две ипо године.Са њима ради шест медицинских сестара васпитача.У објекту,на спрату,налазе се канцеларије запослених у управи установе и рачуноводства.

---

Васпитачи и мед.сестре васпитачи имају лаптопове и умрежени су на оптички интернет и штампач.У заједничком простору налази се велики смарт тв који користе деца и васпитачи током заједничких активности.Током године заједнички простор смо мењали.Он постаје место сусретања и заједничког учешћа деце и васпитача из различитих група.На улазу , поставили смо личну карту објекта и кутак за родитеље у ком се налази пано на ком родитељи могу да се информишу о различитим актуелностима и занимљивостима везаним за наш вртић.Током године у заједнички простор деца и васпитачи износе инсталације и занимљивости из пројеката,како би и деца из осталих група могла да их користе(шатор,билијар од кутије,цеви за класификацију боја,скривалице,лупе и двогледе,телескопе од ролни убруса,алу фолије,фотоапарате...)У дворишту вртића деца су поправљала своје омиљено брдо.У различите кофице и посуде стављала су донету земљу и попуњавала гуме које смо ставили на брдо.У овој активности учествовала су деца најстарије,старије и средње групе.Такође,у двориште вртића унели смо пластичне пертини креветиће који су отписани и од њих направили врата и окачили канапе са пластичним чеповима.Од осталих кревета деца свакодневно граде кућице,скривалице...

Што се тиче промена у радним собама,васпитачи и мед.сестре васпитачи ,преуређивали су простор тако да он обезбеђује осећање сигурности код деце,континуитет искустава и активно учешће деце.Запослени у раду са децом мењају простор како би подржали интегрисано учење деце кроз заједничко учешће и проширивање игре и учења.Деца старије групе активно су учествовала у распореду и опремању просторних целина тако што су фотографисала и цртала омиљена места у соби и на плакату означавала где желе коју целину. Сви васпитачи и мед.сестре,такође су прилагођавали простор деци са сметњама уважавајући њихове индивидуалне потребе.

Теме и пројекти којима смо се бавили током године су:Јаслене групе,„Шта све видим у природи“, „Скривам,тражим“, „Видим,чујем.осетим“, „Шта све могу руке наше“.Групе обданишта:„Звучни таласи“, „Закотрљај“, „Шта то може мој длан“, „Шта можемо јесен и ми“, „Како јесен прави боје што их види око моје“, „Бицикл и наша чула“, „Живот буба“, „Поглед,двоглед,оглед“, „Пада,клизи,котрља се“, „Игра светла,игра боја“, „Кућа на спрат“, „Новчић“.У склопу пројекта „Звучни таласи“ најстарија група посетила је музичку школу „Петар Крањчевић“.Деца су имала прилике да учествују у квизу „Погоди који инструмент свирам“.Такође,приликом ове посете деца су слушала мини концерт ђака из ове школе.У склопу пројекта у млађој групи,деца су ишла на оближње градилиште.Током године користили смо ресурсе у околини вртића.Посетили смо „Роду“,мењачницу,галерију „Лазар Возаревић“,дечију библиотеку „Глигорије Возаревић“,кванташ пијацу...

Током реализације пројеката повезивали смо игру и учење.Подржавали смо искуства у игри и искуства изван игре.Игру смо проширивали додавањем различитих структурираних и полуструктурираних материјала и тако омогућили деци да их користе на разне начине



---

дајући им нове намене и значења. Користили смо (природне, пластичне, дрвене, амбалажне, прехранбене, колажне материјале као и материјале за обликовање и манипулисање). Радне собе смо богатели реалним предметима процењујући њихову безбедност за децу. Трудили смо се да деца имају вишеструка искуства у реалности како би могла да креирају игру. Планирали смо ситуације учења на игровном обрасцу, учествовали у отвореној и проширеној игри, покретали вођену игру. Током године деца су боравила у другим васпитним групама. Млађи су долазили код старијих а старија деца боравила су у млађим групама. Такође, деца са сметњама у развоју несметано су истраживала простор у собама објекта што се показало као позитивна стимулација за њихов боравак у вртићу.

На састанцима тима често је присуствовала педагог Љиљана Шарковић. Подршка педагога значила је члановима тима да успоставе бољу комуникацију и сарадњу као и квалитетну размену мишљења иузајамну помоћ једних другима током развијања пројекта. Пролазили кроз писање прича за учење и решили неке недоумице. На састанцима тимова размењивали смо и искуства са семинара и обука које смо прошли. Такође на овим састанцима разговарали смо и планирали транзицију деце јасленог узраста. Разговарали смо о начину вођења дечјег портфолија, изгледу и садржају овог документа.

Васпитачи и мед. сестре су сагласни да у даљем раду треба да наставимо са праксом међусобног повезивања и оснаживања као и отварања према породици и локалној заједници како би унапредили праксу.

**Вртић „Ђурђевак“:** Вртић „Ђурђевак“ се налази у Ср. Митровици у Фрушкогорској улици бб. У вртићу постоје 3 радне собе, кухиња за припрему хране, заједнички простор опремљен ормарићима за дечије ствари, санитарни чвор прилагођен деци, соба за васпитаче, соба за изолацију. Вртић поседује пространо ограђено двориште опремљено за игру деце. У вртићу су уписане 4 групе деце од чега 1 мешовита група млађа-средња са 32 уписане деце, 1 мешовита група средња-старија са 32 уписане деце, 1 припремна предшколска група целодневног боравака са 31 уписаним дететом и 1 мешовита група полудневног боравака која борави у ОШ „Слободан Бајић Паја“ у коју је уписано 11 деце од чега 8 деце у години пред полазак у школу. У „Ђурђевку“ је запослено 7 васпитача, 2 куварице и 1 чистачица. Све собе су опремљене клима урађајима, две собе имају тв апарате, једна има аудио уређај, једна соба је опремљена лаптоп компјутером и мултифункционалним уређајем и пројектором које смо добили кроз донацију ротари клуба. У вртићу су и 4 беебот уређаја који се користе у раду са децом. У непосредној близини вртића налази се атлетски стадион на којем су деца вртића чести и добродошли гости.

Током радне 2023/2024 године заједнички простор вртића је више пута мењао изглед у складу са пројектима који су били актуелни и у договору са сарадником Весном Лукић. Формиран је простор за родитеље у којем деца и родитељи могу да проводе време у

---

игрању друштвених игара, листању часописа и енциклопедија. Јасно су истакнути принципи, обавештења за родитеље, панои са информацијама о актуелним пројектима и дечији радови. У заједничком простору је формиран и простор за фотографисање. Соба у којој бораве деца полудневног боравка у ОШ „С.Б.Паја“ у потпуности је променила свој изглед, деца су добила нов простор у потпуности опремљен по новим основама „Године узлета“. Залагањем директорице школе деца полудневног боравка су добила нове радне столове, радне елементе, кревет у облику формуле, фотеље за свако дете, радни сто са лаптоп компјутером. Све радне собе су опремљене покретним полицама које деца померају и формирају просторне целине у складу са интересовањима и потребама.

Све васпитне групе су реализовале по два пројекта. Деца полудневног боравка су се бавила упознавањем нашег писма кроз пројекат „Наша игра нова – лов на слова“ где су кроз разне активности истраживала своје искуство везано за тему, а кроз постављање проблемских питања подстицала испитивање, отквивање и истраживање. На забаван и деци прихватљив начин деца су се упознала са графичким изгледом слова а потом су својим телима деца формирала слова. Други пројекат којим су се бавили је био „Негујемо српски језик као цвеће у башти“. Деца су се упознала са причама које су се преносиле са колена на колена, са љубављу у нежношћу успаванки, брзалицама, бројалицама, ташунаљкама, загонеткама, пословицама и осталим делима богате ризнице нашег језика. Пројекти су деци омогућили да активно истражују и отквивају различите домене, да овладају потребним вештинама и способностима за предстојећу прекретницу – полазак у школу. Деца у години пред полазак у школу су обрадила теме „Магичне руке“ где су од различитих природних материјала формирала облике слова и развијала графомоторику. У гостима им је била представница удружења „Златно руно Сирмијума“ Олгица Савић која је деци представила технику пустовања вуне којом су деца израђивала новогодишње украсе. Друга тема ове групе је била „Игра“ кроз коју су се деца бавила истраживањем како традиционалних тако и савремених, модерних игара. Повезали смо учење кроз игру, јер игра омогућава деци да истраже научне законитости и да се са њима суоче кроз искуствени начин и да се симболички изразе. Правили смо разне дидактичке игре од картона, штапића за уши, чепова... Деце средње-старије групе су се бавила истраживањем саобраћаја кроз тему „ На путу до вртића – саобраћај“ где су се упознала са основним правилима у саобраћају, превозним средствима и начинима транспорта. Родитељи су деци направили костиме превозних средстава које су деца свакодневно користила у игри и раду а у гостима нам је била у патрола саобраћајне полиције која је деци објаснила значај поштовања правила у саобраћају и на крају дружења су деца показала своје возило. Други пројекат којим се бавила ова група био је „Ми то тако – породица“ где су деца истраживала обичаје везане са славу, верске обичаје, а уз помоћ родитеља смо истражили порекло презимена и имена сваког детета. Деца су заједно са родитељима израдила и породичне грбове као и породична стабла. Деца млађе-средње групе кроз тему „ Упознајемо се са...“ лакше прошла кроз адаптацију, упознала се са простором вртића, запосленима а пре свега са новим другарима. Друга тема ове групе је била „ У кухињи се

---

прави...“ а повод за почетак пројекта је била потпуно опремљена кухиња коју су деца добила на поклон од родитеља за Нову годину. Деца су откривала шта све може да се ради и прави у кухињи, како се прави тесто. Учила су кроз игру о значају правилне исхране.

Састанци актива васпитача су редовно организовани, а на њима су размењивана мишљења, информације са стручних скупова и семинара. Анализиране су недоумице и проблеми са којима су се васпутачи сретали током реализације пројекта и формирања просторних целина.

### **Вртић „Маслачак“:**

Вртић „Маслачак“ се налази у ширем центру града. Простире се на 2000 м<sup>2</sup>. Има 12 вртићких, 5 јаслених и 1 развојну групу. Наш вртић задовољава услове за реализацију васпитно-образовног рада. Опремљен је адекватним намештајем и дидактичким средствима у складу са дечјим потребама и узрастом. У складу са новим Основама програма континуирано током целе године радило се на структурирању простора у зависности од потреба пројекта који се реализовао. Такође, током целе године редовно су се набављали природни материјали, израђивале су се играчке и дидактичка средства у складу са пројектом и потребама васпитно-образовног рада. Све групне собе су опремљене телевизорима и рачунарима, а васпитачкој соби је штампач који је доступан свим васпитачима.

У току 2023/24. Радне године наш тим се састајао једном недељно и бавили смо сеспровођењем Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Размењивали смо искуства и помагали једни другима у формирању простирних целина у собама.

Посебно смо поносни на нашу собу за пријем и отпуст због које је нашој деци омогућено да своје играчке пројекте које су започели, наставе и наредних дана и пронађу их тамо где су их оставили. На овај начин је омогућен континуитет у игри и истраживању. Заједничку собу смо ове године допунили новим конструкторима и клима урђајем, тако да је боравак у њој сада пријатнији и испуњенији. Једна група је ове године сређивала терасу заједно са родитељима који им несебично помагали и одазивали се сваком позиву васпитача. Купили су вештачку траву, сунцобране, кош, саксије за биљке, направили гарнитуру за седење од палета... Започели смо и сређивање атријума, такође у сарадњи са родитељима.

У току ове радне године, јаслене групе реализовале пројекте:

- „Шта све могу руке моје“
- „Скривалица“
- „Мекани загрљај“
- „Свет на точковима“

- 
- „Оно што се врти“
  - „Хоћу да будем“
  - „Купи шта ти треба“ - у оквиру којег су посетили С.Т.Р „Вармеђа“ и „ЛИДЈ“

Вртичке групе су се бавили разним пројектима у оквиру којих су сарађивали са децом која похађају развојну групу, која је ове године заједно са родитељима посетила „Бару Засавицу“. Пројекти којима су се бавиле групе вртића су следећи:

- „Мали кувари“
- „Велики и мали“
- „Руке чине дела“
- „у круг“
- „Бара“
- „Свемир у коме живе ванземаљци“
- „Цео свет је настао из семенке“
- „Од чега се прави папир“
- „Како расту биљке“
- Једна група је учествовала у еколошком пројекту „ЗЕЛЕНА ЈАБУКА“ који је ове године предала П.У. у Зрењанину.
- „Животиње“ је пројекат којим се бавила једна старија група у оквиру којег је посетила „БАРУ ЗАСАВИЦУ“, а као продукт овог пројекта настао је АКВАРИЈУМ у њиховој радној соби.
- „Шаренство“ је такође пројекат старије групе из кога је као продукт настало платно за цртање на ходнику под слоганом „РУКУ ПРУЖИ ПА МИ СЕ ПРИДРУЖИ“
- „Инсекти“
- „Линије“
- „Бундевко“
- „Мали ботаничари“ су такође пројекти старијих група.
- Најстарије групе су се бавиле пројектима:
- „Шта све може бити знак“
- „Зашто неко носи наочаре“
- „Галерија“
- „Музика“
- „Свако има своју кућу“
- „Наша кућа знања“
- У свим пројектима водиља је била дечја игра.

Као препорука за даљи развој праксе у нашем вртићу, дошли смо на идеју да би можда било добро да се на почетку радне године, после адаптационог периода

---

одржи ТРИБИНА са стручним сарадницима, где би родитељима био представљен рад Предшколске установе и сручне службе које су им на располагању.

**Вртић „Чуперак“:** Вртић “Чуперак” се налази у Лаћарку. У оквиру два објекта борави укупно 311 деце што је за 50 више у односу на норматив. Вртић броји 13 група, од тога 4 мешовите јаслене, две млађе, две средње, две старије, две најстарије и једна препремна предшколска група. Наш колектив броји 35 запослених. Опремљеност вртића у погледу дигиталне опреме је задовољавајућа. Такође су заступљени разноврсни неструктурирани материјали и реални предмети. Ресурси у окружењу су: школа, пошта, игралиште ЛСК, метеоролошка станица, парк.

У току радне године, у складу са реалним програмом, простор радне собе и заједнички простор смо прилагођавали темама у којима смо били. Носиоци промена су били васпитачи а учесници деца, васпитачи и родитељи. Родитељи су се укључивали доношењем потребних материјала. Највеће промене смо направили у заједничком простору – трпезарији. Поставили смо асуре на велике стаклене површине како би смо се заштитили од сунца. Деца су цртежима представила за чега нам служи простор трпезарије и шта у њему радимо. Цртали су разна јела која наше куварице припремају, цртали су распоред оброка у трпезарији, начин на који се припремамо за оброке. На асуре смо закачили цртеже. Такође у оквиру пројекта “Како меримо време?”, старија група деце са васпитачима је направила три сата од рециклажних материјала на којима је представљено време доручка, ужине и ручка.

Пратећи интересовања деце у васпитним групама су реализовани разнолики пројекти. Теме су биле следеће: “Шта све могу руке две”, “Пуним – празним”, “Пут светлости”, “Скривалица”, “Како меримо време?”, “Боје”, “Игра”, “Паук”, “Камповање”, “У школској торби”... Пратећи дечија интересовања структурирали смо простор у ком деца бораве, омогућили им разнолике неструктуриране и полуструктуриране материјале како бисмо их подстакли на инстраживање и учење. У оквиру пројекта деца млађе узрасне групе са васпитачима су вршила експеримент преламање боје са светлошћу. Деци је такође пружена могућност да своје претпоставке и искуства проигравају и активно истражују свакодневно корз игру. Деца старије групе су оквиру пројекта, након повратка из часовничарске радње правила радњу у соби и играли се часовничара. Деца старије групе су у пројекту “Паук”, након гледања филма “Спајдермен”, у импровизованом биоскопу, облачила костим спајдермена и улазила у његов лик. На различите начине, кроз проигравање искустава, деца су унапређивала животно – практичне активности. У зависности од узрасне групе, на јасленим групама су се осамостављивали да перу руке, да се обувају. На старијим узрастима омогућено им је да се пресвлаче у костиме и савладају облачење и свлачење. Заједно смо садили зачинско биље у дворишту вртића и бринули о њему. Ресурсе локалне заједнице смо користили у складу са реализацијом пројекта. Деца најстаријих група су са васпитачима у оквиру својих пројекта посетила школу. Игралиште ЛСК-а које је у непосредној близини вртића смо често користили, као и парк у

---

центру Лаћарка. Организована је посета пошти, пиљњици, часовничарској радњи.

Тим објекта "Чуперак" се у текућој радној години састајао редовно, уз присуство координатора за наш објекат, педагога наше установе Љиљане Шарковић. Пратећи основе програма, васпитачи и мсв су, узимајући у обзир специфичности узрасних група, потенцијале деце и интересовања деце радили на изградњи реалног програма. Координатор за наш објекат је редовно боравила у нашим групама, помагала нам да превазиђемо нејасноће. На састанцима са њом смо износили недоумице са којима смо се сусретали у раду са децом. Отворили смо теме вођења и писања документације, разговарали о принципима развијања реалног програма, писање приче о пројекту. Такође смо покренули тему транзиције јаслене деце у вртић као и предшколске деце у школу. Тим поводом смо организовали састанак са учитељима из школе и на тај начин покренули ужу сарадњу која ће се у новој радној години наставити.

У току године су организовани састанци Савета родитеља. Састанци су били конструктивни, иницијативе родитеља су реализоване. Сарадња са Саветом се наставља током летњих месеци када је договорена акција заједничког сређивања дворишта.

У нашем објекту негујемо вредности узајамног поштовања, толеранције, стрпљења, подршке и подстицаја. Имамо своје рутине и ритуале, поштујемо различитости. Обзиром да у вртићу имамо деце различитих националних припадности, на улазу смо одштампали поздраве свих заступљених националности.

У току радне године васпитачи и мсв су прошли разне обуке на семинарима и стечено знање и искуство примењују у пракси. Највише су се применила искуства стечена на семинару "Рутине и ритуали" као и искуства са семинара "Неговање вредности".

**Вртић „Маја“:** Вртић "Маја" се налази у насељу Деканске баште, у чијој непосредној близини се налази градска плажа, центар града, основна школа „Бошко Палковљевић Пинки“. У вртићу бораве деца у пет васпитних група, од којих је једна мешовита јаслена за децу узраста од једне до три године и четири групе целодневног боравка узрасно хомогене. Број уписане деце преко норматива је у мешовитој јасленој групи укупно 18 од 12 плус 20%, 4 детета. У старијој групи укупно 32 од 24 плус 20%, 3 детета. Васпитно образовни рад са децом обавља 9 васпитача и једна медицинска сестра васпитач. У објекту раде две куварице и две спремачице. Запослени су старости од 29 до 62 године.

У вртићу деца бораве у пет радних соба, атријуму и дворишту, који су опремљени материјалима и средствима доступним и безбедним за децу. У радним собама у просторним целинама заступљени су неструктурирани, полуструктурирани, структурирани и природни материјали за игру и истраживање. Просторне целине за симболичку игру су опремљене реалним предметима. Ресурси у окружењу које смо највише користили за истраживање су градска плажа, Музеј Срема, Царска палата, продавница.

---

У току радне 2023./2024. радили смо на преуређењу заједничког затвореног и отвореног простора вртића. У првој половини радне године смо у сарадњи са стручним сарадником Дарком Михајловићем, укљученим у развијање реалног програма, преуредили трпезарију поставком мобајлова, који су настали као продукти пројеката свих узрасних група и правила понашања у трпезарији. У сарадњи са родитељима који су се укључивали у развијање теме пројеката деци су направљени рестлови за игру, сензорне табле. Родитељи су се ангажовали и око опремања просторних целина у радним собама куповином аутентичне дрвене кухиње за јасле и млађу групу, куповином тепиха за млађу групу, куповином столица за јасле и куповином магнетне табле за старију групу.

У другој половини радне године ослушкујући потребе деце васпитачи и родитељи су се ангажовали око уређења заједничких отворених простора за децу. Организована је радна акција уређења дворишта после које су деца добила уређену стазу и простор за игру, ново брдо, поправљене су старе љуљашке и стара клупа. Наставак сарадње је уследио и опремањем атријума средствима која су безбедна за боравак деце. Атријум је добио нови изглед поставком вештачке траве, сунцобрана, клупе и гарнитуре од палета. На прозоре супостављени витраж ради заштите од сунца и фолије за осликавање кредама.

Пројекти које смо реализовали пратећи заинтересованост деце за проблеме и теме. Наше руке могу свашта, Све ми боје лепо стоје, Шта све ја умем, Дрво, Све наше приче на игру личе, Вежбама, растем, сазнајем, Моја породица, Трагом до слова, Свако слово нешто ново. Током реализације свих пројеката деца су била веома активна, користећи разне неструктуриране и природне материјале и ресурсе локалне заједнице за истраживање. Васпитачи су подржавали дечију игру и укључивали се проширујући је.

Радили смо на грађењу односа и заједништву на тај начин што смо наше теме пројеката повезали и реализовали заједничке активности. Наша заједница се мењала и кроз значајну промену атмосфере у објекту, у средини која је оплемењена и подстицајна мењао се однос запослених према раду, однос деце према боравку у атријуму, према заједничким активностима. Оно што нас је водило ка променама јесте добробит сваког детета кроз интеракцију са одраслима. Подстицајно окружење повезује практичаре и родитеље на путу подршке дечијем развоју.

**Вртић „Лептирић“:** Вртић Лептирић похађају деца у оквиру 10 васпитних група. Број уписане деце у вртићу за протеклу 2023/2024 био је 160 вртић а у простору школе „Ј.Поповић“ 103 детета.

Простор у собама су васпитачи усклађивали са темом пројекта, бројем деце и узрастом. Заједничке просторе (ходници, играоница, хол) смо преуредили да буду простори за учење. На улазу смо симболима представили кружни ток на поду, библиотеку “Зналко” коју смо повезали са простором за цртање, листање књига, сликовница. На улазу се налазе поруке добродошлице на разним језицима, путоказе са знаком сваке радне собе; у

---

играоници је простор прилагођен за игру (струњаче, пењалице, шатор-скривалица за децу јасленог и млађег узраста.

У току радне године реализоване је по два или више пројекта на групи, неки од њих- Свет уметности, Бебе, Пронађи ме, Свет у боји, Ко се боји вука још, У свету музике, Врти се, Азбуком по свету, Мој најбољи друг-књига, Ја у саобраћају итд.

Пројекте смо развијали најчешће кроз дечију игру и пратећи дечју заинтересованост, игру смо подржавали додајући структуриране и неструктуриране материјале, књиге, часописе.

Ресурсе локалне заједнице користили смо по потреби за даљи развој пројекта, па су васпитачи у договору са родитељима и локалном заједницом организовали посете галерији, библиотеци, позоришту, туристичкој агенцији, посету метеоролошкој станици, аутобуској и железничкој станици, дечијем бутику, продавница здраве хране. Остварена је сарадња са Основном школом, стручним лицима из различитих професија, сарадња са Српском Православном црквом и у посети су нам били млади извиђачи из Сремске Митровице.

Деца су свакодневно била укључена у активности у трпезарији, тоалету, припремама за боравак напољу.

Састанци актива су били смислени па тамо где је била потребна подршка у раду решавали смо заједно уз подршку координатора нашег актива. Стручни сарадник, психолог Јелисавета Санадровић је давала сугестије за унапређење квалитета рада.

Савет родитеља одржан је три пута, сарадња је била задовољавајућа а чланови су све информације слали на вибер групе тако да су сви родитељи били обавештени.

Култура и различитости исказане су кроз поруке добродошлице на различитим језицима, вртић школа је био на позоришној представи изведеној на енглеском језику, традицију негујемо обележавањем Дан сунца и у школи се обележава Дан породице. Кроз пројекте се негује традиција српског народа прослава Ускрса, Божића, славе и одржаване су радионице са родитељима.

Организовали смо радионицу за неговање јединства, скромности и подстицања добрих односа, уважавање према природи-коришћење обновљивих ресурса. Циљ је био да се заједнички ствара, уважава мишљење детета и одраслих-примена стечених знања са семинара( неговање вредности у међуљудским односа).

За безбеднији боравак у двориштима потребно је да у наредном периоду дворишта буду ограђена.

**Вртић „Лане“:** Вртић „Лане“ се налази у Мачванској Митровици и чини га 5 вртићких група са 130 уписане деце и једна јаслена група са 22 уписана детета. Млађу групу



---

похађа 29, средњу 31, старију 30 деце. У години пред полазак школу групу целодневног боравка је похађало 24 а полудневног 15 деце. У вртићу раде 2 медицинске сестре, 9 васпитача, 2 хигијеничара, 2 куvara и једна сервирка. Од дигиталне опреме вртић поседује 4 смарт тв, днд, 3 лап топа, и 3 штампача. Радне собе су опремљене полуструктурираним и неструктурираним материјалима у зависности од теме/пројекта. У ходнику и дворишту вртића постоје полице са природним материјалима и предметима за истраживање. У околини вртића су основна школа, парк, пошта, пијаца и друга места за учење у локалној заједници. У току године свако је у складу са принципима Нових основа програма пруређивао радне собе, градио и мењао просторне целине заједно са децом из груп, децом из других група и родитељима. Размењивали су продукте и учили заједно и једни од других. Унутрашњи радни простор су преуређивали васпитачи заједно са децом и родитељима, доносећи биљке, негујући традицију као и у складу са актуелним догађањима постављали смо плакате добродошлице, почетне и процесне паное, принципе како би сви били упознати са њима и разумели програм, простор за дружење, полице са књигама. Родитељи су редовно одржавали травњак и поправљали оштећене справе и мобилијар у дворишту, доносили нове материјале за игру и истраживање у простору дворишта вртића.

Јаслице су реализовале пројекте Идемо у куповину и Причам ти бајке, млађа група Ми у саобраћају и Весела фарма, средња група: Капљица и Шта ћу да будем, старија: Тиквица, Птице, најстарија: На слово, на слово, Полудневна : Време тече и Слово по слово. Родитељи су били укључени у пројекте и својим залагањем допринели да материјали за игру и истраживање буду разноврсни, инспиративни и безбедни као и да за истраживање и учење користимо ресурсе локалне заједнице. Учили смо о животињама, пауновима и разним другим птицама у школи са наставницом биологије и ученицима школе, тражили смо слова у простору и читали називе улица, путоказе, табле са именима установа и радњи, разумевали зашто је важно да нешто пише, одлазили смо у пошту. Радњу, амбуланту, цвећару, библиотеку, на пијацу, у пет шоп, у храм. Заједничким делањем унапређујемо квалитет учења и сарадње. Уз координатора, Дарка Михајловића, који је редовно учествовао на састанцима сви чланови актива су заједно делали и побољшали свој рад. Пружали смо подршку, помоћ и размењивали идеје и материјале. Заједно смо учествовали у свим вађним догађајима, манифестацијама, хуманитарним вашарима, Завршној свечаности. Сви смо били ангађовани и веома продуктивни. Руководилац радне јединице је координирао Саветом родитеља вртића и редовно одржавао састанке са родитељима. Доносили су нове идеје и радили на побољшању услова и односа. Успешно смо обављали транзицију са јасленим групама и школом, како би олакшали деци и васпитачима прелазак. Са децом негујемо и поштујемо правила понашања у вртићу кроз разговоре о ситуацијама, илустрације, музику и приче, у холу су истакнута правила понашања за родитеље и васпитаче, уз константно подсећање на исте. Колеге које су похађале обуке и семинаре су се трудили да осталима пренесу стечена знања и вештине које ћемо применити у свом раду.

---

Препорука је да се држимо заједништва, својих знања и умења како би наставили да унапређујемо своју праксу јер можемо много да научимо једни од других.

**Актив васпитача група са села:**Васпитне групе у селима налазе се углавном при основним школама у том селу. У току 2023. / 2024. радне године уписано је укупно 248 деце, 165 предшколаца и 83 млађе деце. Укупно има 20 васпитних група, 20 васпитача и то један васпитач на једну групу. Најбројније су групе у Кузмину, Мартинцима, Ноћају и Јарку. Такође у неким селима где је много мањи број деце у години пред полазак у школу формирају се мешовите групе. Васпитачи у сеоским групама имају један лаптоп а 5 група је добило по један таблет донацијом Новака Ђоковића. Већина васпитача користи своје личне електронске уређаје као и школски интернет.

Што се тиче промене у радним собама васпитачи су преуређивали и организовали простор првенствено да он буде сигуран, да има континуитет искуства, сваки вртић тј. група је у зависности од простора и могућности мењала и преурађивала простор тако да он првенствено прати и буде повезан са пројектом који се тренутно реализује као и то да обезбеђује осећање сигурности код деце као и њихово учешће. У преуређењу простора учествују активно деца васпитач и родитељ. Заједнички простор тј. простор у дворишту се уређује са договором основне школе јер је простор углавном заједнички. Проблем имамо у Босуту где је вртићка радна соба проходна и деца из школе пролазе два пута недељно како би стигла на час у другу просторију.

Теме и пројекти којима смо се током године су: Мартинци - „Рециклажа није гњаважа”. Ноћај - „Наша липа, од игре до позорнице”. Дивош - „То сам ја”, „Ја у дигиталном свету”. Равње - „Брод”. Лежимир - „Од семена до плода, моја кућа”. Манђелос - „Саобраћај”, „Кућа”, „Пут путујем у школу”. Гргуревци - „Ово сам ја”, „Кућу има...”. Велики Радинци - „Јабука” „Пчела”, Шашинци - „Писмо”, „Лековито биље”, Босут - „Кућа”, „Ја волим животиње”. Засавица I - „Позориште”. Јарак - „То сам ја”, „Истражујем”, „Буквар Србије”. Бешеново - „Моја машта може свашта”. Салаш Ноћајски - „Кућа”, „Чудо”. Засавица II - „Здрава храна”, „Фарма”. Кузмин - „Ко све на фарми живи”, „Семе”. Раденковић - „Домаће животиње или кућни љубимци”, „Азбука свуда око нас”, „Гмизавци од давнина до сад”. Шуљам - „То је наше село”, „Дрво”. Сремска Рача - „Породица”, „Емоције”, „Шта је то”, „Продавница”

Деца су имала прилику да кроз све ове пројекте посете библиотеку, касарну – „Отворен дан посете”, породилиште, Музеј Срема, бару Засавицу, користили смо све ресурсе из нашег окружења, те су неке групе обишле домаћинства у својим селима, њихове пластенике, одлазили на њиву, узгајивачницу паунова, Пољопривредну апотеку, продавницу здраве хране, сеоску амбуланту, фабрици гајбица . У неким селима су организовани и хуманитарни вашари укључени су у хуманитарну организацију „Чеп за

---

хендикеп”. Деца у групе из Мартинаца су се бавила еколошким активностима јер су били укључени у пројекат “Зелена Јабука” као и још два објекта из града, том приликом су деца организовала заједно са школом чишћење приобаља реке Саве уз подршку месне заједнице Мартинци, посетили су рециклажно двориште као и удружење “Наша кућа” које се бави ручном израдом папира од паклица цигарета. Организоване су радионице у сарадњи са Музичком школом, сарадња градског позоришта, у току пројекта “Од игре до позорнице”, где је радионицу држао глумац В.Балашћак. Васпитачи и деца су посетили Црвени крст СМ, Завод за јавно здравље – педијатра, ватрогасну јединицу.

Деца из сеоских група су имала прилику да учествују на уличним тркама “Крос РТС-а” и то два пута у току године, “Пажљивкова смотра”, Лига малих шампиона (Јарак, Шашинци, Кузмин, Мартинци, Ноћај). На Завршној свечаности су учествовали Кузмин, Мартинци, Јарак, Ноћај. Поводом новогодишњих празника, Месна заједница Шашинци је обезбедила пакетиће за децу у вртићу. У Мартинцима је организована и реализована традиционално трећу годину за редом “Бећаријада” у којем су учествовала деца из Босуца, Сремске Раче, Дивоша, Шашинаца и Лаћарка. Такође је организовано “Михољски сусрети села Србије” у Мартинцима. У сеоским групама су реализоване верске радионице које су одржаване једном месечно. Реализована је и сарадња са школом, ради што боље транзиције деце у исту.

Актив сеоских група се састао 11 пута, на једном од састанака присуствовала је педагог Љиљана Шарковић на тему “Документовање кроз пројектни портфолио”. На једном од састанака била је присутна психолог Јелисавета Санадровић, која нам је била подршка у ситуацији трагично преминуле колегинице нашег актива. Све колегинице су подељене у две групе присуствовале семинарима које је организовала установа “Рутине и ритуали” и “Партиципација”. На стручном скупу у Кладову од 18.4.2024. до 21.4.2024. под називом “Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу”, приказан је рад на тему “Иницијатива родитеља покреће пројекат”. На стручном скупу 15. и 16. марта “Примери праксе 2024.” – Искуства и изазови у развијању квалитетне праксе. Свој рад су преставиле Славица Јовановић и Душица Копчалић. Такође луткарски фестивал који је одржан 6.6.2024. у Иригу у организацији ПУ „Радосно детињство” подржале су Славица Јовановић, Душица Копчалић колегинице које су нас представљале са својом децом. У току јуна 2024. колегинице из ПУ „Бошко Буха” из Инђије су биле на хоризонталној размени у групи у Мартинцима, а тема је била сарадња вртића и школе. Сеоске групе немају представнике у савету родитеља. Сви васпитачи су сагласни да треба да наставимо са праксом хоризонталне размене повезивања и оснаживања као и све више укључивање родитеља, породице и локалне заједнице како би унапредили свој рад и праксу.

**Вртић, „Цврчак”:** Вртић “Цврчак” се налази у центру града Сремске Митровице, у насељу Матије Хуђи. Јединствен је објекат који броји 6 искључиво јаслених група и то 2 млађе јаслене групе и 4 старије групе, које броје 20,21,22 деце. У вртићу су запослене медицинске сестре-васпитачи млађих и средњих година. Што се тиче опремљености

---

материјалима у сарадњи са породицом су прикупљани неструктурирани материјали и реални предмети за дечију игру. Локална заједница и вртић су поклонили велики број дидактичких материјала, сензорних играчака, тобогане, мердевине, лопте, простирке поводом Дечје недеље. Библиотека вртића је опремљена са више од 10 нових књига, комплетом сликовница, басни, прилагођен за јаслени узраст деце. Свака соба, васпитачка соба и заједнички простор су покривени интернет мрежом и вртић поседује два лаптопа и штампач.

Просторе смо мењали тако да деци буде инспиративан, додавајући разноврзне природне материјале и неструктуриране материјале, а опет водећи рачуна да имају довољно простора за кретање. На нашим састанцима актива вртића "Цврчак" смо размењивали идеје, једни друге охрабривали да кренемо у промене и да заједно са децом и ми истражујемо и оснажимо се. Позивали смо родитеље да учествују са нама и уређивању просторних целина и радних соба.

Током ове године смо увидели да смо се знатно оснажили и превазишли неке бриге и страхове што се тиче вођења документације, дигиталне компетенције васпитача су врло оснажене, па смо из тога добили разне приче о пројектима и теме пројеката као што су "Играју се руке две", "Од кутије до играчке", "Јабука", "Наши кућни љубимци", "Ко све има кућу", "Колица", "Мешамо и растварамо", "Лети, лети", "Котрљамо".

Теме пројеката реализоване су кроз игру и истраживање, кроз које су васпитачи посматрали које материјале бирају деца, кроз које целине се води игра, у којој мери им је потребно подржати или проширити игру. Кроз сваку игру смо имали прилике да видимо како деца усвајају животно -практичне навике и догађаје где смо се бавили неговањем хигијенских навика, а тако и једноставним активностима као што је самостално облачење, скидање, изување, пењање и силажење са степеништа.

Састанци актива вртића "Цврчак" се воде по потреби и свакодневно. Ове године наш координатор је педагог наше установе и на нашим састанцима смо врло активно, смислено и уз њену подршку обрађивали теме, недоумице и потешкоће везане за разумевање реалног програма. Педагог Лјилана Шарковић је учествовала и развијању наших пројеката, бирању теме, уређивању простора и кроз њену подршку смо се оснажили као тим.

Савет родитеља установе је био сазиван четири пута, а веома добра комуникација и сарадња је успостављена и преко вибер групе. Кроз савет је представљен правилник о безбедности и заштити деце, који је био након тога видљив за све родитеље свих група.

Колегинице које су похађале семинаре, стручне скупове и обуке су на састанцима актива вртића преносиле сазнања, доносиле материјале које смо заједно проматрали и покушавали да применимо у развијању реалног програма. Састанци су били смислени и

---

бавили смо се недоумицама које су биле пререке у променама које су се дешавале у животу и раду вртића.

Наставићемо да се састајемо и да се бавимо разумевањем програма, као и до сада, јер нам је овакав начин хоризонталне размене помогао у разумевању и развијању програма васпитно-образовног рада.

## **5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗВОЈНЕ ГРУПЕ У ТОКУ РАДНЕ 2023/24. ГОДИНЕ**

У току радне 2023/24. г. у развојној групи је уписано 7-оро деце, календарског узраста 4-6 година, различите врсте и степена развојних сметњи. Једно дете је са дијагнозом церебралне парализе и генетски условљене дисфункције моторике, четворо деце је са елементима аутистичног понашања и једно дете са успореним психомоторним развојем и једно дете са Кетовим синдромом.

Петоро деце је уписано ове радне године па су постепено адаптирана и увођена у активности и живот вртића. У току године са децом су спровођене психомоторне реедукативне вежбе, вежбе моторне стимулације, овладавање животним навикама и вештинама, обогаћивање фонда знања и побољшање невербалне и вербалне комуникације, упознавање са природном и друштвеном средином, музичком и ликовном културом.

У зависности од врсте и степена развојне сметње са децом су спровођене активности, индивидуалне и групне, које су имале за циљ стимулацију психомоторног развоја и превенцију појављивања секундарних сметњи. У току рада са децом поштовале су се могућности и способности сваког детета, њихова интересовања, емотивно стање и потребе, као и начин задовољења истих.

Током године развијали смо способности из области аутономије: овладавање свакодневним животним навикама хигијене и исхране и осамостаљивање у примени истих, самостално облачење и свлачење, обување и изување, коришћење прибора за јело, усвајање правила понашања у групи.

Кроз свакодневне развојно стимулативне активности утицали смо на овладавање појмовима из свакодневног живота, предмета из свакодневне употребе, препознавање облика, боја, животиња, развијање чула додира, укуса, мириса, доживљај телесне целовитости, гестуалног и објективног простора.

Употребом различитих дидактичких материјала и сталном вербализацијом подстицали смо невербалну и вербалну комуникацију, вођење разговора, изношење опажања, развој појма, употреба речи у функцији реченице, прости и проширене реченице, субјекта,

---

предиката и објекта у реченици, репродукцију песмица и краћих прича, правилно постављање питања упитном речицом Ко-шта-где?

Кроз свакодневне активности, индивидуални или групни приступ код деце смо постицали перцепцију простора и облика, бројева, скупова, додавање једног или више елемената, линија и њен смер, проширивали знања из математичких појмова, богатали математички речник, усвајали појам времена, места, реалација и корелацијских односа

Деца су кроз активности и дружење овладавали социјално прихватљивим понашањем, слушали шта је културно опхођење и понашање, родитељски дом и ужа и шира породица, дечји вртић, друштвена средина, однос према вршњацима, саобраћајно васпитање, препознавање боја, жива и нежива природа, природне појаве, временске ознаке. Деца су овладавала вештинама и употребом различитих материјала и алата и учествовала у припреми хране и распремању радног простора након obroка или игре, играла се са брашном и тестом месећи и правећи разне облике, користили марамнице као крпе за брисање, поспремали радни и животни простор, упознавали се са различитим занимањима, алатима и средствима за рад. Развијање музичких способности као и стварање пријатне атмосфере у групи реализовали смо кроз активности: слушање музике, певање песмица, музичке покретне игре, спонтано музичко стваралаштво, караоке и певање на микрофон и на бини. Деца су кроз игру овладавала и различитим ликовним техникама: цртање, сликање, колаж, вајање, кеширање, моделовање материјалима различитих структура развијајући код деце креативност и естетски доживљај. У раду су коришћена различита средства и материјали: дрвене, водене, воштане боје, темпере, лепило, маказице, папири и др.

Деци је у току боравка омогућено свакодневно непосредно кретање кроз вежбе моторне стимулације, игре и боравак у играоници као и активности са стручним сарадником за физичко васпитање у простору физкултурне сале. Такође, деца су боравила у природи у шетњи или игри на отвореном, дворишту вртића. Деца су били активни учесници пројеката на нивоу развојне групе под називом "Шта све могу руке две", "Животиње око мене", као и пројеката на нивоу вршњачких група у које су се деца свакодневно укључивала.

Деца из вршњачких група су по потреби и процени васпитача и дефектолога била укључивана у боравак, дружење и игру са децом сличних развојних карактеристика због стимулације психомоторног развоја као основе за бољу адаптацију и активно укључивање у активности и живот редовне васпитне групе. Током године и друга деца су долазила повремено да се поиграју индивидуално или групно.

Деца из развојне групе су се укључивала у вршњачке групе у току активности из области овладавања животним практичним вештинама. Добит од боравка деце са сметњама у редовним групама за децу типичног развоја је социјализација, оснаживање деце

---

вршњачких група за прихватање различитости. Деца из развојне групе од ових активности су имала добит у свим областима развоја а поготово у области социјализације, стимулације психомоторног развоја с циљем олакшане транзиције кроз доживљај прихваћености и припадности у вршњачкој групи. Шесторо деце из развојне групе је свакодневно укључивано у вршњачке групе у периоду до одмора вршњака, двоје деце (Ђ.Б.; Д.Г) у млађу групу, једно дете у средњу групу (Н.М.), двоје деце у старију групу ( Х.М.; Т.Ж.) и једно дете у најстарију групу ( П.К.). а дете Т.В. није долазио због стабилизовања здравственог стања.

Сарадња са родитељима је реализована кроз:

\*свакодневни саветодавни рад са родитељима о начину рада у кућним условима и размени информација о напредовању или проблемима са којима се деца суочавају, и кроз реализацију једног родитељског састанка .

\*редовне састанке Тима за подршку детету и изради педагошког профила, плана индивидуализације и ИОП-а

\*размена информација преко заједничке вибер групе

\*свакодневне размене информација и едукативног материјала

\*реализовање Отвореног дана и дружење са родитељима кроз радионицу прављења Новогодишњих колачића

\*реализовање излета деце, родитеља и стручних сарадника на бару Засавица уз организовани пријем домаћина (улазнице, возња возићем уз причу о бари и животињама).

Сарадња са локалном заједницом је остварена кроз сарадњу са ИРК , координатором за ЛП(личне пратиоце), Развојним саветовалиштем МЦ, члановима Тима за Рану интервенцију , директором и запосленима бара Засавица, тепих сервисом Матаруга, директором Домис Ентеријера, фотокопирницом Вујасиновић, фото радњом Ципар, породицом Лаушевић (донација клима уређаја за развојну групу).

На плану стручног усавршавања дефектолог и логопед су присуствовали међународној Конференцији у БГД Психомоторна редукација, а васпитач из развојне и стручни сарадници присуствовали су округлом столу на тему Дечији вртић место демократске инклузивне праксе. Васпитач из развојне групе(Д.И.) је похађала семинар под називом “Рутине и ритуали”.

Дефектолог је заједно са социјалним радником, психологом, сарадником за физичко, укључен у Градски тим за РИ(Рану интервенцију). За једно дете из развојне групе (Ђ.Б) које је у систему РИ су реализоване вртићке посете на недељном нивоу у току првог полугодишта.

---

Свакодневно су вођене белешке о деци, вођен Дневник развојне групе, израђивани Педагошки профили, Планови индивидуализације и Индивидуални образовни планови, редовно вођени дечји портфолији, праћена интересовања деце.

### 5.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАНОГ РАДА

Полазећи од Основа програма социјалног рада у предшколским установама (Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи, „сл.Гласник РС“, бр. 131/2014), на општем плану, тј. на нивоу Установе, током радне 2023/24. године, реализовали смо следеће задатке и активности:

Путем непосредних контаката са родитељима васпитачи и социјални радник су утврђивали потребе родитеља и деце за посебним облицима и услугама социјалног рада током године.

Током године социјални радник у сарадњи са стручним сарадницима и васпитачима, пружали су саветодавна помоћ породици: око неге, васпитања, подизања и заштите деце у циљу унапређивања породичних односа и родитељских компетенција.

Током године васпитачи, медицинске сестре, социјални радник, стручни сарадници су кроз упис деце и повећање обухвата деце из друштвено осетљивих група допринесли социјализацији деце уједначавајући услове за њихов развој и подстичући њихове развојне могућности.

Током године дефектолог, социјални радник, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре, су развијали инклузивни приступ и пружали помоћ и подршку породицама са децом са сметњама у развоју као и породицама из друштвено осетљивих група и пружана је подршка у успостављању сарадње између породица и осталих установа које учествују у раду са децом.

Током године социјални радник, стручни сарадници и васпитачи су идентификовали децу са проблемом и дисфункционалну породицу и пружали саветодавну помоћ, неколико породица упућено је у Центар за соц. рад.

Током године социјални радник је информисао родитеље деце о њиховим правима из система друштвене бриге о деци и социјалне заштите, и пружена им је помоћ и подршка у регресирању трошкова боравка деце у предшколској установи.

Мај, јун и током године чланови уписне комисије и социјални радник, риликом уписа и формирања група поштовали су Приоритете и критеријуме за упис деце тако да су право првенства имала деца из друштвено осетљивих група.

Током године социјални радник, стручни сарадници, медицинске сестре на превентиви су остваривали сарадњу између предшколске установе и других установа (Центар за социјални рад, Медицински центар, школе, НВО за Роме, хуманитарним организацијама, Црвеним крстом).

У току године у нашој Установи спровођене су акције везане за уређење простора у којима бораве деца, као и друге хуманитарне и друштвене акције које организује предшколска установа и друштвена средина.



---

## 6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБЕЛЕЖАВАЊА ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА И СВЕЧАНОСТИ

Програме обележавања значајних датума и свечаности организујемо поводом празника, свечаности, обележавања значајних датума и манифестација. Детаљан план активности доносио је сваки тим у складу са својим плановима и специфичностима.

**Дечја недеља**, највећа национална манифестација за заштиту и промоцију дечијих права је одржана од 2.10. до 08.10.2023. под слоганом „Велико срце деце Србије“. Као подршку пуном остваривању дечијих права, све групе наше установе имале су активности током целе ове недеље чији циљ је био подизање свести о важности пријатељства, солидарности, подстицање креативности и изражавања, развој сарадње и емпатије, промовисање позитивних вредности, вршњачке и међугенерациске сарадње и сталне бриге о добробити свих живих бића. У духу Дечије недеље, градоначелница Сремске Митровице, Светлана Миловановић и заменица начелника ГУ за образовање, Снежана Коњевић, су заједно са директорицом и помоћницом директорице обишле објекат „Цврчак“ и том приликом су уручиле поклоне за најмлађе. Овом приликом, градоначелница је истакла важност овог догађаја и потребу да се деца осећају вољеном и посебном. Биљана Цвијетић, директорица наше установе, је изразила задовољство због активности оваквог карактера које развијају емпатију и солидарност међу децом, наглашавајући важност пажње коју свако дете заслужује. Васпитачи вртића „Чуперак“ из Лаћарка су израдили плакат на коме се налазио велик број срца. Делови плаката су били сакривени по дворишту вртића. Деца су сакупљала делове плаката тако што су локацију тих делова откривала решавањем загонетки. „Лов на скривено благо“ је био веома занимљив, као и активност размењивања и дељења балона пријатељства. Деца су део украшених балона поделила мештанима, а остатак балона је пуштен са стадиона локалног фудбалског клуба ЛСК. Јаслене групе су пратиле активности Дечије недеље у складу са својим могућностима и већину активности су реализовале по својим собама. У вртићу „Ђурђевак“ је одржан маскенбал на ком су, поред уобичајених маски, деца средње-старије групе са својим васпитачицама Снежом и Здравком, у оквиру актуелног пројекта, са родитељима израдила несвакидашње маске: превозна средства, саобраћајну сигнализацију, механичаре, саобраћајце... Маске планирају и даље да користе за полигон и решавање проблем ситуација. Сва деца вртића су учествовала и у спортском дану на Атлетском стадиону. Деца полудневног боравка су са школском децом уживала у луткарској представи „Срећко“. У вртићу „Лане“ деца су имала спортски дан са мамом Зораном Јаковљевић, која је осмислила рекреативне игре за децу. Одржан је маскенбал као и у свим објектима, а предшколци су посетили Дечији стоматолошки диспансер. Радионице са зубарима су имала и деца из Равња, Засавице I, „Бубамаре“... Том приликом, деца су надоградила знање у вези оралне хигијене и сазнала шта значи „заливање зуба“. Деца из „Ланета“ су размењивала поклоне са децом из „Маје“.

Деца и васпитачи вртића „Звезда“ су били у посети Дечијем одељењу градске библиотеке где су могли да виде и науче како функционише библиотека, како се позамљују књиге, како се понашамо према књизи. Запажене су биле радионице у

---

„Звездици“, „Ланету“, Шуљму, Мартинцима, Шашинцима, „Лептирићу“ под називом „Од срца срцу“ на којима су деца од разних рециклажних материјала израђивала срца намењена њиховим другарима и мештанима. Деца и васпитачи вртића „Лептирић“ и „Чуперак“ су своја израђена срца поклањала људима које су срели током шетње кроз околину својих вртића. У „Лептирићу“ су се васпитачи потрудили и деца поклонили представу „Свитац тражи пријатеље“ која је изведена у простору за драмске активности ОШ „Јован Поповић“. Најстарије групе су се представиле на „Дечијем дану“ који је организовала Месна заједница „Блок Б“. У вртићу „Маја“ и „Чуперак“ су деца пуштала балоне. У вртићу „Маја“ су родитељи помогли да се одржи ревија фризура која се проширила и на околину вртића где су фризури приказане. У вртићу „Бубамара“ су у сарадњи са родитељима, сакупљали гардеробу, храну, средства за личну хигијену. Сакупљене пакете су деца најстарије групе са својим васпитачицама Ружом и Мајом, однела у Центар за социјални рад „Сава“ где их је дочекао директор Бранислав Вукмир који са њима разговарао о значају хуманости. Деца из вртића из Мартинаца су се дружила са децом из Кузмина и том приликом су одржане спортске игре на одушевљење свих присутних предшколаца. Са својом васпитачицом Славицом, предшколци су посетили сва значајнија места у селу и поделили честитке у облику срца. Посетили су и Луку Жилића (19) оболелог од тешког облика церебралне парализе. Поклонила су му велико срце честитку и на његовој табли исцртала поруке љубави. У Раденковићу су предшколци, заједно са школарцима, уживали у ликовној радионици „Сликање по узору на дела Салвадора Далија“ коју је водила васпитачица Тања. Васпитачице Биља и Даца су својим предшколцима из Равња и Засавице I уприличиле шетњу и разгледање Сремске Митровице и одвеле их на радионицу „Чисти зуби-срећно дете“. На крају Дечје недеље куварице су спремиле торте. Ове године, у вртићу „Лане“ је торта добила име „Диско торта“ јер је једна мама донела балон диско куглу, балоне са срцем и срце пињату са бомбонама, па је и торта била у складу са атмосфером.

Програм активности манифестације **Новембарски дани** је програм обележавања Дана града, Митровдана. Као део календара града доноси се у сарадњи са Градском Управом за образовање и Градском управом за културу. Током обележавања Дана Града деца су учествовала у Уличним тркама, организовани су квизови са темом „Мој град“, цртале су се и поклањале разгледнице са мотивима града, одлазило се у посете Градским институцијама. Васпитачи и деца из вртића „Маја“ посетили су лапидаријум Музеја Срема где им је историчар Андрија Поповић, директор музеја, појаснио зашто је 1. Новембар значајан дан за све Митровчане. Тамо су видели и упознали споменике културе из давне прошлости. После посете Музеја Срема деца су приступила изради мапе институција које су видели током шетње. Писали су и по глиненим плочицама по узору на оно шта су видели у музеју. 8. Новембар, дан Сремске Митровице обележили су изложбом радова најстарије групе у холу вртића осликавањем најзначајнијих институција где је акценат стављен на обележавању 150 година Градског парка. Песмом „Мој град“ пожелели су срећан рођендан и славу најлепшем граду. Дан Сремске Митровице, 8. новембар, у вртићу „Бубамара“ обележен је изложбом радова најстарије групе „Срцуленца“ у холу вртића. Деца су са васпитачицама у оквиру пројекта „Симболи“ кренула у обилазак делова града који на неки начин представљају препознатљиве симболе Сремске Митровице, а затим су

---

цртала оно што је на њих највише оставило утисак и заједно са родитељима израдила макете од различитих материјала. На изложби можете видети макете: Библиотеку „Глигорије Возаревић“, Фонтану „Камени цвет“, Мост Св. Иринеја, Цркву Светог Димитрија и Малу цркву, Спомен гробље, Споменик мангулици и пулину... и уписати се у књигу утисака. Изложбу су посетили и деца других група са васпитачима као и родитељи, баке и деке... приликом довођења или одвођења деце из вртића. У оквиру Новембарских дана вртић „Лептирић“ је обележио Дан бундеве. Све групе су учествовале у складу са узрастом. Старије јаслене групе су месиле тесто и домаћи пластелин и обликовале колачиће од бундеве. Млађа група је осмислила и направила Бундолигон - полигон са бундевама. Деца су имала прилику да на забаван начин прођу цео процес настанка бундеве од семена до пијаце. Остале групе су, такође, узеле учешће у овом полигону. Једна средња група је организовала радионицу са родитељима на којој су правили украсне бундеве од различитих материјала. Друга средња група је у оквиру свог пројекта „Бајке“ направила ликове из бајки од бундева и јесењих плодова. Заједно са старијом групом су имали колачарски дан и правили су бундевару. Дан бундеве је завршен изложбом свих дечјих продуката коју су посетили другари и васпитачи из „Лептирић“ школе. Изложба је била отворена и наредних дана за родитеље и друге посетиоце. Деца предшколских група су учествовала на 60. Уличним тркама. Показала су спортски дух и важност учествовања у оваквим манифестацијама. Ни лоше време их није спречило да истрче целу трку и победоносно прођу кроз циљ. Активности обележавања Дана града реализоване су у свим вртићима ПУ „Пчелица“.

Обележавање дечје славе: **“Св. Сава”** је повод за причање прича о Св. Сави и прича које промовишу хумане вредности са јасним моралним поукама и порукама. Припремање приредбе за обележавање славе, посета свештеника и ломљење славског колача су традиционални начини обележавања школске славе у нашој установи. У свим вишенаменским просторима, собама или холовима вртића уприличени су пригодани програми који су започињали „Химном Светом Сави“, а затим настављани рецитацијама и песмама које славе првог српског архиепископа, просветитеља и законодавца који је поставио темеље српској култури. У сваком вртићу гости на слави су били и родитељи, који су део свих наших активности и који несебично пружају подршку животу и раду. вртића. Тања Шуман, родитељ детета из вртића „Ђурђевак“ је поклонила слику вртићу. Кроз овакве животне ситуације, деца уче о традицији и неговању људских вредности.

**Дан жена** обележен је у свим вртићима пригодним активностима за маме, баке, старатељице. Васпитачи и деца су припремала дружења, програме, посете. Тај дан је био прилика за размену нежности и порука љубави. На Дан жена, деца и васпитачица из вртића из Мартинаца посетили су Службу за гинекологију и акушерство и одељење неонатологије болнице у Сремској Митровици. И ове године, ово је био посебан догађај испуњен радошћу, љубављу и топлим емоцијама. Претходних дана предшколци су вредно радили да би њихове креације (цветови, честитке, цртежи...) били спремни на време, односно за посету и поклон докторима, медицинским сестрама и осталом особљу породилишта. На овај начин, деца су исказала поштовање овим вредним људима и њиховој професији која је једна од најважнијих.. Смех и шаренило су испунили ходнике породилишта,

---

увесељавајући све присутне. Васпитачица Славица Јовановић је са поносом пратила своје малишане, подстичући их на гестове љубазности и саосећања. Овај догађај није само прилика за развијање социјалних вештина код деце, већ и подизање свести о важности емпатије и подршке међу људима. Посета предшколаца породилишту за Дан жена оставила је снажан утисак на све присутне. Овај симболичан гест подсетио нас је на важност заједништва, љубави и пажње према другима, нарочито у посебним тренуцима као што су рођење новог живота и Дан жена.

**Ускршњи вашари** у нашој установи се одржавају годинама уназад. У последњих неколико година, ови вашари су попримили обележје хуманитарних. Ове године, вашари су одржани у периоду између 22.04. и 30.04.2024. у сеоским групама, два приградска објекта и седам градских објекта. Сав приход од продаје био је намењен у хуманитарне сврхе. Тих дана се вредно радило да би тезге на вашару биле попуњене разним рукотворинама: шареним јајима, држачима за шарена јаја, украсним корпицама, честиткама, цвећем, магнетима, предметима од пустоване вуне, кокама од пластичних чаша, перја и папира, накитом од макарона, медањацима, бресквицама, слаткишима... У изради ускршњих украса, коришћени су разни неструктурирани, природни материјали који су набављени, у главном, у сарадњи са родитељима. Деца су имала могућност да експериментишу разним ликовним техникама и материјалима, а уједно и да развијају заједништво и сарадњу. Осим деце, васпитача и медицинских сестара-васпитача, у припреми ускршњег вашара активно су учествовали родитељи деце и остали чланови локалне заједнице.

Већ десети пут се **Луткарски фестивал** одржава у Иригу. Наша установа је као и предходних година позвана да учествује на овој манифестацији ревијалног карактера. Ове године представници наше установе су била деца старије групе „Кловнићи“ из објекта „Бубамара“ васпитачица Гордане Станојчић и Јасмине Достанић. Представа је проистекла из пројекта „Азбука здравља“ где су деца кроз разне посете, експерименте, истрживања долазила до закључака шта је све потребно да би очували своје здравље како физичко тако и ментално. Кроз еколошке радионице су закључили да велики утицај на наше здравље пре свега има очување животне средине, те се тако и ова представа „родила“ под називом „Шума живот значи“. У сарадњи са Високом школом за образовање васпитача и пословних информатичара „Сирмијум“, позајмили смо лутке које су студенти израдили, неке смо у сарадњи са родитељима направили и кроз игру правили позоришну представу у нашој радној соби. Први дан, уторак 4.6.2024., од четири дана, колико траје фестивал, група „Кловнићи“ се представила на фестивалу. Било је то једно прелепо искуство како за децу тако и за васпитаче. Деца су се представила другој деци позоришном представом, затим су се дружили у њиховим радним собама, играли, певали... путовали аутобусом... све у свему један прелеп дан - доживљај који ће дуго, дуго памтити.

22. маја 2024. године са почетком у 17 часова у СПЦ „Пинки“ је другу годину за редом одржано финале **Лиге малих шампиона** у организацији Министарства спорта РС, Спортског савеза Србије, Савеза за предшколски спорт и физичко васпитање – САРС, Градског савеза за предшколски спорт Сремске Митровице и Спортског савеза Града Сремске Митровице. Треба нагласити да је ово национални пројекат од веома важне значаја и да се ове године реализује у 42 града у Србији. Најбоље екипе из свих градских вртића и 5 села (Мартинци, Кузмин, Јарак, Шашинци и Ноћај) су се такмичиле у две

---

такмичарске дисциплине: „Буди брз и спретан“ и „Трка на 20 000 центиметара“. Свака екипа је бројала 10 деце (5 дечака и 5 девојчица) у узрасту старије групе и предшколци. Укупно је учествовало 26 екипа (15 екипа предшколци и 11 екипа старији узраст). У оба узраста и у обе такмичарске дисциплине проглашене су прве три најбоље екипе док су све остале екипе освојиле четврто место. Свако дете је добило диплому за учешће. Ове године две најбоље екипе у старијем узрасту су биле екипе из вртића Звездица и Чуперак и оне су се пласирале на државно финале које ће бити одржано у септембру 2024. у Београду. Организација такмичења је била на веома високом нивоу уз помоћ и подршку колега из САРС-а и треба истаћи велико ангажовање свих учесника из ПУ „Пчелица“ и Градског савеза за предшколски спорт Сремске Митровице. Такмичење је протекло у спортском духу и фер плеју на велико задовољство деце, васпитача и најверније публике (родитеља, бака, дека и осталих навијача).

**Завршна приредба** је традиционална манифестација на којој се плесним тачкама представљају сва деца припремних предшколских група наше установе. Овај догађај који већ годинама изазива велику пажњу и симпатије публике, одржан је 30.5.2024. у ПСЦ „Пинки“ Сремска Митровица. У овој свечаности су учествовали предшколци из седам градских објеката и два приградска објекта (Мачванске Митровице и Лаћарка), као и предшколци из Кузмина, Јарка, Мартинаца и Ноћаја. Приредба је почела дефилеом којим су деца уз звуке „Радецког марша“ поздравила многобројну публику. Након „Химне Пчелице“, децу, публику и госте је поздравила Биљана Цвијетић, директорица наше установе, која је рекла да се овом приредбом малишани на неки начин симболично опраштају од једног поглавља живота, а исто тако улазе у нови узбудљиви период за њих, јер ће се већ од првог септембра наћи у школским клупама. Програм је настављен плесним тачкама које су пажљиво бирани и припремане од стране васпитача. Костими специјално израђени само за ову прилику, одабир музике (од дечије, класичне, изворне до модерне), покрети усклађени са ритмом музике, насмејана дечја лица, спретност и самоувереност – је слика која је красила терен хале. Љубав за све, Јој Анице, Пирати са Кариба, Каубојски плес, Народно коло, Микс Времеплов, Warm Rain, Мој тата, Рамалама динг донг- све су то мелодије којима су се наши предшколци представили и показали шта све умеју, знају и могу. Приредба је завршена песмом „Довиђења драги васпитачи“.

## **7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ТОКУ РАДНЕ 2023/24.**

Током радне 2020/21. године, донели смо нови Развојни план. У складу са пројектованим циљевима развоја установе у овом плану, током радне 2023/24. године смо реализовали планиране активности.

У оквиру области квалитета: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД,

Стандарда: 1.1. Физичка средина подстиче развој и учење, планирали смо 2 развојна циља. РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1 : Побољшање општих услова боравка деце и запослених у вртићу „Маслачак“ у Сремској Митровици кроз реконструкцију, санацију и адаптацију постојећег

објекта до краја 2025.године. Планирани су следећи РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ:1.Извршити реконструкцију, санацију и адаптацију у вртићу „Маслачак“ како би се побољшали општи услови борака деце и запослених: хигијенски, безбедносни, здравствени, функционални до краја 2025.године. Током радне 2020/21. и 2021/22.године реализоване су планиране активности везане за процес легализације и израду пројектне документације. С обзиром да је комплетна реконструкција вртића обиман посао и да захтева велика улагања, у радној 2022/23.години смо почели са парцијалном реконструкцијом и урађена је санација грејања у једном делу вртића. Санација другог дела вртића и кречење је реализовано у радној 2023/24.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2:1. Изградити нови вртић на територији града Сремска Митровица са циљем смањења броја деце у васпитним групама у складу са нормативом и стварања услова за пријем све заинтересоване деце са територије града. У оквиру овог развојног циља дефинисали смо РАЗВОЈНИ ЗАДАТАК:2.1. Изградња вртића на територији града Сремска Митровица у ком ће боравити око 200 деце.Планиране активности у радној 2023/24.години су:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ	МЕСТО
1.Прибављање потребних сагласности и дозвола	До краја 2023.	Директор	Надлежне установе у граду	Сремска Митровица

У оквиру прве области представник Локалне самоуправе, Урош Веселиновић, је на састанку Актива известио чланове да је Град Сремска Митровица прошле године усвојио план развоја града са две приоритетне области а то су : здравство и образовање. У оквиру образовања је урађена документација за реконструкцију вртића Маслачак али је финансијско улагање велико па ће Општина тражити помоћ од Покрајине и Републике. Планирана је изградња два нова вртића у Малој Босни и Мачванској Митровици. Са овим би се смањиле листе чекања и побољшали услови васпитно-образовног рада.

У оквиру области квалитета: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ,СТАНДАРД:2. 3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом, поставили смо следећи развојни циљ: 1. Развијање партнерства са породицама деце кроз заједничко доношење одлука и веће ангажовање у оквиру Савета родитеља сваког вртића а са циљем побољшања услова и квалитета боравка деце у вртићима. У складу са циљем, пројектовали смо следеће развојне задатке:1.1.Сваке радне године у току трајања Развојног плана формирати Савете родитеља на нивоу сваког вртића и мотивисати их да заједно са запосленима учествују у побољшању квалитета боравка деце у вртићима.

1.2.Организовати најмање 3 састанка у току године

1.3.Доношење акционих планова за унапређивање квалитета боравка деце за сваки вртић за сваку годину у току трајања развојног плана

1.4.Покретање иницијатива и учествовање у акцијама унапређења квалитета боравка деце у вртића.

У току радне 2023/24.године реализовали смо следеће активности:

Р.б.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ	МЕСТО
1.	Конституисање Савета родитеља сваког вртића	Септембар 2023.	директор, руководилац радне јединице	родитељи, васпитачи и мед. сестре васпитачи	сваки вртић

2.	Заједничка анализа родитеља и запослених о условима у којима бораве деца у вртићу	Септембар / октобар 2023.	руководилац радне јединице	васпитачи, родитељи	Сви вртићи
3.	Израда акционог плана за решање постојећим проблема и недостатака	До јануара сваке 2024.	руководилац радне јединице	васпитачи, родитељи	Сви вртићи
4.	Подела задужења и реализација акционих планова	У складу са задацима	руководилац радне јединице	васпитачи, родитељи	Сви вртићи
5.	Промовисање заједничких акција у локалној заједници	Током године	Тим за маркетинг	директори, васпитачи, стр.сарадници и сарадници, родитељи	Сви вртићи

На почетку радне године након састанка Актива за Развојно планирање, конституисани су Савети родитеља сваког вртића. На састанцима са родитељима урађена је анализа стања и договорени акциони планови за унапређивање квалитета боравка деце као и сарадње између васпитача и породица деце. Реализоване су бројне заједничке акције у свим вртићима ( уређење дворишта, атријума, фискултурне сале, прилазима вртићу, итд. ). Већина од ових акција су промовисане на сајту установе у сарадњи са Тимом за маркетинг ПУ. У свим вртићима су одржани састанци Савета родитеља и направљени су акциони планови шта све треба урадити у унутрашњем и спољашњем простору сваког вртића. Сви чланови Савета родитеља у свим вртићима су упознати са процесом самовредновања у нашој установи. Такође је договорено на Саветима родитеља у свим вртићима да се организују хуманитарни вашари и прикупи новчана помоћ за нашу суграђанку А.Д. што је и реализовано. У вртићу Лане на предлог чланова Савета родитеља дошло је до проширења чланова да би се боље упознали и разменили предлоге и сугестије. У вртићу Маслачак уз подршку Савета родитеља некадашњи простор играонице је адаптиран у простор за пријем и отпуст деце али ће се користити и као заједнички простор за дружење и игру деце различитих узраста и група. У вртићима Бубамара, Маја и Лане реализована је акција уређења дворишта где су осим васпитача активно учешће узели и родитељи као и одређен број деце која похађају те вртиће. Својим ангажовањем и донацијама родитељи су се укључили и реализовали уређење атријума у вртићима Бубамара и Маја. Остали вртићи су у сарадњи са родитељима реализовали уређење унутрашњег заједничког простора. Током планирања активности договарали смо се о терминима и начинима реализације појединачних активности.

У оквиру области квалитета ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА, СТАНДАРД: 3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници, дефинисали смо развојни циљ: 1. Промовисање вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници. Реализацију овог циља планирамо следећим РАЗВОЈНИМ ЗАДАЦИМА:

1.1. Формирати Тим за маркетинг на нивоу установе који ће се бавити праћењем и оглашавањем актуелности из вртића користећи различите медије, платформе и алате.

1.2. Побољшање квалитета сарадње са школама у граду и потписивање меморандума о сарадњи.

1.3. Промовисање во рада у вртићима у виду презентација процесних паноа, видео записа и других видова презентовања у установама културе и јавним установама у граду.

1.4. Укључивање у заједничке акције у локалној заједници а на основу процене најбољег интереса детета.

1.5. Промовисање вртића путем локалних медија.

Реализацију ових задатака, остварићемо кроз следеће активности:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ	МЕСТО
1. Формирање и конституисање тима за маркетинг	Септембар 2023.	Директор	Стручни сарадници, васпитачи, мсв	Вртић „Звезда“
2. Израда плана рада тима и подела задужења	Септембар 2023.	Координатор тима	Чланови Тима из сваког вртића и стручни сарадници и сарадници	Сви вртићи
3. Организовање заједничких састанака директора и стручних сарадника вртића и школа у граду у циљу дефинисања основних принципа сарадње и активности: вршњако учење, упознавање са школом, посете часовима, израда плана транзиције за децу са сметњама у развоју,...	Септембар 2023.	Директор, стручни сарадници вртића	Директори и стручни сарадници школа у граду	Вртићи и школе у граду
4. Доношење и потписивање меморандума о сарадњи	Октобар 2022.	Директор вртића	Директори и стручни сарадници школа и вртића	Вртић „Звезда“
5. Договор о терминима и местима на којима ће се излагати процесни панои и видео презентације реализације реалних програма у вртићима	Мај – јун 2024. и током године	Директор вртића	Руководиоци радних јединица свих вртића	Културне и јавне установе у граду
6. Учествовање деце и васпитача у реализацији манифестација и обележавању значајних датума у граду уз сталну процену најбољег интереса детета	Током године	Директор	Васпитачи најстаријих група	Сви вртићи



---

Развојни задатак који је везан за упознавање школа са Новом концепцијом ПВО и позивање на сарадњу реализовали смо. Позвани су начелник друштвених делатности као и директори и стручни сарадници свих основних и средњих школа, укључујући и школе“ Радивој Поповић“ и „Петар Крањчевић“, као и директор школе за образовање васпитача и ПИ“Сирмијум“. Нису се сви одазвали.Састанак смо одржали у вртићу „Звездица“ у холу како би гости могли да доживе атмосферу у амбијенту у ком су видљиви дечји производи, простори за игру и учење. У складу са предложеним планом састанка, прво смо упознали госте са ПУ“Пчелица“ – директор ПУ, Биљана Цвијетић као и са Новим Програмом ПВО, педагог ПУ, путем презентације и усменог излагања.

Након тога смо разговарали о могућим видовима сарадње који су у исто време и кључне тачке споразума. Издвојили смо као важно:

- 1.Вршњачко учење кроз реализовање пројектних активности
- 2.Заједничко учествовање у акцијама и манифестацијама у Граду
- 3.Заједничко коришћење ресурса школа и вртића
- 4.Упознавање са школом (упознавање простора, запослених, начина рада, термина који се користе у школи, присуство часовима,...)
- 5.Транзиција деце из вртића и школу

Набројани видови сарадње су кључни део споразума који смо потписали. Потписали смо споразум са свим школама а квалитетнија сарадња је била видљива током целе године. Након потписивања споразума, сваке године проширујемо видове сарадње и кроз заједничке активности упознајемо и запослене у школама са нашим програмом.

Већина вртића је имала квалитетну сарадњу са ТШЦ школом у оквиру два пројекта : „ Зелени круг“-рециклажа и „Вода“ –свака кап је важна и организовано је тестирање деце „ Шта знаш о саобраћају-Пажљивко у свим вртићима (најстарији узраст) и победници су се пласирали на Општинско такмичење.Настављена је и реализација посета Основним школама као и школи Радивој Поповић и успостављена је добра обострана сарадња. Са Основним школама у граду смо поред активности везаних за вршњачко учење и реализацију пројеката, активно радили на планирању и реализацији транзиције из вртића у школу.Све планиране активности и манифестације су обележене и успешно реализоване.

Током првог полугодишта деца су учествовала у обележавању Дана града кроз учествовање у манифестацији Новембарски дани, на уличним тркама, на традиционалном кросу РТС, у обележавању Нове године. На овај начин смо се укључили у обележавање значајних датума у граду и заједно са другим установама у граду учествовали како у дошењу плана активности тако и у њиховој реализацији. Промовисали смо хумане вредности и рад у вртићу кроз организовање акција и вашара хуманитарног карактера.

---

Како би постали видљивији у Граду и суграђанима показали шта смо учили, чиме смо се бавили, где смо били, на који начин смо учили, играли се и истраживали, Активности Тима за маркетинг у другом полугодишту су биле великим делом усмерене на „Промо књиге“ које су израдили активи сваког вртића. Прва дестинација књига била је у „Туристичком инфо-центру“, а након тога, књиге су премештане на сваке 2 недеље кроз сваки вртић. Све промотивне књиге су веома креативне и осликавају живот и рад вртића наше установе. Чланови тима су организовали пренос књига из вртића у вртић и били су задужени да осмисле кутак где су књиге стајале, место које је видљиво и на располагању је родитељима/старатељима. Овом активношћу информације о предшколској установи и програму су биле доступне широј локалној заједници што је у складу са Годинама узлета и значајно доприноси промовисању рада ПУ.

Сајт установе се редовно ажурирао, а поред општих информација (јеловник, цена вртића, упис, документа, јавне набавке, цене вртића, запослени, онлајн информатор...) на сајту се могу пронаћи чланци који описују васпитно-образовни рад у установи а који су у складу са Новим основама, како у појединим групама, тако и о заједничким активностима на нивоу целе установе (Дечија недеља, Уличне трке, новогодишњи празници, вашари, приче из пројеката...).

Како је у току 2023/24.године ступио на снагу нови Правилник о безбедности и заштити, у току године смо у складу са уоченим проблемима у овој области и потребама за подршком као и новим правилником донели предлог допуне Развојног плана. Предлог је усвојен на последњем састанку и даље је разматран на састанку Педагошког колегијума. Усвајање допуне плана ће се реализовати по процедури пред почетак нове радне године.

## **8.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА**

У току радне 2023/24.године, наставили смо са реализацијом Програма увођења у посао приправника. Пратећи Програм увођења приправника у посао и свој лични план који је креиран у сталној комуникацији са ментором и члановима тима васпитача и мсв, сви приправници су успешно савладали програм увођења у посао и оспособили се полагање испита за лиценцу. У току године је део испита за лиценцу који се реализује у ПУ, успешно положила 1 васпитачица и 1 стручни сарадник- психолог.

Сви приправници и ментори су водили прописану педагошку документацију, реализовали активности које су део Програма увођења у посао приправника а сви испити су били организовани у складу са процедуром која је прописана у Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника,“Сл.гласник РС“,бр.22/2005,51/2008 и 88/2015.

Табеларни приказ реализације:

<b>Р б</b>	<b>Име и презиме приправника</b>	<b>Име и презиме ментора</b>	<b>Датум провере савладаности програма увођења у посао</b>
1.	Јелисавета Санадровић	Неда Аврамов Ђилас	4.04.2024.
2.	Дајана Лончаревић	Јелена Живковић	11.06.2024.

## **9.ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

### **9.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА**

У току радне 2023/24.године одржано је 4 састанка Васпитно - образовног већа ПУ"Пчелица".

Састанци су одржани у вртићу „Звездица“.

Васпитно-образовним већем је руководила директорка ПУ, Биљана Цвијетић  
Записнике са састанака ВО већа је водила мсв, Маријана Петровић.

<b>Р.б.</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
1.	<p>На првом састанку Васпитно – образовног већа реализовали смо следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Размартрали смо и усвојили Извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2022/23.годину</li> <li>*Директорка је поднела извештај о раду директора и о раду установе- извештај је усвојен једногласно</li> <li>*Разматрали смо и усвојили План рада Васпитно – образовног већа у радној 2023/24.години</li> <li>*Разматрали смо и усвојили предлог Годишњег плана рада за радну 2023/24.годину са посебним освртом на планиране активности на унапређивању квалитета во рада</li> <li>*Помоћница директора је прочитала распоред васпитача и мсв на васпитним групама</li> <li>*Директорка ПУ је упознала све присутне са активностима које су у току лета предузете на побољшању услова рада и припремама за почетак нове радне године</li> </ul>	29.08.2023. вртић: „Звездица“	Директор ПУ, Помоћник директора ПУ, педагог,
2.	<p>Други састанак ВО Већа одржан је са следећим Дневним редом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Прочитани су и усвојени извештаји о остваривању во рада у свим вртићима</li> <li>3. Прочитани су и усвојени извештаји о реализацији</li> </ol>	21.12.2023. вртић „Звездица“	Директор, помоћник директора, Васпитачи,

	<p>плана активности тимова и актива установе</p> <p>4.Координатор тима за професионални развој је упознао чланове са реализованим активностима из ове области</p> <p>5.Директорка је анализирао учествовање у обележавању значајних датума и манифестацијама</p>		<p>координатори тимова и актива, стручни сарадници</p>
3.	<p>На трећем састанку Васпитно-образовног већа смо реализовали следеће активности:</p> <p>*Усвојили смо записник са претходног састанка и сложили се предложеним дневним редом</p> <p>*Прочитани су и усвојениИзвештаји о реализацији различитих облика и програма во рада и других облика рада и услуга које остварује ПУ (Рана Интервенција, Програм верских радионица за децу, Поддршка-не перфекција).</p> <p>*Формирали смо уписне комисије,договорили се о раду и поновили критеријуме и приоритете за упис деце</p> <p>*Разматрали смо Правилник о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</p> <p>*Упознали смо се са програмима семинара и стручних сусрета које су запослени похађали и упознали се са планом реализације плана стручног усавршавања у установи до краја радне године</p> <p>*Учесници стручних скупова су презентовали своје радове на састанку во већа</p>	<p>28.03.2024. Вртић: Звезда</p>	<p>Директор ПУ, Помоћник директора, Стр.сарадници , координатори централних тимова свих вртића, координатори актива</p>
4.	<p>Четврти састанак ВО већа смо одржали са следећим дневним редом:</p> <p>*Директорка установе је поднела Годишњи извештај о самовредновању у ПУ током радне 2023/24.године. Чланови ВОВ су прихватили и усвојили извештај .</p> <p>*Координатори Тимова су упознали чланове ВОВ са активностима сваког тима и реализацијом програма.Сви извештаји су усвојени.</p> <p>*Координатори Актива за РП , представници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установеи свих осталих тимова у установи су поднели извештаје о реализацији плана рада актива у току радне 2023/24.године.</p> <p>*ВОВ је усвојило све извештаје јер су сви програми и планиране активности реализоване.</p> <p>*Извештај о активностима Уписне комисије и анализу рада уписне комисије поднела је социјални радник и председник уписне комисије Снежана Шарић Новаковић</p> <p>*У оквиру тачке Извештаји са семинара и стр.скупова</p>	<p>24.06.2024. вртић: „Звезда“</p>	<p>Директор ПУ, Помоћник директора ПУ, Координатори тимова и актива, Снежана Шарић Новаковић,</p>

	<p>посебно смо се задржали на извештајуса другог образовно-рекреативног кампа за васпитаче који је поднела Драгана Ађански. Том приликом је уручила и Захвалницу директору ПУ за сарадњу са Удружењем васпитача Србије. Сви извештаји са већа су део Извештаја о реализацији програма стручног усавршавања.</p> <p>*Директорка је известила веће о планираним активностима за унапређивање материјалне основе и безбедности деце у летњем периоду.</p>		
--	--	--	--

## 9.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Сремска Митровица , у складу са законом и статутом установе има 9 чланова , који су именовани Решењем Скупштине града Сремска Митровица. Мандат чланова управног одбора је, у складу са законом четири године. Прва конститутивна седница одржана је 28.01.2021. године када је за председника изабрана Гордана Сударевић, заменик Весна Лукић.

Радну 2023-2024.годину, Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Сремска Митровица, отпочео јеса радом у следећем саставу: Радмила Матић., Гордана Сударевић и Ранка Дивљак, чланови из реда локалне самоуправе; Весна Лукић, Наташа Ракић,и Јагода Томић из реда запослених, Ивана Марковић и Драгана Муратовић и Тијана Цвијетинчанин из реда родитеља.

Решењем Скупштине Града Сремска Митровица бр. 022-29/2021-I од 22.01.2021 годинеи то у саставу Радмила Матић, Гордана Сударевић и Ранка Дивљак из реда локалне самоуправе, Весна Лукић, Наташа Ракић,и Јагода Томић из реда запослених, Мирослав Илић, Дајана Савићевић и Кристина Петровић из реда родитеља.Решењем Скупштине Града Сремска Митровица бр. 022-177/2021-I од 12.10.2021 године ,разрешена је дужности члана управног одбора установе, Кристина Петровић, члан управног одбора из реда родитеља, а именована Тијана Цвијетинчанин,због престанка основа за чланство. Решењем Скупштине Града бр. 022-71/2023-I од 30.05.2023 разрешен је Мирослав Илић и Ивана Савићевић из реда родитеља а именовани су Ивана Марковић и Драгана Муратовић, за чланове управног одбора из реда родитеља, због престанка основа за чланство, те Управни одбор наставља да ради у овом саставу.

Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“Сремска Митровица је у радној 2023/2024 години, у периоду од 01.09.2023. – 31.08.2024. године на одржаних укупно 12 (дванаест) седница, донео већи број одлука и општих аката које су од значаја за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања и законитог пословања установе.

---

### Усвојени су:

- Извештај о раду УО за радну 2023/24 годину
- Извештај о самовредновању, извештај о реализацији Плана стручног усавршавања,
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2023/2024 годин;
- Извештај директора о својој раду и раду установе бр. 1-42/23 од 11.09.2023; Извештај директора о свом раду и раду установе бр. 1-12/24 од 06.02.2024 и Извештај директора бр. 1-29/24 од 05.07.2024
- Извештај о попису имовине и обавеза на дан 31.12.2023. године
- Завршни рачун ПУ „Пчелица“ за 2023. годину
- Годишњи План јавних набавки за 2024.г;
- Разматрана је измена и допуна Акта о процени ризика на радном месту и радној околини и донета је одлука да се крене у процедуру истог
- На седници одржаној дана 22.08.2024. год. разматран је захтев директора Биљане Цвијетић за престанак обављања дужности директора, пре истека мандата, из личних разлога, те је дат предлог за именовање в.д. директора, Мирославе Илијић.; Захтев за разрешење директора Биљане Цвијетић и предлог за именовање вршиоца дужности Предшколске установе „Пчелица“ Сремска Митровица, Мирославе Илијић, са документацијом достављен је Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, ради поступања у складу са законом.
- Управни одбор је упознат са Решењем покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 002478909 2024 09427 001 001 000 001 од 28.08.2024. године ( заведено у установи под бр.9-586/24 од 29.08.2024, којим се Мирослава Илијић, струковни мастер васпитач именује за вршиоца дужности директора установе, почев од 29.08.2024 године, а истим Решењем је констатовано да је Биљани Цвијетић закључно са 28.08.2024 престао мандат директора ПУ „Пчелица“ Сремска Митровица

### Донети су:

- Годишњи план рада за радну 2023/2024 годину, План различитих облика и програма васпитно-образовног рада и услуга Предшколске установе „Пчелица“ Сремска Митровица за радну 2023/24 годину, донет План стручног усавршавања Предшколске установе „Пчелица“ Сремска Митровица за радну 2023/24 годину. Донет је Правилник о начину разврставања и евиденцији основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала ПУ Пчелица- трећа измена; Донет је Правилник о изменама и допунама Правилника о упису деце и раду уписних комисија, са Пречишћеним текстом правилника.
- Утврђен је предлог Финансијског плана установе за припрему буџета града Сремска Митровица за 2024; донете су треће измене финансијског плана ПУ Пчелица за 2023- други ребаланс буџета; доношење Финансијског плана установе за 2024.г. са програмом пословања за 2024: утврђен предлог Прве измене Финансијског плана за 2024 –први

---

ребаланс ; донете су прве измене Финансијског плана установе са програма пословања за 2024, утврђен је предлог друге измене ФП за 2024 -други ребаланс буџета.

Управни одбор је био у сталном контакту са директором установе, како на редовним седницама, тако и преко заједничке вибер мреже и упознат је са начином рада установе, епидемиолошком ситуацијом, свим манифестацијама у установи, инспекцијским прегледима, о безбедносној ситуацији за боравак деце, о дисциплинским поступцима, о спроведеним набавкама, о свим законским прописима који се тичу рада установе, и свим важним питањима како о раду установе, тако и о раду директора. Разматран је извештај о раду установе и раду директора.

Донето је Решење о премештају Мирославе Илијић, на место в.д. директора.

Чланови управног одбора цене сарадњу са досадашњим директором и осталим запосленим успешну и коректну. Директор је на свакој седници детаљно упознавао чланове УО са радом и активностима у установи. На својим седницама, Одлуке су доношене након детаљног разматрања истих са свом дужном пажњом. Постојала је спремност сваког члана да се у потпуности посвети овом одговорном задатку.

### **9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА У РАДНОЈ 2023/24.ГОДИНИ**

Нову радну годину смо започели 01.09.2023. године са 2253 уписане деце, распоређених на 100 васпитних група. На листи чекања остало је 139 деце јасленог узраста и 56 деце узраста од 3 до 5,5 година. Септембар је месец адаптације ново уписане деце тако да је иста и ове године протекла без проблема.

У овом периоду имали смо заиста много активности у оквиру којих смо се трудили да побољшамо и унапредимо како своја знања, тако и услове рада у нашој Установи.

У јулу сам донела одлуку о расписивању конкурса за пријем у радни однос на неодређено време за 20 извршилаца на основу закључка који је донела Комисија за давање сагласности за ново запошљавање. Одлука о избору кандидата донета је 10.10.2023. године. Такође, 27.10.2023. године донела сам одлуку о расписивању конкурса за пријем у радни однос на неодређено за 8 извршилаца, на основу мишљења Министарства финансија бр.000177211 2023 10520 003 000 110 003 од 17.07.2023. године. Одлука о избору кандидата донета је 05.12.2023. године.

У септембру сам донела одлуку о додели уговора за ЈН 04/23 намирнице за припрему хране (четири партије), као и у децембру за две партије ( 14-135/2023 од 25.12.2023.)

Донели смо нови Годишњи план рада установе, одржали смо састанке тимова и актива установе који су и учествовали у изради ГПРа.

---

Оформили смо нови Савет родитеља и одржали седнице Савета родитеља где су родитељи изабрали ДЦОР осигурање као и фотографску радњу фото „Ципар“ која је и вршила фотографисање деце за новогодишње празнике као и за завршетак радне године. Такође, смо почели са реализацијом плана већег укључивања и ангажовања родитеља у оквиру Савета родитеља сваког вртића. У свим вртићима одржани су састанци Савета родитеља са васпитачима из вртића и договорене активности за унапређивање квалитета боравка деце у вртићима. У том смислу имали смо заједничке акције деце, родитеља и васпитачана на уређењу атријума вртића „Маја“.

Родитељи су се укључивали и учествовали на радионицама различите тематике, доносили су потребан материјал за реализацију пројеката, учествовали у организацији посета итд. Такође су нам били подршка приликом одласка у Београд на учешће у финалу Лиге малих шампиона где су учествовала деца из вртића „Бубамара“.

Такође, родитеље сам информисала о дисциплинском поступку који је вођен против два запослена и свим активностима које је установа предузела у циљу заштите и безбедности деце а поводом догађаја који се десио на јасленој групи ( ујед међу децом).

Септембра месеца смо потписали уговор о сарадњи са Епархијом Сремском о реализацији образовно-интерактивних радионица за децу ППП која бораве у установи и реализују се у свим нашим вртићима у којима бораве деца тог узраста. Радионице се реализују једном месечно од октобра. У новембру смо, такође потписали уговор о сарадњи и са Епархијом Шабачком чији вероучитеље реализовати радионице у нашим објектима у Маванској Митровици.

Руководила сам и учествовала у раду Васпитно-образовних већа. Такође сам руководила и организовала састанке Тимом руководиоца радних јединица и сарађивала са свим тимовима наше установе. Учествовала сам на усклађивању документације са новим правилником.

Током радне године, у периоду између сваке седнице, Управни одбор сам редовно извештавала о свим важним питањима у установи.

У протеклом периоду два запослена ПУ „Пчелица“ су отишла у пензију и то васпитачи Јела Лакић и Станка Петровић, док су тридугогодишња запослена радника у ПУ „Пчелица“ преминула и то сарадник на превентивној заштити Гордана Дронић, васпитач Наташа Ђекићи медицинска сестра васпитач Александра Летић.

Као и претходних, тако смо и ове године обележили Дечију недељу, учествовали у уличним тркама, Новембарским данима и обележили долазак Нове године. Учествовали смо у кросу РТС кроз Србију.



---

Такође, смо учествовали на конкурсy Моја прва плата и ове године добили смо једног вапитача, пет медицинских сестра васпитача и једног административног радника.

Кроз пројекат Подршка примени ИКТ у предшколским установама кроз коришћење дидактичког средства „Пчелица“ (бее бот), Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 401-2077/2023, од 16. марта 2023. године и Одлуком министра просвете број 610-00-00290/2023-07, од 21.04.2023. године додељена су нам средства за куповину истих укупно 396000 динара (48 комада).

Ове године смо од Ротари клуба добили један сет ИКТ опреме и четири мобилне полице у вредности од 324.074,40 динара. Од ДДОР добили смо играчке у вредности од 100.000 динара, од кланице Недељковић играчке у вредности 70000 динара док смо од „Хелене Граф“ ДОО и „ТРИК Бубамара-В“ играчке у вредности од по 20000 динара., такође смо од Јосипа Ципар добили играчке и намештај у вредности од 134.865 динара, као и четири клима уређаја (са уградњом) у вредности 300000 динара. Од МП добили смо играчке у вредности од 700000 динара, у наредном периоду се очекује испорука намештаја као и ИКТ опреме.

Током претходног периода, сарађивала сам и са директорима других предшколских установа, Саветом родитеља, Градском управом, месним заједницама, Домом здравља, Центром за социјални рад, позориштем, библиотеком, ВШССВПИ Сирмијум, ЈКП Водовод и са медијима. У циљу промоције наше ПУ као и видљивости у локалној заједници у сарадњи са Туристичким Инфо центром Сремска Митровица организовали смо изложбу промо књиге свих вртића.

На седници УО одржаној у јануару усвојен је финансијски план и план ЈН након чега смо у наредном периоду расписали ЈН за храну, хемију и електричну енергију.

У јануару смо обележили школску славу Свети Сава, такође смо пригодним активностима обележили дан жена 8. март као и све значајне датуме. Учествовали смо у Пажљивковој смотри и за финалисте из наше установе је био организован излет на Бару засавица у организацији града Сремска Митровица. И ове године учествовали смо у Лиги малих шампиона који је организовао Спортски Савез. Једна група деце из вртића Бубамара је у јуну учествовала на Луткарском фестивалу у Иригу, где су провели дан у дружењу са својим вршњацима из вртића у Иригу. Такође, 23. јуна је одржана сада већ традиционална манифестација Бећаријада, настала из реализације пројекта "Од семенке до плода", васпитачице Славице Јовановић из Мартинаца. Учешће су узела деца из Кузмина, Дивоша Шашинаца, Лаћарка. Манифестацију су подржале и колеге из предшколских установа Ирига, Лединаца и из Зрењанина. На истој манифестацији наша установа је на симболичан начин предала "Зелену јабуку", пројекат који се реализује на нивоу наше земље, предшколској установи из Зрењанина.

У свим вртићима наше ПУ организовани су Васкршњи хуманитарни вашари где смо

---

прикупљали средства за нашу болесну суграђанку Алаксандру Динић и том приликом прикупљено је 1079.100 динара.

И ове године одржана је Завршна приредба у ПСЦ „Пинки“, где смо испратили 630 предшколаца у школу.

Упротеклом периоду су организована стручна усавршавања запослених у ПУ и ван ње. Учествовали смо у хоризонталној размени стручних сарадника у Шапцу, док смо ми били домаћини Хоронталне размене са колегама (стручни сарадници „васпиачи“) из ПУ „Бошко Буха“, из Инђије. Такође, учествовали смо на конференцији „Примери праксе“, у Норцеву са три рада, као и на конференцији у Кладову са једним радом и на тај начин представили нашу установу. За наредни период планирана је пријава рада медицинских сестара.

Град Сремска Митровица је од ове године одобрио признавање новостеченог образовања за 26 васпитача и 4 медицинске сестре те је у првој групи признато високо образовање и коефицијент 17,32 а 4 медицинске сестре васпиача је признат коефицијент 14,88 за стечено звање васпитача за рад са децом на јаслама .

Упис у ПУ „Пчелица“, као и претходних година се вршио у месецу мају електронским путем преко националног портала е-управе. Родитељима који нису имали могућност уписа детета електронским путем, омогућено је да исто ураде у објекту „Маслачак“, где су наши запослени вршили упис. Упис деце ППП по селима се вршио код васпитача. Након завршеног уписа уписна комисија је вршила распоред деце на васпитне групе. Ове радне године уписано је 2240 деце распоређених на 100 васпитну група. Ове године због недовољног броја деце није формирана вртићка група у Шуљму. Ни ове године нисмо успели прихватити сву децу за коју су родитељи поднели захтев за упис, тако да имамо листу чекања.

Летњи период смо искористили за радове у вртићу Маслачак, радови на грејању (друго крило), кречење преосталих радних соба, хол вртића, канцеларија стручних сарадника и сарадника као и просторија на економском делу вртића. Радови на водоводу и канализацији у вртићу Лептирић, као и столарски радови (поправке ролетни тамо где је потребно). Такође смо набавили потребне радне униформе за запослене на пословима припреме намирница (кувари, сервирке) као и за запослене на пословима одржавања хигијене-чистице.

Дана 21.08.2024. године поднела сам захтев за престанак дужности, на лични захтев, заведен под број 1-33/24.

## 9.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Активности и задаци	Планиране активности	РЕАЛИЗАЦИЈА
Планирање и програмирање	*Организација и координација у изради Годишњег плана рада зарадну 2023/24. Годину	До 15.9.2023. године, координирала сам активности годишњих извештаја и планова и припремала документе за усвајање на ВОВ, Савету родитеља, УО као и њихово усвајање у Градској управи
	Учествовање у организацији обука, семинара и посета, формирању група и стварању услова за реализацију семинара и посета	Заједно са директорком и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој ПУ, планирали смо реализацију обука и семинара као и активности хоризонталног учења у установи и са другим установама
	Праћење имплементације и планирање активности хоризонталне размене међу колегама	Учествовала сам у планирању активности разумевања концепције ГУ и промена у вртићима у складу са концепцијом
	Обраћање донаторима за ИКТ опрему и намештај за вртиће	Током године сам се обраћала донаторима како би стварали боље услове за реализацију програма ГУ и побољшали квалитет боравка и игре деце у вртићима
	Планирање и програмирање рада помоћника директора	На почетку сваког месеца
Учествовање у организацији рада у ПУ	Учешће у раду Актива руководиоца радних јединица	Током године учествовала сам у раду Актива руководиоца радних јединица и током године свакодневно координирала активности везане за реализацију програма Актива
	Учешће у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године учествовала сам у раду тимова установе у складу са планом и утврђеном динамиком рада сваког тима.
	Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање	Учествовала сам у раду Стручног актива за развојно планирање према плану и динамици

		реализације активности
	Учествовала у Тиму за маркетинг установе – планирала, учествовала у реализацији активности, преко медија сам информисала грађане о актуелностима установе	У сарадњи са директором, стручним сарадницима, као и члановима Тима планирала, учествовала у реализацији активности. Преко медија сам информисала грађане о актуелностима установе
	Организација семинара и стручних скупова	У сарадњи са директором, педагогом, психологом, члановима Тима за професионални развој бавила сам се организацијом семинара и стручних скупова.
	Организација обележавања значајних датума и свечаности	Заједно са директором ПУ и Активом руководица радних јединица, организовали смо и реализовали планиране активности у овој области у периоду септембар-јун
	Избор и организација позоришних представа које се изводе у вртићима	У договору са директором и руководиоцима радних јединица учествовала сам у избору и организацији позоришних представа у вртићима
	Организација фотографисања деце	У сарадњи са директором и Саветом родитеља, поводом обележавања Нове године и завршетка радне године организовала сам фотографисање деце
Педагошко инструктивни рад	У сарадњи са стручним сарадницима стицати увиде у реализацију в.о.рада и предузимати потребне мере у циљу побољшања в.о.рада	Кроз састанке са стручним сарадницима као и непосредним увидом у реализацију в.о. рада, кроз посете васпитним групама и инструктивно –педагошки рад, предузела сам потребне мере у циљу побољшања васпитно-образовног рада
	Пружање помоћи и стручне подршке васпитачима у ПУ	Током године
	Стицање увида у реализацију в.о. рада кроз учествовање у прегледу педагошке документације	Учествовала сам у активностима хоризонталног учења са темом: Анализа квалитета прича о пројектима, које су се реализовале у васпитним групама, као и прегледу педагошке документације ( књига података и евиденције о деци и породици, тематски-пројектни

		портфолио
	Учествовање у раду Педагошког колегијума као и свих тимова и актива у ПУ	Учествовала сам у раду ПК и водила записнике са састанака. Учествовала сам у раду свих тимова и актива у установи
	Организовање педагошке праксе за студенте Високе струковне школе за образовање васпитача и пословних менаџера „Сирмијум“	У сарадњи са директором и руководиоцима радних јединица, организовала сам педагошку праксу и полагање практичних испита за студенте ВСШОВПМ „Сирмијум“
Аналитички рад	Анализа и учешће у изради Извештаја о реализацији годишњег планарада ПУ	Учествовала сам у анализи непосредног во рада
	Учествовање у раду Уписне комисије и формирању група	У сарадњи са директором, социјалним радником, правником и стручним сарадницима учествовала сам у договору приликом уписа у вртић и упућивања родитеља да што више користе могућности електронског уписа
Стручно усавршавање	Учествовање на семинарима и стручним скуповима	16. Сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије под називом: „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника: Допринос грађењу квалитета у предшколској установи“ 11-14.05.2024., Врњачка бања Конференција :“Заједно за Ментално Здравље“, 13.05.2024. Палата Србије, Београд
	Праћење стручне литературе	Током године
	Хоризонтално учење кроз сарадњу са другим предшколским установама	Учествовала сам на састанцима директора и помоћника директора предшколских установа Срема и састанцима са другим установама у РС
Вођење документације	Вођење личне документације о Стручном савршавању	Током године
	Вођење личне документације (план рада, портфолио)	Континуирано

	Вођење Летописа и сајта ПУ	Континуирано
	Вођење записника са састанака Педагошког колегијума	Током састанака
Сарадња са друштвеном средином	Сарадња установама из области културе	Током године смо остварили добру сарадњу са свим установама из области културе у граду
	Сарадња са установама из области здравства	Током целе године имали смо добру сарадњу са свим службама из области здравства
	Координација и прикупљање радова који сешаљу на конкурсе	Током године саминформисала васпитаче о конкурсима који су били актуелни, координирала активности, прикупљала радове и комуницирала са организаторима
	Сарадња са школама	Током године сарађивали смо са ВШОВПМ „Сирмијум“ и свим основним школама у граду
Остали послови	Реализација активности заједно са директором и осталим запосленим у ПУ	Релизовала сам и бројне друге активности у договору са директором ПУ и свим запосленима у установи

## 9.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току године одржана су 4 састанка (два у току првог и два у току другог полугодишта) Педагошког колегијума установе.

Састанци су одржани у канцеларији директора ПУ, у вртићу „Звезда“ и у Центру за родитеље у вртићу „Маја“.

Педагошким колегијумом је руководио директор ПУ, Биљана Цвијетић

Записнике на састанцима је водила помоћник директора Марина Ђорђевић

Р. б.	Име и презиме	Основ чланства / руководиоци тимова, актива и комисија	Улога у ПК
1.	Биљана Цвијетић	Директор ПУ	Руководи ПК
2.	Марина Ђорђевић	Помоћник директора	Записничар
3.	Јелисавета Санадровић	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Члан
4.	Дарко Михајловић	Стручни Актив за Развојно планирање	Члан
5.	Слободанка Владисављевић	Тим за самовредновање	Члан
6.	Снежана Шарић Новаковић	Председник Уписне комисије	Члан
7.	Весна Лукић	Стручни тим за инклузивно в. и о.	Члан
8.	Небојша Мијић / Ивана Недимовић	Тим за професионални развој	Члан
9.	Гордана Павловић	Актив васпитача и мсв Звезда	Члан

10.	Ивана Тојић	Актив мсв Цврчак	Члан
11.	Маја Бркић	Актив васпитача Бубамара	Члан
13.	Душица Остојић	Актив васпитача и мсв Маја	Члан
14.	Рената Крстић	Актив васпитача и мсв Лептирић	Члан
15.	Снежана Пјевац	Актив васпитача Ђурђевак	Члан
16.	Душица Копчалић	Актив васпитача са села	Члан
17.	Љиљана Шарковић	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Члан
18.	Мара Павловић	Актив васпитача и мсв Маслачак	Члан
19.	Јелена Курајић	Актив васпитача и мсв Чуперак	Члан
19.	Андреа Лозић	Актив васпитача и мсв Лане	Члан
17.	Јамина Достанић	Координатор актива руководиоца радних јединица	Члан
18.	Слободанка Грчић	Тим за маркетинг	Члан

Р.	Б. САДРЖАЈ РАДА	Време и носиоци реализације
1	<p>На првом састанку ПК смо реализовали следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Усвојили смо Програм рада Педагошког колегијума за радну 2023/24.</li> <li>*Упознали смо се са активностима тимова и актива, динамици реализације активности и бавили се координацијом и њиховог рада и активности</li> <li>*Упознавали смо се са активностима рада тимова и актива</li> <li>*Анализирали смо процес адаптације деце. Адаптација тече тихо и плану.</li> <li>* Небојша Мијић, координатор Тима за професионални развој нас је упознао са планом стручног усавршавања за радну годину 2023/24</li> </ul>	<p>09.10.2023.</p> <p>Вртић “Звездица” директор, помоћник директора, чланови ПК, стручни сарадници</p>
2	<p>На другом састанку ПК бавили смо се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Програмима обележавања значајних датума и свечаности кроз анализу досада реализованих као и планирањем активности које нам предстоје</li> </ul> <p>Директорка нас је укратко подсетила да смо као и петходних година обележавали зналајне датуме, дечију недељу и Новембарске дане, учествовали у Лиги малих шампиона. Посећивали смо градске институције, Библиотеку, Хиподром. У наредном периоду обележићемо школску славу Св.Сава.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* У оквиру друге тачке реализација васпитно образовног рада и Нових основа програма, педагог нас је известила о реализованим састанцима које у свим објектима установе одржавају стручни сарадници са активом вртића, а на којима се дискусија води о изазовима, предностима. Закључили смо да смо многе дилеме решили и оснажили</li> </ul>	<p>21.12.2023.</p> <p>Вртић “Звездица”  директор, помоћник директора, руководиоци тимова и актива, стручни сарадници</p>

	<p>се. Посета Кластер центру носи позитивна искуства као и хоризонтално учење.</p> <p>*Реализацијом Програма стручног усавршавања у претходном периоду Небојша Мијић, нам је изнео информације о реализованим семинарима и стручним усавршавањима у протеклом периоду, септембар - децембар месец. Запослени су похађали стручне скупове у организацији Удружења васпитача, Реализована обука Прве помоћи за 90 учесника запослених.</p> <p>*Усвојили смо 3 ПИ-а за дете са смтњама у развоју</p>	
3	<p>На трећем састанку ПК бавили смо се:</p> <p>-Анализом сарадње са родитељима директорка нас је укратко подсетила колико је важна и драгоцену сарадњу са родитељима, а након тога си представници актива и тимова изнели кратак извештај о сарадњи са родитељима. Активирали смо савете родитеља на нивоу вртића, родитељи су више информисани, више укључени у рад установе, имамо 4 састанка Савета родитеља установе на годишњем нивоу.</p> <p>-Планирање реализације Манифестација и свечаности у наредном периоду - Завршна приредба у СПЦ “Пинки”, затим хуманитарни ускршњи вашари за суграђанку А.Д., обележавање Дана Сунца, обележавање Дана деце са Дауновим синдромом</p> <p>Реализација Предшколског програма ( потребне измене и допуне)</p> <p>Координатор Тима за заштиту од занемаривања и злостављања обавестила је чланове ПК да је дошло до измене Правилника, да у оквиру истог постоји и тим за кризне догађаје.</p> <p>-Анализом реализације различитих облика и програма во рада и других облика рада и услуга које остварује ПУ</p> <p>Програм Рана интервенција постаје начин рада са децом и родитељима. Посебни програми који се реализују су “Подршка , не перфекција” и веронаука у вртићима.</p> <p>-Припремом за упис деце у вртић</p> <p>Снежана Шарић Новаковић нас је обавестила да да упис у ПУ Пчелица почиње 7.маја и траје цео мај месец 2024.године. Упис ће се реализовати на 2 начина и то преко портала е-управа и у вртићу Маслачак од 8-12 часова. У сеоским срединама децу ће уписивати васпитач.</p> <p>-Извештај о реализованим стручном усавршавању у и ван установе</p> <p>Планирани семинари су Неговање вредности у међуљудским односима, Рутине и ритуали у функцији подршке добробити детета, Партиципација у вртићу и Од учествовања до (су)деловања.</p> <p>-Усвојили смо 5 планова индивидуализације</p>	<p>28.03.2024.</p> <p>Вртић “Маја”</p> <p>директор, помоћник директора, руководиоци тимова и актива, стручни сарадници</p>
4.	<p>На четвртном састанку ПК бавили смо се:</p> <p>Предлозима за унапређење ВО рада на основу резултата</p>	<p>26.06.2024.</p>



<p>самовредновања и увида у процесу инструктивно-педагошког рада директора и помоћника директора и дефинисањем приоритетних задатака за наредну радну годину</p> <p>Логопед нам износи да је донет закључак на основу анализе и да је остварен висок ниво сва три стандарда квалитета рада. Видљиво је било да би више требали да се бавимо транзицијом.Извештајима о реализацији задатака за наредну радну годину</p> <p>Извештај о реализацији планираних активности тимова и актива ПУ</p> <p>У овире друге тачке смо се упознали са извештајима Тимова и актива установе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Процењом стања опремљености у објектима</li> <li>- Семинарима и сусретима – анализом интересовања</li> </ul> <p>У оквиру ове тачке координатор Тимова за професионални развој нас извештава да су сви планирани семинари и реализовани у претходном периоду.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о реализацији уписа деце</li> </ul> <p>Снежана Шарић Новаковић нас извештава и упозанје са резултатима уписа. У установу је уписано 2230 деце и формирана је један група мање од прошле радне године, односно 99 група. На листи чекања остало је 179 деце.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације задатака из Развојног плана</li> </ul> <p>Дарко Михајловић нас је известио да је приоритет проширење капацитета установе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојено је 3 плана индивидуализације</li> </ul>	<p>Вртић “Звезда”</p> <p>директор, помоћник директора, руководиоци тимова и актива, стручни сарадници</p>
---	---

## 9.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У радној 2023-24 години Савет родитеља је одржао укупно 3(три) седнице.

Савет Родитеља установе је конституисан 13.09.2023године, када је одржана прва конститутивна седница.У складу са Статутом установе, мандат чланова Савета родитеља је једна(1) година а има укупно 16 чланова.Сваке радне године, када се изабере Савет, бира се председник и заменик.Током године се мењају чланови ,у случају да престане основ услед исписивања детета из установе или по личном захтеву. На почетку радне 2023/24 године, Савет је радну годину отпочео са радом у следећем саставу: Јасна Танасијевићи,Јелена Говедарица испред објекта Лептирић,Милош Марковић испред

---

објекта Ђурђевак, Драгица Вукмир и Ђорђе Гајшин испред објекта Маја; , Сандра Гујаничић и Данијела Вуколић испред објекта Чуперак; , Зорана Јаковљевић испред објекта Лане, Јована Јовановић Равић испред објекта Цврчак, Маријана Радић и Нина Џанић испред објекта Бубамара; , Јована Нинковић Стевић и Јовановић Ивана испред објекта Маслачак; , Јелчић Јасмина објекат маслачак-јасле; Мисојчић Наташа-објекат Звезда и Оливера Мијић- испред развојне групе.

На првој конститутивној седници за председника је изабрана Јована Јовановић Равић и Мисојчић Наташа заменик председника.

Почетком радне 2023-24 године године Савет је вршио предлагање чланова за Актив за развојно планирање, и друге активе и тимове установе.

**У Актив за развојно планирање**- предложена и једногласно изабран Јасна Танасијевић;

**У Тим за самовредновање**- предложена и једногласно изабрана Нина Џанић , у Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања- Тривуновић Јасмина, а у Тим за маркетинг-Зорана Јаковљевић.

Разматран је предлог ГПР, радне 2023-2024; Извештај о реализацији ГПР 2022/23; вршено је предлагање представника и његовог заменика за локални савет родитеља( предложена је Маријана Радић-из Сремске Митровице, члан, представник установе и Драгица Вукмир- из Сремске Митровице за заменика; Савет је Разматрао извештај директора о раду; разматрао је извештај о самовредновању, извештај о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада установе, разматран је извештај о стручном усавршавању, план стручног усавршавања. Такође, Савет је, давао предлог за избор фотографа за дечије фотографије, а посебно разматрао услове за рад Установе, услове за одрастање и васпитање деце, као и услове за безбедност и заштиту деце, вршио избор осигуравајуће куће за осигурање деце на основу прикупљених понуда. Савет родитеља је упознат са Правилима понашања у установи, Статутом установе , Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце У ПУ“Пчелица“,

Савет се активно укључио у разматрање услова за безбедност деце у објектима установе, у давању предлога, мишљења и сугестија директору која је директор ценио као веома корисним. Директор је редовно упознавао чланове Савета о свом раду и раду установе како на редовним седницама, тако и путем вибер групе.

Сарадња са руководством, стручним тимом и осталим запосленим је била позитивна.

---

## 10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У ПУ У ТОКУ 2023/24.

У установи су решењем директора именовани чланови централног тима за самовредновање у радној 2023/24.години. Тим чине: директорка/Биљана Цвијетић, Марина Ђорђевић/помоћник директора, Љиљана Шарковић/педагог, Јелисавета Санадровић/психолог, Весна Лукић/дефектолог, Слободанка Владисављевић / логопед и координатор тима, Дарко Михајловић/стр.сарадник за физичко васп., Ђурђица Попадић/васпитач вртић Бубамара, Гордана Момчиловић и Јелена Пурић /васпитач, вртић Маслачак, Станивуковић Тања /МСВ, Чуперак, Јелена Курајић, васпитач, Чуперак, Милосава Радосављевић / васпитач, Ђурђевак, / Ирина Илић васпитач, Лептирић, Лела Перенчевић/васпитач, Бешеново/ актив села, Радосава Бабић / мед. сестра васпитач Цврчак, Шакан Ксенија / васпитач вртић Маја, Данијела Теодосић / васпитач вртић Звезда, Биљана Турудић/ медицинска сестра васпитач и Тамара Добић / васпитач Лане, Нина Џанић /Представник Савета родитеља, Бојана Филиповић/Представник локалне самоуправе.

Како је поступак самовредновања захтеван и обиман посао, сваки члан централног тима је имао сараднике у процесу у активу свог вртића. У складу са Правилником о вредновању рада установе, Службени Гласник РС, бр.10/2019 као и смерницама које смо добили на обуци и кроз приручник Самовредновање у предшколским установама, први корак је био да се сваки актив васпитача и мед.сестара васпитача изјасни која је приоритетна област квалитета за самовредновање у њиховом вртићу. Након изјашњавања увидели смо да већина запослених из свих вртића сматра да је потребно да се бави самовредновањем у оквиру друге области квалитета, подршка деци и породици. На мишљење о области за самовредновање утицала је и препорука МПРС да се након трагедија у образовању претходне године, у току ове године вреднује ова област квалитета.

### **Методологија самовредновања**

У фазама прикупљања података у процесу самовредновања кориштене су различите методе и технике. Настојало се да се подаци о показатељима дефинисаним у сва три стандарда квалитета у оквиру области подршка деци и породици рад добију из различитих извора, водећи рачуна о принципу триангулације. Подаци су прикупљени применом упитника за васпитаче и медицинске сестре, чек листе, интервјуом са родитељима у фокус групи, интервју са васпитачима и мсв у фокус групи, консултовањем са децом и упитником за стручне сараднике и сараднике.

---

Током децембра месеца 2023.године васпитачи и медицинске сестре су приступили попуњавању упитника. Кориштен је предложен упитник из Водича за самовредновање у предшколским установама. Васпитачи и медицинске сестре су на 17 ајтема давали одговоре на скали Ликертовог типа (0-не знам, није ми познато, 1-не, 2-у мањој мери се слажем, 3-у већој мери се слажем, 4-у потпуности се слажем). Упитник су попунили 160 васпитача и медицинске сестре запослени у ПУ“Пчелица“.

Након попуњавања упитника, у фебруару месецу 2024. се приступило попуњавању чек-листе. На састанку Тима за самовредновање договорено је да васпитачи и медицинске сестре с циљем добијања што реалнијих и квалитетнијих података, свако за себе попуни чек листу због природе питања која су понуђена. Прикупљали су се подаци за 41 тврдњу које су дефинисане у предложеној чек-листи у Водичу за самовредновање у предшколским установама. Приликом попуњавања чек листа постојала је могућност давања одговара са да или не а за тврдње за које је дат одговор не било је потребно написати коментар да би се одговор образложио а све са циљем добијања потпунијих и јаснијих одговора. Услед боловања и одсуства са посла чек листу је попунило 133 васпитача и медицинске сестре. Након прикупљања подаци су унети и у електронску форму чек листе, чиме је олакшана квантитативна анализа података.

Током марта 2024.године бавили смо се реализовањем интервјуа са родитељима и васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у фокус групама. У складу са договорима постигнутим на састанку Тима за самовредновање организоване су фокус групе са родитељима. Сваки вртић је реализовао интервју и учествовали су родитељи представници свих васпитних група у вртићу. Актив васпитача сеоских вртића организовао је фокус групу где су учесници били представници родитеља из сваког сеоског вртића. Како би се интервју са родитељима што боље одвијао и како би се сви подаци прикупили члановима Тима за самовредновање су се током реализације фокус група са родитељима придружиле колеге из вртића. Кориштен је предлог питања из Водича за самовредновање предшколских установа, уз додатна питања која су произлазила из тока разговора и која су специфична за сваки вртић а интервјуом је обухваћено 82 родитеља. Фокус групни интервју са васпитачима и стручним сарадницима је реализован у сваком вртићу на исти начин. Кориштен је предлог питања из Водича за самовредновање предшколских установа.

Консултовању са децом приступило се са посебном пажњом. Обзиром на искуство од претходне године, када смо посебну пажњу посветили разумевању консултовања са децом, у процесу смо користили различите технике. Посебну пажњу смо посветили разумевању процеса, начину коришћења цртежа, мапе, туре или фотографије и вођења разговора са децом како би сагледали деју перспективу. Такође смо се подсетили етичких принципа на којима треба да се заснива разговор са дететом. На састанку тима је договорена динамика и дефинисано у којим групама ћемо се којим стандардима бавити, узевши у обзир узраст деце. У разговорима са децом смо користили различите технике

---

које су блиске дететовом начину изражавања и кроз које оно може потпуније да се изрази. Користили смо следеће технике: цртеж, фотографију и мапирање.

Тим за самовредновање се састајао пред и након сваке од наведених фаза прикупљања података. На састанцима Тима су постижани договори о реализацији и дискутовало се о најадекватнијим процедурама. Сви мањи изазови и недоумице решавани су комуникацијом чланова Тима, како на састанцима тако и онлајн видовима комуникације.

## Резултати

### Упитник за васпитаче и медицинске сестре

Упитник за васпитаче и медицинске сестре попунило је 160 запослених у ПУ “Пчелица”. Анализом добијених података може се уочити да је преко 95% васпитача и медицинских сестара известило о високом степену остварености првог стандарда квалитета “Установа је сигурна и безбедна”. Највиши степен остварености, по оцени запослених у ПУ има показатељ који гласи: “Сви родитељи у мојој групи су упознати са правима детета. Показатељ који се показао као најмање заступљен тиче се прилагођавања начина информисања потребама родитеља и других актера. Најниже је вреднован (90 %) други стандард “У Установи се уважава различитост, поштују права“. У оквиру овог стандарда најниже су вредноване тврдње да васпитачи и медицинске сестре васпитачи заједно са стручним сарадницима учествују у припремању преласка детета из јаслица у вртић као и тврдња да у сарадњи са стручним сарадницима, породицама и запосленима у школи, кроз заједничке активности смислене деци и родитељима, током године, припремамо прелазак деце из вртића у школу. У оквиру овог стандарда, највише је вреднован показатељ да у складу са темом/пројектом планирамо учешће у различитим манифестацијама у локалној заједници. Висок степен остварености видљив је и у трећем стандарду који гласи: „Установа сарађује са породицом и локалном заједницом“. Највише је вреднован показатељ да користимо различите начине позивања родитеља (непосредно, преко паноа, индивидуалним позивима и позивницама које су деца направила) а најниже показатељ да родитељи у вртићу имају различите прилике за учење и унапређивање родитељских компетенција.

Дискусијом смо дошли до увида да су појединетвдње у неким вртићима неприменљиве или бесмислене. Тврдња: У сарадњи са стручним сарадницима, породицама и запосленима у школи, кроз заједничке активности смислене деци и родитељима, током године, припремамо прелазак деце из вртића у школу. Ово питање је неприменљиво на јасленим

---

групама, тако да је ниско вредновано у јасленим и вртићима који имају више јаслених група. У дискусији смо се бавили и разумевањем значења транзиције и повезаности са локалном заједницом и установама и службама у Граду јер су и тврдње 8, 9 и 11 такође ниже вредноване.

## **Чек-листа**

О остварености стандарда путем чек-листе изјаснило се 133 васпитача и медицинских сестара васпитача. Анализом добијених података и коментара види се да је преко 90% васпитача и медицинских сестара известило о највећем степену остварености првог стандарда у области подршка деци и породици. Као поља у којима је приметна најслабија заступљеност и могућност даљег рада на унапређивању истичу се тврдње да у вртићу не постоје рампе, рукохвати и друга опрема која особама са сметњама у развоју и инвалидитетом омогућава несметано укључивање у активности као и тврдња да родитељи и деца учествују у планирању превентивних активности. Када су у питању други и трећи стандард у оквиру ове области о највећем степену остварености известило је преко 95% васпитача и медицинских сестара васпитача. Посебну дискусију и размишљање подстакло је питање које се односи на тврдњу да установа има установљену праксу прикупљања и анализе података о породицама чија деца не иду вртић као и тврдња да школа и вртић континуирано током целе године сарађују, заједнички планирају и реализују активности за децу и породице. Резултати чек листе отворили су питање побољшања квалитета сарадње са школама и плановима транзиције. У оквиру трећег стандарда најниже су вредноване тврдње да вртић организује различите облике повезивања и дружења између породица и породица и васпитача (чајанке, излети, шетње) и тврдња да у сарадњи са различитим институцијама / установама/ удружењима установа долази до података о деци и породицама које нису укључене у програме предшколског васпитања и образовања.

## **Фокус група са родитељима**

Фокус групе са родитељима реализоване су у свим вртићима у ПУ “Пчелица”, при чему је разговорима присуствовао представник родитеља из сваке васпитне групе. Анализом записника са састанака уочава се да су родитељи при разговору са васпитачима известили о високој остварености сва три стандарда у оквиру области подршка деци и породици. Увидом у записнике и анализом истих стиче се утисак да су родитељи информисани о правима и могућностима које могу да остваре у вртићу и заједници. Размену информација о деци остварују кроз свакодневну комуникацију са васпитачима. По мишљењу већег броја родитеља потребно је да се деца више баве спортским активностима и да више времена у току боравка у вртићу, буду на отвореном. Двориште

---

вртића треба да буде са више садржаја и мобилијара који подстиче децу на физичке активности. Већи број родитеља учествује у развијању програма, њихове идеје и предлози се уважавају и укључују се у активности који вртић организује спрам својих радних обавеза. Истичу да би треба да се организује више родитељских састанака како би се упознали с тренутним пројектима и актуелностима у вртићу. Како би се јачала сарадња са родитељима и уважили њихови предлози подржана је иницијатива родитеља у појединим вртићима, да се уреде дворишта вртића тако да позивају на игру и дружење. Поједини родитељи учествовали су у радионицама реализованим кроз програм „Подршка – не перфекција“ истичући да им је било веома корисно те су поделили своје искуство са присутнима и позвали их да се укључе.

### **Фокус група са васпитачима, медицинским сестрама васпитачима и стручним сарадницима**

Фокус групе су реализоване у свим вртићима и на њима је учествовало 155 васпитача и медицинских сестара васпитача као и 8 стручних сарадника и сарадника. Током реализованих фокус група укључен је још по један члан актива сваког вртића у вођење радионице, како би били подршка и помоћ представнику централног тима за самовредновање и координатору тима за самовредновање у вртићу. Размену информација са родитељима остварују путем индивидуалних разговора, родитељских састанака, путем паноа / пано за родитеље, почетни и процесни пано/, радионица и путем сајта установе. Индивидуални разговори су се показали као најделотворнији јер су родитељи најотворенији и показују више поверења у васпитаче и остале запослене. У креирању и реализацији програма за заштиту од дискримиације, насиља, злостављања и занемаривања укључени су преко тима за заштиту а превентивне активности планирају на основу анализе стања и потреба деце и породица. Уважавање различитости деце и породице (културне, здравствене, родне) садржане су у развијању реалног програма у установи. Промовише се инклузивна култура, укључују се деца из осетљивих група и развија се партнерство са породицама. Кроз сарадњу стручних сарадника, родитеља и васпитача израђују се планови подршке и педагошки профили кроз које се планира и прати индивидуализован приступ и подршка деци и породицама. Кроз програм Рана интервенција, запослени у ПУ су повезани са локаном заједницом и имају могућност да у оквиру подршке, планирају и ресурсе локалне заједнице. Пре поласка детета у вртић васпитачи позивају родитеље да заједнички креирају план адаптације. У ситуацијама теже адаптације као подршка родитељима и деци укључују се и стручни сарадници. У креирању плана транзиције деце са јаслица у вртић учествују заједно васпитачи и медицинске сестре као и стручни сарадници у вртићима за које су задужени.

---

## Консултовање са децом

Консултовању са децом посветила се посебна пажња. Детаљно смо обрадили тему консултовања са децом на састанцима Тима за саммовредновање и након тога ступили у прикупљање података. Коришћењем различитих техника - цртежа, мапе, туре, фотографије и разговора са децом добили смо информације о дечијој перспективи. Анализом транскрипта разговора, цртежа, фотографија и цртежа уочава се висок степен остварености првог стандарда у оквиру области подршка деци и породици. Препоруке за унапређење квалитета формулисане су посебно за сваку васпитну групу где је препознато да је потребна додатна подршка у остваривању стандарда квалитета. Препознато је да се и при консултовању са децом добијају подаци који су у складу са оним добијеним другим техникама те су се препоруке углавном тичале начина на које уважавамо дечју перспективу у реалном програму.

## **Закључци о процени остварености квалитета унутар области и предлог мера за унапређивање квалитета**

Анализом свих добијених података можемо закључити о високом степену остварености сва три стандарда у области подршка деци и породици : 1. Установа је сигурна и безбедна средина; 2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породица; 3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом. Обзиром да је присутан висок степен остварености у свим стандардима квалитета, исцрпном анализом препознали смо у којим показатељима унутар стандарда постоји простор за додатно унапређивање и подизање нивоа квалитета, што је приказано у даљем тексту.

Обрадом и исцрпном анализом података добијених путем различитих техника уочавамо да је оствареност квалитета на појединим показатељима у некој мери мања и препознајемо простор за унапређивање и даљи рад на подизању квалитета рада. Различитим техникама и испитивањем различитог узорка (васпитачи, медицинске сестре, родитељи, деца, стручни сарадници) уочили смо да ћемосе даље бавитипитањима различитости кроз тражење показатеља остварености појединих стандарда као и грађењем заједничког разумевања инклузивног приступа и разумевања и поштовања права свих.

Такође је видљиво и да више треба да се заједно бавимо транзицијом из породице у вртић као и из јаслица у вртић и из вртића у школу. У планирању транзиције потребно је да



---

поред уважавања постојећег контекста упознајемо и примере пракси других установа како би учили и развијали нове, квалитетније моделе.

Како би прилагођавали начине информисања потребама родитеља договорили смо да стручни сарадници креирају флајере за родитеље пре поласка деце у јаслице/вртић . Флајер би требао да садржи информације и препоруке родитељима како да се припреме и да поступају према детету у периоду првог дужег одвајања и поласка у јаслице/вртић.

Ниско вреднован показатељ да родитељи у вртићу имају различите прилике за учење и унапређивање родитељских компетенција смо разумели да је потребно да стварамо прилике да упознајемо родитеље са дечјим компетенцијама кроз приказе дечјег учествовања у активностима као и да организујемо родитељске састанке са стручним сарадницима на којим би се бавили темама које доприносе подизању родитељских компетенција.

Како је у чек листама приметно, васпитачи су проценили да у вртићу не постоје рампе, рукохвати и друга опрема која особама са сметњама у развоју и инвалидитетом омогућава несметано укључивање у активности. У наредном периоду потребно је да се изврши детаљна анализа прилаза и простора у вртићима како би се приступило радовима и створили услови за несметано укључивање у активности особа са сметњама у развоју и инвалидитетом.

## **11.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМОВА И АКТИВА ПУ“ПЧЕЛИЦА“**

### **11.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА РУКОВОДИЛАЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА**

Састанак актива руководиоца радних јединица одржан је 15.11.2023.г у периоду од септембра до децембра. На том састанку смо поднели извештаје о предходном периоду из наших радних јединица. Разговарали смо о следећим темама: адаптација, дечија недеља, новембарски дани, функционисању актива-посете стручних сарадника(њихов распоред по вртићима).Разговарали смо о смислу и сврси састанака актива и градили заједничко разумевање хоризонталне размене у вртићу.

Анализирали смо поступке запослених у ситуацијама када су се деца оболевала од заразних болести и били смо задовољни поштовањем процедура. Закључили смо да је потребно редовно прати и дезинфиковати играчке и водити евиденције о томе, као и брисање и дезинфекција просторија, канти за смеће, прање посуђа, радних површина...

---

Редовно пратити хигијену деце, стварати навике приликом кориштења тоалета, прања руку после кориштења тоалета, пре и после оброка прање руку...

Разговарали смо и о програу Верских радионица у објектима и констатовали да је лепо прихваћена од стране деце и родитеља. Први утисци су позитивни, још увек се изјашњавају да хоће да крену на веронауку јер су чули од друге деце да је интересантно. Вероучитељи су лепо приближили деци теме којима се баве на веронауци. Леп приступ имају сваком детету појединачно,уважавају дечија мишљења,потребе.

Разговарали смо и о Јубилеју П.У. установе ће бити ускоро.Задатак је да размислимо, по активима, како и на који начин га обележити.26.2. је дан установе. Годину ћемо тачно утврдити,када се одлучи да ли ће се рачунати од дана настанка,односно када је вртић као институција почео са радом , а то је 1945.Или да се рачуна од 1966, када је почео да ради по називом предшколска установа.

Руководиоци радних јединица су се састали два пута у периоду од априла до јуна.Први састанак је одржан 14.05.2024. г.,а други 24.6.2024.г. оба у објекту „Звездица“.

На састанку одржаном 14.05.дневни ред је био:

-безбедност деце

-завршна приредба

-актуелности у вртићу које су се реализовале или треба да се реализују

-разно

Безбедност деце на првом месту,уколико дође до било каквих непредвиђених околности испоштовати процедуре,због чега треба добро упознати садржаје правилника и протоколе поступања, у правилнику о безбедности. Не смеју се било какви податци давати родитељима,који нису родитељи детета. Дискреција је јако важна у таквим комуникацијама. Комуникација са родитељима пословна и професионална,пре свега. Индивидуалне разговоре промовисати код родитеља. Вибер групе са родитељима треба угасити и направити вибер заједнице или комуницирати путем мејла и фиксног телефона у објекту-професионална комуникација. На родитељским састанцима упознати родитеље са правилником о безбедности,протоколима поступања...

Деца се никада не смеју остављати без надзора,ни током спавања.

Завршна приредба се реализовала 30.06.2014. у 17ч у спортској хали „Пинки“ - 29.05.2024.г.генерална проба у 17ч.Испланирали смо распоред стајања објеката на подијуму, распоред објеката у дефилеу. Обезбеђена ће бити вода за децу учеснике. Такође безбедност деце мора бити на првом месту. Обавестити и позвати да буду код хале током завршне приредбе:полицију,хитну помоћ и ватрогасце.Водитељи програма приредбе ће

---

бити Бојана Белинчевић и Тања Миливојчевић.Сандра Умићевић и Данијела Чупић ће бити координатори.Задужена за музику је Слободанка Грчић.

Најављена је „Бећаријада“ манифестација у Мартинцима у организацији васп.Славице Јовановић и домаћинства „Стојнић“ 23.06.2024.г.

Најављено је учешће Старије групе објекта „Бубамара“-„Кловнића“ на Луткарском фестивалу у Иригу 04.06.2024.г.

На састанку одржаном 24.06.2024.г дневни ред је био следећи:

- анализа уписа деце за радну 2024/25 годину
- анализа завршне приредбе
- радници на одређено
- тематски пројектни портфолио и књига евиденције деце(овера)
- рад за време годишњих одмора
- разно

Упис деце и распоређивање по групама је протекао у најбољем реду.Постоји листа чекања.Није било могуће примити сву децу,због просторних капацитета.

Завршна приредба-свеопшти утисак је да је било врло лепо,али убудуће све што је планирано извести на приредби изнети на састанку актива пре свега,а потом на састанку гл.васпитача,да би се боље и лакше планирао редослед наступа вртића.Објекат „Маслачак“ је непланирано користио конфете ,на које су се деца која су наступала после њих могла оклизнути и повредити.Договорено је да се више води рачуна и о избору музике уз коју деца наступају.

Радници који су на одређено време -директорица нас је обавестила,по објектима, који раде а који имају порекид током дежурства,услед кориштења годишњих одмора радника који су на неодређено време у радном односу.

Тематски-пројектни портфолио и књига евиденције деце -направљен је распоред по објектима када ће бити прегледани и оверавани.

Рад за време годишњих одмора је организован у шест смена.Укупно има 45 радних дана.2 дана(29.8. и 30.8.) је остављено за спремање радних соба-васпитачи и 5 радних дана(од 26.8.-30.8.) за помоћно особље-спремање кухиња и објеката.

Објекти који дежурају-Бубамара,Цврчак,Чуперак,Звездица,Маја.

Објекти који се затварају због предвиђених радова-Маслачак,Ђурђевак,Лане,Лептирић.

Током дежурства пре свега безбедност деце на првом месту,добро познавати правилник о безбедности и протокол поступања у различитим ситуацијама.Уколико дође до неких непланираних околности звати директорице,питати...

## 11.2.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА И ВАСПИТАЧА ВРТИЋА

Стручни актив медицинских сестара васпитача и васпитача чине медицинске сестре васпитачи и васпитачи који раде у истом вртићу.

Стручни активи сваког вртића су током радне 2023/24.године, одржавали састанке најчешће једном недељно у време дневног одмора деце а информације везано за организацију и постизање договора, делили су и путем вибер групе сваког актива а према договореним правилима о коришћењу овог начина комуникације. Састанцима актива су у складу са потребама и могућностима присуствовали и стручни сарадници задужени за вртић. По потреби,у складу са темом или проблемом који су решавали, састанцима актива присуствовали су и остали запослени, куварице, спремачице и сви који учествују у развијању програма или утичу на дневни распоред и активности у вртићу.

Рад у оквиру актива темељио се на грађењу односа поштовања и уважавања уз примену колаборативних и рефлексивних техника. На овим основама, уз ангажовање свих чланова градимо квалитетну праксу вртића.

Састанке су заказивали и водили представници актива у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Доношење плана рада стручног актива и постизање договора о будућем раду	Руководилац радне јединице	Почетак године
Подела задужења у оквиру актива и договарање начина извештавања и укључивања свих у тимове и активе установе	Руководилац радне јединице	Почетак године
Заједничко развијање пројектних активности у васпитним групама	Представник тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви чланови актива, стручни сарадник	Током године, континуирано
Уређење заједничких простора вртћа: холова, дворишта, трпезарија, атријума,...и њихово коришћење / простор	Представник тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви чланови актива чланови актива	Током године

Праћење унетих промена	Представник тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви чланови актива	Током реализације
Самовредновање у функцији унапређивања васпитно-образовног рада	Представник тима за самовредновање, сви чланови актива	Током године
Развијање сарадње и заједнице професионалног учења кроз заједничко тражење одговора на проблеме и ситуације, презентовање, заједничку рефлексију	Представник тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви чланови актива, стручни сарадник	Током године
Консултовање и истраживање са децом-искуства и заједничко учење	Представник тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви чланови актива	Током године
Праћење реализације животно-практичних ситуација у вртићу и стварање услова за њихово стално богаћење и унапређивање	Представник тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви чланови актива	Током године
Праћење игре и стварање услова за њено проширивање, подупирање и одигравање без прекидања уз анализу	Представник тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви чланови актива	Током године
Планиране ситуације учења: планирање, реализација, процес, видљивост, подршка иницијативама деце	Представник тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви чланови актива	Током године
Активности повећања безбедности и заштите деце од насиља, занемаривања, злостављања	Сви запослени	Почетак године и континуирано
Сарадња са Саветом родитеља вртића	Руководилац радне јединице, представник актива за развојно планирање, сви чланови актива	Током године
Унапређивање квалитета рада и стручног усавршавања мсв и васпитача као и примени стечених знања у пракси	Представник тима за професионални развој и сви чланови актива	Током године
Планирање учествовања деце у манифестаијама и сарадња са локалном	Представник тима за обезбеђивање	Током године

самоуправом	квалитета и развој установе, сви чланови актива	
Учествовање у изради годишњег плана рада, извештаја о раду Установе	Представник тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви чланови актива	Јун- септембар
Планирање и реализација састанака са вртићем у којем је у хоризонталној размени (теме, начини представљања, увиди до којих смо дошли, на чему тренутно радимо,...)	Представник тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви чланови актива	Током године
Планирање учествовања на стучним скуповима и састанцима које организују струковна удружења	Сви чланови актива	Током године
Сарадња са локалном заједницом	Сви чланови актива	Током године
Хоризонтална размена са колегиницама из ПУ“Бошко Буха“ из Инђије	Актив васпитача вртића Лептирић, вас.Славица Јовановић, Мартинци, Санадровић Јелисавета, Љиљана Шарковић	април

Активности сваког актива представљене су у поглављу 5.Реализација ВО рада.

### 11.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА У СЕОСКИМ ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

Актив васпитача сеоских група се састао 11 пута у току радне 2023/24.године. Актив чине сви васпитачи који раде у сеоским васпитним групама а по потреби, у складу са темом која је договорена за састанак, укључују се стручни сарадници, сарадници и колеге из других вртића. На једном састанакучествовала је педагог Љиљана Шарковић. Бавили смо се темом “Документовање путем пројектног портфолиа”. На једном од састанака била је учествовала психолог Јелисавета Санадровић која нам је била подршка у ситуацији трагично преминуле колегинице нашег актива. Све колегинице су подељене у две групе присуствовале семинарима које је организовала установа “Рутине и ритуали” и “Партиципација”. На стручном скупу у Кладову од 18.4.2024. до 21.4.2024. под називом “Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу”, приказан је рад на тему “Иницијатива родитеља покреће пројекат”. На стручном скупу 15. и 16. марта “Примери праксе 2024.” – Искустваи изазови у развијању квалитетне праксе.Свој рад су преставиле Славица

---

Јовановић и Душица Копчалић. Учествовале су и на луткарском фестивалу који је одржан 6.6.2024. у Иригу у организацији ПУ „Дечја радост” заједно са децом и колегиницама из вртића Бубамара. У току јуна 2024. колегинице из ПУ „Бошко Буха” из Инђије су биле на хоризонталној размени у групи у Мартинцима, а тема је била сарадња вртића и школе. Сви васпитачи су сагласни да треба да наставимо са праксом хоризонталне размене повезивања и оснаживања као и све више укључивање родитеља, породице и локалне заједнице како би унапредили свој рад и праксу.

#### **11.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА АКТИВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПУ“ПЧЕЛИЦА“**

Актив стручних сарадника чине: психолог, педагог, лопед и стручни сарадник за физичко васпитање. У складу са концепцијом ПВО на почетку године смо заједно са директором договорили у којим вртићима ћемо бити укључени у развијање реалног програма заједно са васпитачима и осталим запосленим. Такође смо поделили задужења и договорили одговорности и начине учешћа у тимовима и активима предшколске установе.

Током године највише времена смо проводили у задуженим вртићима. Заједно са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима смо тражили решења за уређење простора собе и заједничких простора у складу са концепцијом а затим заједно пратили промене. Прилагођавања и промене у простору смо правили пратећи актуелну тему/пројекат у свакој групи и поштујући планове индивидуализације за децу. Пружали смо подршку васпитачима у планирању даљих корака у развијању/теме пројекта. Кроз разговоре смо заједнички долазили до разумевања дечјих питања и откривали шта је то што деца покушавају да нам кажу и како то да разумемо. На састанцима актива вртића смо подстицали рефлексiju кроз отварање дијалога и постављање рефлексивних питања. Отварање ових питања нам је значило и да се враћамо на теоријске поставке концепције и да у актуелном контексту препознајемо и градимемо разумевање за разликовање повода и провокације, повезаности учења и истраживања, истраживања и игре, успостављање ритуала и њиховог смисла и значаја, дечји портфолио/ праћење развоја сваког детета са посебним освртом на приче за учење. Разговор о теми/ пројекту је помогао да се повезујемо, да јасније видимо како и када је смислено да се деца из више група повезују и заједно уче и истражују. На састанцима смо договарали размењивање намештаја и материјала и сарадњу међу групама у складу са темом/пројектом.

Током године смо на састанцима актива иницирали теме везане за транзицију и биле укључене у активности транзиције из јаслица „Цврчак“ у Бубамару, из јаслица Звезда у вртић, јаслица „Чуперак“ у вртић. У вртићу „Чуперак“ смо се више бавили повезивањем са ОШ“Трива Витасовић Лебарник“. Сви учитељи су били у посети вртићу, разговарали смо о значају транзиције и начинима њене успешне реализације. Након састанка деца из

---

вртића су учествовала у акцијама које је школа организовала а од идуће године ћемо заједно радити на заједничком грађењу квалитетних односа. Стручни сарадници су заједно са дефектологом и социјалним радником учествовали у транзицији деце са сметњама у развоју у основне школе. Активно су учествовали на састанцима са родитељима и представницима школе за свако дете за које је планирана подршка које је уписано у школу.

У току године смо се бавили и документовањем кроз заједничку анализу прича о пројектима као и питањима видљивости реалних програма у просторима сваког вртића. Пружали смо помоћ и подршку васпитачима који су желели да пријаве стручне радове да би их презентовали на стручним скуповима.

У складу са професионалним компетенцијама, педагог и психолог су имале сарадњу са професорима ВШОВ“Сирмијум“ кроз заједничко развијање програма студентске праксе и учествовање са саветовању које се тичало промена у реализацији студентске праксе у оквиру иницијалног образовања васпитача. У Врњачкој бањи 2. и 3.11.2024. године реализовано је друго стручно саветовање декана и директора високих школа које образују васпитаче за рад у предшколској установи. На овом скупу из ПУ“Пчелица“ стручни сарадници педагог Љиљана Шарковић и психолог Јелисавета Санадровић су презентовале искуства практичара из предшколске установе у пилотирању модела „Прототип“. Искуства смо поделиле и са стручним сарадницима и сарадницима ПУСрема и Новог Сада на састанку који је одржан у мају месецу у вртићу „Авиончић“ у Новој Пазови.

Реализација програма во рада у васпитним групама које деле простор са школама, била је тема састанка васпитача из Инђије и Сремске Митровице који је одржан 16.05.2024. у Сремској Митровици. Колегинице из Инђије су са психологом Недом Аврамов Ђилас биле у посети вртићима Лептирић и групи у Мартинцима. Са васпитачима из наше установе биле су психолог Јелисавета Санадровић и педагог Љиљана Шарковић. На састанку у Мартинцима учествовали су и школски психолог и директор. Иззови који се јављају и о којима смо највише разговарали тичу се заједничког коришћења простора и сарадње.

Активностима у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања координирала је психолог установе и заједно са директором и другим члановима тима планирала и пратила реализацију превентивних активности. Интервентне активности је реализовао тим у ужем саставу заједно са осталим учесницима у ситуацији насиља. Планирањем активности и реализацију планираног у оквиру Актива за развојно планирање је координирао стручни сарадник за физичко васпитање, Дарко Михајловић. Тимом за самовредновање је координирала логопед Слободанка Владисављевић а тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе Љиљана Шарковић, педагог.



---

Као координатор тима за самовредновање, логопед Слободанка Владисављевић је заједно са члановима тима похађала обуку за самовредновање 23.05.2024. год. у Новој Пазови, у просторијама објекта “Авиончић”.

У организацији Удужења стручних сарадника и сарадника Србије, организовани су 16. Сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије под називом: „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника: Допринос грађењу квалитета у предшколској установи“ 11-14.05.2024. Учесници сусрета из наше установе су били: Биљана Цвијетић, Марина Ђорђевић, Слободанка Владисављевић, Јелисавета Санадровић, Снежана Шарић Новаковић.

22-23.05.2024., у Шапцу, у хотелу Слобода, реализован је скуп Хоризонталне размене стручних сарадника. Хоризонталну размену смо имали са колегиницама из предшколских установа из Ваљева, Лознице, Мионице, Шапца, Пећинаца и Руме. Ове размене су из наше установе похађали сви стручни сарадници. Водитељи скупа су били Јасмина Вулетић и Станиша Чабаркапа.

Циљ ових сусрета је био оснаживање за креирање кројене подршке професионалцима на основу налаза мониторинга и евалуације и искустава стручних сарадника.

Током сусрета смо се упознали са резултатима мониторинга и подацима добијеним упитником о повезивању мониторинга са сликом праксе стручних сарадника. Заједно смо се бавили сагледавањем послова стручних сарадника у области стратешког планирања, изазовима као и проналажењу заједничких модела за њихово превазилажење. Разматрали смо кључна питања којим смо се бавили последњих година, шта нам је сад актуелно као и чиме ћемо се бавити у наредном периоду. Разменили смо искуства везано за интерно стручно усавршавање у нашим установама и упознали се са инструментом за самопроцену, Скала за прихватање промена. Ова скала може се користити као почетак планирања индивидуалног и прилагођеног плана подршке. Након анализе мреже подршке на нашем путу развоја, бавили смо се израдом акционог плана за сваку установу. Акциони план смо израдили на основу наше процене потреба за индивидуалном подршком као и подршком активима у процесу развијања реалних програма.

Пружање подршке породицама и деци стручни сарадници су реализовали у складу са својим професионалним компетенцијама и у сарадњи са васпитачима, Центром за социјални рад и другим установама по потреби.

Сарадња са школама је у остварена у складу са темама и пројектима којима су се бавили васпитачи и деца у групама. Трудили смо се да у планирању сарадње акценат ставимо на вршњачко учење и заједничко учешће.

Стручни сарадник за физичко васпитање је заједно са васпитачима стварао прилике и подстицаје за интегрисано учење кроз опремање просторних целина за ритам и покрет као

---

и кинестетичке просторне целине у јаслицама. Такође је користећи ресурсе сваког вртића реализовао моторичке активности у складу са темама у оквиру обележавања значајних датума и свечаности или темама у групама. Координирао је активности и учествовао у организацији и реализацији манифестације Лига малих шампиона.

#### **11.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА У ТОКУ РАДНЕ 2023/24.ГОДИНЕ**

У току радне 2023/24.године чланови актива за развојно планирање су одржали 4 састанка, како је планирано и Годишњим планом рада.

Први састанак Актива за Развојно планирање одржан је 25.09.2023. Састанку су присуствовали сви чланови актива. Током године у рад актива укључио се и господин Урош Веселиновић помоћник градоначелника С.М. Његов допринос у раду актива је био значајан јер нас је на састанцима упознавао са актуелним плановима које доноси град а које су везани за реализацију из прве области квалитета. Планирана је реконструкција вртића Маслачак и изградња два нова вртића у Мачванској Митровици и насељу Мала Босна.

У оквиру прве тачке Дневног реда, координатор Актива, Дарко Михајловић је упознао чланове са предлогом Плана активности актива за радну 2023/24.годину. Том приликом је истакао да су активности пројектоване Развојним планом реализоване и у току претходне године и у ком обиму. Очекујемо да ћемо са реализацијом наставити и ове године тако да наставимо и унапређујемо квалитет у складу са принципима Нових основа ПВО.

Сви присутни су се сложили да предвиђени план активности доприноси договору, праћењу реализације и пружа могућност мењања у случају потребе.

Усвојен је предложен план рада Актива.

У оквиру друге тачке Дневног реда, подсетили смо се планираних задатака у Развојном плану и направили распоред активности.

Током планирања активности договорали смо се о терминима и начинима реализације појединачних активности. Констатовали смо да су Савети родитеља конституисани у сваком вртићу и даје њихов допринос грађењу партнерства са породицама велики.

Такође је процењено да је видљивост вртића у заједници повећана активностима Тима за маркетинг кроз редовно ажурирање сајта установе и објављивање свих актуелних и важних догађања у вртићу.

Начин на који се деца укључују у манифестације у Граду је добар јер предлог активности иде из вртића. Васпитачи у

---

оквиру актива дају предлог на који начин ће се укључити деца у обележавање Дана града и других манифестација.

Други састанак је одржан дана: 11.12.2023. год. са почетком у 12 часова. Састанку су присуствовали сви чланови. Координатор Актива је предложио да сви чланови извештају о реализацији функционисања Савета родитеља у својим вртићима као и о реализованим активностима из Развојног плана до сада.

У свим вртићима су одржани састанци Савета родитеља и направљени су акциони планови шта све треба урадити у унутрашњем и спољашњем простору сваког вртића. У вртићима Бубамара, Маја и Лане реализована је акција уређења дворишта где су осим васпитача активно учешће узели и родитељи као и одређен број деце која похађају те вртиће. Остали вртићи су у сарадњи са родитељима реализовали уређење унутрашњег заједничког простора. Сређивани су холови, ходници, играонице итд. За наредни период у свим вртићима у сарадњи са Саветом родитеља планирано је уређење спољашњих простора ( дворишта, атријуми, терасе, прилази вртићима . . . ).

Трећи Састанак је одржан дана 22.03.2023. год. са почетком у 12 часова. Састанку су присуствовали сви чланови. Координатор Актива је предложио да сви чланови извештају о реализацији функционисања Савета родитеља у својим вртићима.

У свим вртићима су одржани састанци Савета родитеља и направљени су акциони планови шта све треба урадити у унутрашњем и спољашњем простору сваког вртића. Сви чланови Савета родитеља у свим вртићима су упознати са процесом самовредновања у нашој установи. У вртићу Лане на предлог чланова Савета родитеља дошло је до проширења чланова да бисе боље упознали и разменили предлоге и сугестије. У вртићу Маслачак уз подршку Савета родитеља некадашњи простор играонице је адаптиран у простор за пријем и одмор деце као заједнички простор за игру и учење.

Већина вртића је имала лепу сарадњу са ТШЦ школом у оквиру два пројекта : „ Зелени круг “ - рециклажа и „ Вода “ – свака кап је важна и организовано је тестирање деце „ Шта знаш о саобраћају - Пажљивко у свим вртићима ( најстарији узраст ) и победници су сепласиралина Општинског такмичења. Настављена је реализација посета Основним школама као и школи Радивој Поповић и успостављена је добра обострана сарадња. Све планиране активности манифестације су обележене и успешно реализоване.

Како је у току 2023/24. године ступио на снагу нови Правилник о безбедности и заштити, у току године смо у складу са уоченим проблемима у овој области и потребама за подршком као и новим правилником донели предлог допуне Развојног плана. Предлог је усвојен на последњем састанку и даље је разматран на састанку Педагошког колегијума. Усвајање допуне плана ће се реализовати на састанку ВО већа пред почетак нове радне године и заједно са ГПР ПУ ће бити прослеђен на усвајање од стране УО, Савета родитеља и даље у Скупштину Града.

Начетвртом састанку смо урадили анализу рада актива у претходном периоду и договорили се о раду у наредном периоду. Донели смо Годишњи извештај о раду актива за радну 2023/24., Годишњи извештај о реализацији задатака из Развојног плана у радној 2023/24. као и План рада актива у радној 2024/25. години.

### 11.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Реализована активност	Време реализације	Место реализације	Реализатор
Примена процедура и начина реаговања у ситуацијама када се појави или препозна сумња на дискриминацију, насиље, злостављање или занемаривање – интервентне активности: разврставање према нивоима насиља, поступање у интервенцији, документовање, анализа и праћење	Током радне године	Сви вртићи	Сви запослени, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Радионице „Заједничко разумевање процедура поступања дефинисаних Правилником“	Новембар 2023.	Сви вртићи	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, сви запослени

Подржавање и давање значаја датумима који промовишу безбедност и заштиту деце	Током радне године	Сви вртићи	Сви запослени
Хуманитарне акције и промоција права деце	Током радне године	Сви вртићи	Сви запослени
Дискусиона група са саветом родитеља на тему заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Новембар 2023. Април 2024.	Вртић Звезда	Представници савета родитеља, директор, помоћник директора, секретар и координатор Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У установи су решењем директора именовани чланови централног Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у радној 2023/24. години. Тим чине: директорка/ Биљана Цвијетић, Марина Ђорђевић /помоћник директора, Јелисавета Санадровић/психологи координатор тима, Љиљана Шарковић /педагог, Слободанка Владисављевић/логопед, Дарко Михајловић/стр.сарадник за физичко васп., Весна Лукић/дефектолог, Снежана Шарић Новаковић / социјални радник, Радица Мијаиловић / васпитач актива васпитача са села, Татјана Николић / васпитач вртић Лане, Зорица Симић / васпитач вртић Маја, Милица Миловановић / мед.сестра васпитач вртић Звезда, Анита Павичић Морић / васпитач вртић Маслачак, Марина Сарановац / васпитач вртић Бубамара, Милица Матијевић / васпитач вртић Чуперак, Тања Дробац / мед.сестра васпитач вртић Цврчак, Сања Поњарац / васпитач вртић Ђурђевак, Јелица Будимир / васпитач вртић Лептирић, Игор Белегишки / сарадник за безбедност и здравље на раду, Јелена Озимковић / мед.сестра за превентивну здравствену заштиту деце, Јасна Тривуновић / представник Савета родитеља.

---

Након реализованог испитивања и анализе потреба запослених везаних за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања приступило се анализи Програма за заштиту и изради Плана активности Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Током радне године Тим за заштиту је у оквиру интервентних активности поступао у шест различитих врста ситуација у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање. У оквиру интервентних активности реаговало се у ситуацији претње подметањем експлозивне направе у вртић, ситуацији физичког насиља над дететом од стране родитеља, ситуацији агресивног понашања и сукоба међу децом које је било израженог интензитета, пропуст у обављању надзора и заштите детета услед чега је дошло до повређивања детета, ситуација када дете које је обавезно да похађа припремни предшколски програм не долази редовно или уопште у установу, као и у ситуацијама занемаривања детета. Осим свих поступања у интервенцији дефинисаних правилником рађено је и на развијању мреже и сарадничког односа заједничког реаговања у случају насиља са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском управом и Судством. Сараднички однос са наведеним установама успостављен је и при препознавању и праћењу деце са породичним ризицима.

О свим интервентним активностима у којима је поступао Тим обавештена је и школска управа кроз Извештај установе о ситуацији насиља/дискриминације/резичним ситуацијама.

Током септембра и новембра месеца, а у складу са препознатом потребом, реализоване су радионице „Заједничко разумевање процедура поступања дефинисаних правилником“ у свим вртићима. Представници Тима су са свим засполенима у вртићу дискутовали о процедурама поступања у интервентним активностима, редоследу поступања и бавили су се темом дискриминације.

Кроз програме обележавања значајних датума и свечаности и хуманитарне активности пружана је подршка и подстицано развијање вредности, пружање помоћи и подршке другој деци и одраслима, рађено је на развијању саосећајности, уважавања, изражавања својих и прихватања туђих осећања и потреба на конструктиван начин,

---

преузимању одговорности, доношењу и поштовању правила и њиховој примени у свакодневном животу у вртићу и ван њега, неговању и бризи о природној и физикој друштвеној средини.

На савету родитеља кроз два састанка савета бавили смо се темама заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Нови чланови савета су упознати са Правилником и процедурама поступања и позвани на активно учешће у грађењу културе вртића, позивању на правила понашања, одевања, асертивне и ненасилне комуникације.

Тим за заштиту у ужем саставу је реализовао низ састанака након објављивања Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. На овим састанцима дискутовало се о изменама и радило на усклађивању Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце предшколске установе „Пчелица“ и одредби Правилника о протоколу поступања. Такође, у складу са правилником донешен је и Правилник о поступању установе у одговору на кризни догађај и конституисан је Тим за кризне догађаје.

## **11.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

Након конституисања тима и потписивања решења о чланству у тиму, педагог и координатор тима је упознала чланове са смислом и сврхом постојања тима као и одговорностима и задацима координатора вртића односно чланова Централног Тима. План рада Тима као и свих тимова и актива се налази у Годишњем плану рада ПУ за радну 2023/24. годину. Све активности су планиране у складу са улогом коју Тим има у структури вртића а основа за израду Плана је између осталог и Годишњи извештај о раду и увидима до којих смо дошли у току претходне године као и приоритетни задаци на унапређивању во рада који су произашли из процеса самовредновања рада ПУ.

На првом састанку смо се осврнули на искуства у во раду и функционисања актива васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника, од претходних година и разговарали о томе да састанци везано за развијање програма треба да буду помоћ и подршка сваком васпитачу у развијању теме/пројекта са децом. Након што су објављени приручници разрешиле су се многе дилеме везано за разумевање програмске концепције. Предлог педагога је био да на састанцима разговарамо о конкретним пројектима са децом, да помажемо једни другима у разумевању како деца уче, како да учење учинимо

---

видљивим, шта их у конкретној игри или истраживању занима, како да разумемо, коју провокацију да унесемо, како да проширимо искуства деце, које материјале да додамо, шта имамо у простору а тренутно не користимо а неком би значило, како документујемо, на које начине сагледавамо и разумевамо дечју перспективу...да се бавимо конкретним проблемима како би предупредили празне теоријске расправе који су до сада уносили забуну а потпуно су нефункционалне и не доприносе унапређивању рада са децом. Такође кваре и атмосферу у тиму и већи број учесника не види сврху састанака. Такође смо разговарали о хоризонталним разменама и сложили се да се организују по моделу заједничког учења моделовањем и да се за посете и размене припремамо са конкретним примерима и проблемима како би разменом добили неке одговоре и могућности за решавање. Теме хоризонталне размене могу бити и резултати које смо добили у поступку самовредновања. Тачније, ниско вредноване показатеља можемо тражити у другом вртићу ако су код њих вредновани другачије.

На другом састанку тима смо се бавили реализацијом односно размењивали смо искуства у одговору на питање како смо заједно градили реалне програме, којим питањима смо се бавили и како се то одразило на подршку добробити сваког детета. Стручни сарадници су учествовали на састанцима актива вртића за који су били задужени. На састанцима смо разговарали о програмској концепцији, изазовима, предностима, проблемима... Закључак је да смо многе дилеме разрешили и оснажили се. Бавили смо се простором као трећим васпитачем, поводима за започињање теме/пројекта, провокацијама, разумевањем дечје перспективе, повезивањем и грађењем партнерства, анализом приче о теми/пројекту, видљивости принципа на тексту или фотографији, вођењем тематског/пројектног портфолија. Приметили смо да су размене квалитетније јер се бавимо разлозима, поводом, позивамо се на теорију и проверавамо. Пратили смо начине на који деца користе простор. Размишљали како да проширујемо искуства, како да организујемо посете другим установама. Активи вртића су почели да функционишу као мале заједнице учења.

Трећи састанак смо посветили анализи сарадње са родитељима и том приликом смо разговарали о реализованим задацима у оквиру циља дефинисаног у Развојном плану а који гласи: Развијање партнерства са породицама деце кроз заједничко доношење одлука и веће ангажовање у оквиру Савета родитеља сваког вртића а са циљем побољшања услова и квалитета боравка деце у вртићима. Такође смо се позвали и на приоритетан задатак дефинисан у Годишњем плану рада ПУ за радну 2023/24. годину а који се односи на унапређивање сарадње са породицама деце и локалном заједницом а који је произашао из анализе резултата процеса самовредновања у претходној години. Представници тима су извештавали о активностима у сваком вртићу. Видљиво је да су се заједно са родитељима организовале акције уређења дворишта вртића, да су у том процесу заједно са родитељима и васпитачима учествовала и деца и да се на разне начине водило рачуна о дечјој перспективи, да су родитељи мотивисани да учествују у организацији посета и самим посетама, да родитељи у оквиру савета али и у оквиру реализације тема/пројектата имају конструктивне предлоге, да се родитељи у прикупљању новчане помоћи како би купили нешто што има бенефит за децу. Васпитачи који раде у сеоским групама истичу да јеу селима сарадња са родитељима такође добра и истичу позитиван одговор и учествовање родитеља на радионице самовредновања. Кроз размену родитељи имају прилике да чују како се ради у другим вртићима, добијају идеје и деле их са другима. Проблем је једино што се у тим групама родитељи смењују на годину дана. Задовољни



---

смо квалитетом сарадње и учествовањем родитеља у оквиру Савета родитеља сваког вртића као Савета родитеља ПУ.

На четвртом састанку тима смо кроз размену и дискусију дефинисали кључне тачке промене у години за нама кроз анализу реализације програма во рада, укључености деце у процес, грађења партнерства са породицама деце и локалном заједницом, функционисању актива и процесу грађења заједница професионалног учења, активности тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, тима за самовредновање, актива за развојно планирање и тима за маркетинг. Суштина промене је у смисленим састанцима актива сваког вртића и заједничком развијању програма кроз бављење темама које су везане за документовање, развијање програма, стратегије васпитача, видљивост процеса учења и сл. Због важности активности тима за заштиту а на основу искустава из претходног периода, договорили смо се да се активности овог тима уврсте у приоритетне задатке за идућу године као и да се унесу у Развојни план и Предшколски програм као допуне. Такође смо се сложили да су предлози тима за самовредновање а на основу резултата самовредновања у радној 2023/24.години, за унапређивање рада установе, конструктивни и да ће и они бити приоритени задаци у радној 2024/25.години. Функционисање сваког актива вртића је део Извештаја о реализацији програма во рада и других активности за радну 2023/24.годину, поглавље 5.

## **11.7.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

Тим за професионални развој је у току радне 2023/24.године реализовао у складу са планом 4 састанка. Током године, поред редовних састанака, сви чланови тима су били у контакту и постизали договоре и размењивали информације и путем вибер групе.

У радној 2023/24.години, директорка је решењем именовала колегу Небојшу Мијић за координатора тима. Како је колега у другом полугодишту престао да ради у вртићу, на трећем састанку смо изабрали новог координатора, колегиницу Ивану Недимовић.

Донет је План рада тима за професионални развој за радну 2023/2024. годину. С обзиром на финансијски план, који се усваја у фебруару месецу, реализација семинара у установисе планира у периоду од априла до јуна.

Планирали смо да реализујемо шест семинара како би сви запослени имали могућност да у установи реализују лични план стручног усавршавања. Преко постојеће вибер групе сви запослени су имали могућност да у складу са личним планом стручног усавршавања предлажу програме о којима су дискутовали на састанцима актива својих вртића.

Узимајући дате предлоге у разматрање као и селектовање истих који су у великој мери повезани са приоритетним задацима за ову радну годину, као и то да доприносе разумевању кључних димензија добробити, донели смо план.

Изабране су следеће обуке за радну 2023/2024. годину:

- 
1. Рад са тешким родитељима;
  2. Монтесори материјали у јаслицама;
  3. Примена принципа Валдорф педагогије у раду са децом предшколског узраста;
  4. Неговање вредности у међуљудским односима;
  5. Партиципација у вртићу- од учествовања до (су) деловања;
  6. Рутине и ритуали у функцији подршке добробити детета.

План стручног усавршавања у установи је донет на првом састанку ,почетком септембра а делимично реализован у априлу. Реализоване су обуке у складу са финансијским могућностима и то:

- 1.Неговање вредности у међуљудским односима – 6.4.2024., вртић „Звезда“, 30 учесника
- 2.Рутине и ритуали у функцији подршке добробити детета- 13.4.2024., вртић „Маслачак“, 30 учесника
- 3.Партиципација у вртићу-од учествовања до (су) деловања – 13.4.2024., вртић „Маслачак“, 30 учесника

Семинар за који је било највише заинтересованих васпитача и мсв, је реализован у нашој установи и у организацији Удружења васпитача Војводине, 18.05.2024. Том приликом семинар је похађало 24 васпитача из наше установе.

Поред планираних обука на састанцима тима смо се договарали и о учествовању на стручним скуповима, конференцијама, посетама другим установама и хоризонталним разменама. Извештај о реализованим активностима у оквиру ове области део је годишњег извештаја о реализованом програму стручног усавршавања у установи у току радне године.

Такође смо разменили информације и направили план укључивања приправника у немодериране обуке за примену ОП Године узлета. Чланови тима су у сваком вртићу, у оквиру свог актива именовали менторе који су пружали помоћ приправницима у разумевању Основа програма. Онлајн обука за примену Основа програма предшколског образовања и васпитања-Године узлета, развијене су на институту за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“.

Циклус обука на даљину реализује се кроз три обуке:

1. „Концепција Основа програма-Године узлета

---

2. „Развијање реалног програма“

3. „Документовање“

Ове обуке су прилагођене окружењу нове платформе Пасош за учење-предшколци. За практичаре који су завршили три системске обуке за примену Основа програма „Године узлета“ на мудл Еду платформи(обуке реализоване до краја 2023. Године), обуке на платформи служе као подсетник. За практичаре који нису завршили системске обуке до краја 2023.године и за приправнике, материјали и задаци на платформи Пасош за учење представљају улаз за примену Основа програма „Године узлета“.

Обука је обавезна за приправнике и практичаре који до сада нису завршили системске обуке до краја 2023.године.

У нашој установи обуке је похађало 19 полазника.

У наредном периоду тим ће реализовати анкету са запосленим у во раду о потребам за програмима стручног усавршавања и обукама и дати предлог Програма СУ за наредну годину.

## **11.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ**

У току радне 2023/24.г. у развојној групи је уписано 7-оро деце , календарског узраста 4-6 година, различите врсте и степена развојних сметњи. Једно дете је са дијагнозом церебралне парализе и генетски условљене дисфункције моторике, четворо деце је са елементима аутистичног понашања,и једно дете са успореним психомоторним развојем и једно дете са Кетовим синдромом.

Петоро децеје уписаноове радне године па су постепено адаптирана и увођена у активности и живот вртића. У току године са децом су спровођене психомоторне реедукативне вежбе, вежбе моторне стимулације, овладавање животним навикама и вештинама, обогаћивање фонда знања и побољшање невербалне и вербалне комуникације, упознавање са природном и друштвеном средином, музичком и ликовном културом.

У зависности од врсте и степена развојне сметње са децом су спровођене активности , индивидуалне и групне, које су имале за циљ стимулацију психомоторног развоја и превенцију појављивања секундарних сметњи. У току рада са децом поштовале су се могућности и способности сваког детета, њихова интересовања, емотивно стање и потребе, као и начин задовољења истих.

---

Током године развијали смо способности из области аутономије: овладавање свакодневним животним навикама хигијене и исхране и осамостаљивање у примени истих, самостално облачење и свлачење, обување и изување, коришћење прибора за јело, усвајање правила понашања у групи.

Кроз свакодневне развојно стимулативне активности утицали смо на овладавање појмовима из свакодневног живота, предмета из свакодневне употребе, препознавање облика, боја, животиња, развијање чула додира, укуса, мириса, доживљај телесне целовитости, гестуалног и објективног простора.

Употребом различитих дидактичких материјала и сталном вербализацијом подстицали смо невербалну и вербалну комуникацију, вођење разговора, изношење опажања, развој појма, употреба речи у функцији реченице, просте и проширене реченице, субјекта, предиката и објекта у реченици, репродукцију песмица и краћих прича, правилно постављање питања упитном речицом Ко-шта-где?

Кроз свакодневне активности, индивидуални или групни приступ код деце смо постицали перцепцију простора и облика, бројева, скупова, додавање једног или више елемената, линија и њен смер, проширивали знања из математичких појмова, богатали математички речник, усвајали појам времена, места, релација и корелацијских односа

Деца су кроз активности и дружење овладавали социјално прихватљивим понашањем, слушали шта је културно опхођење и понашање, родитељски дом и ужа и шира породица, дечји вртић, друштвена средина, однос према вршњацима, саобраћајно васпитање, препознавање боја, жива и нежива природа, природне појаве, временске ознаке. Деца су овладавала вештинама и употребом различитих материјала и алата и учествовала у припреми хране и распремању радног простора након оброка или игре, играла се са брашном и тестом месећи и правећи разне облике, користили марамнице као крпе за брисање, поспремали радни и животни простор, упознавали се са различитим занимањима, алатима и средствима за рад. Развијање музичких способности као и стварање пријатне атмосфере у групи реализовали смо кроз активности: слушање музике, певање песмица, музичке покретне игре, спонтано музичко стваралаштво, караоке и певање на микрофон и на бини. Деца су кроз игру овладавала и различитим ликовним техникама: цртање, сликање, колаж, вајање, кеширање, моделовање материјалима различитих структура развијајући код деце креативност и естетски доживљај. У раду су коришћена различита средства и материјали: дрвене, водене, воштане боје, темпере, лепило, маказице, папири и др.

Деци је у току боравка омогућено свакодневно непосредно кретање кроз вежбе моторне стимулације, игре и боравак у играоници као и активности са стручним сарадником за физичко васпитање у простору физкултурне сале. Такође, деца су боравила у природи у шетњи или игри на отвореном, дворишту вртића. Деца су били активни

---

учесници пројеката на нивоу развојне групе под називом ”Шта све могу руке две” , “Животиње око мене”, као и пројеката на нивоу вршњачких група у које су се деца свакодневно укључивала.

Деца из вршњачких група су по потреби и процени васпитача и дефектолога била укључивана у боравак , дружење и игру са децом сличних развојних карактеристика због стимулације психомоторног развоја као основе за бољу адаптацију и активно укључивање у активности и живот редовне васпитне групе.Током године и друга деца су долазила повремено да се поиграју индивидуално или групно .

Деца из развојне групе су се укључивала у вршњачке групе у току активности из области овладавања животним практичним вештинама. Добит од боравка деце са сметњама у редовним групама за децу типичног развоја је социјализација, оснаживање деце вршњачких група за прихватање различитости. Деца из развојне групе од ових активности су имала добит у свим областима развоја а поготово у области социјализације, стимулације психомоторног развоја с циљем олакшане транзиције кроз доживљај прихваћености и припадности у вршњачкој групи.Шесторо деце из развојне групе је свакодневно укључивано у вршњачке групе у периоду до одмора вршњака, двоје деце(Ђ.Б.; Д.Г)у млађу групу, једно дете у средњу групу (Н.М.), двоје деце у старију групу ( Х.М.; Т.Ж.) и једно дете у најстарију групу ( П.К.). а дете Т.В. није долазио због стабилизовања здравственог стања.

Сарадња са родитељима је реализована кроз:

\*свакодневни саветодавни рад са родитељима о начину рада у кућним условима и размени информација о напредовању или проблемима са којима се деца суочавају, и кроз реализацију једног родитељског састанка .

\*редовне састанке Тима за подршку детету и изради педагошког профила,плана индивидуализације и ИОП-а

\*размена информација преко заједничке вибер групе

\*свакодневне размене информација и едукативног материјала

\*реализовање Отвореног дана и дружење са родитељима кроз радионицу прављења Новогодишњих колачића

\*реализовање излета деце, родитеља и стручних сарадника на бару Засавица уз организовани пријем домаћина (улазнице, возња возићем уз причу о бари и животињама).

Сарадња са локалном заједницом је остварена кроз сарадњу са ИРК , координатором за ЛП(личне пратиоце), Развојним саветовалиштем МЦ, члановима Тима за Рану интервенцију ,директором и запосленима бара Засавица, тепих сервисом Матаруга,

---

директором Домис Ентеријера, фотокопирницом Вујасиновић, фото радњом Ципар, породицом Лаушевић (донација клима уређаја за развојну групу).

На плану стручног усавршавања дефектолог и логопед су присуствовали међународној Конференцији у БГД Психомоторна реедукација, а васпитач из развојне и стручни сарадници присуствовали су округлом столу на тему Дечији вртић место демократске инклузивне праксе. Васпитач из развојне групе(Д.И.) је похађала семинар под називом “Рутине и ритуали”.

Дефектолог је заједно са социјалним радником, психологом, сарадником за физичко, укључен у Градски тим за РИ(Рану интервенцију). За једно дете из развојне групе (Ђ.Б) које је у систему РИ су реализоване вртићке посете на недељном нивоу у току првог полугодишта.

Свакодневно су вођене белешке о деци, вођен Дневник развојне групе, израђивани Педагошки профили, Планови индивидуализације и Индивидуални образовни планови, редовно вођени дечји портфолији, праћена интересовања деце.

## **11.9.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

У периоду од септембра до јуна 2023/24.године тим за самовредновање је одржао 10 састанка. Решењем директора, координатор тима у овој радној години је била Слободанка Владисављевић, логопед. Чланови централног тима су се сами пријавили јер желе да буду активни у овом процесу.

Током радне 2023/24.године активности самовредновања смо почели да реализујемо одмах након конституисања тима за самовредновање. Након усвајања плана активности и конституисања тима, приступили смо избору области квалитета. Сваки вртић је у оквиру свог актива реализовао анкету и дискусију о потребама и разлозима за самовредновање различитих области квалитета.

Сви вртићи су се определили за самовредновање друге области квалитета, подршка деци и породици. Као разлози за избор области наведено је да се ова област логично надовезује на самовредновање у претходној години, да су задаци за унапређивање који су дефинисани претходне године повезани са подршком деци и породици као и да је препорука Министарства просвете унапређивање квалитета у овој области. Такође је као разлог истакнуто и то да су нам искуства од претходне године била драгоцене и да нам значи када се договарамо и сви заједно промишљамо о резултатима и договарамо начине и кораке у раду.

---

Током децембра месеца 2023.године васпитачи и медицинске сестре су приступили попуњавању упитника. Кориштен је предложен упитник из Водича за самовредновање у предшколским установама. Васпитачи и медицинске сестре су на 17 ајтема давали одговоре на скали Ликертовог типа (0-не знам, 1-не слажем се, 2-у мањој мери се слажем, 3-у већој мери се слажем, 4-у потпуности се слажем). Упитник су попунили сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи запослени у ПУ“Пчелица“. Упитник је попуњаван он лајн.

На састанку тима смо дискутовали резултате. Видели смо да се резултати у неким вртићима разликују. Дискусијом смо дошли до увида да су поједина питања у неким вртићима неприменљива или бесмислена. Колегиница Биљана Турудић нам је указала на 10.питање: У сарадњи са стручним сарадницима, породицама и запосленима у школи, кроз заједничке активности смислене деци и родитељима, током године, припремамо прелазак деце из вртића у школу. Ово питање је неприменљиво на јасленим групама, тако да је ниско вредновано у јасленим и вртићима који имају више јаслених група.

У дискусији смо се бавили и разумевањем значења транзиције и повезаности са локалном заједницом и установама и службама у Граду јер су и тврдње 8, 9 и 11 такође ниже вредноване.

Активности смо наставили попуњавањем и дискусијом резултата које смо добили анализирајући чек-листе.Рок за овај задатак нам је био 29.02.2024.година и у договореном року је и завршен овај корак. Приликом попуњавања чек-листа постојала је могућност давања одговора са ДА или НЕ,а за тврдње за које је дат одговор НЕ,било је потребно је написати коментар да би се одговор образложио а све са циљем добијања потпунијих и јаснијих одговора. На састанку смо анализирали питања која су нам у чек листама била најниже вреднована.Дискутовали смо, давали предлоге, сугестије шта је оно што ми можемо применити како би се тврдње које су ниско вредноване побољшале. Заједнички договор је био да се на састанцима актива сваког вртића такође баве овим тврдњама које су ниско вредноване а са циљем долажења до предлога и идеја на које начине можемо да их побољшамо. На састанку смо се бавили различитостима и заједно трагали на које све начине их можемо превазићи. Информисати све новопридошле запослене о транзицији,и који све програми транзиције у установи се развијају за све нивое прелазака (полазак у вртић,јасле-вртић,развојна-редовна група,прелазак у школу). Бавили смо се питањем сарадње са локалном заједницом, чији је то задатак и ко је носилац тих активности.На састанку тима постигнут је договор за наредни корак који нам следи у процесу самовредновања а то су фокус групе са васпитачима и медицинским сестрама и фокус групе са родитељима.Приликом организације разговора са обе фокус групе потребно је следити Упутство за вођење разговора у фокус групи,а које се налази у Приручнику са самовредновање.Договор је да приликом реализовања фокус група буде укључен још један члан актива из сваког вртића са циљем ефикаснијег вођења разговора и бележења добијених информација.Целокупан ток разговора може да се снима уз претходну дозволу учесника који учествују у групном интервјуу. Заједнички смо постигли договор да овај

---

корак завршимо до краја марта,односно 29.03.2024.године и да се уради квалитетна анализа разговора и припреми извештај и проследи координатору тима.

На следећем састанку тима смо се бавили анализом и дискусијом овог корака. Фокус групе са васпитачима и мед.сестрама реализоване су у свим вртићима и по договору извештаји су послати до краја марта. На састанку тима чланови тима су поделили своја искуства током реализације фокус група у својим вртићима. Реализацију фокус група са родитељима васпитачи су водили ослањајући се на упутство за вођење разговора у фокус групи из Приручника о самовредновању. Васпитачи истичу да је на састанцима владала пријатна атмосфера, да су родитељи били заинтересовани за разговор и надовезивали су се на теме. Истакли су да би волели да се деца више баве спортским активностима и активностима везаним за боравак у природи. Родитељи имају добру сарадњу са васпитачима а информисани су путем родитељских састанака, уговора, вибер група, сајта установе и кроз свакодневну комуникацију са васпитачима. Током друге тачке дневног реда бавили смо се наредним кораком у процесу самовредновања а то је консултовање са децом.Разговарали смо на који начин треба да се спроведе и разменили искуство које су имали васпитачи током консултовања деце претходне године.Важно је обезбедити подстицајну и пријатну атмосверу како би деца била отворена и заинтересована за разговор.Разговор са децом ћемо водити ослањајући се на питања која су нам дата у Приручнику за самовредновање.Током разговора са дететом користићемо технике које су блиске дететовом начину изражавања,уважавајући узрасне карактеристике детета(групе).Технике које се могу користити (применити)у разговору са децом су фотографије,цртеж,мапе,туре и разговор.Предложена питања из Приручника нису једина и обавезујућа већ нам служе као смерница за вођење разговора.Питања се могу прилагодити,изменити,преформулисати.Постављати питања и потпитања са циљем да разумемо аутентичну дечију перспективу,значање које дете придаје неком простору,догађају.Важно је бележити вербалне и невербалне реакције детета током вођења разговора.Консултовање можемо обавити са једним или више деце из групе у зависности од њихове заинтересованости и укључености.Консултовање ће обавити васпитачи са децом из својих група.Након завршеног консултовања са децом ,потребно је урадити анализу садржаја реазговора са децом и написати извештај.Договор на састанку је да васпитачи извештаје пошаљу до краја маја,односно до 31.05.2024.године координатору тима.

Након реализованих планираних активности, донели смо извештај о смовредновању који су дискутовали на састанцима тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошког колегијума, који су предложили мере за унапређивање учених слабости и формулисали као Приоритетне задатке за наредну годину.

Подршку процесу самовредновања у установи смо добили и кроз обуку коју је организовало Министарство просвете.У склопу продужетка пројекта”Инклузивно предшколско васпитање и образовање”,а у оквиру даље подршке предшколским установама предвиђене су додатне обуке за самовредновање(наставак обуке из 2022 год.)који би требало да обухвати већи број практичара из ПУ.Значај обуке реализоване током 2023.год за око 500 практичара из свих јавних ПУ и менторске подршке тимовима за самовредновање 2023/24.год.,уз чињеницу да је Пројекат продужен до 30.11.2024.,резултирало је планирањем додатних обука како би се обухватио што већи



---

број практичара из ПУ. У периоду април-јун и септембар 2024.год.планирана је реализација обука за самовредновање за 1800 практичара из 162 ПУ(30) група.Број практичара из једне ПУ који ће похађати обуку зависи од величине ПУ.Партнер МП на овом задатку је Центар за европске политике(ЦЕП).Обавештени смо о плану обуке за нашу установу која је одржана 23.05.2024.год. Из наше установе обуку је похађало 15 пркатичара, чланова тима за самовредноње.

## 11.10.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИГ

Тим за маркетинг се у периоду септембар-децембар 2023. састао два пута (26.09.2023. и 12.12.2023.), а комуникација се редовно одвијала кроз Вибер групу, телефонским путем и мејлом.

На првом састанку је договорен даљи ток сарадње, изнете идеје и постављени циљеви по питању промовисања установе. Координатор тима је упознао чланове о усвојеном плану рада за 2023/2024. радну годину. Чланови тима су се сложили да свако промовисање вредности и квалитета рада установе мора бити у функцији максималног поштовања заштите идентитета детета и да је зато потребна сарадња са родитељима. Активно учествовања у документовању ситуација и активности које промовишу Године узлета се може реализовати кроз сарадњу са свим запосленима кроз размену и заједнички избор садржаја. Координатор тима је поновио процедуру која треба да буде испоштована приликом писања чланака који ће бити објављени. Сваки чланак који буде објављен на сајту установе биће подељен у групи тима одакле ће га сваки члан поделити у групи свог објекта. Васпитачи ће ове садржаје поделити са родитељима у циљу промовисања принципа Година узлета и промоције установе. Члан тима, Јелена Кочијашевић, је предложила да се у сарадњи са родитељима направи промотивни спот установе. Ово је идеја на чијој реализацији ћемо радити. Такође, чланови тима су предложили да се у сваком објекту израђују књиге од рециклажних материјала и да у њиховој изради треба да учествују све групе групе у објекту. Књига треба да садржи занимљиве активности и догађаје из група. Крајем полугодишта те књиге би се могле излагати у локалној заједници (Туристичкој агенцији, библиотеци, пошти, месној заједници...). Овом активношћу би информације о предшколској установи и програму биле доступне широј локалној заједници што је у складу са Годинама узлета и значајно доприноси промовисању рада ПУ.

Сајт установе се редовно ажурирао, а поред општих информација (јеловник, цена вртића, упис, документа, јавне набавке, цене вртића, запослени, онлајн информатор...) на сајту се могу пронаћи чланци који описују васпитно-образовни рад у установи а који су у складу

---

са Новим основама, како у појединим групама, тако и о заједничким активностима на нивоу целе установе (Дечија недеља, Уличне трке, новогодишњи празници...).

На другом састанку су чланови тима донели промотивне књиге својих објеката. Разменили смо искуства која смо стекли при њиховој изради. Уочили смо да су испоштоване смернице са претходног састанка (поштовања заштите идентитета детета, природни материјали у изради књиге, промоција установе кроз активности које промовишу Године узлета). Све промотивне књиге су веома креативне и осликавају живот и рад вртића наше установе. Предложене су локације за поставку књига (Туристички инфо центар, библиотека...), а ову сарадњу ће остварити директорица и помоћница директорице.

Активности Тима за маркетинг у другом полугодишту су биле великим делом усмерене на „Промо књиге“ које су израдили тимови при објектима. Прва дестинација књига била је у „Туристичком инфо-центру“, а након тога, књиге су премештане на сваке 2 недеље кроз сваки објекат. Све промотивне књиге су веома креативне и осликавају живот и рад вртића наше установе. Чланови тима су организовали пренос књига из објекта у објекат и били су задужени да осмисле кутак где су књиге стајале, место које је видљиво и на располагању је родитељима/старатељима. Овом активношћу информације о предшколској установи и програму су биле доступне широј локалној заједници што је у складу са Годинама узлета и значајно доприноси промовисању рада ПУ.

Сајт установе се редовно ажурирао, а поред општих информација (јеловник, цена вртића, упис, документа, јавне набавке, цене вртића, запослени, онлајн информатор...) на сајту се могу пронаћи чланци који описују васпитно-образовни рад у установи а који су у складу са Новим основама, како у појединим групама, тако и о заједничким активностима на нивоу целе установе (Дечија недеља, Уличне трке, новогодишњи празници, вашари, приче из пројеката...).

У току радне 2023/2024. године чланови тима су се трудили да редовно пишу чланке о актуелностима из објеката и да деле линкове осталих чланака са запосленима. Сарадња међу члановима тима је била на завидном нивоу.

## **12.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, САРАДНИКА И ДРУГИХ СЛУЖБИ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**

### **12.1.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

---

Циљ рада стручног сарадника у предшколској установи јесте развијање квалитета праксе предшколске установе кроз:

- развијање културе предшколске установе као заједнице учења и
- развијање квалитета програма васпитно-образовног рада.

Стручни сарадници у сарадњи са руководством и представницима и координаторима тимова и актива раде анализу реализације Годишњег плана рада за претходну годину и на тој основи доносе Годишњи извештај о реализацији годишњег плана рада. Након анализе и израде извештаја, долазимо до увида шта је потребно мењати а са којим праксама наставити у наредној години и на тој основи израђујемо Годишњи план рада ПУ.

Током године смо на заједничким састанцима радили анализу праксе и њену усаглашеност са документима. Након Правилника о основама програма, добили смо приручнике за документовање и уређење простора, самовредновање, стратегије заједничког развијања програма и стручно усавршавање и бавили смо се начинима како да помогнемо васпитачима да усвоје нове моделе и прихвате начин размишљања и поступања у новим основама програма.

На састанцима стручних сарадника смо критички приспитивали и анализирали стратегије планова дефинисаних у стратешким документима установе и мењали устаљене праксе како би квалитетније утицали на мењање културе установе.

Заједно смо учествовали у планирању самовредновања, како у дефинисању области квалитета, тако и у целом процесу анализе коришћених инструмената, спровођења процеса, обраде података и давања предлога за унапређивање уочених слабости. Све ове активности смо реализовали заједно са директорком, пом.директорке и члановима тима за самовредновање.

У току ове радне године смо унели значајне новине у процес праћења васпитно образовног рада. На састанцима са васпитачима примењивали смо алате које смо усвојили на разним обукама било да су електронски или штампани. Бавили смо се и стандардима квалитета рада установе. Заједно са тимовима и активима смо писали или учествовали у писању периодичних извештаја о раду а сваки стручни сарадник је периодично подносио извештај директору установе.

У области планирање и праћење властитог рада уредно смо водили документацију о свом раду у складу са Правилником о раду и вођењу документације стручног сарадника.

На почетку године смо се договорили и током године реализовали појединачно учешће у развијању програма сваког вртића. Свако од нас је био задужен у два или три вртића а остале смо обилазили повремено или по потреби. Учествовали смо у дефинисању проблема, развијању стратегија као и увођењу и праћењу промена које смо уводили. Наше учешће је било видљиво и са овом праксом ћемо наставити и даље.

Договарали смо се и похађали обуке које унапређују наше компетенције у реализацији Нове концепције ПВО.

У оквиру активности развијања заједнице учења иницирали смо истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе након чега смо уводили промене и пратили ефекте. Постепено смо иницирали и заједно са васпитачима и директорима уводили

---

промене у структури установе као и грађењу односа на основама међусобног уважавања и поштовања и на тој основи мењамо културу установе. Активно смо учествовали у раду свих стручних органа установе и дали свој допринос као координатори или чланови тимова и актива, педагошког колегијума и во већа. Током развијања сарадње са породицама деце пружали смо помоћ васпитачима у изради материјала и презентација у којима смо упознавали породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада и самовредновања рада установе, учествовали смо у планирању и реализовању активности којима се код породица подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници, заједно са васпитачима смо радили на идентификовању препрека за учешће породице и давали предлоге мера и активности за њихово превазилажење. У сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирали смо породице из друштвено осетљивих група и развијали различите начине информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања.

Учествовали смо у раду Актива стручних сарадника и сарадника Срема. На састанцима смо размењивали искуства везано за нашу улогу у мењању праксе вртића. Такође смо се информисали о новинама и активностима струковних удружења. Организовали смо хоризонталну размену васпитача и стручних сарадника са колегиницама из Инђије.

Поред заједничких активности, сваки стручни сарадник је у складу са својим компетенцијама развијао програме са васпитачима и родитељима и пружао подршку породицама, деци, свим запосленим у предшколској установи. Тако је логопед установе одржала двадесет пет радионица за подстицање говорно-језичких способности: анализе и синтезе речи, фонемског слуха, визуелне пажње и меморије, слушне пажње и меморије. Ове радионице су се деци веома допале и тражили су да их понавља на обострано задовољство. У логопедском саветовалишту родитељи су добијали информације као и едукацију и савете како да помогну деци у развоју говора. Током претходне године 70 родитеља су дошли први пут а 11 родитеља је наставило сарадњу са логопедом од претходних година. Паралелно са децом и родитељима, логопед је путем индивидуалних контаката размењивао све потребне информације са васпитачима које су везане за праћење говорно-језичког развоја деце код којих је препознато кашњење. Поред ових, активно је учествовала у активностима тима за инклузивно васпитање и образовање.

Логопед је учествовала у развијању реалних програма у вртићима Маслачак и Ђурђевак. Стручни сарадник за физичко васпитање је заједно са васпитачима учествовао у развијању реалних програма у вртићима Лане и Маја . У оквиру развијања програма активно је учествовао у раду Савета родитеља ових вртића. Поред учествовања на састанцима, учествовао је и у реализацији договорених активности везаних за уређење дворишта као и унутрашњих простора вртића. У раду са децом реализовао је активности које доприносе развоју физичких способности, стварању навика за свакодневно вежбање и бављење спортом као и развијање хигијенских навика. Поред развијања способности и здравих навика стр. сарадник за физичко васпитање је помагао деци да граде односе сарадње и пријатељства кроз испуњавање одређених задатака и да доживљај припадности групи и вртићкој заједници. Активно је учествовао у реализацији програма Ране интервенције. Током године учествовао је у раду тима за рану интервенцију на нивоу града. У оквиру овог програма завршио је обуку за примену и активно учествовање у њему. Крајем школске године учествовао је као координатор у реализацији пилот пројекта под називом Лига малих шампиона. Детаљи о пројекту налазе се у делу Обележавање значајних датума

---

и манифестације. Поред ових, активно је учествовао у активностима тима за инклузивно васпитање и образовање.

Педагог је током радне 2023/24.године реализовала активности заједничког развијања програма са члановима актива васпитача и мед.сестара васпитача вртића Звездица, Чуперак и Цврчак. На састанцима актива смо се бавили разумевањем концепције кроз дискусију тема у приручницима, анализу тематског/пројектног портфолија, дискусију написаних прича за учење, заједничким развијањем теме/пројекта кроз конкретне предлоге за проширивање дечјих искустава и доживљаја, повезивањем вртићких група у активностима...Састанци су били смислени и помагали су да боље разумемо концепцију и да градимо заједницу професионалног учења. У вртићу Чуперак је учествовала у развијању плана транзиције из јаслица у вртић као и из вртића у ОШ“Трива Витасовић Лебарник“. Састанци са учитељима били су реализовани у вртићу а све планиране активности реализоване. Као координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе , педагог је руководећи овим тимом, повезивала активности свих тимова на нивоу установе и усаглашавала редослед и смисленост истих. Истицањем полазних основа програма и принципа трудила се да сви чланови тима у својим активима доприносе мењању културе установе и побољшању квалитета реалних програма. Активно је учествовала у раду свих тимова и актива у установи.

Педагог и психолог су заједно са васпитачима и мсв вртића Бубамара и Цврчак радиле на развијању програма транзиције деце из јаслица у вртић.

Педагог и психолог су учествовале су раду радне групе приправника и ментора као и комисија за полагање испита за лиценцу као и припремама васпитача за полагање испита у установи и даље.

Психолог је током године реализовала саветодавни рад са породицом на теме дечијег развоја, подстицања развоја вештина и капацитета деце, страхова код деце, адаптационих и транзиционих потешкоћа. Саветодавни рад се реализовао и са васпитачима у ситуацијама када је постојала потреба за додатном подршком. У оквиру Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања психолог је као координатор био укључен у све превентивне и интервентне активности. Посебно значајна активност у оквиру овог Тима јесте доношење новог правилника као и конституисање Тима за кризне ситуације. Развијањем реалног програма психолог се бавила у вртићима Бубамара, Лептирић и Лептирић-школа. Осим ових активности психолог је активно учествовала на Стручним сустерима стручних сарадника и сарадника, Другом саветовању декана и директора високошколских установа за образовање васпитача као и на хоризонталној размени стручних сарадника.

## **12.2.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ДЕФЕКТОЛОГА**

У току радне 2023/24. године дефектолог је обављао послове: дефектолога у развојној групи и дефектолога стручног сарадника и у оквиру својих компетенција доприносио целокупном васпитно-образовном раду Установе.

Дефектолог је у сарадњи са васпитачем развојне групе вршио избор играчака и потребног дидактичког материјала за рад са децом . Дефектолог је као координатор ТИО( Тима за инклузивно васпитање и образовање) припремао, организовао и водио 51 састанак на

---

којима су договоране израде педагошког профила и плана индивидуализације, израде и ревизије ИОП-а, планиране транзиције деце у друге групе или школу, доношени планови подршке деци са специфичностима у исхрани и здравственом збрињавању и решавана актуелна питања.

Дефектолог је по потреби активно учествовао у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, и својим учешћем допринео решавању актуелних проблема. Дефектолог је учествовао и у раду Тима за развојно планирање, поготово у областима побољшања услова и јачања компетенција васпитача за рад са децом са сметњама у развоју.

У сарадњи са васпитачем из развојне групе, дефектолог је у групи спроводио, саветодавно или директно, испланиране активности из васпитно-образовног плана и ИОП-а. За петоро деце (Д.Г.; Х.М.; Н.М.; Т.Ж.; П.К.) су урађене Израде ИОП-а. За једно дете (Ђ.Б.) је урађена Ревизија ИППП (Индивидуални план подршке породици) у оквиру РИ (Рана интервенција). С обзиром да је шесторо деце новоуписано успешно су прошли период адаптације и са њима је настављен процес социјализације и усвајање правила понашања у групи и вртићу. У току године вртић је похађало 7-оро деце.

План транзиције је урађен за 14-оро деце, за 11-оро деце која су имала Мишљење ИРК је урађен План транзиције који је уз сагласност родитеља прослеђен будућим школама. Четворо деце је уписало ОШ "Ј.Ј.Змај", седморо деце је уписало ОШ "Ј.Поповић", троје деце је уписало ОШ "Б.П.Пинки", троје деце ОШ "Свети Сава", једно дете у ОШ "С.Б.Паја" Манђелос. На састанцима транзиције деце у школе разговарано је и о неколико деце која су имала додатну подршку у неком периоду свог развоја, али су се временом оспособила за укључење у све активности заједно са вршњацима. Састанци су реализовани у простору школа "Ј.Поповић", "Ј.Ј.Змај" и "Б.П.Пинки" уз присуство стручних сарадника школе и вртића, васпитача, учитеља, родитеља, чланова Тима РИ, координатора за ЛП.

Дефектолог је у сарадњи са васпитачима припремио, урадио или ревидирао педагошки профил, план прилагођене исхране, план подршке у случају конвулзивних или епи напада, план индивидуализације за 46-ро дете уписане у вршњачке групе, које је потом пратио и уколико је било потребно предлагао нове мере и начине рада са децом како би што лакше савладали испланирано. За петоро деце је урађена Израда ИОП-а и једна Ревизија (деца која похађају развојну групу).

Дефектолог је у протеклој години као координатор Тима за инклузивно васпитање и образовање припремио и водио 51 састанак на којима су поред израде педагошког профила и плана индивидуализације, планова прилагођене исхране и здравствене бриге о детету, израде и ревизије ИОП-а, транзиције деце из развојне у вршњачке групе и обратно, транзиција деце у одговарајуће жељене школе, решавана и текућа питања везана

---

за децу са сметњама у развоју.Дефектолог је након првог састанка када су добијене информације о деци са сметњама различите етиологије и степена ометености на нивоу целе Установе, опсервирао, по потреби проценио преостале способности и могућности детета и у сарадњи са васпитачима и родитељима ,заједно са Стручним тимом одредили мере подршке и подстицаја у виду израде Плана индивидуализације или израде ИОП-а.Овом опсервацијом пријављено је 98-ро деце која су смештена у вршњачке групе и 7-оро деце у развојну групу, а након процене ,медицинске обраде за 51-но дете која су уписана у вршњачке групе је добијено мишљење ИРК, а 7-оро деце је уписано у развојну групу.

За 17-оро деце која полазе у школу дефектолог је као координатор ТИО организовао и водио састанке са стручним сарадницима и учитељима школа коју деца уписују,за 11 је урађен План транзиције.

У оквиру развојне групе дефектолог је опсервирао, проценио поједине дечије способности и проценио могућности сваког детета понаособ, и након тога спроводио групни рад са присутном децом различитих психомоторних способности и различитог календарског узраста.

Након адаптације деце и након опажања васпитача да деца имају неку сметњу у развоју урађена је опсервација, процена и тестирање деце и након тога спровођене одређене мере. (план индивидуализације или ИОП).Овом опсервацијом обухваћени су сви вртићи наше Установе.

У оквиру рада са децом са сметњама у развоју која су уписана у вршњачке групе,дефектолог је учествовао у припреми Плана индивидуализације за 5-оро деце као и у изради Плана транзиције за 11-оро деце која су прешла у основну школу.

Дефектолог је континуирано пратио развој и напредак деце из развојне групе.Такође, дефектолог је у сарадњи са васпитачима реализовао процену графомоторних способности са децом припремних предшколских група и предлагао мере превазилажења потешкоћа уколико их је било.

Свакодневно је са родитељима деце из развојне групе рађено на размени информација о деци путем индивидуалних саветодавних разговора. По одређеном плану за децу су урађени Планови индивидуализације ,педагошки профили а потом и ИОП-и.

Са родитељима деце са сметњама у развоју која су уписана у вршњачке групе дефектолог је обављао информативне и саветодавне разговоре више пута у току године.

Дефектолог је заједно са социјалним радником и сарадником за физичко у оквиру рада у РИ реализовао кућне посете, учествовао у изради ИППП за породице и предлагао стратегије у раду са децом .За осморо деце која су у систему ПОРИ је ревидиран ИППП-Индивидуални план подршке породици.

---

Дефектолог је остварио добру сарадњу са Управом у решавању актуелних проблема.

Дефектолог је заједно са стручним сарадницима учествовао у раду Тимова и актива, изради и реализацији годишњег плана рада и тиме допринио квалитетнијем раду целокупне Установе.

Дефектолог је остварио сарадњу са координатором за ЛП и са 20 Личних пратилаца кроз заједнички састанак као и саветодавне разговоре ради подстицаја самосталности и психомоторног развоја детета за које су ангажовани.

У циљу сарадње са ОШ“Радивој Поповић“ остварени су контакти ( лични или телефонски) на размени информација за поједину децу. Настављена је сарадња са Развојним саветовалиштем на размени информација о деци и процени њихових потреба и могућности као и даљем наставку васпитно-образовног процеса.

У циљу транзиције у школу реализован је заједнички састанак дефектолога и васпитача из вртића и представника основних школа у граду. Остварена је сарадња са: психологом, педагогом и учитељима ОШ“Ј.Ј.Змај“; ОШ“Ј.Поповић“; ОШ“Б.П.Пинки“; ОШ“Т.В.Лебарник „Лаћарак; ОШ Кузмин. На састанцима су сарадници упознати са јаким странама деце, потребама за подршком и специфичностима деце која прелазе у њихове школе. Потребне информације су добили и од васпитача кроз опис детета. Састанцима су присуствовали и поједини родитељи деце и координатори за ЛП ако је дете имало ангажованог ЛП.

Од септембра месеца дефектолог је заједно са социјалним радником, психологом, сарадником за физичко и уз укључивање два васпитача наставио пројекат“Рана интервенција у Србији“ који за циљ има трансдисциплинарни приступ у пружању подршке и услуга деци и родитељима којима је она потребна.

Дефектолог је координатор Тима за инклузивно васпитање и образовање.

Дефектолог је члан Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања; члан Тима за развојно планирање; члан Тима за обезбеђивање квалитета в.о.рада; члан Педагошког колегијума, као и Тима за РИ на нивоу града.

Током радне године дефектолог је водио следећу документацију :дефектолошки и здравствени досијеи деце, индивидуални листови деце са третманом деце из редовних група, белешке са опсервације деце, радна свеска активности.

Дефектолог је редовно пратио стручну литературу и публикације у области развојних сметњи и примењивао их у пракси.



---

На плану стручног усавршавања дефектолог је похађала следећи семинар: “Психомоторна редукација у Србији” Београд, у фебруару 2024.г.; онлајн Конференција “Рана интервенција и подстицајно родитељство.

### 12.3.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СОЦИЈАНОГ РАДНИКА

#### ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА

- Учествовала сам у изради Годишњег плана рада установе и планирању и програмирању социјалног рада на нивоу П.У.
- Учествовала сам у спровођењу анализа и истраживања у установи и локалној заједници у циљу испитивања потребе деце,родитеља, лок. Самоуправе за упис и смештај деце.
- Пружала сам помоћ васпитачима у планирању и програмирању рада са децом и родитељима из друштвено осетљивих група као и породица које се налазе у акутном стању социјалне потребе.
- Учествовала сам у планирању организације рада установе и других активности са директором и другим стр.сарадницима и сарадницима
- Учествовала сам у формирању уписних комисија и изради правилника о раду уписних комисија са приоритетима и критеријумима за упис деце у ПУ и координирала уписом као председник уписне комисије припремала конкурсну документацију за упис.
- Учествовала сам у планирању и организовањупојединих облика сарадње са другим институцијама
- Вршила сам тријажу,праћење и проучавање социјалних потреба и проблема деце и њихових породица те на основу тога усклађивала план и програм социјалног радника.

#### I. АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ СОЦИЈАЛНЕ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

- Пратила сам усклађености облика,метода и средстава в.о.рада са узрасним карактеристикама деце а посебно деце која се налазе у стању социјалне потребе
- Вршила сам праћење потреба породице у локалној заједници
- Руководила сам радом уписне комисије и учествовала у пријему деце у установу, формирању васпитних група, формирању листе чекања и управљала истом уз кориштење Правилника о већем односно мањем броју деце у групи као и Правилника о приоритету уписа деце у предшколску установу
- Вршила сам праћење и анализу попуњености капацитета на нивоима групе, вртића и установе те распоређивала децу са листе чекања и попуњавала капацитете те сам учествовала сам у праћењу деце из осетљивих друштвених група
- Учествовала сам у упису деце са сметњама у развоју и смештај деце у редовну или развојну групу као и у припреми ИОП-а за децу и пружање подршке у изради и развијању индивидуалних образовних планова и успостављање сарадње са интересорном комисијом у процени потреба за додатном образовном,здравственом и

---

социјалном подршком детету са проблемом и била примарни пружалац услуга у оквиру Ране интервенције

- Пратила сам и вредновала примене мера индивидуализације и ИОП-а као и ИПП за децу са сметњама у развоју и са инвалидношћу као и социјално угрожених породица и деце без родитељског старања те водила базу података о статусима деце и породица
- Учествовала сам у сталном побољшавању услова рада, развијању спонзорства, донаторства и организовању разних социјалних акција као и хуманитарних акција у вртићу и на локалној заједници
- Учествовала сам у аналитичко-истраживачком и јавно-информативном раду на нивоу установе и у локалној заједници (попуњавање статистике и анкета)

## II. РАД СА ВАСПИТАЧИМА

- На основу откривања и проучавања социјалних потреба и проблема деце и њихових породица упознавала сам васпитаче са специфичним условима развоја деце и социјално економским условима у којима деца живе и потребама за пружањем помоћи и посебним приступом у зависности од утврђених специфичности детета и породице
- У сарадњи са васпитачима учествовала сам у снимању и одређивању социјалне структуре и социјалне динамике групе
- На основу анализе деце из друштвено осетљивих група као и са изразитим социјалним проблемима реализовала сам превентивне активности у циљу спречавања, раног откривања, олакшавања или превазилажења социјалних проблема (ослобађање од плаћања вртића, обезбеђивање одеће обуће, превоза)
- Вршила сам саветодавни социјални рад са васпитачима и осталим запосленим у П:У: по потреби и личним захтевима радника те пружање помоћи и подршке око решавања датог проблема
- Пружање помоћи васпитачима у примени ИОП-а и ИПП-а те у успостављању добре сарадње са родитељима
- У сарадњи са васпитачима сам учествовала у прикупљању информација и потребне документације од родитеља ради остварења права на регресирање трошкова боравка деце у П:У:

## IV РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- На основу тријаже и кроз индивидуални рад са породицама деце са изразитим и повременим социјалним проблемима пружала сам помоћ, подршку и непосредну заштиту деце и породица
- Методом индивидуалног рада пружала сам помоћ породицама које су корисници материјалне помоћи у Центру за социјални рад, кроз саветодавно – информативни рад а у складу са Законом о финансијској подршци породицама са децом помагала сам им у остваривању права на регресирање трошкова боравка деце у П.У. и у сарадњи са Центром за социјални рад пружала помоћ породицама које се налазе у стању социјалне потребе ради остваривања права на социјалну помоћ
- Кроз индивидуални рад са породицама деце са сметњама у развоју пружала сам помоћ породици да оствари права по Закону о Финансијској подршци породици са децом а у вези регресирања боравка детета у П.У. било да је дете у развојној или

- 
- редовној васпитно-образовној групи, те око остваривања одређених права из домена социјалне заштите као усмеравање родитеља на Интересорну комисију за додату здравствену, образовну и социјалну подршку породици са децом (46 породица тј деце)
- Водила сам индивидуални рад са хранитељским породицама и заштиту деце без родитељског старања и остваривање права по Закону о финансијској подршци породици са децом и у сарадњи са Центром за соц. рад праћење боравка деце и брига о деци у хранитељским породицама (10 породица и деце)
  - Водила сам саветодавни рад са породицама са поремећеним породичним односима те их упућивала у Центар за социјални рад
  - Сарађивала сам и пружала помоћ родитељима са више деце тј. који у породици имају троје и четворо деце те у складу са Одлуком Градске управе пружала помоћ у регресирању трошкова боравка детета у вртићу (314 породица)
  - Учествовала сам у професионалном информисању и образовању родитеља, односно старатеља путем индивидуалног рада те их упознавала са радом Инклузивног Тима и Тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања
  - Имала сам теренски рад и облазак породица тј. кућне посете за децу из друштвено осетљивих група и за децу која се нису уписала у припремни предшколски програм
  - Обилазила сам породице деце са сметњама у развоју који су у РИ и у кућним условима пружала подршку родитељима и деци
  - У оквиру ране интервенције била сам примарни пружалац услуга за 3 породице а учествовала сам и активно у раду са другим примарним пружаоцима услуга

#### V. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ

- Сарађивала сам са директором, стручним сарадницима и сарадницима на истраживању специфичних проблема и потреба установе и предлагала мере за унапређење и превазилажење проблема
- Сарађивала сам са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стр. тимова и комисија
- Информисала сам директоре и стручне органе Установе о резултатима анализа и истраживања која се баве проблематиком установе, деце и породице.
- На основу извршених анализа, у сарадњи са осталим стручним сарадницима, односно пратиоцем детета, реализовала сам превентивне активности чији је циљ спречавање, рано откривање, олакшавање или превазилажење социјалних проблема
- Учествовала сам и руководила уписом деце у П:У: као и радом уписних комисија и формирањем в.о. група са посебним акцентом на социјалну структуру породице (образовни статус родитеља односно старатеља, запосленост родитеља, односно старатеља, стамбени и материјални услови, дефицијантност породице) као и руководила листом чекања деце.

#### VI. РАД СА ЗАПОСЛЕНИМА У УСТАНОВИ

- 
- Водила сам индивидуални саветодавни рад са запосленима поводом проблема у њиховом породичном или професионалном функционисању
  - Упознавала сам запослене раднике са њиховим правима из области социјалне и породично-правне заштите

#### VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовала сам активно у раду и организовању тимова и тимског рада у П.У.
- Активно сам учествовала у раду васпитно-образовног већа, уз давање мишљења и предлога за решавање проблема из области социјалног рада, информисала стручне органе и педагошки колегијум о резултатима извршених истраживања и анализа
- Учествовала сам у раду Тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања као и у Тиму за инклузивно васпитање и образовање и других тимова у установи
- Учествовала сам у формирању и раду уписних комисија

#### VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарађивала сам са стручним институцијама и хуманитарним организацијама у циљу обезбеђивања материјалне и нематеријалне подршке деци погођеној неповољним приликама
- Укључивала сам се у истраживање других институција које се баве проблематиком вртића, деце и њихових породица, израда анкета и табела, статистике за министарство и локалну самоуправу
- Успоставила сам добру сарадњу са: Инерресорном комисијом у јединици локалне самоуправе чији сам повремен члан, са Центром за соц, рад, Развојним саветовалиштем, школама,
- Учествовала сам у раду актива стручних сарадника и сарадника Срема
- Активно сам учествовала у раду Тима за Рану интервенцију на нивоу града

#### IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Учествовала сам у вођењу документације која се односи на планирање и реализацију социјалне функције предшколске установе
- Стручно усавршавање индивидуално (литература, интернет, штампа и сл.), групно на нивоу установе и других институција (семинари, стручни скупови, симпозијуми)

- Водила сам евиденције о условима живота и рада деце уписане у П.У.као и о деци која се налазе у стању социјалне потребе и предузетим мерама попшћуњавала Образац ЕИС
- Припремала сам се за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада,као и за друге послове које обављам
- Учествујем у пројекту Ране интервенције те сам у оквиру тог пројекта присуствовала семинарима и тренинзима на тему имплементација интервјуа РБИ и одређивање функционалних циљева за децу и породицу.
- Присуствовала сам онлајн семинарима обукама и конференцијама у вези ране интервенције као и осталима које је организовано од стране Министарства просвете.

#### 1.2.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Програм рада библиотекарa обухвата задатке и послове из области васпитања и образовања као и библиотечко – информациске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Планиране активности	Реализација библиотекар
Планирање и програмирање васпито образовног рада	Јун 2023
Израђивање годишњих месечних и оперативних планова	Током године Јун- септембар 2023-2024
Презентација теме: „ Развијање читалачких навика код деце. „-Књига се чита .књига се воли“-учлањење припремних прешколских група у библиотеку	Октобар (дечија недеља)
Коришћење ресурса библиотеке у процесу реализације активности	Јун -септембар
Сајам образовања, Београд Визуелно омлајн	Април 2024
Објава текста о пеизији Десанке Максимовић	Март Часопис за књижевност „Суштина поетике“

Унапређење компетенција	Активи и стручно веће јун- септембар
У оквиру теме ја бићу ђак развијање читалачких навика код деце предшколског узраста. Маслачак п.п.група -најстарије	Мај 2024
Ревизија фонда библиотеке остали послови по наређењу директора	Септембар- јун
У оквиру пројекта јаслице тема: цип,цип ципеле -Маслачак	Октобар-децембар 2023
„Дечи су потрбне бајке“ средња група у оквиру пројекта - Маслачак	Новембар 2023
Обележавање новембарских дан – посета градској библиотеци	Новембар 2023

## 12.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА У РАДНОЈ 2023/24.

Секретар је у току радне 2023-24 године радио на реализацији следећих послова:

1. Израда општих аката Установе, поступак измена и допуна општих аката Установе, пружање стручне правне помоћи у примени општих аката Установе
2. Праћење и примена законских и других прописа,информисао запослене о донетим прописимаи указивао на обавезе које проистичу из њих,указивао директору и управном одбору на неправилности у раду – у току године.
3. Израда одлука, уговора о раду,уговора о међусобним правима даваоца и корисника услуга, решења и др. по потреби – у току године по налогу директора
4. Обављање стручних послова везаних за заснивање и престанак радног односа,
5. Припремање седница Управног одбора по налогу директора и председника Управног одбора,указивао органу управљања и директору на неправилности у раду установе, израда записника УО по овлашћењу УО,
6. Стручне послове у поступку избора вршиоца дужности директора након оставке директора;
7. пружао стручну подршку , учествовао у раду и кординирао рад комисије за спровођење конкурса за пријем у радни однос запослених,припремање седница

---

Савета родитеља по налогу директора, Израда дописа, обавештења и других административно техничких послова по налогу директора, праћење прописа и о томе информисао запослене, орган управљања и директора,

8. Пријава кандидата за полагање стручних испита по налогу директора;
9. Старао се о остваривању родне равноправности, учествовао у изради Инфоратора о раду установе, пружао стручну помоћ приликом одговора на тражене информације од јавног значаја.
10. Друге правне послове по налогу директора.

## **12.6.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

Превентивна здравствена заштита одвијала се у свим вртићима по плану и програму за радну 2023/24.годину. Поред постојећих мера поштовале су се и противепидемијске мере у заштити од респираторних инфекција. Ујутро, на тријажи деце спровођена је обавезна дезинфекција руку деце и разговарано са родитељима о здравственом стању деце у току претходног дана и ноћи. На тријажи, у пријемној соби пргледамо деци видну кожу и слузокожу( очи, лице) и опште стање детета.

Такође се водило рачуна о дневној контроли хигијенско-епидемиолошких услова у установи, о дневној контроли кухињског блока, хигијени особља и посуђа. Дезинфекција играчака обављана је сваких 5 дана. Спровођене су превентивне активности у раду са децом и то у стицању здравих навика, здрава исхрана и спречавање настанка болести прљавих руку.

У априлу се појавила шуга, у вртићу Маслачак, тако да смо имали појачану контролу здравственог стања деце. Извршена је додатна дезинфекција објекта, радне собе и постељине.

Током маја месеца појавила се инфекција слмонелом у вртићу Лептирић тако да смо у том периоду имали појачану контролу здравственог стања деце и запослених те је обављен ванредни санитарни преглед свих запослених у објекту као и деце. Након тога су појачане здравствено-хигијенске мере у свим вртићима.

Била је присутна сарадња са лекарима из Дечјег диспанзера, обиласком лекара педијатра и медицинских сестара једном месечно у свим објектима као и лекара из Завода за јавно здравље Сремска Митровица.

---

Водило се рачуна о санитарним прегледима радника као и сарадња са родитељима по потреби (едукација по потреби: вашљивост, повреде, болести,...)

Обновљена је сарадња са установом за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију „Санитација“ из Новог Сада.

У оквиру стручног тима мед.сестре на превентивној здравственој заштити су активно учествовале у изради и спровођењу планова за прилагођавање и подршку деци са здравственим проблемима и алергијама.Као чланови Тима за заштиту од дикринације , насиља, злостављања и занемаривања активно смо учествовале у побољшању безбедности деце у вртићу.

Медицинске сестре на превентивној здравственој заштити су се стручно усавршавале у оквиру активности Коморе медицинских сестара Србије.

## **12.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ НУТРИЦИОНИСТЕ**

У току радне 2022/23.године утврђен је асортиман и количине намирница према енергетској вредности оброка.

Планирани сунеделни јеловници према узрасном добу деце(задовољење потреба у градивним,заштитним и енергетским материјама).

-Израђени нормативи за поједине узрасте деце

-Утврђени асортиман и количине намирница

-Контрола набавке намирница и њена исправност и квалитет

-Учешће у јавној набавци намирница и прехранбених производа

-Праћена реализација јеловника

-Контрола хигијене кухињског блока и припреме хране

-Вођење евиденције о нормативима исхране деце на основу јеловника за период од месец дана

-Имплементиран ХАСАП систем

-Праћење критичне контролне тачке на пријему и складиштењу

-Води се евиденција о узимању узорака хране на лабораторијску анализу и узимање брисева од стране Завода за јавно здравље

-Редовно се врши, једном месечно, калоријско броматолошко испитивање и микробиолошко испитивање намирница.



## 12.8.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА ЗА ЗДРАВЉЕ И БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ

	Планиране	Реализација	Време и место
1.	Контрола средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду и контрола противпожарне инсталације и пп апарата	-Контрола стања постојећих средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду -Контрола начина употребе и одржавања постојећих средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду -Планирање набавке нових средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду -Давање савета послодавцу приликом избора и набавке нових средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду -Периодични прегледи ПП апарата, хидрантске мреже, система за дојаву пожара, електро и громобранске инсталације	Континуирано током године
2.	Оспособљавање запослених из области безбедности и здравља на раду и Заштите од пожара	-Теоријска и практична обука запослених за безбедан и здрав рад и протипожарну заштиту	Пре ступања новог запосленог на рад и периодично
3.	Праћење стања у вези са повредама на раду	-Учествовање у утврђивању узрока повреде на раду, професионалних обољења и болести у вези са радом и предлагање мера за њихово отклањање -Припреме извештаја у вези повреда на раду -Обавештавање инспекције рада, полицијске управе и Управе за безбедности и здравља на раду.	По потреби током године
4.	Предлагање мера за побољшање услова рада	-Забране рада на радном месту или забрана употребе средстава за рад у случају утврђивања непосредне опасности по живот или здравље запосленог -Предлагање мера за побољшање услова рада на радном месту	По потреби

5.	Праћење прописа и контрола примене мера за безбедност и здравље на раду	-Праћење закона и подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду -Указивање на обавезе које проистичу из законских и подзаконских аката -Контрола примене мера за безбедност и здравље на раду -Сарадња са медицином рада	Свакодневно
6.	Вођење прописане евиденције	-Ажурно вођење образаца у области безбедности и здравља на раду Вођење документације и евиденције из области заштите од пожара	Свакодневно
7.	Контрола поштовања мера услед пандемије	-контрола ношења заштитних маски, редовне дезинфекције простора у објектима	Свакодневно

### 13.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦАМА ДЕЦЕ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Успешност остваривања програмских задатака предшколске установе зависи од усаглашеног деловања Установе и породице. Садржаји заједничког рада се граде на ономе што је урађено у породици, што треба да резултира квалитетним сарадничким односом васпитача и родитеља/старатеља, предшколске установе и породице. Полазећи од савремених сазнања о детету и потребе да се оно развија у широком животном контексту, да се богате утицаји из средине и ствара целовитија слика о свету, јавља се потреба укључивања родитеља у непосредно живљење деце у вртићу. Тиме се живот и рад родитеља уплићу у институционално васпитање деце и богати програм рада са децом. Сарадња са породицом се остварује на нивоу Установе, вртића и васпитне групе кроз различите облике сарадње.

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
Учествовање родитеља у транзицији из породице у вртић	Постепено укључивање и упознавање васпитача са децом и породицама	медицинске сестре васпитачи и васпитачи млађих	Септембар и у току године у зависности од тога када дете

	дече	група	полази у вртић
Пружање подршке родитељима у превазилажењу адаптационих проблема	Индивидуални разговорима психолог је помагао родитељима да заједно превазиђу проблеме везане за прилагођавање детета	Психолог установе	Према потреби у току године
Отворена врата за индивидуалне разговоре са родитељима	Разговор са родитељима о свим важним питањима везаним за боравак детета у вртићу	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи	Планирано време у току недеље је истакнуто на видно место
Индивидуални контакти са родитељима	Размена приликом пријема и одласка детета из вртића о питањима која су родитељима важна	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи	Свакодневно у свим вртићима
Стицање увида у дечји портфолио	Индивидуални разговори или родитељски састанци	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи	Током године смо радили на томе да они постану видљиви и доступни родитељима
Кроз активности Актива за развојно планирање, активирати Савете родитеља сваког вртића	Већ у септембру Савети родитеља су почели да се ангажују на уређењу дворишта и простора у вртићу, заједно са васпитачима и децом.	Сви запослени, родитељи	Током године
Упознавање родитеља са Посебним протоколима о заштити деце од насиља, занемаривања и злостављања	Родитељски састанци и флајери за све родитеље новоуписане деце	Координатор Тима, медицинске сестре васпитачи, васпитачи	Током године у свим вртићима
Упознавање родитеља са члановима Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања као и процедурама реаговања у	Родитељи су упознати са члановима тима путем родитељских састанака или преко вибер група а у сваком	Координатор Тима, медицинске сестре васпитачи, васпитачи	Током године у свим вртићима

случају потребе	вртићу су задужене особе означене на видном месту		
Упознавање са очекивањима родитеља од боравка детета у вртићу	Радионице са родитељима или Анкете за родитеље	Педагог установе, медицинске сестре васпитачи, васпитачи	Септембар – октобар у свим вртићима
Припрема за полазак у школу	Родитељски састанци, слављење пројеката, учествовање родитеља у пројектним активностима, заједничке посете школама, вршњачко учење	Педагог, васпитачи група	Током године
Учествовање родитеља у изради и реализацији плана индивидуализације и ИОП-а као и праћењу напредовања деце и ревизије истих	Састанци малих Стручних Тимова за инклузивно васпитање и образовање	Родитељ детета, дефектолог установе, васпитачи на групи, стручни сарадници, социјални радник, лични пратилац(ако га дете има)	Током године, према плану, Маслачак
Хуманитарне акције: прикупљање ПЕТ амбалаже, секундарних сировина, играчака, гардеробе за децу и сл.	Заједничке активности родитеља и тимова васпитача	Родитељи, васпитачи, деца	Током године
Донације родитеља	У складу са потребама вртића, могућностима и жељама родитеља	Директор ПУ, помоћник директора ПУ  родитељи, васпитачи,	Током године
Упознавање са занимањима родитеља или учествовање родитеља као експерта	Представљање свог посла или хобија деци у вртићу кроз реализацију тема или пројеката у	Родитељи, васпитачи	Током године

	групама		
Учествовање родитеља у креативним радионицама и пројектима који се реализују у групама и на нивоу вртића	Активно учествовање, дружење и креативно изражавање у складу са Планом активности сваког тима	Родитељи, васпитачи, деца	Током целе године
Родитељски састанци	Едукативне радионице, упознавање са програмима рада, заједничко креирање програма рада са децом, заједничко планирање и договарање о свим важним питањима	Родитељи, васпитачи	Најмање 4 пута током године
Израда дидактичког материјала	Радионице са родитељима	Родитељи, васпитачи, деца	Током године
Сусрети деце припремних предшколских група из сеоских вртића	Посете деце, родитеља и васпитача у виду дружења и заједничких активности	Васпитачи, деца, родитељи	Мај
Учествовање родитеља у раду Актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Стручног Тима за инклузивно васпитање и образовање	Састанци Тимова и Актива	Директор, помоћник директора, чланови Тимова и Актива, родитељи	У складу са планом рада сваког Тимова и Актива
Подизање квалитета рада Установе кроз активно учествовање у раду Савета родитеља	Састанци Савета родитеља на нивоу сваког вртића су конституисани и током године су разматрали сва важна питања везана за боравак и безбедност деце у вртићима а покренут је и низ акција за уређење простора вртића	Директор, помоћник директора, секретар, стручни сарадници, сарадници, представници родитеља	У складу са планом рада Савета родитеља сваког вртића
Доношење одлука и	На састанцима	Директор,	По потреби

учествовање у животу и раду Установе путем својих представника у Управном одбору Установе	Управног одбора представници Савета родитеља дискутују и износе ставове и предлоге Савета родитеља	помоћник директора, чланови Управног одбора	током целе године
Едукација родитеља деце са говорним потешкоћама и поремећајима	Сарадња са родитељима у оквиру логопедског саветовалишта	Логопед и родитељи	Током целе године, три пута недељно
Пружање помоћи породицама са децом са изразитим и повременим социјалним проблемима, и у кризним ситуацијама, кроз пружање помоћи, подршке и непосредне заштите деце и породица	Саветодавни рад са родитељима	Социјални радник и родитељи деце	Током целе године
Методом индивидуалног рада пружа се помоћ породицама које су корисници материјалне помоћи у остваривању права на регресирање трошкова боравка деце у вртићу	Саветодавно – информативни рад са родитељима и издавање потврда о похађању вртића	Социјални радник и родитељи деце	Током целе године
Пружање помоћи породицама које се налазе у стању социјалне потребе ради остваривања права на социјалну помоћ	Саветодавни рад са родитељима и успостављање сарадње са Центром за социјални рад	Социјални радник, родитељи деце и запослени у Центру за социјални рад	Током целе године
Рад са породицама деце са сметњама у развоју у вези регресирања боравка деце у ПУ, те око остваривања одређених права из домена социјалне заштите деце	Саветодавни рад са родитељима и успостављање сарадње са Центром за социјални рад, Медицинским центром и Интерресорном комисијом	Социјални радник, родитељи деце и запослени у Центру за социјални рад, Медицинском центру и члановима ИРК	Током године
Индивидуални рад са хранитељским породицама и заштита деце без родитељског старања кроз регресирање трошкова боравка деце у ПУ	Саветодавни рад са хранитељима и старатељима	Социјални радник, хранитељи, старатељи	Током године

кроз праћење боравка деце и стицање увида у квалитет бриге у хранитељским породицама			
Саветодавни рад са породицама са поремећеним породичним односима	Саветодавни рад	Социјални радник	Током године
Сарадња и пружање помоћи родитељима са више деце, треће и четврто дете у регресирању трошкова боравка детета у вртићу и остваривање континуитета у истом	Саветодавни рад	Социјални радник, родитељи, васпитачи, Градска управа	Током године
Теренски рад и кућне посете	Саветодавни рад	Социјални радник	Током године
Психолошко саветовалиште за родитеље	Саветодавни рад	Психолог	Током године
Педагошко саветовалиште за родитеље	Саветодавни рад	Педагог	Током године
Саветовање са родитељима у вези са физичким развојем деце	Саветодавни рад	Сарадник за физичко в.и о.	Током године
Логопедско саветовалиште	Саветодавни рад	Логопед	Током године

Као примере успешне сарадње и укључености родитеља истичемо следеће активности. Родитељи деце објекта Маја, послушнујући потребе своје деце, у сарадњи са васпитачима, укључили су се у опремање заједничког отвореног простора- атријума. Овакав вид сарадње је уједно био и наставак планираног уређења дворишта, који је у другој етапи подразумевао опремање средствима који омогућавају безбедно коришћење за децу свих узраста. Спроведене су заједничке акције кроз различите иницијативе родитеља са учешћем свих васпитних група. Атријум је добио нови изглед поставком вештачке траве, сунцобрана, клупе и гарнитуре од палета. На прозоре су постављени витраж ради заштите од сунца и фолије за осликавање кредама. Наша заједница се мењала и кроз значајну промену атмосфере у објекту, односа деце према боравку у атријуму, заједничким активностима различитих узрастних група. Оно што нас је водило ка променама јесте важност добробити сваког детета кроз интеракцију са одраслима, пре свега родитељима, у средини која је подстицајна и оплемењена. Подстицајно окружење повезује практичаре и родитеље на путу подршке дечијем развоју.

---

## Сарадња са локалном заједницом

Вртићи имају добру сарадњу сарадњу са Домом Здравља у Сремској Митровици, у оквиру којесе организују редовне посете лекара и медицинских сестара, стоматолога, који нам причају о здрављу, хигијени, исхрани. Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ заједно са мрежом Института/Завода сваке године расписује три ликовна и литерарна конкурса са сиљем да се подстакне здравствено-васпитни рад у предшколским установама и основним школама. Овогодишње теме су биле: „Чувам своје зубе, поносим се осмехом“, „Мајчино млеко је најбоља храна“ и „Правилна исхрана чува твоје здравље“. Завод за јавно здравље Сремска Митровица, Центар за промоцију здравља је изабрао најуспешније ликовне и литерарне радове на нивоу Сремског округа. У четвртак, 30.11.2023., у просторијама ОШ „Јован Јовановић Змај“ из Сремске Митровице, одржана је свечаност поводом уручења диплома награђеним предшколцима и основцима са територије целог Срема. Мешовита група „Змајеви“ из вртића из Дивоша, узела је учешће у програму, представивши се покретном игром „Кад смо били...“. Њих је на хармоници пратила васпитачица Слободанка Цица Грчић. Цела група се на овој свечаности нашла из још једног разлога: да подржи њихове награђене другаре који су учествовали на сва три ликовна конкурса. Ања Марчок и Јана Видаковић су освојиле награде на конкурсима „Правилна исхрана чува твоје здравље“, Јован Вучић је освојио награду на конкурсима „Чувам своје зубе, поносим се осмехом“, а Јана Видаковић и Јован Вучић су имали најбоље радове и на конкурсима „Мајчино млеко је најбоља храна“. Ови вредни предшколци освојили су пет награда.

Такође се негује и гради сарадња вртића и Градског позоришта Добрица Милутиновић, који нам организују и приређују позоришне представе. Током претходне године реализовано је низ представа забавног и едукативног карактера током којих су деца активно учествовала и била срећна. Деца и васпитачи су учествовали на маскенбалу под називом „У бајци станујем“, у организацији градске библиотеке „Глигорије Возаревић“. Посебан квалитет грађењу односа са локалном заједницом, вртићи остварују кроз реализацију тема/пројеката. Истражујући и учећи на аутентичним места деца богате и проширују искуство и доживљаје. Током претходне године било је много примера. Издвојићемо само неке.

У оквиру пројекта „На камповању“ деца старије јаслене групе са васпитачима Наташом Пармаковић и Биљаном Стевић у госте су позвали Одред извиђача „Бошко Палковљевић - Пинки“ из Сремске Митровице као и другаре из целог вртића. Група младих извиђача у дворишту нашег вртића представили су њихов извиђачки одред. Сазнали смо какве су њихове активности, како они уче у природи, друже се, певају извиђачке песме, играју друштвене игре у природи, ложе ватру, спремају храну, везују чворове и још много тога. Упознали смо са најпрепознатљивијим обележјима извиђача а то је њихов шатор, и начин његовог монтирања. Шатор се посебно допао деци и наши гости су нам дозволили да се играмо у њему. Најзанимљивији део нам је био када су извиђачи на њиховим креветима носили децу. Током овог дружења приметили смо како су наши гости из одреда



---

извиђача сналажљиви, окретни, спретни, весели и дружељубиви. Заједно смо певали извиђачке песмице и учествовали у покретним играма. Млади извиђачи су нас на крају позвали да се прикључимо њиховом одреду када порастемо.

У оквиру пројекта Француског института у Србији, а уз подршку амбасаде Француске, у ОШ „Слободан Бајић Паја“ од 04.12.2023. је отворена изложба „Караван за климу 4.0“. Школа је постала епицентар еколошких промена од тренутка када је проглашена еколошком пре неколико месеци. Ова интерактивна изложба посвећена је води и климатским променама које су настале као последица људског деловања на нашој планети Земљи. Намењена је младима како би их подстакла да се активно укључе у борбу за заштиту вода као важног ресурса у будућности.

У среду, 5.06.2024., деца из развојне групе ПУ „Пчелица“ су заједно са родитељима, васпитачима, личним пратиоцима, дефектологом, логопедом и сарадником за физичко организовали излет на бару Засавица. У договору са директором резервата Засавица, деци је обезбеђен слободан улаз и возња возићем у ком су деца посебно уживала возећи се кроз прелеп амбијент природног пашњака и посматрајући грла коња, магараца, коза, биволица и њихових младунчади. Деца су уживала у заједничкој игри у забавном парку, а родитељи у дружењу. Овај излет је, поред тога што нам је пружио велико задовољство заједништва, игре, дружења, отворио и неке нове визије будућег рада и живљења у нашој заједници.

У оквиру пројекта „Свет уметности“, деца старије групе са васпитачицама Јеленом Тадић и Ренатом Крстић, а у договору са родитељима и галеријом „Лазар Возаревић“, ишли су да погледају изложбу слика сликара Ивана Коцића под називом „Рециклажа игре“.

У оквиру пројекта „Како меримо време“ деца старије групе из објекта „Чуперак“, заједно са својим васпитачима Биљаном Њежић и Горданом Станивуковић кроз планиране ситуације учења и различите активности истражујући и трагајући за одговорима на питања о сату, су посетила часовничарску радњу „Миле и син“.

04.12.2023.- У вртићу у Кузмину, у склопу пројекта „Ко све на фарми живи“ је одржана радионица „Пустовање вуне“. Радионицу је одржала Олгица Савић, чаница удружења „Златно руно Сирмијума“, а на радионици су присуствовала деца и родитељи.

Група „Змајеви“ из вртића Дивош, 30. маја 2024. године, са својом васпитачицом Слободанком Цицом Грчић, посетила је имање Снежане Вуковић и Драгана Игњатовића, које су домаћини назвали „Врт и птице“. Овај очаравајући простор, брижљиво уређен, пружио је деци незаборавно проведен дан у природи. Имање је богато зеленилом, цвећем, дрвећем, баштом, као и језерцима која су прекривена раскошним локвањима између којих пливају златне рибице и жабе. Сваки кутак овог чаробног места одише пажњом и љубављу коју Снежана и Драган свакодневно улажу у своје окружење.

У оквиру пројекта „Експерименти-играмо се бојама“, вртић „Лептирић 2“ остварио је сарадњу са Департманом за хемију, биохемију и заштиту природне средине при Природно-математичком факултету Универзитета у Новом Саду. Гости са новосадског

---

факултета су нас посетили 10. новембра 2023. и презентовали су нам низ занимљивих експеримената. Сарадња се одвијала и под слоган „Промоција науке“. Многи експерименти које су деца имала прилике да виде и учествују у њима су били представљени и на манифестацији „Ноћ истраживача“.

Градска управа за саобраћај, Градска управа за образовање и локални Савет за безбедност саобраћаја у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја Министарство унутрашњих послова и ПУ „Пчелица” Сремска Митровица, организовали су једнодневни излет за најбоље пласирани екипу на Градској Пажљивковој смотри.

Дана 23.5.2024. деца из ПУ „Пчелица“ објекат у Мартинцима, посетили су заједно са својом васпитачицом Славицом Јовановић и родитељима удружење „Наша кућа“. Ово удружење је основано на иницијативу родитеља деце са сметњама у развоју у циљу промене друштвене и систематске парадигме на положај ове популације. Удружење заступа идеје, афирмације, друштвене инклузије, економско и социјално оснаживање, превенцију дискриминације и поштовање људских и грађанских права.

Поводом манифестације „Отворени дан“ у митровачкој касарни „Бошко Палковљевић Пинки“, у среду 22.05.2024., гостовала су деца припремних предшколских група вртића „Ђурђевак“, вртића „Маслачак“, као и деца из сеоских вртића из Чалме и Салаша Ноћајског.

Вртић „Маслачак” је у петак 26.4.2024. угостио ученичку компанију @есесоеarth из Економске школе „9. мај“ из Сремске Митровице. Ученике су угостила деца из две васпитне групе: средња група - Поповић Весна и Игњатић Милан и старија група - Галић Неда и Пурић Јелена. Сврха посете била је да нам ученице представе њихове природне производе за заштиту биљака и компост, а у склопу пројеката којима се ове две групе баве. Кроз ове пројекте и организовањем различитих активности, развија се еколошка свест код деце, подстиче истраживање и учење о рециклирању различитих материјала, начину садње биљака... Током ове посете деца су представила своје пројекте и шта су до сада научила о заштити животне средине, а наше гошће су нас научиле како да правимо компост, правилно садимо биљке и заједно засадимо цвеће на нашој тераси коју преуређујемо у сарадњи са родитељима. Доворили смо се да ћемо им узвратити посету у току маја месеца и наставити ову лепу сарадњу.

Традиционално у мају месецу обележавамо „Дан породице“. Тим поводом 15.05.2024. у вртићу „Звездица“ направили смо малу изложбу радова које су родитељи код куће, заједно са својом децом правили. Тема изложбе је била „Породично стабло“. И у вртићу „Лептирић“ - школа у среду, 15.05. обележен је Међународни дан породице. Вртић је место на ком је породица увек добродошла и уважава се и у складу са тим деца најстарије групе са васпитачицама Зорицом Растовац и Иваном Главашевић одржали су радионицу са родитељима на тему „Свуда пођи својој кући дођи“. Деца су родитеље дочекала у народној ношњи са погачом, а потом су сви заједно приступили изрази карте Србије од

---

колаж папира, ћилима од вунице и опанака од глине. За крај радионице деца су одиграла уз песму „Дуње ранке“.

11.12.2023. - Најстарија група објекта „Звездица“ посетила је Музичку школу „Петар Кранчевић“ у Сремској Митровици. Посета је организована у склопу пројекта „Звучни таласи“ током кога су предшколци научили пуно о томе шта је звук, како се преноси али и понешто о музичким инструментима. Предшколце су у музичкој школи дочекали наставници различитих музичких инструмената и њихови ђаци који су најмлађима показали своје умеће.

Средња група објекта „Лептирић“ у оквиру свог пројекта под називом „Промене на мени и око мене“, истраживала је какво нас време очекује и шта је временска прогноза те смо посетили метеоролошку станицу у Лаћарку, у сарадњи са родитељима и васпитачицама М. Ђетковић и Д. Шимоњик.

22.04.2024., у просторијама Месне канцеларије Раденковић, организована је интерактивна радионица на тему „Како се постаје писац?“. Учесници радионице била су деца мешовите групе вртића „Лане“ из Раденковића са васпитачицом Татјаном Миливојчевић и деца ученици Основне школе „Добросав Радосављевић Народ“ из Мачванске Митровице подручно одељење Раденковић са својим учитељицама Милицом Петровић и Биљаном Станић. Домаћин радионице био је матичар Месне канцеларије Раденковић Радојица Турудић, песник и прозни писац.

Интересовања деце, средње узрасне групе „Облачићи“ вртића „Бубамара“, за диносаурусе искористили смо за стварање окружења које ће деци омогућити различита искуства кроз која деца активно учествују у свом учењу. Кроз разне књиге деца су дошла до различитих сазнања о диносаурусима, као и о занимању палеонтолог. У потрази за новим сазнањима посетили смо Музеј Срема у коме нас је љубазно дочекала Драгана Недељковић, палеонтолог.

## **14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

Током радне 2023/24.године у ПУ“Пчелица“ Сремска Митровица реализовани су разноврсни облици и програми стручног усавршавања. Обуке, семинари, стручни скупови, конференције, хоризонталне размене, програм ЗУМ су реализовани уживо или онлајн. Током реализације програма стручног усавршавања остварили смо сарадњу са струковним удружењима, највише са Удружењем васпитача Војводине, МПНТР РС, УНИЦЕФ-ом, ВШССОВПИ „Сирмијум“ и другим партнерима.

---

План стручног усавршавања је донет почетком септембра а делимично реализован у априлу. Реализоване су обуке у складу са финансијским могућностима и то:

1.Неговање вредности у међуљудским односима – 6.4.2024., вртић „Звезда“, 30 учесника

2.Рутине и ритуали у функцији подршке добробити детета- 13.4.2024., вртић „Маслачак“, 30 учесника

3.Партиципација у вртићу-од учествовања до (су) деловања – 13.4.2024., вртић „Маслачак“, 30 учесника

Семинар, **Партиципација у вртићу – од учествовања до (су) деловања**, ауторки Миљане Лазаревић, Вање Јовановић и Марије Маловић одржан је 13.4.2024. у вртићу "Маслачак". Водитељке семинара биле су проф. др Исидора Кораћ и др Миљана Лазаревић, професорице Високе струковне школе за образовање васпитача и пословних информатичара "Сирмијум". На самом почетку семинара смо се међусобно упознали, одговорили на постављена питања како се зовемо, које је наше занимање, имамо ли хоби и шта волимо да радимо. Направили смо паралелу између појма обављати посао и бавити се хобијем. Обављали смо задатке везано за родитељске састанке подељени по малим групама. Један од задатака је био ка који начин родитеље упознајемо са новим Основама програма, осврнули смо се на основне принципе Конвенције УН о правима детета. Свако дете има право на живот, опстанак и развој, право на недискриминацију, правона најбољи интерес детета, право на партиципацију. Партиципација у пракси подразумева одговорност одраслих уз активно слушање и учествовање деце, заједничко деловање и промене односа моћи. Битна је видљивост дечијег активног учешћа у планирању и реализацији активности, као и одговорност одраслих за стварање таквих прилика. То не значи да деца имају право да "пониште" одлуке одраслих, него равноправно и демократско доношење одлука. На тај начин дете добија више самопоуздање, стиче позитивну слику о себи, доноси одлуке спремније и преузима одговорност, гради активан став према животу, развија толеранцију и критичко мишљење и отвара простор за нова искуства. Постоје различита идеолошка полазишта као оквир и простор за партиципацију. Пракса предшколског васпитања обликује програм предшколског васпитања, васпитач, култура установе и култура друштва. Различити теоријски приступи на којима се могу заснивати програми предшколског васпитања јесу академски приступ који је усмерен на васпитача и који је оријентисан на когнитивне циљеве припреме за школу. Програм је усмеран је на дете јер се бави потребама и интересовањима детета. Васпитачи на основу својих знања о развоју детета структурирају искуства учења. Дете учи кроз самосталне активности, уз помоћ одраслог са циљем достизања зоне наредног развоја. Усмереност на односе значи да се програм заснива на колаборирање и развоју заједнице и праксе. Васпитач мора стално да преиспитује

---

теоријска полазишта и своју васпитну праксу, а дете као активни и компетентни учесник учи кроз партиципацију и колаборацију са одраслима и другом децом.

"Деца су најфотогеничнији, а најмање слушани део друштва" (Hart, 1992:9).

У лествици партиципације, први степен је манипулација (где одрасли користе децу, деца не разумеју сврху и циљ учествовања, нема разговора са децом и одрасли одлучују).

Семинар за који је било највише заинтересованих васпитача и мсв, **Рутине и ритуали у функцији подршке добробити детета**, је реализован у нашој установи 13.05.2024. у организацији тима за професионални развој као и у организацији Удружења васпитача Војводине, 18.05.2024. Том приликом семинар је похађало 24 васпитача из наше установе.

У вртићу "Маслачак", 13.04.2024. и 18.05.2024. године одржан је семинар "Рутине и ритуали у функцији подршке добробити детета" у трајању од осам сати. Аутори семинара су Маја Бошкић – васпитач и педагошки саветник и Драгана Тица – психолог и самостални педагошки саветник из П.У. "Радосно детињство" Нови Сад. Реализатори семинара су Маја Бошкић и Јелена Атељ васпитачи из вртића – кластер центра "Калимеро", П.У. "Радосно детињство" Нови Сад. На семинару је присуствовало 24 васпитача и 6 медицинских сестара – васпитача наше установе и као и 24 васпитача, чланова УВВ. Циљ семинара је јачање практичара за утврђивање места рутина и ритуала у оквиру синергије: односа, времена и простора у вртићу.

На самом почетку смо се осврнули на то које рутине препознајемо у вртићу и како их стварамо кроз грађење позитивног односа са децом. Кроз стварање рутина, подижемо ниво партиципације деце, постепено кроз неколико корака од постављања очекивања и циљева, разговорима, подршком, рефлексijом, прилагођавањем, грађењем самопоуздања, учењем из грешака. Кроз ове кораке, деца постепено развијају своју партиципацију у самосталност што им помаже у стицању самопоуздања и одговорности. Веома су нам важна и сазнања о начинима на које дете партиципира у рутинама у својој породици. Познате рутине и ритуали које деца користе у својој породици представљају одличну тачку повезивања са вртићем. Усклађивање рутина у породици са рутинама у вртићу олакшава деци транзицију из куће на вртић. Смисао рутина је у јачању капацитета и потенцијала детета за самосталност и одговорност, пуне су могућности за учење и развој детета. Пружају деци прилику да изграде самопоуздање, радозналост, социјалне вештине, самоконтролу, комуникационе, моторичке вештине и још много тога. У ситуацијама када појединим рутинама дамо посебан значај оне постају ритуали. Ритуали су веома важни јер доприносе развоју идентитета, осећању блискости, припадању и повезаности.

У просторијама објекта „Звездица“, 6. априла 2024. године, одржан је семинар под називом **„Неговање вредности у међуљудским односима“** (каталогски број 790). Овај семинар је окупио 30 васпитача и медицинских сестара-васпитача из различитих објеката наше установе, а организован је са циљем унапређивања и јачања васпитне улоге установе у правцу развоја интеркултуралног образовања и формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву. Аутори семинара, Љубица Поповић, мастер педагог и Светлана Бошњак, мастер васпитач, успешно су представиле своје знање и стечено искуство у области васпитања и неговања вредности. Узимајући у обзир

---

приоритетну област семинара (предшколско васпитање и образовање), ауторке су акценат ставиле на освешћивање значаја неговања животних вредности у раду са децом и одраслима, упознавање са могућностима подстицања дечјег развоја и унапређивања квалитета реалног програма кроз неговање животних вредности, укључивање породице и локалне заједнице. Кроз радионице, дискусије, примере из праксе, учесници су имали прилику да размотре различите приступе и технике за подстицање развоја социјалних вештина, ангажованости, животности, интегрисаности и усмерености на односе са децом и одраслима. Ово је посебно важно у контексту све веће мултикултуралности друштва, где су међуљудски односи од кључног значаја за разумевање и поштовање различитости. Учесници су били инспирисани да активно учествују у сваком сегменту семинара, били су продуктивни и нашли су мотивацију за даљи рад на унапређењу васпитне праксе кроз неговање вредности у међуљудским односима. Уз стручне предаваче, богатство садржаја, мотивисане учеснике, треба истаћи и изузетну организацију запослених у нашој установи, који су се и овај пут показали као сјајни домаћини, пружајући свим учесницима семинара удобан и инспиративан амбијент за учење и размену.

Посета центру кластера, вртићу „Бамби“ у Лозници реализована је 12.12.2023. у оквиру програма Заједничко учење моделовањем, у организацији МПНТР РС. Учесници овог облика хоризонталног учења и размене, њих седам, поделили су своја сазнања, увиде, утиске и фотографије са осталим члановима актива својих вртића на састанцима.

Округли сто „**Вртић за све – место демократске и инклузивне праксе**“, одржан је 24. октобра 2023. године, у организацији Удружења васпитача Војводине и ПУ „Пчелица“. Скупу су присуствовала 52 учесника из сремског округа. Уводничар округлог стола била је Отилиа Велишек Брашко, проф Др ВШССОВ из Новог Сада са темом Слика детета са потребом за додатном подршком и видљивост инклузивности. Теме којима смо се још бавили и о њима дискутовали су: Психолошки аспекти најчешћих одступања од очекиваног понашања деце и разумевање функционисања у социјалним односима - Бојана Танкосић, психолог; Демократски и инклузивни приступ-простор, уважавање различитости, улога одраслих - Нела Дујић, васпитач, ПУ „Полетарац“ Оџаци и Изазови, искуства, дилеме – прилике за хоризонтално учење - Тања Рајачић, васпитач, ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад. Скуп је протекао у пријатној и радној атмосфери.

У организацији Удружења васпитача Војводине реализован је и Округли сто: **“Подршка и унапређивање компетенција васпитача у припреми и презентовању стручног рада”**. Учесници овог скупа су биле колегинице: Татјана Николић, Гордана Џамбић, Мирјана Митровић и Жељка Обрадовић.

У истој организацији реализован је Округли сто **„Професија васпитача, чија одговорност“**, 11.12.2023., у Новом Саду. На њему су учествовале: Слађана Вујиновић, Славица Јовановић, Душица Копчалић и Сања Новаковић

---

У Врњачкој бањи 2. и 3.11.2024. године реализовано је друго **стручно саветовање декана и директора високих школа које образују васпитаче** за рад у предшколској установи. На овом скупу из ПУ“Пчелица“ стручни сарадници педагог Љиљана Шарковић и психолог Јелисавета Санадровић су презентовале искуства практичара из предшколске установе у пилотирању модела „Прототип“. На стручном саветовању обратили су се и министар просвете проф. др Славица Ђукић Дејановић као и помоћник министра за високо образовање. Проф.др Живка Крњаја је говорила о промени односа теорије и праксе у иницијалном образовању васпитача и образложила резултате и искуства пилотирања нацрта Препорука за прилагођавање студијског програма предмета и нацрта Препорука за реализацију стручне праксе у вежбаоници. Када је у питању интеграција теорије и праксе имали смо прилике да чујемо и проф.др Лидију Вујичић са учитељског факултета Свеучилишта у Риједи. Своја искуства у пилотирању модела прототип изнели су и Ивана Димитријевић са Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре Сирмијум из Сремске Митровице, као и проф.др Зорица Ковачевић са Факултета за образовање учитеља и васпитача из Београда.

У преношењу својих искустава у пилотирању модела „Прототип“ представници ПУ „Пчелица“ образложили су да је један од првих корака био изабрати вртић у коме би се реализовао “Прототип”. Кроз разговоре директора, васпитача и стручних сарадника предложен је био вртић Звезда. Међу разлозима за овакав избор била је и близина Високе школе, бројност и заступљеност група (ни превише велики ни превише мали вртић - 2 предшколаца, 1 старија, 1 средња и 2 млађе групе). Кроз више састанака са представницима Високе школе постигнут је договор о детаљима реализације. Дефинисан је распоред према коме су студенти долазили у вртић, при сваком доласку студената са њима су били и професори који су пратили и укљученост студената, развијање теме пројекта и на основу тога дефинисали задатке на којима се даље радило, у групама су долазили тимови од по 5 студената како својом бројношћу не би преплавили динамику групе; како би се деца брже и боље навикла на присуство нових лица исте групе студената су долазиле у дефинисане васпитне групе. Као једну од најважнијих промена у вртићу издвојили би промене које су утицале на развијање реалног програма. Кроз неколико примера ћемо илустровати које промене су се догодиле и како је до њих дошло. У старијој узрасној групи почетно је препозната заинтересованост деце за шиваћу машину и кројење. Анализом дечијих интересовања кроз континуирано консултовање васпитача, професора, стручних сарадника и студената редефинисана је тема истраживања. Препознато је да су заправо машине предмет интересовања, деца су сада истраживала различите машине, како настају, функционишу и шта раде. Кроз сарадњу дошло је до израде зоотропа који је деци био посебно интересантан, али и других конструкција, правили су се лифтови и различите друге машине. Успостављена је и сарадња са средњом техничком школом “Никола Тесла” која се налази у истој згради као и Висока школа и деца су отишла у посету школи. Имали су прилека да виде, истраже, науче да користе разне машине. Као други пример истакли би промене које су се десиле у групи која је

---

започела пројекат “Хајде да путујемо”. Након почетних идеја о дестинацијама путовања и истраживањима континента дошли смо до потпуно новог приступа овој теми. Деца су истраживала шта све може да путује (звук) и како се граде путеви. Кроз овај пројекат настали су продукти који су касније пренети у заједничке просторе (хол и двориште) те су и деца из других група имала прилику да их користе и истражују. Посебно би истакли напретке у сарадњи са локалном заједницом. Врло је значајна била већ поменута сарадња са средњом техничком школом. Такође, реализовала се и промоција дечијег стваралаштва у Музеју Срема. Обзиром на посете студената и професора деца су изразила жељу да и они упознају њихов простор те је организована и посета Високој школи. Они су нас лепо угостили, показали деци просторе школе, библиотеку, амфитеатар и реализоване су радионице “Линија која спаја” и “Ликовно-драмски експерименти” са децом. Из консултовања са васпитачима добијамо информације о томе како се изменила њихова улога као ментора студентима током студентске праксе. Посебно значајном издвајају сарадњу са професорима, помоћ професора који у и ментори и едукатори ГУ у развијању програма била је од великог значаја. Васпитачи су давали свој допринос у дефинисању студентских задатака и помагали професорима да наставни план и програм повежу са конкретним пројектима и истраживањима која су у току. Такође, овакав вид реализације студентске праксе позива студенте на активно учествовање те су васпитачи имали и значајну помоћ у реализовању посла. Посебну новину представљало је укључивање васпитача у саму наставу те је на једном студентском предавању гост била васпитачица Данијела Теодосић која је говорила студентима о искуствима и раду васпитача. Још једна значајна промена се догодила у вртићу. Она се тиче промена у простору, како у радним собама а посебно у заједничким просторима вртића. Хол вртића постао је простор у коме деца проводе доста више времена, простор у коме истражују, уче, излажу своје продукте и спајају се са другим васпитним групама те и другу децу упознају са својим истраживањима, знањима, вештинама. Двориште вртића, као што видите, некада је било сиромашније уређено, позивало је на трчање и није нудило много садржаја. Сада је двориште опремљено конструкцијама и производима који помажу деци да продубе своје истраживање, развијају вештине и кроз заједничку игру уче. За крај би издвојили неколико закључака, прво би нагласили колико је значајна блиска сарадња са професорима била у развијању реалног програма. Оваква сарадња даље је доводила и до боље сарадње са локалном заједницом. Посебно је значајна била континуирана комуникација и координација при реализовању свих активности. Овај пут јесте био доста тежак и у почетку врло трновит. Много времена је било потребно да дођемо до заједничког разумевања, нивоа укључености, дефинисања активности. Доста труда да би се све то постигло је уложено са свих страна и заиста су се ефекти временом и видели. Све ово је довело по нашој процени и до много вишег степена укључености студената. Сада смо имали прилику да видимо студенте како у неформалним разговорима у васпитачкој соби и испред вртића заједно промишљају и размењују идеје о даљим активностима које ће реализовати на пракси. Такође би истакли улогу стручног сарадника. Оно што је било



---

доста тешко у почетку јесте да стручни сарадници буду стално присутни у вртићу Звездица. Обзиром на број сарадника и задатке у другим вртићима ово на почетку није био случај али када је препознато колико је значајно дошло је до реорганизације посла и омогућено је континуирано присуство сарадника у овом вртићу. Промене које су се дешавале након тога бивале су драстичније и уочљивије те један од закључаја јесте да је потребан већи број стручних сарадника у ПУ. За сам крај желимо да нагласимо да је у целом процесу била кључна сарадња свих учесника и стална размена и координација активности, на овај начин сви учесници могли су да виде промену и добробити овакве реализације студентске праксе.

У организацији Удужења стручних сарадника и сарадника Србије, организовани су **16. Сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије** под називом: „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника: Допринос грађењу квалитета у предшколској установи“ 11-14.05.2024. Учесници сусрета из наше установе су били: Биљана Цвијетић, Марина Ђорђевић, Слободанка Владисављевић, Јелисавета Санадровић, Снежана Шарић Новаковић.

Дана 23.05.2024. год. у Новој Пазови, у просторијама објекта “Авиончић”, реализована је једнодневна **обука за самовредновање квалитета рада предшколских установа**. Обука је организована за 30 учесника коју је похађало 15 запослених из ПУ “Пчелица” из Сремске Митровице и 15 запослених из ПУ “Полетарац” из Старе Пазове. Обуку за самовредновање из ПУ “Пчелица” похађало је 9 васпитача, 5 мед. сестара-васпитача и 1 стручни сарадник-логопед. Реализатори обуке су Јелена Селак и Бојана Купусинац. Министарство просвете у склопу продужетка пројекта “Инклузивно предшколско васпитање и образовање”, организовало је обуку са циљем унапређења процеса и праксе самовредновања у функцији унапређења квалитета праксе дечијег вртића кроз развој и примену различитих техника и инструмената за праћење и вредновање квалитета праксе рада ПУ. Партнер МП на овом задатку је Центар за европске политике (ЦЕП).

Током уводног дела реализатори обуке су истакли значај и сврху самовредновања која је у функцији унапређења праксе вртића и установе. Учесници су подељени у мање групе са циљем решавања заједничких задатака у процесу самовредновања. Након кратког осврта на оквире квалитета, стандарде, показатеље и инструменте, учесници обуке су добијали задатке на нивоу групе. Разматрали смо видљивост појединих показатеља, шта када су нам подаци контрадикторни и који је први корак који тим за самовредновање треба да предузме. Посебно смо се бавили обрадом и анализом података и како се пише извештај о самовредновању и израда плана за унапређење квалитета рада установе. Кроз заједничке задатке разматрали смо део извештаја о самовредновању једне установе и образлагали добијене податке. Након завршног дела и евалуације поделили смо искуство са обуке, анализирали у погледу јасноћа и заједничког разумевања процеса самовредновања са циљем унапређења квалитета процеса самовредновања у ПУ.

---

22-23.05.2024., у Шапцу, у хотелу Слобода, реализован је скуп **Хоризонталне размене стручних сарадника**. Хоризонталну размену смо имали са колегиницама из предшколских установа из Ваљева, Лознице, Мионице, Шапца, Пећинаца и Руме. Ове размене су из наше установе похађали сви стручни сарадници. Водитељи скупа су били Јасмина Вулетић и Станиша Чабаркапа. Циљ ових сусрета је био оснаживање за креирање кројене подршке професионалцима на основу налаза мониторинга и евалуације и искустава стручних сарадника. Током сусрета смо се упознали са резултатима мониторинга и подацима добијеним упитником о повезивању мониторинга са сликом праксе стручних сарадника. Заједно смо се бавили сагледавањем послова стручних сарадника у области стратешког планирања, изазовима као и проналажењу заједничких модела за њихово превазилажење. Разматрали смо кључна питања којим смо се бавили последњих година, шта нам је сад актуелно као и чиме ћемо се бавити у наредном периоду. Разменили смо искуства везано за интерно стручно усавршавање у нашим установама и упознали се са инструментом за самопроцену, Скала за прихватање промена. Ова скала може се користити као почетак планирања индивидуалног и прилагођеног плана подршке. Након анализе мреже подршке на нашем путу развоја, бавили смо се израдом акционог плана за сваку установу. Акциони план смо израдили на основу наше процене потреба за индивидуалном подршком као и подршком активима у процесу развијања реалних програма.

Обуку за **уређење простора вртића и употреба дигиталне технологије** у складу са вредностима Основа програма „Године узлета“ похађале су колегинице Сандра Јевремовић, Зорица Бодловић и Маријана Петровић.

Обуку за развијање **дигиталних компетенција** похађала је колегиница Сања Лазаревић.

У марту, 15. и 16.3.2024. године у хотелу Норцев на Фрушкој гори, васпитачи су учествовали на Стручном скупу **„Примери праксе 2024 - Искуства и изазови у развијању квалитетне праксе“**. Стручне радове на овом скупу су представили васпитачи: Мирјана Митровић и Снежана Недељковић, Славица Јовановић и Душица Копчалић и Жељка Обрадовић. Поред колегиница које су презентовале радове учесници скупа су биле и колегинице Драгана Маштраповић, Ирина Илић и Слободанка Владисављевић.

Стручна конференција за васпитаче одржана је у Кладову од 18.4. до 21.4.2024. Тема конференције је била **„Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“**. Циљ скупа је био јачање компетенција практичара у предшколским установама, за рефлексивно преиспитивање праксе практичара у циљу грађења заједништва кроз кључне димензије развијања реалног програма. Квалитет реалног програма видљив је у његовим носећим димензијама: средина за учење, квалитет односа, заједничко учешће, подршка диспозицијама за учење, инклузија различитости и демократске вредности, сарадња са породицом и локалном заједницом. Током

---

конференције, практичари су били у прилици да уче на основу приказа примера за учење. Радови који су се излагали су били организовани у 4 тематске сесије :

1. Укљученост и учешће деце у развијању реалног програма;
2. Истраживање деце и одраслих у оквиру теме/пројекта;
3. Рефлексивна пракса као подршка грађењу заједништва деце и одраслих;
4. Пут ка партнерству између вртића и локалне заједнице.

На овој стручној конференцији испред Предшколске установе „Пчелица“, свој рад „Иницијатива родитеља покреће пројекат“, су излагале васпитачи Славица Јовановић и Душица Копчалић. Модератор у њиховој сесији била је Марија Шћепановић. Наше васпитачице су истакле да је критички пријатељ веома важан у развијању реалног програма, и за ову констатацију су похваљене од стране модератора и слушалаца. Конференцију је пратило обележавање 20 година од постојања Савеза удружења васпитача Србије. Такође, током конференције, одржана је промоција часописа „Праскозорје“ и перформанс „Васпитачи васпитачима“. На затварању конференције председница Савеза удружења васпитача Србије је цитирала речи доктора Милана Пашића „Одговорност да промене подржавају осећај заједништва и припадности повезује нас као учеснике у промени и усмерава да идемо у истом смеру....“

Дана 13.5.2024. године у Палати Србија а под покровитељством Тамаре Вучић, организована је **Конференција о менталном здрављу**. Учесници на овој конференцији су били директор ПУ Пчелица Биљана Цвијетић, помоћник директора Марина Ђорђевић и стручни сарадник мастер психолог Јелисавета Санадровић. У уводном обраћању обратиле су се прве даме Србије и Украјине, Тамара Вучић и Олена Зеленска. У првој панел дискурији модератор је била проф. др Милица Пејовић Милованчевић са Института за ментално здравље, а говорило се о менталном здрављу деце и младих. На ову тему могли смо да чујемо излагања Тамаре Вучић, проф. др Снежане Илић и др Јелене Ђорђевић, као и директора Института за ментално здравље Украјинског универзитета и Украјинског института за терапију когнитивног понашања. Клинички психолог Владимир Боровница говорио је о менталном здрављу адолесцената и приказао програм „Минимални пакет услуга за младе“. Излагачи на овом панелу су своје презентовање усмерили на ментално здравље деце и младих у Украјини и у Србији, као и на приступ Породично Орјентисаних Раних Интервенција (ПОРИ). У другој панел дискусији, коју је водила проф. др Славица Ђукић Дејановић, имали смо прилику да слушамо о менталном здрављу у постконфликтном окружењу. Госпођа Олена Зеленска и Оксана Збитнијева која је шеф координационог центра за ментално здравље у Влади Украјине говориле су о менталном здрављу у време рата. Проф. др Верица Јовановић говорила је о аспектима очувања менталног здравља у периоду посткризних и ванредних ситуација, а проф. др Оливера Вуковић о проблемима менталног здравља у постконфликтном периоду. Такође смо могли

---

да чујемо о (зло)употреби лекова и изазовима модерних зависности од проф. др Јанка Самарџића.

Током године је 25 васпитача и мед.сестара васпитача похађало обуку **из прве помоћи**.

Медицинска сестра на пословима превентивне здравствене заштите је похађала семинар са темом: **Спречавање болничких инфекција**, 7.12.2023.

**Сарадња** предшколских установа „Пчелица“ из Сремске Митровице и „Бошко Буха“ из Инђије врло је блиска, а видљива и кроз једну од активности која је реализована у мају месецу ове године. Стручни сарадници психолози из обе установе, Јелисавета Санадровић и Неда Аврамов Ђилас, су током размене искустава и анализе праксе препознале простор за унапређење квалитета рада обе установе кроз заједничку хоризонталну размену.16.5.2024. у посету су нам дошле васпитачице и стручни сарадник психолог из Инђије. Прво смо их угостили у вртићу „Лептирић“, при ОШ „Јован Поповић“, а након тога се размена наставила у групи у селу Мартинци. Васпитачице из Инђије које раде на групама у години пред полазак у школу које се налазе при школама имале су прилику да размењују са својим колегиницама које су у истој позицији.Сама хоризонтална размена организована је тако да фокус буде на уређењу простора у дечијем вртићу те је посета започета туром кроз вртић „Лептирић“ при ОШ „Јован Поповић“. Током туре, колегинице су имале прилику да виде како је уређен простор у радним собама, које све ресурсе нам додатно школа пружа као и да се кратко осврну на заједничко двориште. Након туре уследио је састанак на коме смо дискутовали о потешкоћама и решењима за којима трагамо када су у питању васпитне групе које бораве у просторима основних школа.Након посете вртићу „Лептирић“, хоризонтална размена се наставила у селу Мартинци где је такође група у години пред полазак у школу у просторијама основне школе. Након обиласка радне собе, на дискусионом састанку придружили су нам се директор школе и школски психолог како би боље приближили сарадњу предшколске установе и школе као и конкретне идеје и решења које они имају и примењују.

Стручно усавршавање у установи је процес који је реализован током целе године на различите начине. Заједничким бављењем свим темама које се тичу боравка деце у вртићу као и нашим односима трудили смо се да расветлимо и унапредимо боравак деце и одраслих у вртићу. Користећи и размењујући знања стечена на стручним скуповима, семинарима као и искуства стечена приликом посета другим вртићима и пратећи искуства других кроз читање Зборника са стручних сусрета, на платформи Пасош за учење промишљали смо о сопственој пракси и уносили промене у њу. Велика помоћ у разумевању нове концепције ПВО нам је била и заједничко бављење Приручницима из Линије лета. Као пример начина на који смо се бавили дељењем знања стеченим на семинарима, навешћемо искуства из вртића „Чуперак“. На састанцима актива колегинице су преносиле знања и искуства са три семинара: Неговање вредности у међуљудским односима, Рутине и ритуали у функцији подршке добробити детета и Партиципација у вртићу од учествовања до суделовања. Знања са семинара“Неговање вредности...” смо на састанку тима препознали као нешто што можемо почети да примењујемо на својим групама. У јаслицама колегинице су утврђивале кроз посматрање деце и кроз разговор са

родитељима, које су то вредности битне за сваку групу. У већини васпитних група васпитачи су заједно са децом правили „Дрво вредности“ на које су качили фотографије на којима су заступљене вредности које се негују у тој групи: сарадња, одговорност, толеранција, различитост. На најстаријој групи о вредностима су са децом разговарали кроз анализу приче „Змај Јова“. У новој школској години планирамо да кренемо са реализацијом радионица са родитељима и децом користећи материјале које смо добили на семинару. Што се тиче знања са семинара „Рутине и ритуали...“ на тиму смо се сложили да већину ствари већ примењујемо, али на другачије начине. Оно што су све групе одмах примениле у пракси јесте ритуал поздрава који осликава и поштује различитост сваког детета. Такође смо у ходнику и на вратима објекта, писали поздраве на језицима народа којих има у вртићу (украјински...) На старијој групи су деца са васпитачима направила плакате дневних рутина по сатници у оквиру пројекта „Рачунање времена“. Они су имали и недељна задужења у групи (за дељење убруса, намештање кревета и помоћ васпитачима). У холу вртића и у трпезарији окачени су сативи које су деца насликала, а на којима је приказана тачна сатница за доручак, ужину и ручак. Сазнања са семинара „Партиципација у вртићу..“ већини од колегиница је помогло да на другачији начин сагледамо учествовање деце у процесу одлучивања и планирања активности. Лествица партиципације је била први корак у препознавању и прављењу разлике између праве партиципације деце, и оних облика партиципације, учествовања која су само привид тј. квазипартиципација. То је случај са свим оним манифестацијама у којима деца учествују као „декорација“. Договорили смо се да у наредном периоду нађемо решење на који начин укључити децу у све те манифестације у којима су до сада учествовали јер се то подразумевало. Оно што смо могли одмах да спроведемо и применимо јесте већи степен укључивања деце у одлучивање о томе шта ће и на који начин радити.

Поред запослених у во раду семинаре и обуке су похађали и запослени у другим службама предшколске установе.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:



ГОРДАНА СУДАРЕВИЋ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ПЧЕЛИЦА“  
Сремска Митровица  
Број.11- 10- 1 /24  
Дана : 13.09.2024.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система васпитања и образовања (Службени Гласник РС бр. 88/2017 , 27/2018 , 10/2019, 6/20 , 129/21 и 92/2023) Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ је дана 13.09.2024. године на својој 39. седници донео следећу

### О Д Л У К У

УСВАЈА се Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске Установе „Пчелица“ Сремска Митровица, за радну 2023/24 годину БР. 1-44/23 од 13.09.2024 који је у прилогу ове Одлуке.



ПРЕДСЕДНИК У.О.

Гордана Сударевић